



# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

# PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO BGE 2018



Secretaría  
de Educación



## **CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO**

### **CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN**

**Sistemas Contables**

**Derecho Fiscal y Mercantil.**



## ÍNDICE

<b>DIRECTORIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>	<b>5</b>
<b>DIRECTORIO DE DISEÑADORES CURRICULARES DE SEXTO SEMESTRE</b>	<b>6</b>
<b>LA NUEVA ESCUELA MEXICANA: PRINCIPIOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS</b>	<b>7</b>
<b>LAS 4A PARA LA 4T, UNA MIRADA DESDE EL PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL ESTATAL 2018</b>	<b>8</b>
<b>DATOS GENERALES SEXTO SEMESTRE</b>	<b>9</b>
<b>IMPORTANCIA DEL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>10</b>
<b>IMPACTO DEL CAMPO DISCIPLINAR Y SUS UNIDADES EN EL PERFIL DE EGRESO EMS</b>	<b>12</b>
<b>COMPETENCIAS DE LA CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO “ESPECIFICAR” DE SEXTO SEMESTRE</b>	<b>14</b>
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR I</b>	<b>16</b>
<b>SISTEMAS CONTABLES</b>	19
<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	19
<b>DERECHO FISCAL Y MERCANTIL</b>	23
<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	23
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR I	29
<b>EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS</b>	<b>30</b>
CONTENIDOS MULTIDISCIPLINARES COMPARTIDOS (UAC I)	34
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR II</b>	<b>35</b>
<b>SISTEMAS CONTABLES</b>	38
<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	38
<b>DERECHO FISCAL Y MERCANTIL</b>	44
<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	44
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR II	47
CONTENIDOS MULTIDISCIPLINARES COMPARTIDOS (UAC II)	51
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR III (UAC III)</b>	<b>52</b>
<b>SISTEMAS CONTABLES</b>	54
<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	54
ORIENTACIONES	54
<b>DERECHO FISCAL Y MERCANTIL</b>	58
<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	58
ORIENTACIONES	58
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR III	60
<b>EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS</b>	<b>61</b>
CONTENIDOS MULTIDISCIPLINARES COMPARTIDOS (UAC III)	64
<b>REFERENCIAS</b>	<b>65</b>



BIBLIOGRAFÍA BÁSICA  
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA  
PÁGINAS WEB

65  
65  
67



## **DIRECTORIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

MELITÓN LOZANO PÉREZ  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO**

ALEJANDRA DOMÍNGUEZ NARVÁEZ  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA**

IX-CHEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ  
**DIRECTORA DE APOYO TÉCNICO PEDAGÓGICO, ASESORÍA A LA ESCUELA Y FORMACIÓN CONTINUA**

ANDRÉS GUTIÉRREZ MENDOZA  
**DIRECTOR DE BACHILLERATOS ESTATALES Y PREPARATORIA ABIERTA**

JOSÉ ANTONIO ZAMORA VELÁZQUEZ  
**DIRECTOR DE CENTROS ESCOLARES**

FLAVIO BENIGNO SÁNCHEZ GARCÍA  
**DIRECTOR DE ESCUELAS PARTICULARES**



## **DIRECTORIO DE DISEÑADORES CURRICULARES DE SEXTO SEMESTRE**

### **Coordinadores de Diseño Curricular**

ROMÁN CLEMENTE SERRANO  
ALFREDO MORALES BÁEZ  
MARCO ARTURO MELÉNDEZ CÓRDOBA

### **Diseñadores de la capacitación de Contabilidad y Administración**

ARIADNA RAQUEL MARTÍNEZ LÓPEZ.  
ROSAMARÍA JURADO HERNÁNDEZ.  
GABRIELA GALLEGOS TORRES.  
LUIS JAVIER PÉREZ ENRÍQUEZ.  
CARLOS DANIEL HERNÁNDEZ ROJAS  
CRISTÓBAL SOSA HERNÁNDEZ

### **Revisión Metodológica**

VÍCTOR PAUL SORIANO RAMOS

### **Revisión de Estilo**

VÍCTOR PAUL SORIANO RAMOS

### **Coordinación del Componente Formación para el Trabajo**

ALFREDO MORALES BÁEZ

## LA NUEVA ESCUELA MEXICANA: PRINCIPIOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

El Plan y los Programas de estudio del BGE 2018 retoman los principios y orientaciones pedagógicas de la Nueva Escuela Mexicana (NEM) para desarrollarlos de forma transversal.

Los elementos de los Programas de Estudio se han vinculado con estos principios, los cuales son perceptibles desde el enfoque del aprendizaje situado, la propuesta de situaciones y actividades de aprendizaje que se adecúan a los diferentes contextos de cada región del Estado; lo anterior ayuda al estudiantado en el desarrollo de competencias genéricas, disciplinares, profesionales, habilidades socioemocionales y proyecto de vida, características señaladas en el perfil de egreso del Nivel Medio Superior.

### Principios de la Nueva Escuela Mexicana

**Fomento de la identidad con México.** La NEM fomenta el amor a la Patria, el aprecio por su cultura, el conocimiento de su historia y el compromiso con los valores plasmados en la Constitución Política.

**Responsabilidad ciudadana.** Implica la aceptación de derechos y deberes, personales y comunes.

**La honestidad.** Es el comportamiento fundamental para el cumplimiento de la responsabilidad social, permite que la sociedad se desarrolle con base en la confianza y en el sustento de la verdad de todas las acciones para lograr una sana relación entre los ciudadanos.

**Participación en la transformación de la sociedad.** En la NEM la superación de uno mismo es base de la transformación de la sociedad.

**Respeto de la dignidad humana.** Contribuye al desarrollo integral del individuo, para que ejerza plena y responsablemente sus capacidades.

**Promoción de la interculturalidad.** La NEM fomenta la comprensión y el aprecio por la diversidad cultural y lingüística, así como el diálogo y el intercambio intercultural sobre una base de equidad y respeto mutuo.

**Promoción de la cultura de la paz.** La NEM forma a los educandos en una cultura de paz que favorece el diálogo constructivo, la solidaridad y la búsqueda de acuerdos que permitan la solución no violenta de conflictos y la convivencia en un marco de respeto a las diferencias.

**Respeto por la naturaleza y cuidado del medio ambiente.** Una sólida conciencia ambiental que favorece la protección y conservación del entorno, la prevención del cambio climático y el desarrollo sostenible.

## LAS 4A PARA LA 4T, UNA MIRADA DESDE EL PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL ESTATAL 2018

Para garantizar el derecho a la educación y el desarrollo de los principios pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana se llevan a efecto en el Estado de Puebla las cuatro condiciones necesarias para el servicio educativo: "Las cuatro A para la 4T".

### Identificando las buenas prácticas

El Bachillerato General Estatal, a través de sus programas de estudio, promueve las "buenas prácticas" educativas, construidas a partir de la perspectiva de Katarina Tomasevski, (2001) y su propuesta de las 4A como indicadores del derecho a la educación.

ASEQUIBILIDAD	ACCESIBILIDAD	ADAPTABILIDAD	ACEPTABILIDAD
<p>Garantizar una educación para todos, gratuita y de calidad, donde la cobertura sea posible para cualquier persona involucrada en el proceso educativo; entendiendo a este último como la suma, no solo infraestructura escolar, sino de planes y programas de estudio, materiales didácticos alternativos, herramientas como las TAC'S o cualquier elemento retomado del contexto que permitan abordar y/o reforzar un conocimiento, sin depender de un libro de texto.</p>	<p>Los contenidos de los planes y programas de estudio se enfocan en promover una educación inclusiva, sin distinción de género, etnia, idioma, diversidad funcional, condición social o económica.</p>	<p>Las situaciones de aprendizaje que se presentan en los programas de estudio, deben ser consideradas como una guía y no como la única vía de enseñanza, es menester que el docente diseñe las propias a partir de su contexto inmediato, atendiendo a las necesidades de cada estudiante y dando prioridad a aquellos más vulnerables.</p>	<p>Lograr una Educación que sea compatible con los intereses y cualidades de las y los estudiantes, donde sean considerados en la construcción del ambiente escolar, participando libremente en los procesos formativos, desarrollando al mismo tiempo sus Habilidades Socioemocionales.</p>

## DATOS GENERALES SEXTO SEMESTRE

Componente de formación: **Capacitación para el Trabajo.**  
Sector productivo prioritario del CONOCER: **06 Comercio.**  
Campo de formación profesional: **Administración.**  
Capacitación para el trabajo: **Contabilidad y Administración.**  
Disciplinas: **Sistemas Contables y Derecho Fiscal y Mercantil.**  
Semestre: **Sexto.**

Clave: **BGECADS6**  
Duración: **3 H/S/M 54 Horas**  
Créditos: 6

Horas teóricas: **108**  
Horas prácticas: **0**  
Total de horas: **108**

Opción educativa: **Presencial**  
Mínimo de mediación docente **80%**  
Modalidad: **Escolarizada**

## IMPORTANCIA DEL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN

Como última parte de la formación de Capacitación para el Trabajo de Contabilidad y Administración, se presenta el programa de estudios de las Disciplinas de Sistemas Contables y Derecho Fiscal y Mercantil correspondientes al sexto semestre de Bachillerato General.

En la disciplina de Derecho Fiscal y Mercantil se pretende que el alumno profundice sus conocimientos jurídicos, pero con aplicaciones mercantiles y fiscales, estableciendo las bases para desarrollar la práctica de los actos de comercio con estricto conocimiento jurídico y usando una visión contextualizada del mismo. También permite al estudiantado de manera particular, conocer la formación, el desarrollo y las obligaciones de las personas físicas y morales, en éstas últimas; en especial de las sociedades mercantiles, teniendo como finalidad la comprensión del entorno legal y económico que lo rodea y consolidar su orientación profesional.

