



# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

# PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO BGE 2018



Secretaría  
de Educación

# CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

## SEXTO SEMESTRE

# Sistemas Contables



## ÍNDICE

<b>DIRECTORIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>DIRECCIONES QUE PARTICIPAN .....</b>	<b>5</b>
<b>DIRECTORIO DE DISEÑADORES CURRICULARES DE SEXTO SEMESTRE.....</b>	<b>6</b>
<b>PRINCIPIOS DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA .....</b>	<b>7</b>
<b>LAS 4A PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN Y FORMAR CIUDADANÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN EN EL ESTADO DE PUEBLA, UNA MIRADA DESDE EL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL ESTATAL 2018 .....</b>	<b>9</b>
<b>ENFOQUE DEL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIO .....</b>	<b>10</b>
<b>DATOS GENERALES SEXTO SEMESTRE.....</b>	<b>12</b>
<b>IMPACTO DEL PROGRAMA DE SISTEMAS CONTABLES Y SUS BLOQUES EN EL PERFIL DE EGRESO EMS.....</b>	<b>13</b>
<b>IMPORTANCIA DEL PROGRAMA DE SISTEMAS CONTABLES .....</b>	<b>15</b>
<b>BLOQUE I. EVOLUCIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD.....</b>	<b>16</b>
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.....	17
ORIENTACIONES O SUGERENCIAS .....	17
EVALUACIÓN DEL BLOQUE I .....	21
<b>BLOQUE II. ESTRUCTURA DEL SISTEMA CONTABLE.....</b>	<b>23</b>
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.....	24
ORIENTACIONES O SUGERENCIAS .....	24
EVALUACIÓN DEL BLOQUE II .....	27
<b>BLOQUE III. SOFTWARE CONTABLE .....</b>	<b>30</b>
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.....	32
ORIENTACIONES O SUGERENCIAS .....	32
EVALUACIÓN DEL BLOQUE III.....	35
<b>INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN .....</b>	<b>37</b>
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>39</b>
<b>REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS.....</b>	<b>39</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>40</b>

## **DIRECTORIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

MIGUEL BARBOSA HUERTA  
**GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

MELITÓN LOZANO PÉREZ  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO**

MARÍA DEL CORAL MORALES ESPINOSA  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA**

AMÉRICA ROSAS TAPIA  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

MARÍA CECILIA SÁNCHEZ BRINGAS  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

DEISY NOHEMÍ ANDÉRICA OCHOA  
**DIRECTORA GENERAL DE PROMOCIÓN AL DERECHO EDUCATIVO**

IX-CHEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ  
**DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y DE LOS MAESTROS**



## **DIRECCIONES QUE PARTICIPAN**

### **DIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA**

MARIBEL FILIGRANA LÓPEZ

### **DIRECCIÓN DE APOYO TÉCNICO PEDAGÓGICO, ASESORÍA A LA ESCUELA Y FORMACIÓN CONTINUA**

### **DIRECCIÓN DE BACHILLERATOS ESTATALES Y PREPARATORIA ABIERTA**

ANDRÉS GUTIÉRREZ MENDOZA

### **DIRECCIÓN DE CENTROS ESCOLARES**

JOSÉ ANTONIO ZAMORA VELÁZQUEZ

### **DIRECCIÓN DE ESCUELAS PARTICULARES**



## **DIRECTORIO DE DISEÑADORES CURRICULARES DE SEXTO SEMESTRE**

### **COORDINACIÓN**

ALFREDO MORALES BÁEZ

DINORA EDITH CRUZ TORAL

MARÍA CRISTINA HERNÁNDEZ RAMOS

MARÍA DEL PILAR GUZMÁN TENORIO

MARIANA PAOLA ESTÉVEZ BARBA

MIRIAM PATRICIA MALDONADO BENÍTEZ

VÍCTOR HUGO ESCAMILLA MIRANDA

### **DISEÑADORES DE LA CAPACITACIÓN DE SISTEMAS CONTABLES**

GABRIELA GALLEGOS TORRES

### **REVISIÓN METODOLÓGICA Y DE ESTILO**

NINA HERNÁNDEZ GALINDO

## PRINCIPIOS DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA

La Nueva Escuela Mexicana (NEM) tiene como centro la formación integral de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, y su objetivo es promover el aprendizaje de excelencia, inclusivo, intercultural y equitativo a lo largo del trayecto de su formación. Esta garantiza el derecho a la educación llevando a cabo cuatro condiciones necesarias: asequibilidad, accesibilidad, aceptabilidad y adaptabilidad. Es por ello que los planes y programas de estudio retoman desde su planteamiento cada uno de los principios en que se fundamenta y con base en las orientaciones de la NEM, se adecuan los contenidos y se plantean las actividades en el aula para alcanzar la premisa de aprender a aprender para la vida.

Los elementos de los Programas de Estudio se han vinculado con estos principios, los cuales son perceptibles desde el enfoque del aprendizaje situado a partir de la implementación de diversas estrategias de aprendizaje que buscan ajustarse a los diferentes contextos de cada región del Estado; lo anterior ayuda al estudiantado en el desarrollo de competencias genéricas, disciplinares, profesionales, habilidades socioemocionales y proyecto de vida, para lograr el perfil de egreso del Nivel Medio Superior.

**Fomento de la identidad con México.** La NEM fomenta el amor a la Patria, el aprecio por su cultura, el conocimiento de su historia y el compromiso con los valores plasmados en la Constitución Política.

**Responsabilidad ciudadana.** Implica la aceptación de derechos y deberes, personales y comunes.

**La honestidad.** Es el comportamiento fundamental para el cumplimiento de la responsabilidad social, permite que la sociedad se desarrolle con base en la confianza y en el sustento de la verdad de todas las acciones para lograr una sana relación entre los ciudadanos.

**Participación en la transformación de la sociedad.** En la NEM la superación de uno mismo es base de la transformación de la sociedad.

**Respeto de la dignidad humana.** Contribuye al desarrollo integral del individuo, para que ejerza plena y responsablemente sus capacidades.

**Promoción de la interculturalidad.** La NEM fomenta la comprensión y el aprecio por la diversidad cultural y lingüística, así como el diálogo y el intercambio intercultural sobre una base de equidad y respeto mutuo.



**Promoción de la cultura de la paz.** La NEM forma a los educandos en una cultura de paz que favorece el diálogo constructivo, la solidaridad y la búsqueda de acuerdos que permitan la solución no violenta de conflictos y la convivencia en un marco de respeto a las diferencias.

**Respeto por la naturaleza y cuidado del medio ambiente.** Una sólida conciencia ambiental que favorece la protección y conservación del entorno, la prevención del cambio climático y el desarrollo sostenible.



