**ANEXO 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAJA E3  ARRAIGO | | |
| En caso de aceptar permuta y percibir este concepto, con independencia de que el nuevo centro de trabajo sea susceptible  al concepto E3; deberá realizar la baja en el depto. de Recursos Humanos Federal o Estatal según corresponda.  Por lo que respecta a la nueva alta de E3 (en caso de que el nuevo C.T. sea susceptible) deberá realizarla de conformidad a la normatividad vigente ante el supervisor correspondiente. | SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE BAJA DEBIDAMENTE REQUISITADA | 2 ORIGINALES |
| OFICIO DÓNDE NOTIFICA EL SUPERVISOR A PARTIR DE QUÉ FECHA CAUSA BAJA | 2 ORIGINALES |
| NUEVA ORDEN DE ADSCRIPCIÓN, DERIVADA DEL PROCESO DE PERMUTA DE C.T. | 2 COPIAS |
| ÚLTIMO TALÓN DE PAGO DEL C.T. SALIENTE | 2 COPIAS |
| INE | 2 COPIAS |

**CONCEPTOS VARIOS: E3, DC, I4 Y ZV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAJA DC  DIRECTOR COMISIONADO | | |
| El trámite deberá realizarse en el módulo 2 perteneciente al Departamento de Recursos Humanos Federal, presentando la siguiente documentación: | SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE BAJA DEBIDAMENTE REQUISITADA | 2 ORIGINALES |
| OFICIO DÓNDE NOTIFICA EL SUPERVISOR A PARTIR DE QUÉ FECHA CAUSA BAJA | 2 ORIGINALES |
| NUEVA ORDEN DE ADSCRIPCIÓN, DERIVADA DEL PROCESO DE PERMUTA DE C.T. | 2 COPIAS |
| ÚLTIMO TALÓN DE PAGO DEL C.T. SALIENTE | 2 COPIAS |
| INE | 2 COPIAS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAJA I4  DIRECTOR DOBLE TURNO | | |
| El trámite deberá realizarse en el módulo 2 perteneciente al Departamento de Recursos Humanos Federal, presentando la siguiente documentación: | SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE BAJA DEBIDAMENTE REQUISITADA | 2 ORIGINALES |
| OFICIO DÓNDE NOTIFICA EL SUPERVISOR A PARTIR DE QUÉ FECHA CAUSA BAJA | 2 ORIGINALES |
| NUEVA ORDEN DE ADSCRIPCIÓN, DERIVADA DEL PROCESO DE PERMUTA DE C.T. | 2 COPIAS |
| ÚLTIMO TALÓN DE PAGO DEL C.T. SALIENTE | 2 COPIAS |
| INE | 2 COPIAS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAJA ZV  ZONA VOLCÁNICA | | |
| El trámite deberá realizarse en los departamentos de Recursos Humanos Federal o Estatal, según corresponda presentando la siguiente documentación: | SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE BAJA DEBIDAMENTE REQUISITADA | 3 ORIGINALES |
| OFICIO DÓNDE NOTIFICA EL SUPERVISOR A PARTIR DE QUÉ FECHA CAUSA BAJA | 3 ORIGINALES |
| NUEVA ORDEN DE ADSCRIPCIÓN, DERIVADA DEL PROCESO DE PERMUTA DE C.T. | 3 COPIAS |
| ÚLTIMO TALÓN DE PAGO DEL C.T. SALIENTE | 3 COPIAS |
| INE | 3 COPIAS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAJA BJ  JEFE DE ALBERGUE INDIGENA | | |
| El trámite deberá realizarse en los departamentos de Recursos Humanos Federal o Estatal, según corresponda presentando la siguiente documentación: | SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE BAJA DEBIDAMENTE REQUISITADA | 3 ORIGINALES |
| OFICIO DÓNDE NOTIFICA EL SUPERVISOR A PARTIR DE QUÉ FECHA CAUSA BAJA | 3 ORIGINALES |
| NUEVA ORDEN DE ADSCRIPCIÓN, DERIVADA DEL PROCESO DE PERMUTA DE C.T. | 3 COPIAS |
| ÚLTIMO TALÓN DE PAGO DEL C.T. SALIENTE | 3 COPIAS |
| INE | 3 COPIAS |