Los contenidos específicos y los propósitos de cada Unidad de Aprendizaje Curricular están definidos para entender y favorecer la regulación comercial y las contribuciones generadas por esos actos y que permiten al estado la captación de recursos. Mediante el abordaje del marco legal fiscal y mercantil se pretende que el alumno aplique estos conocimientos bajo los cuales se rige la sociedad de manera diaria, de esta manera el estudiantado y el docente refuerzan habilidades, conocimientos, competencias y aspectos de los ámbitos de Lenguaje y comunicación, Exploración y Comprensión del Mundo Natural y Social y Convivencia y ciudadanía dentro del Perfil de Egresos de Educación Obligatoria.

En las disciplinas de la Capacitación para el trabajo de **Sistemas Contables** correspondiente al sexto semestre, se abordan temas de Libros contables, Pólizas y Software Contable, mismos que consolidan las disciplinas del quinto semestre y que son fundamentales para la adopción de la terminología y la contextualización para las disciplinas del quinto Semestre.

En el presente semestre se abordarán contenidos de la Elaboración y/o uso de Software Contable a partir de libros contables pólizas y libros auxiliares, así como una visión social de los resultados de una correcta administración mediante el estudio de las características de las operaciones del negocio reflejadas en software contable, para promover en los egresados un conjunto de conocimientos, habilidades, desempeños técnicos y teóricos en materia de Servicios Contables, Administrativos y Legales, mismos que se dimensionan en un Proyecto de Vida y Conciencia Social, útiles para la toma de decisiones del estudiantado en la elección de una carrera profesional o empleo. El Perfil de Egreso señala que, el estudiante al final de la capacitación será capaz de registrar y procesar información financiera atendiendo a la Normatividad vigente para un buen manejo de las Finanzas de una Empresa y en lo personal, utilizando como herramientas las disciplinas del tronco común que se imparten durante el Bachillerato, como son: Lenguaje y Comunicación, Pensamiento Matemático y Ciencias Sociales.

## SISTEMAS CONTABLES

**UAC I “EVOLUCIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD”.** En esta UAC se clasifican los principales libros de contabilidad, a partir de esa información se construyen modelos digitales de estos.

**UAC II “SISTEMA DE PÓLIZAS”.** En esta UAC se clasifican las principales pólizas de contabilidad, a partir de esa información se construyen modelos digitales de estas pólizas.

**UAC III “SOFTWARE CONTABLE”.** En esta UAC se clasifican los principales sistemas contables a partir de esa información se selecciona el software que se adecue a las necesidades de los negocios o entes comerciales que se administren, considerando la valoración costo-beneficio.

## DERECHO FISCAL Y MERCANTIL.

**UAC I “NOCIONES DE DERECHO FISCAL Y PERSONAS FÍSICAS”.** En esta UAC se exponen las bases normativas del derecho fiscal y la función financiera del Estado, con ello también se abordan las contribuciones y las características de las mismas, clasificándolas en los distintos órdenes de gobierno, federal estatal y municipal; finalmente se enfatiza en los diversos regímenes en que se establece el Servicio de Administración Tributaria para las Personas Físicas y las obligaciones que tienen.

**UAC II “PERSONAS MORALES E IMPUESTOS”.** En esta UAC se aborda de manera práctica en la plataforma del Servicio de Administración Tributaria, las actividades que se pueden tener como personas físicas, a qué régimen pertenecen y las obligaciones que se obtienen con su inscripción en el Registro Federal de Electores. De igual manera se aborda la constitución de una persona moral desde el ámbito legal por medio de una sociedad mercantil, su funcionamiento y algunos cálculos de impuestos ya como una persona jurídica en funciones.

**UAC III “NOCIONES DE DERECHO MERCANTIL”.** En esta UAC se establecen los fundamentos del derecho mercantil como parte de la actividad comercial, observando la normatividad que lo regula. En el mismo sentido, se enfatiza en los diversos títulos y operaciones de crédito que se utilizan en el día a día.

## IMPACTO DEL CAMPO DISCIPLINAR Y SUS UNIDADES EN EL PERFIL DE EGRESO EMS

### Propósito del campo disciplinar

Al finalizar el semestre, el alumnado aplicará el marco legal que salvaguarda el estado de Derecho en los actos de comercio, en el funcionamiento de las sociedades mercantiles, sus obligaciones fiscales, así como de la función financiera del estado; para valorar la importancia del Derecho Fiscal y Mercantil en la regulación de la vida comercial y económica de nuestro país y relacionándola con su propio contexto.

Al finalizar el semestre, el alumnado planteará cuál debe ser el software contable adecuado a las necesidades, contexto, costos, capacidad operativa y durabilidad; partiendo de conocer las ofertas del mercado digital para software de administración de negocios, hasta llegar a considerar la posibilidad de crear un software propio que solvete las necesidades de los negocios de su contexto.

### Ámbitos

**Lenguaje y Comunicación:** se expresa con claridad de forma oral y escrita en español. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos de interés personal.

**Pensamiento crítico y solución de problemas:** utiliza el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Asimismo, se adapta a entornos cambiantes.

**Exploración y Comprensión del mundo natural y social:** obtiene, registra y sistematiza información, consultando fuentes relevantes, y realiza los análisis e investigaciones pertinentes. Comprende la interrelación de la ciencia, la tecnología, la sociedad y el medio ambiente en contextos históricos y sociales y específicos, Identifica problemas, formula preguntas de carácter científico y plantea las hipótesis necesarias para responderlas.

**Convivencia y ciudadanía:** reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático, con inclusión e igualdad de derechos de todas las personas. Entiende las relaciones entre sucesos locales, nacionales e internacionales, valora y practica la interculturalidad. Reconoce las instituciones y la importancia del estado de derecho.



**Habilidades Socioemocionales y Proyecto de vida:** es autoconsciente y determinado, cultiva relaciones interpersonales sanas, se autorregula, tiene capacidad de afrontar la adversidad y actuar con efectividad y reconoce la necesidad de solicitar apoyo. Tiene la capacidad de construir un proyecto de vida con metas personales. Fija metas y busca aprovechar al máximo sus opciones y recursos. Toma decisiones que le generan bienestar presente, oportunidades y sabe lidiar con riesgos

**Colaboración y Trabajo en equipo:** trabaja en equipo de manera constructiva y ejerce un liderazgo participativo y responsable, propone alternativas para actuar y solucionar problemas. Asume una actitud constructiva.

**Habilidades Digitales:** utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación de forma ética y responsable para investigar, resolver problemas, producir materiales y expresar ideas. Aprovecha estas tecnologías para desarrollar ideas e innovaciones, así como para su socialización.



## COMPETENCIAS DE LA CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO “ESPECIFICAR” DE SEXTO SEMESTRE

### Genéricas

**CG1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.**

**A4.** Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.

**CG4. Se expresa y comunica. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.**

**A1.** Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.

**A2.** Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

**A3.** Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

**A5.** Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

**CG5. Piensa crítica y reflexivamente. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.**

**A1.** Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

**A2.** Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.

**A6.** Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

**CG 8 Trabaja en forma colaborativa. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.**

**A1.** Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

**A2.** Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

**A3.** Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

**CG 9 Participa con responsabilidad en la sociedad. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.**



**A3.** Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.

**A6.** Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.

### Profesionales básicas

**CPCAD-01.** Realiza los registros de la información necesaria para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización, con calidad, responsabilidad y ética (utilizando software o medios convencionales).

**CPCAD-02.** Realiza los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).

**CPCAD-03.** Elabora los informes necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).

**CPCAD-04.** Controla los recursos de la empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.

**CPCAD-05** Aplica los procedimientos para gestionar la obtención y asignación de los recursos financieros requeridos por las empresas.

**CPCAD-06** Organiza los procedimientos establecidos por la empresa para el abastecimiento, cuidado y distribución de los recursos materiales.

**CPCAD-13** Conoce los derechos escritos en la Constitución Mexicana.

### Habilidades Socioemocionales

**Perseverancia:** es la habilidad para mantener un esfuerzo constante que permita alcanzar un objetivo a pesar de los retos implicados.

### Dimensiones del Proyecto de Vida

#### Dimensión: Social

#### Característica: Empleo

**Empleo:** uno de los aspectos fundamentales del tránsito hacia la vida adulta de los jóvenes es la toma de decisiones respecto a si asumirá el rol de trabajador.

En ese sentido, es fundamental que consideren si es compatible con los estudios, si lo harán mientras cursan la EMS o al concluirse, si buscan seguridad social o si existe la posibilidad de emprender un proyecto laboral independiente (emprendimiento).

## UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR I

### Ámbitos

**Pensamiento crítico y solución de problemas:** utilice el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Asimismo, se adapta a entornos cambiantes.

**Habilidades digitales:** utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación de forma ética y responsable para investigar, resolver problemas, producir materiales y expresar ideas. Aprovecha estas tecnologías para desarrollar ideas e innovaciones, así como para su socialización.

**Colaboración y Trabajo en equipo:** trabaja en equipo de manera constructiva y ejerce un liderazgo participativo y responsable, propone alternativas para actuar y solucionar problemas. Asume una actitud constructiva.

**Lenguaje y Comunicación:** se expresa con claridad de forma oral y escrita en español. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia.

**Exploración y Comprensión del mundo natural y social:** obtiene, registra y sistematiza información, consultando fuentes relevantes, y realiza los análisis e investigaciones pertinentes. Comprende la interrelación de la ciencia, la tecnología, la sociedad y el medio ambiente en contextos históricos y sociales y específicos, Identifica problemas, formula preguntas de carácter científico y plantea las hipótesis necesarias para responderlas.

**Convivencia y ciudadanía:** reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático, con inclusión e igualdad de derechos de todas las personas. Entiende las relaciones entre sucesos locales, nacionales e internacionales, valora y practica la interculturalidad. Reconoce las instituciones y la importancia del estado de derecho.

### Propósitos de la UAC I

#### Sistemas Contables

Al finalizar la UAC I el alumnado elaborará libros de Diario y Mayor en formatos impresos y/o digitales que le permitan clasificar la información generada en un ente comercial.

### Producto sugerido

#### Sistemas Contables

Portafolio de evidencias donde se concentren las prácticas de los diferentes libros de mayor y diario de la unidad.