## LAS 4A PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN Y FORMAR CIUDADANÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN EN EL ESTADO DE PUEBLA, UNA MIRADA DESDE EL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL ESTATAL 2018

El fin de la Educación en el Estado de Puebla es formar ciudadanía para la transformación; que se traduce en formar a las y los estudiantes para que a lo largo de su vida sean capaces de ser buenos ciudadanos, conscientes de ejercer sus derechos respetando tanto los valores y normas que la democracia adopta para hacerlos efectivos, como los derechos del resto de sus conciudadanos. Esta noción tiene que ver en palabras de Maturana, F. (2014), con llegar a ser un humano responsable, social y ecológicamente consciente, que se respeta así mismo y una persona técnicamente competente y socialmente responsable.

Desde la Secretaría de Educación del Estado de Puebla se pretende formar a sujetos crítico-éticos, solidarios frente al sufrimiento; personas que cambien el mundo desde los entornos más cercanos. ¡Las grandes causas desde casa!

Para concretar los principios pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana y las finalidades educativas en el Estado de Puebla, el Bachillerato General Estatal, a través de sus programas de estudio, promueve las 4A para garantizar el Derecho a la Educación, a través de sus dimensiones (asequibilidad, accesibilidad, aceptabilidad y adaptabilidad).

ASEQUIBILIDAD	ACCESIBILIDAD	ADAPTABILIDAD	ACEPTABILIDAD
Garantizar una educación para todos, gratuita y de calidad, donde la cobertura sea posible para cualquier persona involucrada en el proceso educativo; entendiendo a este último como la suma, no solo infraestructura escolar, sino de planes y programas de estudio, materiales didácticos alternativos, herramientas como las TAC'S o cualquier elemento retomado del contexto que permitan abordar y/o reforzar un conocimiento, sin depender de un libro de texto.	Los contenidos de los planes y programas de estudio se enfocan en promover una educación inclusiva, sin distinción de género, etnia, idioma, diversidad funcional, condición social o económica.	Las situaciones de aprendizaje que se presentan en los programas de estudio, deben ser consideradas como una guía y no como la única vía de enseñanza, es menester que el docente diseñe las propias a partir de su contexto inmediato, atendiendo a las necesidades de cada estudiante y dando prioridad a aquellos más vulnerables.	Lograr una educación que sea compatible con los intereses y cualidades de las y los estudiantes, donde sean considerados en la construcción del ambiente escolar, participando libremente en los procesos formativos, desarrollando al mismo tiempo sus Habilidades Socioemocionales.

## ENFOQUE DEL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIO

La metodología de Aprendizaje Situado de los planes y programas de estudio de Bachillerato General Estatal es una oportunidad para las y los docentes, estudiantes y la innovación en la enseñanza, al promover la toma de decisiones, incentivar el trabajo en equipo, la resolución de problemas y vinculación con el contexto real.

Díaz Barriga, F. (2006) afirma que el Aprendizaje Situado es un Método que consiste en proporcionar al estudiante una serie de casos que representen situaciones problemáticas diversas de la vida real para que se analicen, estudien y los resuelvan. La práctica situada se define como la práctica de cualquier habilidad o competencia que se procura adquirir, en un contexto situado, auténtico y real, y en donde se despliega la interacción con otros participantes.

En este sentido se promueve que “los docentes de la EMS sean mediadores entre los saberes y los estudiantes, el mundo social y escolar, las Habilidades Socioemocionales y el proyecto de vida de los jóvenes. En el Currículo de la EMS, los principios pedagógicos alineados con el Modelo Educativo Nacional vigente, que guían la tarea de los docentes y orientan sus actividades escolares dentro y fuera de las aulas, para favorecer el logro de aprendizajes profundos y el desarrollo de competencias en sus estudiantes” son:

### ***Tener en cuenta los saberes previos del estudiante***

- El docente reconoce que el estudiante no llega al aula “en blanco” y que para aprender requiere “conectar” los nuevos aprendizajes con lo que ya sabe, adquirido a través de su experiencia.
- Las actividades de enseñanza–aprendizaje aprovechan nuevas formas de aprender para involucrar a los estudiantes en el proceso de aprendizaje, descubriendo y dominando el conocimiento existente y luego creando y utilizando nuevos conocimientos.

### ***Mostrar interés por los intereses de sus estudiantes***

- Es fundamental que el docente establezca una relación cercana con el estudiante, a partir de sus intereses y sus circunstancias particulares. Esta cercanía le permitirá planear mejor la enseñanza y buscar contextualizaciones que los inviten a involucrarse más en su aprendizaje.

### ***Diseñar situaciones didácticas que propicien el aprendizaje situado***

- El docente busca que el estudiante aprenda en circunstancias que lo acerquen a la realidad, simulando distintas maneras de aprendizaje que se originan en la vida cotidiana, en el contexto en el que él está inmerso, en el marco de su propia cultura.
- Además, esta flexibilidad, contextualización curricular y estructuración de conocimientos situados, dan cabida a la diversidad de conocimientos, intereses y habilidades de los estudiantes.
- El reto pedagógico reside en hacer de la escuela un lugar social de conocimiento, donde los alumnos se enfrenten a circunstancias “auténticas”.

### ***Promover la relación interdisciplinaria***

- La enseñanza promueve la relación entre disciplinas, áreas del conocimiento y asignaturas.
- La información que hoy se tiene sobre cómo se crea el conocimiento, a partir de "piezas" básicas de aprendizajes que se organizan de cierta manera, permite trabajar para crear estructuras de conocimiento que se transfieren a campos disciplinarios y situaciones nuevas.

### ***Reconocer la diversidad en el aula como fuente de riqueza para el aprendizaje y la enseñanza***

- Las y los docentes han de fundar su práctica en la equidad mediante el reconocimiento y aprecio a la diversidad individual, cultural y social como características intrínsecas y positivas del proceso de aprendizaje en el aula.
- También deben identificar y transformar sus propios prejuicios con ánimo de impulsar el aprendizaje de todos sus estudiantes, estableciendo metas de aprendizaje retadoras para cada uno.

### ***Superar la visión de la disciplina como un mero cumplimiento de normas***

- La escuela da cabida a la autorregulación cognitiva y moral para promover el desarrollo de conocimientos y la convivencia.
- Las y los docentes y directivos propician un ambiente de aprendizaje seguro, cordial, acogedor, colaborativo y estimulante, en el que cada niño o joven sea valorado, se sienta seguro y libre.

