



SUBSECRETARÍA (INGRESE LA SUBSECRETARÍA QUE CORRESPONDA U OFICIA MAYOR SEGÚN SEA EL CASO)

DIRECCIÓN GENERAL (QUE CORRESPONDA)

DIRECCIÓN (INGRESE EL NIVEL EDUCATIVO EJEMPLO: PRIMARIA, SECUNDARIA GENERAL, ETC; O DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN PARA

PERSONAL ADMINISTRATIVO)

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO

ASUNTO: CONSTANCIA DE SERVICIOS

A QUIEN CORRESPONDA

El (la) que suscribe (Nombre del Jefe Inmediato Superior) (Cargo del Jefe Inmediato Superior) de (Nombre del C.T.)

Hace constar que el (la) C: (Nombre completo del Maestro), se encuentra laborando con los siguientes datos:

Nombre completo	
R.F.C.	
C.U.R.P.	
Fecha ingreso a la S.E.P. (DD/MM/AAAA)	
Fecha de Ingreso al C.T. Actual (DD/MM/AAAA)	
Función que desempeña	
Clave (s) Presupuestal (s)	
Nombre de la Asignatura *	
Lengua (Nivel Indígenas) *	
Nombre del C.T.	
Clave del C.T.	

Se extiende la presente a petición del interesado(a), para efectos de realizar proceso de permuta en la "Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza" a los ** días del mes de **** del año 202_.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

V.B

(Sello y firma)
(Nombre del Jefe Inmediato Superior)

(Sello y firma)
(Nombre y cargo)
(Supervisor de la zona)

*Aplica para las categorías de hora/semana/mes y jornada que imparten alguna asignatura
C.c.p.-Archivo