<b>Derecho Fiscal y Mercantil</b>  Al finalizar la UAC I, el alumnado relaciona los conceptos básicos de Derecho Fiscal con la situación nacional y con la realidad propia de su contexto; implementando prácticas relacionadas al régimen de personas físicas y sus contribuciones para establecer derechos y obligaciones de este régimen al darse de alta en el Sistema de Administración Tributaria.	<b>Derecho Fiscal y Mercantil</b>  Exposición de diario en audio o videos, utilizando cualquier red social o dispositivo electrónico para guardar su narración diaria o bien semanal sobre los tres aspectos del manejo de sus finanzas (obtención de recursos, manejo o administración y aplicación) en equiparación al Estado, dónde analice al final de la unidad, que puede cambiar para mejorar su situación económica y promover la cultura del ahorro.
<b>Competencias Genéricas:</b> CG1. A4 CG4. A3, A5 CG5. A1, A2, A6 CG8. A3 CG9. A3	<b>Competencias Profesionales Básicas:</b> CP-CAD-01 CP-CAD-02 CP-CAD-03 CP-CAD-04 CP-CAD-13
<b>Habilidades Socioemocionales:</b> Perseverancia	<b>Dimensiones de Proyecto de Vida:</b> Empleo



DESARROLLO DEL APRENDIZAJE SISTEMAS CONTABLES		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO SUGERIDO
<p><b>CAD-SCO EVOLUCIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD</b></p> <p>Definición y elementos del Diario Continental Práctica del Diario Continental</p> <p>Definición y elementos del Diario Mayor Único Práctica del Diario Mayor Único</p> <p>Definición y elementos del Diario Columnar Tipos de Diario Columnar Práctica en Excel del Diario columnar</p>	<p><b>Organiza</b> la información contable en los libros diario y mayor para su análisis y revisión previo a la elaboración de estados financieros.</p>	<p>Diseño de un Portafolio de evidencias donde se concentren las prácticas de los diferentes libros de mayor y diario de la unidad.</p>



## SISTEMAS CONTABLES

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. De manera individual, atienda a la explicación del docente acerca de los conceptos de DIARIO CONTINENTAL Y SUS ELEMENTOS, posteriormente redacte en su cuaderno una definición propia y las ventajas de la contabilidad en la vida diaria.

De manera individual REALICE LA PRÁCTICA DE DIARIO CONTINENTAL PROPORCIONADA POR EL DOCENTE

**(CG4. A5) (CP-CAD-01) (DPV: Empleo)**  
**(COMPENSIÓN/Análisis)**

2. Indague en fuentes confiables acerca del CONCEPTO DE MAYOR ÚNICO y sus ELEMENTOS, con la información obtenida realice un Mapa conceptual que contenga EJEMPLOS DE ASIENTOS CONTABLES.

Enliste los gastos de su casa, Y REALICE LOS ASIENTOS CONTABLES QUE CORRESPONDEN.

De manera individual REALICE LA PRÁCTICA DE DIARIO CONTINENTAL PROPORCIONADA POR EL DOCENTE

**(CG4. A5, CG5. A2) (CP-CAD-01) (HSE: PERSEVERANCIA)**  
**(COMPENSIÓN)**

### ORIENTACIONES

1. El docente presenta al estudiantado al menos tres definiciones sobre el concepto Y ELEMENTOS de DIARIO CONTINENTAL, proporcionando una retroalimentación al respecto. Además, explicará la utilidad de la contabilidad de costos en una empresa como en la vida diaria. Puede apoyarse empleando ejemplos de empresas.

2. El docente retroalimentará EL CONCEPTO DE MAYOR ÚNICO, así como sus ELEMENTOS, puede apoyarse de EJEMPLOS DE ASIENTOS CONTABLES.



<p>3. Atienda la explicación del docente acerca de DIARIO COLUMNAR SUS ELEMENTOS Y TIPOS, posteriormente elabore un organizador gráfico.</p> <p>De manera individual REALICE LA PRÁCTICA DE DIARIO CONTINENTAL PROPORCIONADA POR EL DOCENTE <b>(CO-018, CO-207). (CG4. A5 CG5. A2) (CP-CAD-01) (COMPRESIÓN)</b></p>	<p>3. El docente apoyado de una presentación o esquema, explica al alumnado la DEFINICIÓN, TIPOS Y ELEMENTOS DE DIARIO COLUMNAR.</p>
<p>4. Atienda la explicación del docente acerca de LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA GASOLINERA DE LA PROBLEMÁTICA (anexo), EN UN ARCHIVO DE EXCEL REALICE LOS LIBROS DIARIO CONTINENTAL, MAYOR ÚNICO Y DIARIO COLUMNAR, PARA PLASMAR LA INFORMACIÓN. <b>(CO-018, CO-207). (CG4. A5 CG5. A2) (CP-CAD-01) (COMPRESIÓN)</b></p>	
<p><b>5. PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR</b></p> <p>En una comunidad la familia Ramírez heredó una gasolinera y se dieron a la tarea de pedir apoyo a los jóvenes del bachillerato de su comunidad que lleva la capacitación de contabilidad, un equipo voluntario se dio a la tarea de revisar la contabilidad del negocio y se percataron de las siguientes circunstancias que requieren atención:</p>	
<p><b>Atención</b></p>	<p><b>Solución</b></p>
<p>a) No existe una forma de registro de las operaciones diarias de la gasolinera, compras, ventas, pagos.</p>	<p>a) Establecer un sistema de registro diario y Mayor para concentrar la información y poder realizar reportes diarios.</p>
	<p>5. Durante esta UAC los alumnos darán inicio a los asuntos de atención con el inciso <b>a) No existe una forma de registro de</b></p>



**las operaciones diarias de la gasolinera, compras, ventas, pagos, aplicando la solución al término de esta.** Creando o eligiendo el sistema de registro y diario y mayor que mejor convenga a la gasolinera.



DESARROLLO DEL APRENDIZAJE DERECHO FISCAL Y MERCANTIL		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO SUGERIDO
<p><b>Cad-701 Nociones de Derecho Fiscal</b> A. Definición e importancia del Derecho Fiscal B. Las leyes fiscales y su clasificación C. Leyes fiscales, federales, locales y municipales D. Función financiera del Estado</p> <p><b>Cad-702 Contribuciones</b> A. Contribuciones B. Elementos de las contribuciones C. Clasificación de las contribuciones D. Contribuciones federales, estatales y municipales</p> <p><b>Cad-703 Persona Física</b> A. Registro Federal del Contribuyente (RFC) B. Regímenes personas físicas C. Actividades económicas y obligaciones fiscales.</p>	<p><b>Integra</b> los conceptos básicos del Derecho Fiscal, las contribuciones y los diversos Regímenes de Personas Físicas como base de la economía a través de las obligaciones fiscales analizando sus aplicaciones contextuales.</p>	<p>Exposición de diario en audio o videos, utilizando cualquier red social o dispositivo electrónico para guardar su narración diaria o bien semanal sobre los tres aspectos del manejo de sus finanzas (obtención de recursos, manejo o administración y aplicación) en equiparación al Estado, dónde analice al final de la unidad, que puede cambiar para mejorar su situación económica y promover la cultura del ahorro.</p>



## DERECHO FISCAL Y MERCANTIL

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. Lea el artículo 31 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, al finalizar observe el siguiente video <https://www.youtube.com/watch?v=J1ysbzTT0Mo>.

Describa en su libreta la forma en que los mexicanos contribuimos al gasto público y a través de qué instituciones lo hacemos.

Indague en fuentes confiables, la definición de Derecho Fiscal, leyes fiscales y su clasificación, con la información obtenida explique a sus compañeros mediante una exposición.

**(CG4 A3) (CP CAD 13) (HSE: CONCIENCIA SOCIAL)**  
**(Dimensiones de Proyecto de Vida: Responsabilidad Social)**  
**(COMPENSIÓN).**

2. Atienda la exposición del docente sobre Derecho Financiero y la función financiera del Estado, relacione las etapas de la función financiera del estado con el manejo de sus finanzas personales y plasme sus resultados en un cuadro comparativo.

Finalmente contraste si su situación financiera personal es buena o mala y explique si cambiaría su actuar en alguna de las tres etapas (obtención de recursos, administración de los mismos y aplicación.) para mejorar su cultura financiera y su hábito de ahorro. **(CG1. A4) (HSE ESCUCHA ACTIVA, TOMA RESPONSABLE DE DECISIONES) (Dimensiones de Proyecto de Vida: Seguridad Financiera) (ANÁLISIS)**

### ORIENTACIONES

Se sugiere hacer énfasis en la fracción IV y explicar la procedencia del SAT como un órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y las facultades que tiene para recaudar los impuestos. Tomar como referencia la Ley del Servicio de Administración Tributaria artículos 1º, 3 y 7.

Para la exposición se sugiere consultar la siguiente bibliografía: "Derecho Financiero Mexicano" de Sergio Francisco de la Garza, "La Actividad Financiera del Estado desde el punto de vista presupuestal" de Héctor Benito Morales Mendoza, entre otros, para identificar la estructura de la actividad financiera estatal: obtención de ingresos; gestión, manejo o administración de los recursos; y, erogaciones y aplicaciones de los mismos. Con ello el alumno podrá identificar los momentos de sus finanzas personales.