## DATOS GENERALES SEXTO SEMESTRE

Componente de formación: **Capacitación para el Trabajo**  
Sector productivo prioritario del CONOCER: **Comercio.**

Campo de formación profesional: **Administración**  
Capacitación para el trabajo: **Contabilidad y Administración**  
Disciplina: **Sistemas contables**  
Semestre: **Sexto**

Clave Capacitación: **BGECADS6**  
Clave Disciplina: **CT-CAD-SCO**  
Duración: **3 hr/Sem/Mes (54 horas)**  
Créditos: **3 créditos**

Total, de horas: **54**

Opción educativa: **Presencial**  
Mínimo de mediación docente **80%**  
**Modalidad Escolarizada**

## IMPACTO DEL PROGRAMA DE SISTEMAS CONTABLES Y SUS BLOQUES EN EL PERFIL DE EGRESO EMS

### Propósito del programa

Que el estudiante proponga cuál es el sistema o software contable adecuado a la capacidad operativa y durabilidad, para administración de negocios, partiendo de conocer las ofertas del mercado digital hasta llegar a considerar la posibilidad de crear un software propio que solviente las necesidades de los negocios de su contexto.

### Ámbitos

#### Lenguaje y Comunicación

Se expresa con claridad de forma oral y escrita en español. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos de interés personal.

#### Pensamiento crítico y solución de problemas

Utiliza el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Asimismo, se adapta a entornos cambiantes.

#### Habilidades Socioemocionales y Proyecto de Vida

Es autoconsciente y determinado, cultiva relaciones interpersonales sanas, se autorregula, tiene capacidad de afrontar la adversidad y actuar con efectividad y reconoce la necesidad de solicitar apoyo. Tiene la capacidad de construir un proyecto de vida con metas personales. Fija metas y busca aprovechar al máximo sus opciones y recursos. Toma decisiones que le generan bienestar presente, oportunidades y sabe lidiar con riesgos.

#### Colaboración y Trabajo en Equipo

Trabaja en equipo de manera constructiva y ejerce un liderazgo participativo y responsable, propone alternativas para actuar y solucionar problemas. Asume una actitud constructiva

#### Habilidades Digitales

Utiliza las **Tecnologías** de la Información y la Comunicación de forma ética y responsable para investigar, resolver problemas, producir materiales y expresar ideas. Aprovecha estas tecnologías para desarrollar ideas e innovaciones, así como para su socialización.

## Competencias Genéricas

**CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas**

**A1.** Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.

**CG8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos**

**A1.** Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

## Competencias Profesionales

**CPCAD-01.** Realiza los registros de la información necesaria para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización, con calidad, responsabilidad y ética (utilizando software o medios convencionales).

**CPCAD-03.** Elabora los informes necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).

## Habilidades Socioemocionales

**Dimensión:** Elige T

**Habilidad:** Perseverancia

## Dimensiones del Proyecto de Vida

**Social:** Empleo

## IMPORTANCIA DEL PROGRAMA DE SISTEMAS CONTABLES

El programa de la disciplina de la Capacitación para el trabajo de Sistemas Contables correspondiente al sexto semestre, aborda temas de Libros contables, Pólizas y Software Contable, mismos que consolidan las disciplinas del quinto semestre y que son fundamentales para la adopción de la terminología y la contextualización para las disciplinas del quinto semestre. En el presente semestre se abordarán contenidos de la Elaboración y/o uso de Software Contable a partir de libros contables pólizas y libros auxiliares, así como una visión social de los resultados de una correcta administración mediante el estudio de las características de las operaciones del negocio, reflejadas en software contable, para promover en los egresados un conjunto de conocimientos, habilidades, desempeños técnicos y teóricos en materia de Servicios Contables, Administrativos y Legales, mismos que se dimensionan en un Proyecto de Vida y Conciencia Social, útiles para la toma de decisiones del estudiantado en la elección de una carrera profesional o empleo. El Perfil de Egreso señala que, el estudiante al final de la capacitación será capaz de registrar y procesar información financiera atendiendo a la Normatividad vigente para un buen manejo de las Finanzas de una Empresa y en lo personal, utilizando como herramientas las disciplinas del tronco común que se imparten durante el Bachillerato, como son: Lenguaje y Comunicación, Pensamiento Matemático y Ciencias Sociales.

### **Bloque I. Evolución De Los Libros De Contabilidad**

En este Bloque, se clasifican los principales libros de contabilidad, a partir de esa información se construyen modelos digitales de estos.

### **Bloque II. Estructura del Sistema Contable**

En este Bloque se clasifican las principales pólizas de contabilidad, a partir de esa información se construyen modelos digitales de estas pólizas.

### **Bloque III. Software Contable**

En este Bloque se clasifican los principales sistemas contables a partir de esa información se selecciona el software que se adecue a las necesidades de los negocios o entes comerciales que se administren, considerando la valoración costo-beneficio.



## BLOQUE I. Evolución de los Libros de Contabilidad

### Propósito del Bloque

Al finalizar el Bloque I, el estudiante elabore el libro de Diario y Mayor adecuado para el registro contable de las operaciones de una empresa, considerando las necesidades de control y registro contable de la misma, tomando en cuenta su magnitud y funcionalidad en el entorno que se encuentra.

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO
<p>1. Evolución de los Libros de Contabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Definición y elementos del Diario Continental</li><li>b) Práctica del Diario Continental</li><li>c) Definición y elementos del Diario Mayor Único</li><li>d) Práctica del Diario Mayor Único</li><li>e) Definición y elementos y tipos del Diario Columnar</li><li>f) Práctica del Diario columnar.</li></ul>	<p><b>Identifica</b> los libros conceptos y elementos del libro diario continental, libro mayor único y libro diario columnar.</p> <p><b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de los libros diario continental, libro mayor único y libro diario columnar, para un registro y control de operaciones de cualquier empresa en su localidad.</p> <p><b>Valora</b> la importancia de utilizar un libro de registro contable de acuerdo a las necesidades de las empresas de su localidad.</p>	<p>Proponga en equipo el libro contable que corresponda (Diario continental, libro mayor único, diario columnar) para realizar el registro contable de las operaciones de una empresa, considerando la información proporcionada por el docente. Posteriormente elabore una ficha de conclusión a través de la cual valore la importancia de llevar un registro contable en las empresas de su localidad.</p>





ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES O SUGERENCIAS
<b>Evolución de los Libros de Contabilidad</b>  1. Identifique de manera individual en su localidad que negocios comerciales existen, en plenaria por medio de una lluvia de ideas nombre la forma en que podrían llevar un registro y control de operaciones de sus actividades diarias, mismas que les sirvan para la toma de decisiones. Posteriormente de manera individual registre en una ficha de comentario sus opiniones.	1. Se sugiere que liste tres ejemplos de empresas más comunes para facilitar la actividad.
2. Indague en fuentes confiables acerca de los conceptos y elementos de Diario Continental. Posteriormente en equipo y con apoyo de una presentación, exponga ante el grupo la información más relevante.	2. Se sugiere que proporcione al estudiantado fuentes bibliográficas confiables, así como proporcionar retroalimentación durante la exposición de ser necesario.  Se sugieren los siguientes links: <a href="http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1232/docs/unidad3.pdf">http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1232/docs/unidad3.pdf</a> <a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/2/conta2.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/2/conta2.pdf</a>
3. Indague en fuentes confiables acerca de los conceptos y elementos de Diario Mayor Único., en equipo analice la información.	3. Se sugiere que proporcione al estudiantado fuentes bibliográficas confiables, así como proporcionar retroalimentación durante la exposición de ser necesario.
4. Continuando con la actividad anterior con apoyo de una presentación exponga ante el grupo la información más relevante.	4. Se sugieren los siguientes links: <a href="http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1232/docs/unidad3.pdf">http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1232/docs/unidad3.pdf</a> <a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/2/conta2.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/2/conta2.pdf</a>



