



Descripción

Paso 1. Consultar los requisitos de manera presencial y/o en el portal oficial de la Secretaría de Educación a través de la siguiente liga: <https://.sep.puebla.gob.mx/>

Paso 2. Llenar Formato de Solicitud de Reimpresión y/o Corrección de Datos Personales y entregar requisitos.

Paso 3. Análisis y validación del expediente por parte de la Unidad Administrativa correspondiente.

Paso 4. Emisión del documento de reimpresión de basificación Y/O corrección de datos personales y envío a rúbrica y firma por Titulares

Paso 5. Entregar la reimpresión de basificación y/o corrección de datos personales al usuario (reimpresión)

Información de Interés

Plazo máximo de respuesta de la Instancia Gubernamental.	15 días hábiles.
Costo.	Sin Costo.
Centros de Atención.	Secretaría de Educación Oficinas Centrales, ubicada en Calle Jesús Reyes Heróles, sin número, Colonia Nueva Aurora, Puebla, en el Departamento de Recursos Humanos Federal.

Área Responsable

Unidad Responsable.	Departamento de Recursos Humanos Federal
Nombre del Servidor Público Responsable.	Jorge Alberto Bañuelos Romero
No. de Teléfono de la Unidad Responsable.	222 229 69 00 extensión 1203
Domicilio del Área Responsable	Calle Jesús Reyes Heróles, sin número, Colonia Nueva Aurora, Puebla.
Horario de atención:	8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Si le solicitan requisitos adicionales o no le atienden en los tiempos establecidos de la presente cédula, favor de enviar correo electrónico a portalsep@puebla.gob.mx o comuníquese al teléfono 222 303 46 00 extensiones 292306, 292318 y 292329

