**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA SEGUNDO NIVEL**

**DIRECCIÓN DE ESCUELAS PARTICULARES**

**DEPARTAMENTO DE ESCUELAS PARTICULARES DE (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SUPERVISIÓN ESCOLAR DE LA ZONA (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DICTAMEN DE OPINIÓN TÉCNICA DE LAS CONDICIONES GENERALES DEL NIVEL: (3) Básica o Media Superior**

**DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

**NOMBRE: (4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROGRAMA ACADÉMICO:** **(solo para el Nivel de Media Superior)** **(5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MODALIDAD DE SERVICIO: (6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: (7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMICILIO: (8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COLONIA: (9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LOCALIDAD: (10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO: (11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TITULAR AL ACUERDO: (12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TRÁMITE: (13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JUSTIFICACIÓN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Si cuenta o No cuenta (14) con los requisitos establecidos, con fundamento en lo dispuesto por la Ley de Educación del Estado de Puebla y en el Acuerdo por el que se establecen las Bases Generales para obtener la Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para impartir Educación Inicial, Básica y Media Superior, así como para la Suspensión, Terminación Voluntaria, Retiro y Revocación de los mismos, así como diversos ordenamientos jurídicos aplicables.**

**POR LO TANTO, SE DETERMINA: (15) Favorable o No favorable “ ”.**

**A T E N T A M E N T E**

 **“Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza”**

**(16)\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **17)** NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL(A) SUPERVISOR(A)CARGO DEL SUPERVISOR(A) Y ZONA ESCOLAR | **(18)** NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA PERSONA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESCUELAS PARTICULARES DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Una vez realizada la verificación de la Visita entregada y validando el resultado de la misma se procede a su firma. |

C.c.p.- Archivo.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE OPINIÓN TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Se deberá escribir el nombre del Departamento al que pertenece la Institución Educativa, de acuerdo al nivel educativo. |
| 2 | Se deberá escribir la zona escolar de la supervisión que realiza la visita. |
| 3 | Se deberá escribir el nivel al que pertenece la institución educativa. |
| 4 | Se deberá escribir el nombre de la institución educativa. |
| 5 | Se deberá escribir el nombre del Programa Académico solicitado a incorporar. |
| 6 | Se deberá escribir el nombre de la modalidad solicitada para la incorporación. |
| 7 | Se deberá escribir la Clave de Centro de Trabajo de la institución educativa. |
| 8 | Se deberá escribir el domicilio de la institución educativa especificando calle y/o avenida y Número exterior o interior según corresponda, de acuerdo al Alineamiento y Número Oficial. |
| 9 | Se deberá escribir el nombre de la Colonia en la que se ubica la institución educativa, de acuerdo al Alineamiento y Número Oficial. |
| 10 | Se deberá escribir el nombre de la Localidad en la que se ubica la institución educativa, de acuerdo al Alineamiento y Número Oficial. |
| 11 | Se deberá escribir el nombre del Municipio en el que se ubica la Institución Educativa. |
| 12 | Se deberá escribir el nombre del Titular al Acuerdo (Persona Física o Moral que haya solicitado la incorporación). |
| 13 | Se deberá escribir nombre del trámite solicitado. |
| 14 | Deberá escribir “Si Cuenta” o “No cuenta” con los requisitos. |
| 15 | Deberá escribir si la opinión Técnica es Favorables o No Favorable, según corresponda |
| 16 | Se deberá escribir el día, mes y año en que se emite la Opinión Técnica. |
| 17 | Se deberá escribir nombre, cargo y firma del Supervisor(a) que realiza la visita, así como la zona escolar a la que pertenece y sello. |
| 18 | Se deberá escribir nombre, cargo y firma del jefe(a) de Departamento correspondiente y sello. |
| NOTA: | Se deberá escribir N/A en los numerales que no apliquen para su nivel educativo. |