<p>5. Indague en fuentes confiables acerca de los conceptos y elementos del Diario Columnar. Posteriormente en equipo y con apoyo de una presentación, exponga ante el grupo la información más relevante.</p>	<p>5. Se sugiere que proporcione al estudiantado fuentes bibliográficas confiables, así como proporcionar retroalimentación durante la exposición de ser necesario.</p> <p>Se sugieren los siguientes links: <a href="http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1232/docs/unidad3.pdf">http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1232/docs/unidad3.pdf</a> <a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/2/conta2.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/2/conta2.pdf</a></p>
<p>6. En trinas analice la información obtenida de la exposición presentada sobre diario continental, diario mayor único y diario columnar, con la información obtenida diferencie en un cuadro comparativo el uso recomendado según el tipo de empresa en cada tipo de libro, así como sus ventajas y desventajas de aplicación en su localidad.</p>	<p>6. Se recomienda que proporcione al estudiantado las indicaciones necesarias para la elaboración del cuadro comparativo, así como la retroalimentación necesaria en el contenido.</p>
<p>7. Con los datos proporcionados por el docente resuelva de manera individual, registros contables del libro Diario continental, considerando su estructura y elementos.</p>	<p>7. Se recomienda que proporcione los datos necesarios para que el estudiantado pueda resolver la práctica solicitada.</p> <p>Puede apoyarse del siguiente link: <a href="http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/contabilidad3.pdf">http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/contabilidad3.pdf</a></p>
<p>8. Con los datos proporcionados por su docente resuelva de manera individual, registros contables del libro diario mayor único, considerando su estructura y elementos.</p>	<p>8. Se sugiere que proporcione los datos necesarios para que el estudiantado pueda resolver la práctica solicitada.</p> <p>Puede apoyarse del siguiente link: <a href="http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/contabilidad3.pdf">http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/contabilidad3.pdf</a></p>



<p>9. Con los datos proporcionados por su docente resuelva de manera individual, registros contables del libro Diario columnar, considerando su estructura y elementos.</p>	<p>9. Se recomienda que proporcione los datos necesarios para que el estudiantado pueda resolver la práctica solicitada.</p> <p>Puede apoyarse del siguiente link: <a href="http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/contabilidad3.pdf">http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/contabilidad3.pdf</a></p>
<p>10. Con la explicación del docente sobre la actividad 1.1 de construye T "Qué voy a hacer en este curso", posteriormente en equipo seleccionen las respuestas e ideas adecuadas para responder el cuadernillo trabajo.</p>	<p>10. Se recomienda que proporcione el link de la página de construye T para que tengan acceso al cuadernillo o bien facilitar una copia del mismo.</p> <p>Link para descargar cuadernillo: <a href="http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/perseverancia/">http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/perseverancia/</a></p>
<p>11. De manera individual evalúe sus habilidades socioemocionales con el instrumento de valoración que le proporcionará el docente.</p>	<p>11. Se sugiere que proyecte o facilite a los estudiantes una copia del instrumento de valoración de habilidades socioemocionales, el cual encontrará en la página 39 este documento.</p>
<p><b>PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO</b></p> <p>Proponga en equipo el libro contable que corresponda (Diario continental, libro mayor único, diario columnar) para realizar el registro contable de las operaciones de una empresa, considerando la información proporcionada por el docente. Posteriormente elabore una ficha de conclusión a través de la cual valore la importancia de llevar un registro contable en las empresas de su localidad.</p>	<p>Se sugiere que proponga la siguiente problemática para llevar a cabo el producto, o bien buscar una que corresponda a su contexto.</p> <p>En una comunidad la familia Ramírez heredó una gasolinera y se dieron a la tarea de pedir apoyo a los jóvenes del bachillerato de su comunidad que lleva la capacitación de contabilidad, un equipo voluntario se dio a la tarea de revisar la contabilidad del negocio y se percataron de las siguientes circunstancias que requieren atención:</p> <p>a) No existe una forma de registro de las operaciones diarias de la gasolinera, compras, ventas, pagos.</p>



Solución: Establecer un sistema de registro diario y Mayor para concentrar la información y poder realizar reportes diarios. Durante el Bloque I los estudiantes pueden dar inicio a los asuntos de atención con el inciso a) No existe una forma de registro de las operaciones diarias de la gasolinera, compras, ventas, pagos, aplicando la solución al término de esta. Creando o eligiendo el sistema de registro y diario y mayor que mejor convenga a la gasolinera.



## EVALUACIÓN DEL BLOQUE I

SABER	APRENDIZAJE ESPERADO	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
<b>CONOCER</b>	<b>Identifica</b> los libros conceptos y elementos del libro diario continental, libro mayor único y libro diario columnar.	Ficha de comentario	Lista de cotejo	<b>30 %</b>
<b>HACER</b>	<b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de los libros diario continental, libro mayor único y libro diario columnar, para un registro y control de operaciones de cualquier empresa en su localidad.	Presentación Cuadro comparativo Registros contables de ejercicios prácticos	Lista de Observación Escala de valoración	<b>30%</b>
<b>SER Y CONVIVIR</b>	<b>Valora</b> la importancia de utilizar un libro de registro contable de acuerdo a las necesidades de las empresas de su localidad, así como identificar los elementos del curso que te ayudarán a mantener la motivación, el interés y el esfuerzo a lo largo del tiempo para alcanzar metas de largo plazo, a pesar de la adversidad y los retos que se puedan presentar.	Ficha de conclusión Cuadernillo Construye T Autoevaluación	Instrumento de Valoración HSE	<b>10%</b>



PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO (CIERRE)				
ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO	AGENTE DE EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
AB Problemas.	Elabore en equipo el libro contable que corresponda (Diario continental, libro mayor único, diario columnar) para realizar el registro contable de las operaciones de una empresa, considerando la información proporcionada por el docente. Posteriormente elabore una ficha de conclusión a través de la cual valore la importancia de llevar un registro contable en las empresas de su localidad.	En equipo. Heteroevaluación.	Escala estimativa (Ver Anexo 1)	<b>30%</b>
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>



## BLOQUE II. Estructura del Sistema Contable

### Propósito del Bloque

Al finalizar el Bloque II, el estudiante elabore un catálogo de cuentas adecuado, empleando herramientas impresas y/o digitales que le permitan clasificar la información generada en una empresa de su localidad, para un mejor control y registro de operaciones contables de la misma.

