



Secretaría  
de Educación

Gobierno de Puebla



#PROintegridad

Formato de Queja

**DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO.  
PRESENTE.**

1. Nombre de la alumna(o) \_\_\_\_\_
- 2.- Nombre de la Institución Educativa y domicilio de la misma. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3.- Mencionar y adjuntar copia de los documentos que acreditan el vínculo de la alumna (o) con la Institución Educativa. (p.e., copia de boleta o de credencial)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4.- Motivo de la Queja. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Es importante precisar la infracción cometida por la institución o el agravio motivo de la queja, señalando las circunstancias de modo, tiempo y lugar (dónde, cómo y cuándo), señalando el nombre completo y en su caso cargo, de la o las personas que intervinieron



# Secretaría de Educación

**Gobierno de Puebla**



**#PRO**integridad

en los hechos; adjuntando copia de los documentos que tenga a su alcance materia de la queja.

**5.-** Nombre, y domicilio de la madre, padre o tutor(a), teléfono y en su caso dirección de correo electrónico para recibir notificaciones del seguimiento a la queja.

---

---

---

**6.-** Mencionar y adjuntar copia de los documentos que acrediten el carácter con el que se ostenta el denunciante. (p.e., copia del acta de nacimiento, copia de la boleta donde se mencione el nombre de la madre, padre o tutor (a).)

---

---

---

Atentamente

---

(Nombre y firma de la madre, padre o tutor(a))

**Nota:** enviar la presente queja junto con los documentos que se mencionan, de manera electrónica y en formato PDF al correo electrónico: [juridico\\_general@seppue.gob.mx](mailto:juridico_general@seppue.gob.mx)