



Cédula Informativa TRAMITA-SE

CERTIFICADO DE ÚLTIMO PAGO (JUBILACIÓN Y ARTÍCULO 43)

Objetivo del trámite

| | |
|---------------------------------------|--|
| ¿A quién va dirigido? | A personal docente y técnico docente, personal de apoyo y asistencia a la educación en el subsistema Federal y Convenio Federal. |
| ¿En qué consiste el Trámite? | En entregar el certificado de último pago como muestra de que no tiene adeudo económico con la Secretaría de Educación. |
| Formas de solicitar el Trámite | Digital |
| Documento por obtener | Certificado de último pago |

Requisitos

JUBILACIÓN

Federal

- 2 copias del oficio de autorización del pre jubilatorio o jubilación directa.
- 3 copias del último talón de pago de acuerdo a las claves que ostenta.

Convenio federal

- 2 copias de la solicitud de movimiento de baja, sellada por el área correspondiente.
- 3 copias del último talón de pago.

PERMISO POR ART. 43

- 2 copias de la solicitud de movimiento de baja sellada por el área correspondiente.
- 2 copias del oficio por autorización art. 43.
- 2 copias del último talón de pago.

Av. Jesús Reyes Heróles s/n colonia Nueva Aurora, Puebla, Pue. C.P. 72070

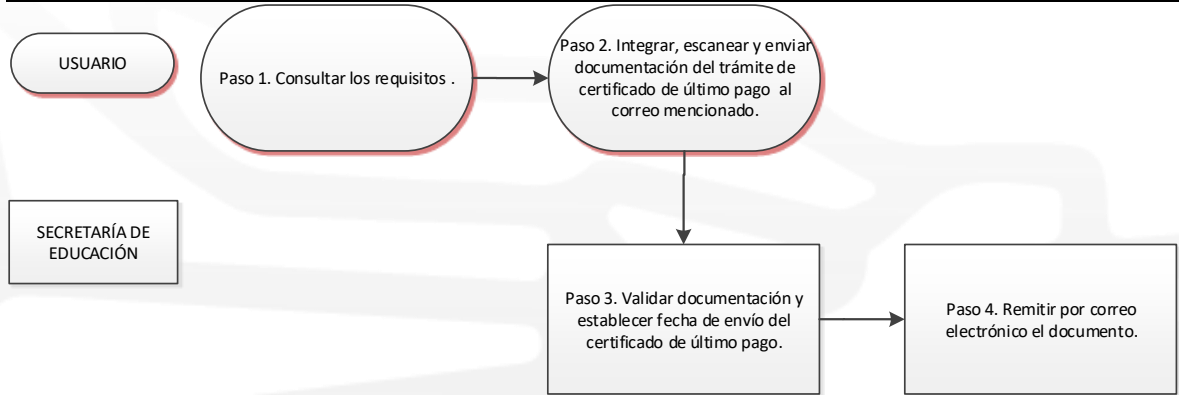
Tel. (222) 229 69 00 Ext.1170 drh.gestoria@seppue.gob.mx / sep.puebla.gob.mx

Tel. (222) 229 69 00 Ext.1189 certificadoultrimopago@seppue.gob.mx / pagos_servicios@seppue.gob.mx





Pasos a Seguir



Descripción

Paso 1. Consultar los requisitos en el portal oficial de la Secretaría de Educación a través de la siguiente liga: <https://sep.puebla.gob.mx>

Paso 2. Integrar, escanear y enviar documentación solicitada al correo electrónico certificadoultrimopago@seppue.gob.mx en formato PDF, no mayor a 10 mb, legible.

Paso 3. Si la documentación es correcta, se validará y se confirmará con la emisión de un folio remitiéndolo a su correo electrónico, en caso contrario se realizarán las observaciones pertinentes para su solventación), así mismo se indicará fecha de envío del certificado de último pago.

Paso 4. Se remitirá vía correo electrónico el certificado de último pago (jubilación ó artículo 43).

Información de Interés

| | |
|--|------------------|
| Plazo máximo de respuesta de la Instancia Gubernamental. | 24 días hábiles. |
| Costo. | Sin Costo. |





| | |
|-----------------------------|--|
| Centros de Atención. | Secretaría de Educación, Oficinas Centrales, ubicada en Calle Jesús Reyes Heróles, sin número, Colonia Nueva Aurora, Puebla, en el Departamento de Pagos y Plantillas de Personal. |
|-----------------------------|--|

Área Responsable

| | |
|--|--|
| Unidad Responsable. | Departamento de Pagos y Plantillas de Personal. |
| Nombre del Servidor Público Responsable. | |
| No. de Teléfono de la Unidad Responsable. | 222 229 69 00 extensión 1089 |
| Domicilio del Área Responsable | Calle Jesús Reyes Heróles, sin número, Colonia Nueva Aurora, Puebla. |
| Horario de atención: | 8:00 a.m. a 3:00 p.m. |

Notas

Si le solicitan requisitos adicionales o no le atienden en los tiempos establecidos de la presente cédula, favor de enviar correo electrónico a portalsep@puebla.gob.mx o comuníquese al teléfono 222 303 46 00 extensiones 292306, 292318 y 292329