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO
1. Catálogo de cuentas <ol style="list-style-type: none"><li>Definición y tipos de catálogo de cuentas</li><li>Elaboración del catálogo de cuentas</li></ol>	<p><b>Identifica</b> las principales cuentas y pólizas que se utilizan en los sistemas de registro de contabilidad de las empresas de su entorno.</p> <p><b>Utiliza</b> de manera correcta las cuentas en pólizas, así como los auxiliares contables, de acuerdo al origen y necesidad en cada registro contable.</p>	Elabore en equipo un registro contable, empleando las cuentas del catálogo creado, donde se pueda ordenar las pólizas que respaldan las actividades realizadas, presente sus evidencias con los folios de cada cuenta. Posteriormente elabora una ficha de conclusión por medio de la cual valore la importancia de llevar un control y registro en las operaciones financieras de las empresas.
2. Sistema de pólizas <ol style="list-style-type: none"><li>Definición y elementos de póliza</li><li>Definición Pólizas de Diario, ingresos y Cheque</li><li>Elaboración de pólizas de diario</li><li>Elaboración de pólizas cheque</li><li>Elaboración de pólizas de ingresos</li></ol>	<p><b>Valora</b> la importancia de llevar un control y registro de las operaciones financieras en las empresas de su entorno, así como identificar los elementos del curso que te ayudarán a mantener la motivación, el interés y el esfuerzo a lo largo del tiempo para alcanzar metas de largo plazo, a pesar de la adversidad y los retos que se puedan presentar.</p>	
3. Auxiliares contables		



- a) Elaboración de los principales auxiliares ingresos y egresos
- b) Conciliación Bancaria

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES O SUGERENCIAS
<p><b>Catálogo de cuentas</b></p> <p>1. Liste, en su cuaderno de trabajo, las principales cuentas de activo y pasivo, respetando el orden de prioridad y su clasificación, compare su información con el resto del grupo.</p>	<p>1. Se sugiere que recuerde al estudiante cómo se clasifica el activo y pasivo para el correcto orden de las cuentas.</p> <p>Se propone el siguiente link: <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a></p>
<p>2. En equipo, indaguen en fuentes confiables qué es un catálogo de cuentas, cuál es su estructura y sus características.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Posteriormente resuman en un organizador gráfico la información obtenida y comparta en su grupo.</li></ul>	<p>2. Se sugiere que proporcione fuentes confiables y revisar que la información presentada sea correcta.</p> <p>Se propone el siguiente link: <a href="http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/catalogo_cuentas.pdf">http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/catalogo_cuentas.pdf</a> <a href="https://psicologiaymente.com/organizaciones/catalogo-de-cuentas">https://psicologiaymente.com/organizaciones/catalogo-de-cuentas</a></p>
<p>3. En equipo analicen el organizador gráfico realizado en la actividad anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Consideren la información para su catálogo de cuentas.</li></ul>	<p>3. Se recomienda que utilice un ejemplo para explicar cómo se crean los folios en un catálogo de cuentas.</p>





<p>4. Aplique la información obtenida anteriormente para crear un catálogo de cuentas que cubra las necesidades de una empresa de su localidad.</p>	<p>4. Se propone el siguiente link: <a href="http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/catalogo_cuentas.pdf">http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/catalogo_cuentas.pdf</a> <a href="https://psicologiymente.com/organizaciones/catalogo-de-cuentas">https://psicologiymente.com/organizaciones/catalogo-de-cuentas</a></p>
<p><b>Sistema de pólizas</b></p> <p>5. De manera individual defina en su cuaderno de trabajo que entiende por sistema y póliza.</p>	<p>5. Se recomienda que cite una definición de sistema y póliza para retroalimentar la información del estudiantado.</p>
<p>6. De manera individual ordene la información más relevante en un mapa conceptual. apoyado en la explicación del docente sobre sistemas de pólizas y tipos (Diario, ingreso y cheque).</p>	<p>6. Se sugiere que explique al estudiantado apoyado de una presentación lo referente a sistema de pólizas y sus tipos.</p> <p>Se propone el siguiente link: <a href="https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/el-sistema-de-polizas-contables-138150">https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/el-sistema-de-polizas-contables-138150</a></p>
<p>7. Inspeccione el mapa conceptual realizado en la actividad anterior para profundizar en la información.</p> <p>a) De manera individual utilice formatos de pólizas diario, ingreso, egreso y cheque, para registrar operaciones contables con los datos proporcionados por el docente.</p>	<p>7. Se recomienda que resuelva ejercicios prácticos de pólizas para explicar el llenado de las mismas al alumnado.</p> <p>Se propone el siguiente link: <a href="https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/el-sistema-de-polizas-contables-138150">https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/el-sistema-de-polizas-contables-138150</a></p>
<p><b>Auxiliares contables</b></p> <p>8. De manera individual en su cuaderno de trabajo describa qué significa conciliación. Posteriormente examine la definición que proporciona el docente, identifique las ideas principales, corrija de ser necesario.</p>	<p>8. Se sugiere que defina el concepto de conciliación para retroalimentar las ideas del alumnado.</p>



<p>9. Indague en fuentes confiables qué son las conciliaciones bancarias y sus tipos, de manera individual ordena la información en un cuadro sinóptico, en su cuaderno de trabajo.</p>	<p>9. Se sugiere que reafirme la información indagada por los estudiantes y retroalimenta de ser necesario.</p> <p>Se propone el siguiente vídeo: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=3aNB0Vy340I">https://www.youtube.com/watch?v=3aNB0Vy340I</a></p>
<p>10. Analice de manera individual la información del cuadro sinóptico realizado en la actividad anterior sobre conciliación bancaria para reafirmar conocimientos.</p> <p>a) Practique cómo hacer una conciliación bancaria en su cuaderno de trabajo o bien utilizando un formato impreso o digital.</p>	<p>10. Se sugiere que utilice y proporcione datos que le permita al estudiantado elaborar la conciliación bancaria.</p> <p>Se propone el siguiente link: <a href="https://www.uv.mx/personal/hzizumbo/files/2013/01/Datos-para-conciliacion-bancaria-de-septiembre.pdf">https://www.uv.mx/personal/hzizumbo/files/2013/01/Datos-para-conciliacion-bancaria-de-septiembre.pdf</a></p>
<p>11. Con la explicación del docente sobre la actividad 1.2 de construye T “Lo que en verdad me interesa”, posteriormente en equipo seleccionen las respuestas e ideas adecuadas para responder el cuadernillo trabajo.</p>	<p>11. Se recomienda que proporcione el link de la página de construye T para que tengan acceso al cuadernillo o bien facilitar una copia del mismo.</p> <p>Link para descargar cuadernillo: <a href="http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/perseverancia/">http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/perseverancia/</a></p>
<p>12. De manera individual evalúe sus habilidades socioemocionales con el instrumento de valoración que le proporcionará el docente.</p>	<p>12. Se sugiere que proyecte o facilite a los estudiantes una copia del instrumento de valoración de habilidades socioemocionales, el cual encontrará en la página 39 este documento.</p>



### PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO

Elabore en equipo un registro contable empleando las cuentas del catálogo creado, donde se pueda ordenar las pólizas que respaldan las actividades realizadas, presente sus evidencias con los folios de cada cuenta. Posteriormente elabora una ficha de conclusión por medio de la cual valore la importancia de llevar un control y registro en las operaciones financieras de las empresas.

