**ASUNTO: OFICIO DE PRESENTACIÓN PARA NOMBRAMIENTO**

**Cuatro veces Heroica Puebla de Z., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.**

(LA FECHA DE ELABORACIÓN DEBE SER LA MISMA QUE LA FECHA DE INICIO DE LOS EFECTOS)

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, hago constar que el (la) PROFR. (A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, R.F.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Clave(s) presupuestal es)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Se presentó a tomar Posesión del empleo conferido a partir del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En la Escuela\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Perteneciente a la Zona Escolar \_\_\_\_\_\_\_;

Lo anterior, para los trámites administrativos correspondientes.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y CARGO DEL**

**SUPERIOR JERÁRQUICO**

C.c.p.- Coordinador(a) de Desarrollo Educativo. - Para su conocimiento y atención.

C.c.p.- Jefatura de Sector. - Para su conocimiento y atención.

C.c.p.- Inspector(a) de la Zona. - Para su conocimiento y atención.