ACTIVIDAD FINANCIERA	ESTADO MEXICANO	(NOMBRE DEL ALUMNO)
Obtención de ingresos.	Se realiza mediante funciones de derecho público, como la explotación de su propio patrimonio (empresas industriales, renta de inmuebles, venta de bienes) o funciones de derecho público, como los diversos tributos. (Ley de Ingresos de la Federación)	¿Cuáles son los medios o actividades por las cuales tiene ingresos (salario, dinero otorgado por sus padres, actividad o negocio familiar o propio, etc)?
Gestión, manejo o administración de los recursos.	La administración de los recursos obtenidos se realiza en base al Presupuesto de Egresos de la Federación.	¿Cómo administra su dinero? ¿Tiene un presupuesto? ¿Se gasta todo o ahorra una



			parte de lo obtenido?						
<p><b>3.</b> En binas, enliste dos contribuciones (Impuestos, Derechos, Contribuciones de Mejora, Aportaciones de Seguridad Social federales), dos estatales y dos municipales, analicen de acuerdo a la investigación previa sobre contribuciones, y clasifiquen los elementos de cada una. Observe el monto de cada contribución en el orden de gobierno municipal y concluya si los ingresos percibidos son reflejados en los servicios que debe otorgar el municipio. <b>(CG4. A3) (CG8. A3) (APLICACIÓN)</b></p>	Erogación o aplicación.	Los recursos se aplican por medio de las diversas instituciones de la Administración Pública Federal y los diversos programas que se tienen.	<p>¿En qué gasta su dinero? ¿Son cuestiones previstas o sólo gastos innecesarios? ¿Realiza alguna inversión?</p>	<p>Se recomienda atender los elementos establecidos en el Código Fiscal de la Federación: sujeto objeto, base, tasa o tarifa y consultar las siguientes bibliografías:</p>					
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1052 1175 1255 1399">ELEMENTOS CONTRIBUCIONES</td> <td data-bbox="1255 1175 1423 1399">SUJETO</td> <td data-bbox="1423 1175 1585 1399">OBJETO</td> <td data-bbox="1585 1175 1759 1399">BASE</td> <td data-bbox="1759 1175 1934 1399">TASA O TARIFA</td> </tr> </table>					ELEMENTOS CONTRIBUCIONES	SUJETO	OBJETO	BASE	TASA O TARIFA
ELEMENTOS CONTRIBUCIONES	SUJETO	OBJETO	BASE	TASA O TARIFA					



	IMPUESTO "IVA O ISR"	Activo Estado Mexicano  Pasivo Contribu- yente	Enajena- ción de bienes o ingresos	Valor de la opera- ción o Ingresos menos deduc- ciones.	16%  Depende de la tabla para cálculo
	IMPUESTO "TENENCIA"	Activo Estado de Puebla  Pasivo  Persona que tenga un automóvil	Por la tenencia o uso de vehículos	Valor del vehículo	De acuerdo a la tabla para el cálculo (límite inferior, límite superior, tasa, cuota fija).



DERECHOS "ALINEACIÓN Y NÚMERO OFICIAL"	Activo Municipio de Puebla  Pasivo Ciudadano	Por la solicitud de alineación de medidas y otorgamiento de un número oficial	Valor del servicio otorgado.	Depende cada situación
--	--	---	------------------------------	------------------------

Puede sugerir al alumno se apoye en las siguientes leyes: Ley de IVA, ISR, LSS, etc.; Ley de Ingresos del Estado de Puebla, Ley de Ingresos del Municipio correspondiente.



4. En equipo elija, uno de los regímenes de personas físicas, establecidos por el Servicio de Administración Tributaria y simule, en el espacio más adecuado de la escuela donde pueda desarrollarse (cafetería, canchas, biblioteca, aula, etc.), una situación donde se identifiquen claramente, las actividades económicas, los ingresos o características del régimen. Una vez expuestas las simulaciones, clasifique en un cuadro comparativo los regímenes con sus características analizando cuál de ellos es el más común que podría ser utilizado en su contexto social. **(CG8. A3)(CG9.A3)**  
**(Dimensiones de Proyecto de Vida: Seguridad Financiera)**  
**AUTORREGULACIÓN.**

Previo a la sesión se sugiere consultar la página del SAT para conocer los regímenes de personas físicas que se encuentran actualmente establecidos:

- Salarios y en general por la prestación de un servicio personal subordinado
- Actividades Empresariales y Profesionales
- Régimen de Incorporación Fiscal
- Arrendamiento y en general por el uso o goce temporal de bienes inmuebles
- Enajenación de Bienes,
- Adquisición de Bienes
- Intereses
- Obtención de Premios
- Dividendos y en general por las ganancias distribuidas por Personas Morales
- Y del demás ingreso

Se recomienda al docente asignar los regímenes a cada equipo y enmarcar sus características para que los alumnos puedan identificar cada uno de ellos.

5. Indague en la página del Servicio de Administración Tributaria e ingrese todos los regímenes anteriormente vistos y elabore una lista en su cuaderno de las obligaciones fiscales que corresponden a cada uno, posteriormente valore y comente en plenaria los beneficios y dificultades de estar Inscrito en el Registro Federal del Contribuyente, escriba sus conclusiones. **(CG4 A3) (HSE CONCIENCIA SOCIAL)**  
**(Dimensiones de Proyecto de Vida: Responsabilidad Social)**  
**(AUTORREGULACIÓN)**

Se sugiere buscar las obligaciones de cada uno de los regímenes que se encuentran en la página del SAT.



## EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR I

### Sistemas Contables

SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER Y CONVIVIR
<b>Contrasta</b> las características y operaciones que intervienen en los libros contables.	<b>Establece</b> las operaciones que intervienen en cada uno de los libros contables.	<b>Valora</b> el impacto de las operaciones redactadas en cada uno de los libros contables.

### Derecho Fiscal y Mercantil

SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER Y CONVIVIR
<b>Define</b> los conceptos básicos del Derecho Fiscal, las leyes fiscales y la función financiera del Estado, relacionándolos con las principales contribuciones y los regímenes de Personas Físicas.	<b>Desarrolla</b> procesos analíticos en referencia a la aplicación del Derecho Fiscal y a la importancia de las contribuciones fiscales en el Presupuesto de los diferentes órdenes de gobierno y en su propio contexto.	<b>Valora</b> la importancia que tiene para el Estado y para la sociedad la aplicación de las leyes fiscales, los derechos y obligaciones de personas físicas y sea consciente del valor que tiene para el Estado el pago de las contribuciones correspondientes.



## EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### SISTEMAS CONTABLES

#### COMPETENCIAS GENÉRICAS

ATRIBUTO	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
<b>CG4-A5</b> Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja esporádicamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja ocasionalmente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja continuamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
<b>CG5-A1</b> Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue pocas instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo de manera incipiente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue algunas instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo parcialmente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue todas las instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo plenamente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
<b>CG5-A2</b> Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Ordena esporádicamente información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Ordena ocasionalmente información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Ordena continuamente información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
<b>CG-A6.</b> Utiliza las Tecnologías de la Información y Comunicación para procesar e interpretar información	Utiliza esporádicamente las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información	Utiliza frecuentemente las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Utiliza siempre las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

#### COMPETENCIAS PROFESIONALES BÁSICAS SISTEMAS CONTABLES

COMPETENCIA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
-------------	--------	------------	----------



<p><b>CPCAD-01.</b> Realiza los registros de la información necesaria para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización, con calidad, responsabilidad y ética (utilizando software o medios convencionales).</p>	<p>Realiza los registros de la información necesaria de manera ambigua para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización.</p>	<p>Realiza los registros de la información necesaria de manera admisible para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización. (Utilizando software o medios convencionales).</p>	<p>Realiza los registros de la información necesaria de manera completa para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización, con calidad, responsabilidad y ética.</p>
<p><b>CPCAD-02.</b> Realiza los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).</p>	<p>Realiza en un nivel básico los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).</p>	<p>Realiza medianamente los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).</p>	<p>Realiza de manera completa los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).</p>
<p><b>CP-CAD-03.</b> Elabora los informes necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).</p>	<p>Elabora los informes mínimos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).</p>	<p>Elabora los informes medianamente necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).</p>	<p>Elabora los informes completamente necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).</p>
<p><b>CP-CAD-04.</b> Controla los recursos de la empresa</p>	<p>Controla de manera mínima los recursos materiales de la</p>	<p>Controla relativamente los recursos materiales de la</p>	<p>Controla la totalidad de los recursos materiales de la</p>



mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.	empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.	empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.	empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.
---	---	---	---

## DERECHO FISCAL Y MERCANTIL

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

ATRIBUTO	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
<b>CG1-A4</b> Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.	Analiza básicamente los factores que influyen en su toma de decisiones.	Analiza moderadamente los factores que influyen en su toma de decisiones.	Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
<b>CG4-A3</b> Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	Identifica mínimamente las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	Identifica parcialmente las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	Identifica completamente las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
<b>CG8-A3</b> Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.	Asume una actitud poco constructiva, poco congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.	Asume una actitud medianamente constructiva, y medianamente congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.	Asume una actitud completamente constructiva, y congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
<b>CG9-A3.</b> Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e	Conoce inicialmente sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e	Conoce medianamente sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e	Conoce íntegramente sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e



instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.	instituciones, y reconoce el valor de la participación	instituciones, y reconoce el valor de la participación	instituciones, y reconoce el valor de la participación
--	--	--	--

### COMPETENCIAS PROFESIONALES BÁSICAS

COMPETENCIA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
<b>CPCAD-13</b> Conoce los derechos escritos en la Constitución Mexicana.	Conoce básicamente los derechos y obligaciones escritos en el Artículo 31 de la Constitución Mexicana.	Conoce medianamente los derechos y obligaciones escritos en el Artículo 31 de la Constitución Mexicana.	Conoce completamente los derechos y obligaciones escritos en el Artículo 31 de la Constitución Mexicana.



## CONTENIDOS MULTIDISCIPLINARES COMPARTIDOS (UAC I)

### **Campo Disciplinar**

Comunicación

### **Contenido Específico**

CO-004 Redacto con claridad y precisión

CO-005 Discrimino ideas

CO-008 Presento información

CO-207 Organizadores y editores gráficos

## UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR II

### Ámbitos

**Pensamiento crítico y solución de problemas:** utilice el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Así mismo, se adapta a entornos cambiantes.

**Lenguaje y comunicación:** se expresa con claridad de forma oral y escrita en español. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos de interés personal.

**Habilidades digitales:** utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación de forma ética y responsable para investigar, resolver problemas, producir materiales y expresar ideas. Aprovecha estas tecnologías para desarrollar ideas e innovaciones, así como para su socialización.

**Colaboración y Trabajo en equipo:** trabaja en equipo de manera constructiva y ejerce un liderazgo participativo y responsable, propone alternativas para actuar y solucionar problemas. Asume una actitud constructiva.