Se sugiere que proponga los datos para que el alumnado realice el registro de pólizas.

Se propone el siguiente link:

<https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf>

## EVALUACIÓN DEL BLOQUE II

SABER	APRENDIZAJE ESPERADO	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
<b>CONOCER</b>	<b>Identifica</b> las principales cuentas y pólizas que se utilizan en los sistemas de registro de contabilidad de las empresas de su entorno.	Lista Definición Descripción	Lista de cotejo	<b>30 %</b>
<b>HACER</b>	<b>Estructura</b> un párrafo, aplicando correctamente su función, estableciendo una sintaxis y cohesión correcta.	Organizador gráfico Catálogo de cuentas Mapa conceptual Registro de pólizas Cuadro sinóptico Conciliación bancaria	Lista de Observación	<b>30%</b>
<b>SER Y CONVIVIR</b>	<b>Valora</b> la importancia de llevar un control y registro de las operaciones financieras en las empresas de su	Ficha de conclusión Cuadernillo construye T Autoevaluación	Lista de cotejo Instrumentos de Valoración HSE.	<b>10%</b>



	entorno, así como identificar los momentos del curso que ayudan a mantener el interés y el esfuerzo para alcanzar metas a largo plazo.			
--	--	--	--	--

PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO (CIERRE)				
ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO	AGENTE DE EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
AB Problemas.	Elabore en equipo un registro contable empleando las cuentas del catálogo creado, donde se pueda ordenar las pólizas que respaldan las actividades realizadas, presente sus evidencias con los folios de cada cuenta. Posteriormente elabora una ficha de conclusión por medio de la cual valore la importancia de llevar un control y registro en las operaciones financieras de las empresas.	En equipo Heteroevaluación	Rúbrica. (Ver Anexo 1).	<b>30%</b>
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>





## BLOQUE III. Software Contable

### Propósito del Bloque

Al finalizar el Bloque III el estudiante proponga el sistema de registro o software contable adecuado que cubra las necesidades de un negocio o entidad a administrar dentro de su localidad, tomando en consideración el volumen de operaciones, así como los recursos financieros de que disponga la misma.

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO
<p>1. Sistemas contables</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Definición</li><li>b) Estructura</li><li>c) Objetivos</li><li>d) Clasificación</li></ul> <p>2. Software Contable</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Identificación de los diferentes softwares o paquetes contables en el mercado y sus características (precio, capacidad, requisitos de sistema)</li><li>b) Recorrido por el paquete contable Instalación y/o del catálogo de cuentas en el paquete contable.</li></ul>	<p><b>Identifica</b> la definición y los diferentes softwares o paquetes contables existentes en el mercado, así como sus características.</p> <p><b>Distingue</b> la estructura, objetivos y clasificación de un sistema y/o software contable que le permita realizar una elección del más adecuado.</p> <p><b>Utiliza</b> el sistema y/o software contable para el registro y control de operaciones de una empresa o entidad de su localidad.</p> <p><b>Valora</b> la importancia de contar con un sistema y/o software contable para el control y registro de los recursos financieros de una entidad, así como identificar los elementos del curso que te ayudarán a mantener la motivación, el interés y el esfuerzo a lo largo del tiempo para alcanzar metas de largo plazo, a pesar de la adversidad y los retos que se puedan presentar.</p>	<p>En equipo integre un portafolio de evidencias que contenga lo siguiente: evidencia del catálogo de cuentas a utilizar en el sistema y/o software contable, registro de las pólizas diario, de ingresos, de egresos o cheque y el balance general y estado de resultados, así como una ficha de conclusión a través de la cual valore la importancia de utilizar un sistema y/o software contable para el control y registro de operaciones en una entidad.</p>



- c) Digitalización de pólizas de diario, cheque e ingresos de la práctica anterior.
- d) Realización del libro diario y mayor empleando en paquete contable.
- e) Elaborar estados financieros en las herramientas del paquete contable.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES O SUGERENCIAS
<p><b>Sistemas contables</b></p> <p>1. Defina en su cuaderno de trabajo de manera individual lo que es un sistema contable.</p>	<p>1. Se sugiere que cite algunas definiciones como apoyo para los estudiantes.</p> <p>Se recomienda el siguiente link: <a href="http://lossistemascontablesyp.blogspot.com/2014/04/los-sistemas-contables-su-estructura-y.html">http://lossistemascontablesyp.blogspot.com/2014/04/los-sistemas-contables-su-estructura-y.html</a></p>
<p>2. En equipo revise la información contenida en el siguiente link <a href="http://lossistemascontablesyp.blogspot.com/2014/04/los-sistemas-contables-su-estructura-y.html">http://lossistemascontablesyp.blogspot.com/2014/04/los-sistemas-contables-su-estructura-y.html</a>, identifique los conceptos de sistema contable, estructura, objetivo y clasificación, redáctelos en su cuaderno de trabajo.</p>	<p>2. Se recomienda que revise que los estudiantes consideran los conceptos que se indican, retroalimenta la actividad si es necesario.</p>
<p>3. De manera individual ordene la información anterior (concepto de sistemas contables, estructura, objetivos y características) en un mapa conceptual, socialice la información.</p>	<p>3. Se sugiere que pida la participación de algunos estudiantes para que compartan la información ante el grupo de su mapa conceptual.</p>
<p><b>Software Contable</b></p> <p>4. Indague en fuentes confiables al menos 5 opciones de software contable existentes en el mercado, de manera individual liste en su cuaderno de trabajo el precio, los requisitos del sistema, la capacidad y el tiempo de instalación.</p>	<p>4. Se sugiere que describa un ejemplo de cómo deben realizar la actividad.</p>





