



### Cédula Informativa TRAMITA-SE

#### REANUDACIÓN LICENCIA POR CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR

#### Objetivo del Trámite

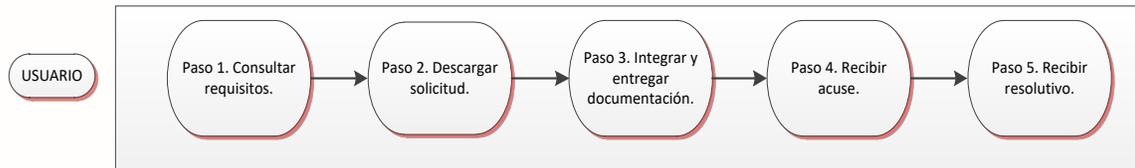
|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>¿A quién va dirigido?</b>         | Al Personal Docente y de Apoyo y Asistencia a la Educación Federal que solicitó licencia por cargos de elección popular.  |
| <b>¿En qué consiste el Trámite?</b>  | En la reincorporación del trabajador al Centro de Trabajo.<br>El trámite debe realizarse con efecto a los días 1° ó 16° de cada mes.  |
| <b>Formas de realizar el Trámite</b> | Presencial.   |
| <b>Documento a Obtener</b>           | Movimiento de Personal.<br>En caso de reanudar al término de la licencia, se entrega acuse de recibo.<br>En caso de reanudar antes del término de la licencia, se entrega un resolutivo.<br>El trámite de reanudación de licencia deberá realizarse 45 días naturales |

#### Requisitos

- Formato de alta requisitado.
- Oficio de reanudación de labores (formato libre).
- Resolutivo de la licencia que se otorgó.
- Identificación Oficial vigente (Copia de Credencial para votar, Cédula Profesional o Pasaporte).
- CURP Certificada: verificada con el Registro Civil.
- Ultimo talón de pago (copia).
- Compatibilidad de empleos en caso de tener más de una clave.
- Declaración de compatibilidad en caso de sólo contar con una clave.
- Constancia de servicio.
- Constancia de Situación Fiscal actual.



### Pasos a Seguir



### Descripción

**Paso 1.** Consulte los requisitos que se mencionan en esta cédula.

**Paso 2.** Descargue la solicitud, el llenado de la solicitud puede realizarse con letra de molde o computadora.

**Paso 3.** Integre y entregue en el departamento de Servicios al personal

**Paso 4.** Recibirá acuse del trámite para seguimiento.

**Paso 5. Tramité favorable:** Recibirá el resolutivo en un máximo de 5 días hábiles y el movimiento de personal en un máximo de 3 meses.

**Tramité no favorable:** Se informará el motivo de no procedencia en el momento.

### Información de Interés

|   |  |
|---|--|
| <b>Plazo máximo de respuesta de la Instancia Gubernamental.</b> | 5 días hábiles.  |
| <b>Costo.</b>   | Sin Costo.   |
| <b>Centros de Atención.</b>                                     | Secretaría de Educación, Oficinas Centrales ubicada en calle Jesús Reyes Heróles, s/n entre 35 y 37 Norte, Col. Nueva Aurora, Puebla, en el Área de Servicios al Personal, Módulo 14 del Departamento de Recursos Humanos Federal, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas. |



**Área Responsable**

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Responsable.</b>                       | Departamento de Recursos Humanos Federal  |
| <b>Nombre del Servidor Público Responsable.</b>  | María del Carmen de la Llata Herrera  |
| <b>No. de Teléfono de la Unidad Responsable.</b> | 222 229 69 00 ext. 1202   |
| <b>Domicilio del Área Responsable</b>            | En calle Jesús Reyes Heróles, s/n entre 35 y 37 Norte, Col. Nueva Aurora, Puebla. |
| <b>Horario de atención</b>                       | 8:00 a 15:00  |

**Notas**

- 1) Este trámite se realiza durante todo el año con excepción del periodo vacacional o receso escolar marcado en el calendario escolar de la Secretaría de Educación.
- 2) El trámite de reanudación de licencia deberá realizarse 45 días naturales previos al término de dicha licencia.

Si le solicitan requisitos adicionales o no le atienden en los tiempos establecidos de la presente cédula, favor de enviar correo electrónico a [portalsep@puebla.gob.mx](mailto:portalsep@puebla.gob.mx) o comuníquese al teléfono 222 303 46 00 extensiones 292306, 292318 y 292329.