**Exploración y Comprensión del mundo natural y social:** obtiene, registra y sistematiza información, consultando fuentes relevantes, y realiza los análisis e investigaciones pertinentes. Comprende la interrelación de la ciencia, la tecnología, la sociedad y el medio ambiente en contextos históricos y sociales y específicos, Identifica problemas, formula preguntas de carácter científico y plantea las hipótesis necesarias para responderlas.

**Convivencia y ciudadanía:** reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático, con inclusión e igualdad de derechos de todas las personas. Entiende las relaciones entre sucesos locales, nacionales e internacionales, valora y practica la interculturalidad. Reconoce las instituciones y la importancia del estado de derecho.

### Propósitos de la UAC II

Sistemas Contables

### Producto sugerido

Sistemas Contables



<p>Al finalizar la UAC II, el alumnado elaborará catálogos de cuentas empleando herramientas impresas y/o digitales que le permitan clasificar la información generada en un ente comercial.</p> <p><b>Derecho Fiscal y Mercantil</b> Al finalizar la UAC II, el alumnado valorará la importancia económica de las personas morales y de las sociedades mercantiles mediante el análisis del marco legal correspondiente para definir las obligaciones fiscales que corresponden a las sociedades mercantiles y/o a un negocio familiar elegido.</p>	<p>Catálogo de cuentas donde se pueda ordenar los activos, clientes, proveedores, acreedores y posteriormente realizar las pólizas que respalden las actividades de la gasolinera, además de realizar los auxiliares de ingresos y egresos, así como la conciliación bancaria.</p> <p><b>Derecho Fiscal y Mercantil</b> Carpeta de evidencias sobre negocio personal o familiar, dónde integre las actividades desarrolladas en la UAC, así como un acta constitutiva con los requisitos establecidos en la Ley correspondiente sobre el mismo.</p>
<p><b>Competencias Genéricas:</b> CG4. A1, A3, A5 CG5. A1, A2, A6</p>	<p><b>Competencias Profesionales Básicas:</b> CP-CAD-01 CP-CAD-02 CP-CAD-03 CP-CAD-04</p>
<p><b>Habilidades Socioemocionales:</b> Perseverancia</p>	<p><b>Dimensiones de Proyecto de Vida:</b> Empleo</p>



DESARROLLO DEL APRENDIZAJE SISTEMAS CONTABLES		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO SUGERIDO
<p><b>CAD-602 Sistema de pólizas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Definición y tipos de catálogo de cuentas</li><li>Elaboración del catálogo de cuentas</li><li>Definición y elementos de póliza</li><li>Definición Pólizas de Diario, ingresos y Cheque</li><li>Elaboración de pólizas de diario</li><li>Elaboración de pólizas cheque</li><li>Elaboración de pólizas de ingresos</li></ul> <p><b>CAD-604 Auxiliares contables</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de los principales auxiliares ingresos y egresos</li><li>Conciliación Bancaria</li></ul>	<p>Categorizar mediante el catálogo de cuenta las cuentas que se ocupan en las actividades diarias de un negocio y su registro en la póliza correspondiente, para finalmente elaborar el libro auxiliar.</p>	<p>Producir un catálogo de cuentas donde se pueda ordenar los activos, clientes, proveedores, acreedores y posteriormente realizar las pólizas que respalden las actividades de la gasolinera, llevando a cabo los auxiliares de ingresos y egresos, así como la conciliación bancaria.</p>



## SISTEMAS CONTABLES

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES
<p>1. Indague en fuentes confiables qué es un catálogo de cuentas, cuál es su estructura y sus características, posteriormente realice un esquema con la información obtenida.</p> <p>En su libreta anoté una reflexión sobre la importancia de clasificar la información según su origen y registro, tanto en la contabilidad en la entidad como en la vida cotidiana</p> <p><b>(CG4. A5) (CP-CAD-01) (Dimensiones de Proyecto de Vida: Seguridad Financiera) COMPRENSIÓN/Análisis</b></p>	<p>1. El docente se cerciora de que la información obtenida por el alumnado es correcta y lleva a cabo una retroalimentación de la misma, puede apoyarse tomando como referencia un ejemplo práctico de una empresa.</p>
<p>2. Atienda a la explicación del docente sobre definición y elementos de las Pólizas, posteriormente de manera individual, elabore un esquema con la información.</p> <p>Reflexione sobre la importancia de clasificar la información según su origen y registro, tanto en la contabilidad en la entidad como en la vida cotidiana y comparta su reflexión con el grupo.</p> <p><b>(CG4. A5) (CP-CAD-01) (DPV: Seguridad Financiera) (COMPRENSIÓN-ANÁLISIS)</b></p>	<p>2. El docente realiza una presentación sobre definición y elementos de póliza proporcionando una retroalimentación al respecto. Promueve la reflexión sobre la utilidad en la contabilidad y registro de operaciones, tanto en la entidad como en la vida cotidiana, puede apoyarse empleando ejemplos de empresas.</p>



3. Atienda a la explicación del docente sobre sistemas de pólizas y tipos (Diario, ingreso y cheque), de manera individual elabore un mapa conceptual.

**(CG4. A5, CG5. A2) (CP-CAD-01) (HSE: TOMA RESPONSABLE DE DECISIONES) (COMPENSIÓN)**

3. El docente mediante una presentación explica al alumnado qué es el sistema de pólizas y los tipos que existen, presentando ejemplos de cada tipo de ellas y su utilización, se sugiere el siguiente link de apoyo sobre el tema: <https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/el-sistema-de-polizas-contables-138150>

4. De manera individual realice los ejercicios de identificación indicados por el docente sobre los diferentes tipos de póliza (Diario, ingreso y cheque) y su llenado.

**(CG4. A5, CG5. A2) (CP-CAD-01) (HSE: TOMA RESPONSABLE DE DECISIONES) (COMPENSIÓN)**

4. El docente puede promover la participación del alumnado mediante ejemplos en los que identifique el llenado de estos documentos.

Se sugiere apoyarse del siguiente link, donde encontrara ejemplos para la actividad: <https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/el-sistema-de-polizas-contables-138150>

5. Atienda a la explicación del docente acerca de cómo se realiza el llenado de la póliza de diario, posteriormente de manera individual realice el llenado de una póliza de diario con los datos proporcionados por su docente. **(CG4. A5 CG5. A2) (CP-CAD-01) (COMPENSIÓN)**

5. El docente apoyado de un ejemplo, explica al alumnado cómo realizar el llenado de la póliza de diario, posteriormente proporciona los datos necesarios al alumnado para que realicen una práctica.

Se sugiere apoyarse del siguiente link, donde encontrara ejemplos para la actividad:



	<p><a href="https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/sistema-de-polizas-contables-ejercicio-138152">https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/sistema-de-polizas-contables-ejercicio-138152</a></p>
<p>6. Con apoyo de la información vista anteriormente sobre Póliza de cheque y la explicación del docente, realice de manera individual la práctica del registro de la misma con los datos que le proporcione el docente. <b>(CG4. A5 CG5. A2) (CP-CAD-01) (COMPRESIÓN)</b></p>	<p>6. El docente explica con apoyo de un ejemplo explica al alumnado el registro de una póliza de cheque y les proporciona los datos necesarios para que realicen una práctica.</p> <p>Se sugiere apoyarse del siguiente link, donde encontrara ejemplos para la actividad: <a href="https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/sistema-de-polizas-contables-ejercicio-138152">https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/sistema-de-polizas-contables-ejercicio-138152</a></p>
<p>7. Preste atención al docente sobre la explicación del registro de una póliza de ingreso, posteriormente de manera individual realice la práctica de la misma con los datos proporcionados por el docente. <b>(CO-018, CO-207). (CG4. A5 CG5. A2) (CP-CAD-01) METACOGNICIÓN</b></p>	<p>7. El docente apoyado de un ejemplo explica al alumnado cómo se realiza el registro de una póliza de ingreso y les proporciona los datos necesarios para realizar una práctica de la misma.</p> <p>Se sugiere apoyarse del siguiente link, donde encontrara ejemplos para la actividad: <a href="https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/sistema-de-polizas-contables-ejercicio-138152">https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/sistema-de-polizas-contables-ejercicio-138152</a></p>



<p>8. Indague en fuentes confiables cuáles son los principales libros auxiliares contables, posteriormente realice un organizador gráfico con la información obtenida.</p> <p><b>(CO-018, CO-207). (CG4. A5 CG5. A2) (CP-CAD-01)</b> <b>METACOGNICIÓN</b></p>	<p>8. Con base en la información en conjunto, el docente puede considerar complementar la misma.</p>
<p>9. Indague en fuentes confiables qué son las conciliaciones bancarias y cómo se realizan, posteriormente elabore un esquema en su cuaderno.</p> <p><b>(CO-018, CO-207). (CG4. A5 CG5. A2) (CP-CAD-01)</b> <b>METACOGNICIÓN</b></p>	<p>9. El docente realiza una revisión y retroalimentación sobre conciliaciones bancarias, puede apoyarse de un ejemplo práctico.</p> <p>Se sugiere apoyarse del siguiente vídeo con ejemplo para la actividad</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=3aNB0Vy340I">https://www.youtube.com/watch?v=3aNB0Vy340I</a></p>
<p><b>10.PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR</b></p> <p>En una comunidad la familia Ramírez heredó una gasolinera y se dieron a la tarea de pedir apoyo a los jóvenes del bachillerato de su comunidad que cursan la capacitación de contabilidad. Un equipo voluntario se dio a la tarea de revisar la contabilidad del negocio y se percataron de las siguientes circunstancias que requieren atención:</p>	
<p><b>Atención</b></p>	<p><b>Solución</b></p>