<p>5. En equipo exponga ante el grupo cuál de los sistemas y/o software contable del listado anterior cubre las necesidades de una empresa de su localidad, considerando su costo, requisitos, capacidad y tiempo de instalación.</p>	<p>5. Se sugiere que ordene las exposiciones para que en lo posible no se repitan las empresas.</p>
<p>6. En equipo inspeccione el sistema y/o software elegido, instalando para conocer su funcionamiento, así como las herramientas contenidas en el mismo.</p>	<p>6. Se sugiere que destaque la información relevante obtenida por los estudiantes para ampliar la información.</p>
<p>7. Opere el sistema y/o software para cargar el catálogo de cuentas creado en la actividad tres del Bloque II, así como las pólizas diario, de ingresos y egresos o cheque del producto integrador del mismo bloque.</p>	<p>7. Se recomienda que destaque la información relevante obtenida por los estudiantes para ampliar la información.</p>
<p>8. Compruebe que con los datos ya es posible obtener los estados financieros, Balance General y Estado de Resultados.</p>	<p>8. Se sugiere que destaque la información relevante obtenida por los estudiantes para ampliar la información.</p>
<p>9. Con la explicación del docente sobre la actividad 1.3 de construye T "Valoro mi esfuerzo", posteriormente en equipo seleccionen las respuestas e ideas adecuadas para responder el cuadernillo trabajo.</p>	<p>9. Se recomienda que proporcione el link de la página de construye T para que tengan acceso al cuadernillo o bien facilitar una copia del mismo.</p> <p>Link para descargar cuadernillo: <a href="http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/perseverancia/">http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/perseverancia/</a></p>



10. De manera individual evalúe sus habilidades socioemocionales con el instrumento de valoración que le proporcionará el docente.

10. Se sugiere que proyecte o facilite a los estudiantes una copia del instrumento de valoración de habilidades socioemocionales, el cual encontrará en la página 39 este documento.

### **PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO**

En equipo integre un portafolio de evidencias que contenga lo siguiente: evidencia del catálogo de cuentas a utilizar en el sistema y/o software contable, registro de las pólizas diario, de ingresos, de egresos o cheque y el balance general y estado de resultados, así como una ficha de conclusión a través de la cual valore la importancia de utilizar un sistema y/o software contable para el control y registro de operaciones en una entidad.

Se sugiere que establezca con claridad las indicaciones para la entrega del portafolio de evidencias.



## EVALUACIÓN DEL BLOQUE III

SABER	APRENDIZAJE ESPERADO	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
<b>CONOCER</b>	<b>Identifica</b> la definición y los diferentes softwares o paquetes contables existentes en el mercado, así como sus características.	Definición Lista	Lista de cotejo	<b>30 %</b>
<b>HACER</b>	<b>Distingue</b> la estructura, objetivos y clasificación de un sistema y/o software contable que le permita realizar una elección del más adecuado.  <b>Utiliza</b> el sistema y/o software contable para el registro y control de operaciones de una empresa o entidad de su localidad.	Mapa conceptual Sistema y/o software contable Portafolio de evidencias	Lista de Observación	<b>30%</b>
<b>SER Y CONVIVIR</b>	<b>Valora</b> la importancia de contar con un sistema y/o software contable para el control y registro de los recursos financieros de una entidad, así como identificar los elementos del curso que te ayudarán a mantener la motivación, el interés y el esfuerzo a lo largo del tiempo para alcanzar metas de largo plazo, a pesar de la adversidad y los retos que se puedan presentar.	Ficha de conclusión Cuadernillo construye T Autoevaluación	Lista de cotejo Instrumentos de Valoración HSE.	<b>10%</b>



PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO (CIERRE)				
ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO	AGENTE DE EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
AB Problemas.	En equipo integre un portafolio de evidencias que contenga lo siguiente: evidencia del catálogo de cuentas a utilizar en el sistema y/o software contable, registro de las pólizas diario, de ingresos, de egresos o cheque y el balance general y estado de resultados, así como una ficha de conclusión a través de la cual valore la importancia de utilizar un sistema y/o software contable para el control y registro de operaciones en una entidad.	En equipo. Heteroevaluación.	Rúbrica. (Ver Anexo 1).	<b>30%</b>
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>



## INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN

INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (HABILIDADES GENERALES)				
				Grado y grupo:
CRITERIOS	NIVELES OBSERVABLES			
	NUNCA (0)	A VECES (1)	SIEMPRE (2)	TOTAL
1. Participa activamente en las diferentes actividades de clase.				
2. Logra mantener un adecuado nivel de concentración en las actividades desarrolladas.				
3. Es capaz de tomar la iniciativa y organizar una tarea o actividad de grupo.				
4. Muestra respeto hacia el docente, así como a sus compañeros.				
5. Muestra capacidad de autonomía y autorregula su aprendizaje.				
<b>TOTAL:</b>				



### INSTRUMENTO DE AUTOVALORACIÓN DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (HABILIDADES GENERALES)

*(Ponderación: 10 puntos equivalen al 5% de la calificación final)*

Nombre del alumno:				Grado y grupo:
CRITERIOS	NIVELES OBSERVABLES			TOTAL
	NUNCA (0)	A VECES (1)	SIEMPRE (2)	
1. Valoro la importancia de los conocimientos que desarrollé durante el Bloque.				
2. Controlo mis emociones y actúo de manera propositiva en las actividades desarrolladas.				
3. Considero y analizo diversas alternativas para cumplir tareas individuales o colectivas.				
4. Valoro las consecuencias o repercusiones que pueden tener mis actos o comportamientos individuales o colectivos.				
5. Mido el nivel de motivación que ejercen en mí, las diversas actividades propuestas para desarrollar mi autonomía.				
<b>TOTAL:</b>				

## REFERENCIAS

Calleja, F. (2011). Contabilidad, Problemas y ejercicios (1ª ed.). MC Graw Hill.  
Díaz Barriga, F. (2006). *Enseñanza situada*. (2ª ed.). McGraw Hill.  
Elizondo, A. (2004). Contabilidad I, (1ª ed.) México Pearson Contabilidad Básica. México:  
Gutiérrez, f. (2010). Prácticas de Contabilidad, Con Aspel C01, NOI y SAE (1ª ed.). Trillas.  
Maturana F. (2014) Transformación en la convivencia. Granica  
Secretaría de Educación Pública (2017) Planes de estudio de referencia del componente básico del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. p. 847-851  
THOMSOM. ELIZONDO, A. (2004). Proceso Contable 1. México: THOMSOM

## REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS

LARA, E. (2010). Primer curso de Contabilidad (23ª ed.). México: Trillas ILLESCAS, A. (2007). Contabilidad. Nueva Imagen. ROMERO, A. (2005).