<p>a) No identifican los comprobantes de compra, venta, clientes, así como también los compromisos de pago inmediato y a mediano plazo. Se tiene el dinero en efectivo y la cuenta de banco no tiene orden ya que hay cargos en los estados de cuenta sin identificar, así como depósitos.</p>	<p>a) Elaborar un catálogo de cuenta donde se pueda ordenar los activos, clientes, proveedores, acreedores y posteriormente realizar las pólizas que respalden las actividades registradas en los registros de diario y mayor con sus comprobantes.</p> <p>b) Realizar los auxiliares de ingresos y egresos, así como la conciliación bancaria.</p>
	<p>10. Durante esta UAC los alumnos darán inicio a los asuntos de atención con el inciso <b>b) No identificar los comprobantes de compra, venta, clientes, así como también los compromisos de pago inmediato y a mediano plazo. Se tiene el dinero en efectivo y la cuenta de banco no tiene orden ya que hay cargos en los estados de cuenta sin identificar, así como depósitos, aplicando la solución al término de esta.</b> Creando un catálogo de cuenta donde se pueda ordenar los activos, clientes, proveedores, acreedores y posteriormente realizar las pólizas que respalden las actividades de la gasolinera, por otro lado, también deben realizar los auxiliares de ingresos y egresos, así como la conciliación bancaria.</p>



DESARROLLO DEL APRENDIZAJE DERECHO FISCAL Y MERCANTIL		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO SUGERIDO
<p><b>Cad-704 Personas Morales.</b> A. Regímenes personas morales B. Actividades económicas y obligaciones morales C. Otras disposiciones locales</p> <p><b>Cad-705 Sociedades Mercantiles.</b> A. Sociedad Mercantil B. Tipos y las características de las Sociedades Mercantiles. C. Requisitos y formalidades para constituir una sociedad. D. Funcionamiento de una sociedad mercantil E. Disolución de las Sociedades Mercantiles</p> <p><b>Cad-706 Impuestos.</b> A. Ley del Impuesto Sobre la Renta (ISR) B. Ley del Impuesto al Valor Agregado (IVA) C. Ley de Impuesto Especial sobre Productos y Servicios (IEPS)</p>	<p><b>Plantea</b> los conceptos de Personas Morales y sociedades mercantiles con base en el marco jurídico fiscal y mercantil para identificar los principales impuestos de la federación y las implicaciones en su contexto.</p>	<p>Carpeta de evidencias sobre negocio personal o familiar, dónde integre las actividades desarrolladas en la UAC, así como un acta constitutiva con los requisitos establecidos en la Ley correspondiente sobre el mismo.</p>



## DERECHO FISCAL Y MERCANTIL

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES
<p>1. Observe el siguiente video</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Q_ff0n69VI">https://www.youtube.com/watch?v=Q_ff0n69VI</a>.</p> <p>Indague en su entorno familiar la actividad económica principal, las fuentes principales de ingresos, o alguna idea emprendedora de negocio familiar o individual. Con base en ello establezca que tipo de negocio podrían emprender.</p> <p>Con la idea principal del tipo de negocio realice un análisis de FODA sobre su proyecto de negocio familiar</p> <p><b>(CG4 A1) (HSE PERSEVERANCIA) (Dimensiones de Proyecto de Vida: Seguridad Financiera) (ANÁLISIS)</b></p>	<p>Se recomienda investigar un ejemplo de negocio familiar que haya trascendido a convertirse en una persona moral a nivel local, municipal o estatal.</p>
<p>2. Indague en el portal del SAT las obligaciones fiscales que se tienen como contribuyente, y para conocer de manera específica las obligaciones del negocio familiar o la idea innovadora de comercio como persona física, ingrese al SIMULADOR DEL CUESTIONARIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS del SAT e ingrese los datos que se solicitan, observe a qué régimen fiscal pertenecería y cuáles son las obligaciones fiscales que tendría el negocio. Una vez terminado el cuestionario del simulador argumente la importancia de las obligaciones fiscales de su negocio familiar y la implicación de conocer todos los datos que requiere el simulador, y cómo se puede cumplir con ellos.</p>	<p>Para conocer las obligaciones de la idea del negocio familiar, se requiere solicitar al alumno previamente los siguientes datos: las actividades por las que percibe o percibiría ingresos, que tipo de negocio sería, prestación de servicio, de compra venta, de creación o innovación de un servicio o producto, etc.</p> <p>El link del simulador del SAT es el siguiente <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33759/simulador-del-cuestionario-de-actividades-economicas-y-obligaciones-fiscales">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33759/simulador-del-cuestionario-de-actividades-economicas-y-obligaciones-fiscales</a> .</p>



**(CG4 A5) (HSE CONCIENCIA SOCIAL) (Dimensiones de Proyecto de Vida: Seguridad Financiera ) ANÁLISIS.**

En caso de ingresar al simulador para un ejemplo de negocio como persona moral se requiere tener un RFC de algún negocio o empresa que no necesariamente sea a fin a la actividad, sino sólo como requisito que se solicita en un apartado del cuestionario del simulador.

**3.** Indague en fuentes confiables el concepto de sociedad mercantil, así como los tipos y las características de las sociedades mercantiles. Con la información obtenida realice un cuadro comparativo y ponga un ejemplo de la vida real de cada una para analizar cuál de ellas es la más concurrente en la vida económica.

Se sugiere tener previamente un ejemplo de cada una de las sociedades mercantiles que establece la Ley General de Sociedades Mercantiles, ya sean internacionales, nacionales o a nivel comunidad.

Una vez que establezca qué tipo de sociedades mercantiles son las más comunes, en equipos identifique cuáles son los beneficios que aportan a la economía nacional, estatal o a nivel municipal o comunidad, y plasmen sus resultados en un organizador gráfico. **(CG4 A5) (HSE CONCIENCIA SOCIAL) (Dimensiones de Proyecto de Vida: Seguridad Financiera) (ANÁLISIS)**

Para el diagrama se recomienda establecer los distintos campos en los que la existencia de una sociedad mercantil aporta a la economía ya sea nacional, estatal, municipal o a nivel comunidad. Ejemplo: La necesidad de mano de obra que genera empleos que repercuten en la vida económica de los trabajadores; la aportación que tiene el pago de impuestos de las empresas al gasto público del país o del estado, etc.

**4.** Lea el Capítulo V sobre Sociedad Anónima de la Ley General de Sociedades Mercantiles y elabore una infografía de cómo se constituye y funciona una sociedad anónima, analizando todos los requisitos que implica formar una sociedad mercantil.

Si es posible, se sugiere mostrar a los alumnos un acta constitutiva de sociedad o consultar el siguiente link <https://actaconstitutiva.com.mx/ejemplo/> .

Elabore el acta constitutiva de la sociedad mercantil que será la base de la propuesta de negocio familiar, observando todos los ordenamientos jurídicos correspondientes (Ley General de Sociedades mercantiles, Ley del Servicio de



Administración Tributaria, Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial, Ley de Economía, etc.).

**(CG4 A3) (ANÁLISIS)**

5. Retome el tema de contribuciones e impuestos, y revise su tabla de elementos. Resuelva los ejercicios propuestos por el docente sobre el cálculo Impuesto al Valor Agregado (IVA) y del Impuesto Sobre la Renta (ISR)

**(CG5. A1) (APLICACIÓN)**

Se sugiere poner ejemplos prácticos de la vida diaria para calcular el IVA, es decir si compra zapatos, si compró ropa, algún alimento, etc. Para el caso de ISR se puede apoyar de un ejercicio contable en el que ya se tengan establecidos los ingresos y las deducciones, para poder aplicar la tabla mensual para cálculo de ISR.



## EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR II

### Derecho Fiscal y Mercantil

SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER Y CONVIVIR
<p><b>Describe</b> los elementos esenciales de las personas morales, así como su conformación en los diferentes tipos de sociedades mercantiles y los principales impuestos de la federación.</p>	<p><b>Experimenta</b> los procesos de constitución y funcionamiento de las sociedades mercantiles, así como del cálculo del impuesto sobre la Renta y al impuesto al Valor Agregado.</p>	<p><b>Estima</b> la importancia económica de las sociedades mercantiles, así como sus derechos y obligaciones, concientizándose del valor que tiene para el Estado el pago de los impuestos sobre la renta y al valor agregado.</p>

### Sistemas Contables

SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER Y CONVIVIR
<p><b>Reconoce</b> las características y tipo de pólizas y los libros auxiliares de importancia para el registro de operaciones.</p>	<p><b>Elabora</b> las pólizas y los libros auxiliares de importancia para el registro de operaciones.</p>	<p><b>Valora</b> las características y tipo de pólizas y los libros auxiliares de importancia para el registro de operaciones.</p>



## EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DERECHO FISCAL Y MERCANTIL

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

ATRIBUTO	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
<b>CG4-A1</b> Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.	Expresa mínimamente ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.	Expresa parcialmente ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.	Expresa completamente ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
<b>CG4-A3</b> Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	Identifica escasamente las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	Identifica medianamente las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	Identifica íntegramente las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
<b>CG4-A5</b> Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja esporádicamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja ocasionalmente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja continuamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
<b>CG5-A1</b> Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue pocas instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo de manera incipiente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue algunas instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo parcialmente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue todas las instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo plenamente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.



## EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS SISTEMAS CONTABLES

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

ATRIBUTO	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
<b>CG4-A5</b> Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja esporádicamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja ocasionalmente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja continuamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
<b>CG5-A1</b> Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue pocas instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo de manera incipiente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue algunas instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo parcialmente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue todas las instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo plenamente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
<b>CG5-A2</b> Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Ordena esporádicamente información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Ordena ocasionalmente información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Ordena continuamente información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
<b>CG-A6.</b> Utiliza las Tecnologías de la Información y Comunicación para procesar e interpretar información	Utiliza esporádicamente las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información	Utiliza frecuentemente las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Utiliza siempre las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

### COMPETENCIAS PROFESIONALES BÁSICAS SISTEMAS CONTABLES

COMPETENCIA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
<b>CPCAD-01.</b> Realiza los registros de la información necesaria para la operación	Realiza los registros de la información necesaria de manera ambigua para la	Realiza los registros de la información necesaria de manera admisible para la	Realiza los registros de la información necesaria de manera completa para la



del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización, con calidad, responsabilidad y ética (utilizando software o medios convencionales).	operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización.	operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización. (Utilizando software o medios convencionales).	operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización, con calidad, responsabilidad y ética.
<b>CPCAD-02.</b> Realiza los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).	Realiza en un nivel básico los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).	Realiza medianamente los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).	Realiza de manera completa los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).
<b>CP-CAD-03.</b> Elabora los informes necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).	Elabora los informes mínimos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).	Elabora los informes medianamente necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).	Elabora los informes completamente necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).
<b>CP-CAD-04.</b> Controla los recursos de la empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.	Controla de manera mínima los recursos materiales de la empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.	Controla relativamente los recursos materiales de la empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.	Controla la totalidad de los recursos materiales de la empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.

## CONTENIDOS MULTIDISCIPLINARES COMPARTIDOS (UAC II)

### **Campo Disciplinar**

Comunicación

### **Contenido Específico**

CO-004 Redacto con claridad y precisión

CO-005 Discrimino ideas

CO-008 Presento información

CO-207 Organizadores y editores gráficos

## UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR III (UAC III)

### Ámbitos

**Pensamiento crítico y solución de problemas:** utiliza el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Así mismo, se adapta a entornos cambiantes.

**Lenguaje y comunicación:** se expresa con claridad de forma oral y escrita en español. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos de interés personal.

**Habilidades digitales:** utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación de forma ética y responsable para investigar, resolver problemas, producir materiales y expresar ideas. Aprovecha estas tecnologías para desarrollar ideas e innovaciones, así como para su socialización.

**Colaboración y Trabajo en equipo:** trabaja en equipo de manera constructiva y ejerce un liderazgo participativo y responsable, propone alternativas para actuar y solucionar problemas. Asume una actitud constructiva.

### Propósitos de la UAC III

#### Sistemas Contables

Al finalizar la UAC III el alumnado propondrá el software adecuado para las necesidades de los negocios o entidades a administrar, tomando en consideración las necesidades y contextos.

#### Derecho Fiscal y Mercantil

Al finalizar la UAC III, el alumnado justificará la importancia del Derecho Mercantil con base en la aplicación de los principales títulos y operaciones de crédito para solucionar situaciones mercantiles contextuales.

### Producto sugerido

#### Sistemas Contables

Portafolio de evidencias donde se elija un paquete contable y se realice el catálogo de cuentas, registros de pólizas diario, mayor, cheque, ingresos y finalmente la elaboración de los estados financieros.

#### Derecho Fiscal y Mercantil

Carpeta de registro de acto de comercio cumpliendo con especificaciones mercantiles, bitácora de fotografías y plan de ejecución.



<b>Competencias Genéricas:</b> CG4. A3, A5 CG5. A1, A2, A6 CG8. A3	<b>Competencias Profesionales Básicas:</b> CP-CAD-01 CP-CAD-02 CP-CAD-03 CP-CAD-04
<b>Habilidades Socioemocionales:</b> Perseverancia	<b>Dimensiones de Proyecto de Vida:</b> Empleo

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE SISTEMAS CONTABLES		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO SUGERIDO
<b>CAD-606</b> Software Contable <ul style="list-style-type: none"><li>Identificación de los diferentes sistemas paquetes contables en el mercado y sus características (precio, capacidad, requisitos de sistema)</li><li>Recorrido por el paquete contable</li><li>Instalación y/o del catálogo de cuentas en el paquete contable.</li><li>Digitalización de pólizas de diario, cheque e ingresos de la práctica anterior.</li><li>Realización del libro diario y mayor empleando en paquete contable</li><li>Elaborar estados financieros en las herramientas del paquete contable.</li></ul>	<b>Analice</b> la variedad de software contable disponible en el mercado.  <b>Integre</b> en el software contable las pólizas de diario, mayor, cheque, ingresos generadas por las actividades contables.  <b>Evalúe</b> el cumplimiento y eficiencia del software contable elegido considerando las necesidades propias del negocio o sociedad donde se vaya a implementar.	Portafolio de evidencias, elegir un paquete contable y realizar el catálogo de cuentas, registros de pólizas diario, mayor, cheque, ingresos y finalmente elaborar los estados financieros.



## SISTEMAS CONTABLES

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES
<p>1. Indague en fuentes confiables al menos 5 opciones de software contable existentes en el mercado, considere el precio, los requisitos del sistema, la capacidad y el tiempo de instalación. <b>(CG4. A5, CG5. A2) (CP-CAD-01, CP-CAD-02, CP-CAD-03) (HSE: TOMA RESPONSABLE DE DECISIONES) (COMPRESIÓN)</b></p>	<p>1. Proporcione al alumnado un ejemplo de software contable con las características básicas. se proporciona página para descargar un demo. <a href="https://www.contapyme.com/demo/">https://www.contapyme.com/demo/</a> <a href="https://www.visionwin.com/contabilidad.html">https://www.visionwin.com/contabilidad.html</a></p>
<p>2. Seleccione un paquete contable adecuado a sus necesidades y condiciones, posteriormente realice un recorrido por el paquete contable instalado y elabore un catálogo de cuenta con las cuentas, de ser posible cargue el catálogo elaborado en la unidad <b>(CG4. A5, CG5. A2) (CP-CAD-01, CP-CAD-02, CP-CAD-03) ANÁLISIS</b></p>	<p>2. Retome el catálogo de cuenta elaborado en la unidad 2 para indicar cómo se realiza la instalación, carga o elaboración en el software elegido para realizar las prácticas.</p>
<p>3. Realice la actividad construye-T 10.2 Autocontrol para ser perseverante comente con sus compañeros <b>(HSE: PERSEVERANCIA) COMPRESIÓN</b></p>	<p>3. Realice la actividad construye-T Lección 10.2 Autocontrol para ser perseverante <a href="https://www.construyet.org.mx/lecciones/docentes/perseverancia/10/autocontrol-para-ser-perseverante/">https://www.construyet.org.mx/lecciones/docentes/perseverancia/10/autocontrol-para-ser-perseverante/</a></p>
<p>4. De manera individual emplee el registro de las pólizas diario, cheque e ingreso en el programa o herramienta digital que esté trabajando. <b>(CG4. A5, CG5. A2) (CP-CAD-01, CP-CAD-02, CP-CAD-03) (APLICACIÓN)</b></p>	<p>4. Proporcione al alumnado los datos necesarios para el registro de las pólizas diario, cheque e ingreso.</p>
<p>5. Realice los registros diarios con los datos proporcionados por el docente, en el programa o herramienta digital que esté utilizando</p>	<p>5. Presente al alumnado los enunciados necesarios para la elaboración del libro diario.</p>



**(CG4. A5, CG5. A2) (CP-CAD-01, CP-CAD-02, CP-CAD-03)  
(APLICACIÓN)**

6. Con los datos trabajados hasta ahora formule en el programa o herramienta digital que ha utilizado, de manera individual los estados financieros (Balance General y el Estado de Resultados).

**(CG4. A5, CG5. A2) (CP-CAD-01, CP-CAD-02, CP-CAD-03)  
(METACOGNICIÓN)**

6. Guíe al alumnado para que genere de manera correcta los estados financieros, verificando que los datos sean correctos.

## 7.PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR

En una comunidad la familia Ramírez heredó una gasolinera y se dieron a la tarea de pedir apoyo a los jóvenes del bachillerato de su comunidad que cursan la capacitación de contabilidad. Un equipo voluntario se dio a la tarea de revisar la contabilidad del negocio y se percataron de las siguientes circunstancias que requieren atención:

### Atención

c) Por instrucciones de la SHCP se debe contar con un sistema digital de registro de operaciones de la gasolinera, puede ser un paquete contable con licencia o de propia creación, ya que se le realiza revisiones, esta situación pone en riesgo el poder tener abierta la gasolinera que los dueños desconocen algo al respecto.

### Solución

c)1. Identificar los diferentes paquetes contables y sus características disponibles en el mercado para evaluar cuál de ellos se puede adaptar a las necesidades y operaciones de la gasolinera.

c)2. ya con el paquete contable elegido realizar las siguientes acciones, recuperar el catálogo de cuentas creado y cargarlo en el programa, realizar el registro de las pólizas de diario y mayor, finalmente elaborar estados financieros.



7. Durante esta UAC los alumnos darán inicio a los asuntos de atención con el inciso **c) Por instrucciones de la SHCP se debe contar con un sistema digital de registro de operaciones de la gasolinera, puede ser un paquete contable con licencia o de propia creación. Identificar los diferentes paquetes contables y sus características disponibles en el mercado**, ya con el paquete elegido realizar el catálogo de cuentas, registros de pólizas diario, mayor y finalmente elaborar los estados financieros.



DESARROLLO DEL APRENDIZAJE DERECHO FISCAL Y MERCANTIL		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO SUGERIDO
<p><b>Cad-707 Actos de comercio.</b> A. Derecho Mercantil y las Leyes Mercantiles B. Comercio. C. Clasificación de los actos de comercio. D. Clasificación y deberes de los comerciantes.</p> <p><b>Cad-708 Títulos y operaciones de crédito.</b> A. Títulos de Crédito B. Clases de títulos de crédito. C. Operaciones de crédito.</p> <p><b>Cad-709 Aplicación de los títulos de créditos.</b> A. Utilidad de los títulos y operaciones de crédito. B. Letra de cambio. C. Cheque. D. Pagaré. E. Endoso, aval y protesto.</p>	<p><b>Explica</b> la aplicación del Derecho Mercantil mediante los actos de comercio y los títulos y operaciones de crédito más utilizados en la sociedad.</p>	<p>El alumno realice una práctica, en la cual evidencie un acto de comercio que efectúe por alguna red social. Para ello tendrá que elaborar un producto o servicio único (puede ser cualquiera que se encuentre dentro del comercio y que cumpla con las especificaciones de las leyes mercantiles) que ponga a la venta por alguna red social (Facebook, WhatsApp, Twitter, Instagram, etc.) y ejecute dicha venta. El proceso deberá registrarlo en una bitácora con fotografías, donde demuestre el canal por donde se realizó el acto de comercio, las obligaciones que tuvieron cada una de las partes, y la ejecución del acto de comercio.</p>



## DERECHO FISCAL Y MERCANTIL

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### ORIENTACIONES

1. Indague en fuentes confiables, así como en el Código de Comercio, el concepto de Derecho Mercantil, las Leyes mercantiles, el concepto de comercio, clasificación de los actos de comercio y los deberes de los comerciantes. Elabore un diagrama con la información obtenida. **(CG4 A3) (HSE CONCIENCIA SOCIAL) (Dimensiones de Proyecto de Vida: Responsabilidad Social) (COMPRENSIÓN)**

2. En su libreta, responda las siguientes preguntas:

- a) **¿Cuál es la actividad más común por la cual obtienen ingresos las personas a tu alrededor?**
- b) **¿Los youtubers, vendedores, choferes, profesionistas, etc., están realizando un acto de comercio por la actividad que desarrollan? (Establezca que actividades se consideran actos de comercio, y analice cuáles de ellos están realizando)**
- c) **¿Qué actos de comercio pueden ejercer o están realizando en su día a día?**

Posteriormente analice la historia, bibliografía o trayectoria de algún personaje de su interés, que haya sido reconocido por su capacidad de comercializar productos o servicios o que sea considerado un buen negociante.

Establezca en una ficha de conclusión cuál es el camino que debería seguir para poder ser como el personaje que indagó,

Se sugiere tomar personajes que el alumno admire y que hayan podido desarrollarse y superarse como comerciantes, personas emprendedoras, o con una trayectoria comercial importante, ya sea histórico o actual, de las redes sociales, etc.



cuál es la importancia de que conozca la normatividad mercantil y cuáles son las aportaciones que podría tener en esta nueva época digital para comercializar productos y servicios. **(CG4 A5) (HSE CONCIENCIA SOCIAL) (Dimensiones de Proyecto de Vida: Responsabilidad Social) (COMPRESIÓN)**

3. Lea en la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito los capítulos correspondientes a los títulos de crédito y las operaciones de crédito, en específico la letra de cambio, cheque y pagaré. Elabore un cuadro comparativo con la información indagada, donde se observen las características y las mejores situaciones donde se pueda utilizar cada uno de ellos. **(CG4 A3) (HSE CONCIENCIA SOCIAL) (Dimensiones de Proyecto de Vida: Responsabilidad Social) ANÁLISIS.**

4. En equipos atienda las situaciones otorgadas por el docente, analice la información y elabore el título de crédito más adecuado para resolver el conflicto de la situación.

Intercambie con otros equipos el título de crédito que realizó y observe si cuenta con todos los requisitos establecidos en la Ley General de Títulos y Operaciones de crédito. **(CG8 A3) (HSE CONCIENCIA SOCIAL) (DPV: Responsabilidad Social) APLICACIÓN.**

Establezca 3 o 4 situaciones de problemas del entorno de los alumnos donde se tenga que utilizar alguno de los títulos de crédito, y exponga previamente y detalladamente las características para que el alumno sepa qué título utilizar al momento de resolver el problema. Puede agregar alguna otra condición para el título como ser endosado, tener un aval o presentarlo con protesto.



## EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR III

### Sistemas Contables

SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER Y CONVIVIR
<b>Distingue</b> la diferencia entre un paquete contable propio y uno disponible en el mercado.	<b>Aplica</b> el registro de operaciones contables en un paquete contable propio y uno disponible en el mercado.	<b>Promueve</b> la elección e implementación acorde a las necesidades de un paquete contable propio y uno disponible en el mercado.

### Derecho Fiscal y Mercantil

SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER Y CONVIVIR
<b>Describe</b> las principales características y elementos del Derecho Mercantil, así como las principales leyes que integran el marco jurídico de los actos de comercio.	<b>Aplica</b> la Ley General de Títulos y Operaciones de crédito en la resolución de situaciones contextuales.	<b>Valora</b> la importancia del Marco Jurídico que regula el comercio, dentro de la actividad económica del país y de su propio contexto.



## EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### SISTEMAS CONTABLES

#### COMPETENCIAS GENÉRICAS

ATRIBUTO	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
<b>CG4-A5</b> Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja esporádicamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja ocasionalmente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja continuamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
<b>CG5-A1</b> Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue pocas instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo de manera incipiente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue algunas instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo parcialmente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sigue todas las instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo plenamente como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
<b>CG5-A2</b> Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Ordena esporádicamente información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Ordena ocasionalmente información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Ordena continuamente información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
<b>CG-A6.</b> Utiliza las Tecnologías de la Información y Comunicación para procesar e interpretar información	Utiliza esporádicamente las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información	Utiliza frecuentemente las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Utiliza siempre las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.



## DERECHO FISCAL Y MERCANTIL

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

ATRIBUTO	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
<b>CG4-A3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</b>	Identifica mínimamente las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	Identifica parcialmente las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	Identifica completamente las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
<b>CG4-A5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</b>	Maneja mínimamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja medianamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Maneja completamente las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
<b>CG8-A3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</b>	Asume una actitud poco constructiva, poco congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.	Asume una actitud medianamente constructiva, y medianamente congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.	Asume una actitud completamente constructiva, y congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

### COMPETENCIAS PROFESIONALES BÁSICAS SISTEMAS CONTABLES

COMPETENCIA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
<b>CPCAD-01.</b> Realiza los registros de la información necesaria para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización, con calidad,	Realiza los registros de la información necesaria de manera ambigua para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la	Realiza los registros de la información necesaria de manera admisible para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la	Realiza los registros de la información necesaria de manera completa para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la



responsabilidad y ética (utilizando software o medios convencionales).	organización.	organización. (Utilizando software o medios convencionales).	organización, con calidad, responsabilidad y ética.
<b>CPCAD-02.</b> Realiza los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).	Realiza en un nivel básico los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).	Realiza medianamente los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).	Realiza de manera completa los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).
<b>CP-CAD-03.</b> Elabora los informes necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).	Elabora los informes mínimos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).	Elabora los informes medianamente necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).	Elabora los informes completamente necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).
<b>CP-CAD-04.</b> Controla los recursos de la empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.	Controla de manera mínima los recursos materiales de la empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.	Controla relativamente los recursos materiales de la empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.	Controla la totalidad de los recursos materiales de la empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.



## CONTENIDOS MULTIDISCIPLINARES COMPARTIDOS (UAC III)

### **Campo Disciplinar**

Comunicación

### **Contenido Específico**

CO-004 Redacto con claridad y precisión

CO-005 Discrimino ideas

CO-008 Presento información

CO-207 Organizadores y editores gráficos

## REFERENCIAS

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Última reforma publicada el 8 de mayo de 2020. Diario Oficial de la Federación. CDMX, México.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Código Fiscal de la Federación. Última reforma publicada el 9 de diciembre de 2019. Diario Oficial de la Federación. CDMX, México.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ley General de Sociedades Mercantiles. Última reforma publicada el 14 de junio de 2018. Diario Oficial de la Federación. CDMX, México.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Código de Comercio. Última reforma publicada el 23 de marzo de 2018. Diario Oficial de la Federación. CDMX, México.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Última reforma publicada el 22 de junio de 2018. Diario Oficial de la Federación. CDMX, México.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Francisco de la Garza, Sergio. (2010). Derecho Financiero Mexicano. México: Porrúa.
- Morales Mendoza, Héctor Benito. La actividad financiera del Estado. Biblioteca Jurídica Virtual del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.

### PÁGINAS WEB

- <https://www.youtube.com/watch?v=J1ysbzTT0Mo>
- <https://www.gob.mx/profeco/documentos/los-jovenes-y-las-finanzas?state=published>
- <https://biblioguias.uam.es/derecho/financiero/libros>
- <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/4/1910/4.pdf>
- [https://www.academia.edu/11088662/DERECHO\\_FINANCIERO\\_MEXICANO\\_SERGIO\\_FRANCISCO\\_DE\\_LA\\_GARZA](https://www.academia.edu/11088662/DERECHO_FINANCIERO_MEXICANO_SERGIO_FRANCISCO_DE_LA_GARZA)



- <https://www.sat.gob.mx/consulta/61977/conceptos-tributarios>
- <https://www.perezmora.com/los-elementos-de-las-contribuciones-y-la-reserva-de-ley/>
- <https://doctrina.vlex.com.mx/vid/elementos-constitutivos-toda-527635466>
- <https://www.sat.gob.mx/consulta/09788/emprendedor-conoce-los-regimenes-fiscales>
- <https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33759/simulador-del-cuestionario-de-actividades-economicas-y-obligaciones-fiscales>
- <https://actaconstitutiva.com.mx/ejemplo/>

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

### SOFTWARE CONTABLE

- Tratamiento de la documentación contable, Acebrón María del Pilar, Román Josefa, Hernandez Juan Carlos editorial MACMILLAN profesional
- Principios de Contabilidad, cuarta edición, Romero Lopez Alvaro Javier Mac Graw Hill
- Contabilidad Computarizada, primero edición julio 2013, Gonzalez Romero Sergio CEPMA-PROCESAD
- Aplicaciones contables informáticas I, Primera edición: 2012, Graciela Picazo Cornejo, Red Tercer Milenio S.C.
- Aplicaciones contables informáticas II, Primera edición: 2012, Rebeca Córdova López, Red Tercer Milenio S.C.



## PÁGINAS WEB

[http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico\\_administrativo/Aplicaciones contables in formaticas II/Aplicaciones contables informaticas II-Parte1.pdf](http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Aplicaciones_contables_informaticas_II/Aplicaciones_contables_informaticas_II-Parte1.pdf)

### Catálogo de cuentas

[http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones\\_drupal/pdfs/catalogo\\_cuentas.pdf](http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/catalogo_cuentas.pdf)

### Sistema de pólizas

<https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/el-sistema-de-polizas-contables-138150>

### Auxiliares contables

<https://blog.excelcontablex.com/como-utilizar-el-diario-auxiliar-en-la-contabilidad/>

### Conciliación bancaria

<https://debitoor.es/glosario/definicion-de-conciliacion-bancaria>

<https://www.entrepreneur.com/article/263056>

<https://www.youtube.com/watch?v=3aNB0Vy340I>

<https://www.contapyme.com/demo/>

### ConstruyeT

<https://www.construye-t.org.mx/lecciones/docentes/perseverancia/8/tolerar-la-frustracion/>