## REFERENCIAS DE PÁGINAS WEB

AulaFacil (2021). *El Sistema de Pólizas Contables*. <https://www.aulafacil.com/cursos/contabilidad/financiera-iii/el-sistema-de-polizas-contables-l38150>  
Guía de contabilidad quinto semestre (2013). *Formación propedéutica de Contabilidad*. ISSU [https://issuu.com/mirandalala69/docs/guia\\_de\\_contabilidad\\_quinto\\_semestr](https://issuu.com/mirandalala69/docs/guia_de_contabilidad_quinto_semestr)  
Los Sistemas Contables, su Estructura y Objetivo (2014) Blogspot.com <http://lossistemascontablesyp.blogspot.com/2014/04/los-sistemas-contables-su-estructura-y.html>  
Márquez A. (2021). *Conciliación Bancaria con el Ejercicio Práctico* [Video] YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=3aNB0Vy340I>  
Práctica de Conciliación Bancaria (2021). <https://www.uv.mx/personal/hzizumbo/files/2013/01/Datos-para-conciliacion-bancaria-de-septiembre.pdf> Unidad 3. Métodos manuales para el procesamiento de transacciones financieras. (2003). <http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1232/docs/unidad3.pdf>

## ANEXOS

### ANEXO 1: INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR DEL BLOQUE I

<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN:</b>					
<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO:</b>					
DATOS DEL ALUMNO: _____					
FECHA DE ENTREGA: _____					
INDICACIONES: La siguiente herramienta, está diseñada para evaluar el proyecto del producto final del Bloque I, marque con una "X" en nivel de logro alcanzado, el puntaje obtenido puede ser de 1 hasta 5, seleccionando el nivel que considere el más adecuado. La suma más alta es de 30 puntos (excelente desempeño), correspondiente a 6 criterios, al final del instrumento se propone la ponderación, el cual equivale el 30% de la evaluación sumativa del Bloque I.					
CRITERIOS	EXCELENTE 5	BUENO 4	REGULAR 3	INSUFICIENTE 2	TOTAL
1. Identifica el libro contable a utilizar.	Presenta un libro contable con elementos de manera correcta.	Presenta un libro contable pero falta algún elemento.	Presenta un libro contable, pero faltan dos o tres elementos.	Presenta un libro contable incorrecto con carencia de más de tres elementos.	
2. Registro contable.	El libro presenta todos los registros contables de manera correcta.	El libro se presenta con uno o dos errores en los registros contables.	El libro se presenta con más de tres errores en los registros contables.	El libro se presenta con más de tres errores u omisiones	





				en los registros contables.	
3. Regla de partida doble	Realiza el 100% registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario, cumpliendo con la regla de partida doble de manera correcta.	Realiza el 80% registros de cargos y abonos, tanto en el libro, cumpliendo con la regla de partida doble de manera correcta.	Realiza el 60% registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario, cumpliendo parcialmente con la regla de partida doble.	Solo realiza el 40% o menos de los registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario, pero no cumple con la regla de partida doble.	
4. Sigue indicaciones dadas	Presenta un producto que cumple con todo lo solicitado de manera correcta.	Presenta un producto que solo cumple en un 90% con todo lo solicitado.	Presenta un producto que solo cumple con un 60% de lo solicitado.	No sigue las indicaciones y presenta menos del 50% de lo solicitado.	
5. Ortografía y redacción	Presenta un trabajo con redacción de cantidades correcta y sin faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con menos de tres errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con alrededor de 8 errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con más de 10 errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	
6. Entrega en tiempo y forma.	El trabajo es presentado un día antes de la fecha de entrega	El trabajo es entregado el día y en horario establecido.	El trabajo es entregado un día después de la fecha establecida.	El trabajo es entregado en días posteriores al establecido.	
TOTAL					



<b>PONDERACIÓN</b>				
Ponderación	8 puntos o menos	9-16	17-23	24-30
Total de puntos: 30	Necesita apoyo	Regular desempeño	Buen desempeño	Excelente desempeño
Comentarios u observaciones:				
Nombre del docente (evaluador):				

## ANEXO 2. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR DEL BLOQUE II

<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN:</b>					
<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO:</b>					
DATOS DEL ALUMNO: _____					
FECHA DE ENTREGA: _____					
INDICACIONES: La siguiente herramienta, está diseñada para evaluar el proyecto del producto final del Bloque II, marque con una "X" en nivel de logro alcanzado, el puntaje obtenido puede ser de 1 hasta 5, seleccionando el nivel que considere el más adecuado. La suma más alta es de 30 puntos (excelente desempeño), correspondiente a 6 criterios, al final del instrumento se propone la ponderación, el cual equivale el 30% de la evaluación sumativa del Bloque II.					
CRITERIOS	EXCELENTE 5	BUENO 4	REGULAR 3	INSUFICIENTE 2	TOTAL
1. Catálogo de cuentas	Aplica de manera correcta el catálogo de cuentas en sus registros contables.	Aplica el catálogo de cuentas presentando uno o dos errores en sus registros contables.	Aplica el catálogo de cuentas presentando tres errores en sus registros contables.	No aplica el catálogo de cuentas en sus registros contables.	
2. Sistema de Pólizas	Demuestra el conocimiento de los formatos de pólizas de diario, ingresos y egresos y los utiliza de manera correcta.	Demuestra el conocimiento de los formatos de pólizas de diario, ingresos y egresos y presenta uno o dos errores.	Demuestra el conocimiento de los formatos de pólizas de diario, ingresos y egresos y presenta tres errores.	No demuestra el conocimiento de los formatos de pólizas de diario, ingresos y egresos.	



3. Registros contables	Presenta en cada póliza el uso correcto de cuentas, así como sus cargos y abonos respetando la partida doble.	Presenta en cada póliza de uno a dos errores en el registro de cuentas, así como sus cargos y abonos.	Presenta en cada póliza tres errores en el registro de cuentas, así como sus cargos y abonos.	No realiza los registros de cuentas en las pólizas.	
4. Sigue indicaciones dadas	Presenta un producto que cumple con todo lo solicitado de manera correcta.	Presenta un producto que solo cumple en un 90% con todo lo solicitado.	Presenta un producto que solo cumple con un 60% de lo solicitado.	No sigue las indicaciones y presenta menos del 50% de lo solicitado.	
5. Ortografía y redacción	Presenta un trabajo con redacción de cantidades correcta y sin faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con menos de tres errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con alrededor de 8 errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con más de 10 errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	
6. Entrega en tiempo y forma.	El trabajo es presentado un día antes de la fecha de entrega	El trabajo es entregado el día y en horario establecido.	El trabajo es entregado un día después de la fecha establecida.	El trabajo es entregado en días posteriores al establecido.	
<b>PONDERACIÓN</b>					
Ponderación	8 puntos o menos	9-16	17-23	24-30	
Total de reactivos: 6	Necesita apoyo	Regular desempeño	Buen desempeño	Excelente desempeño	
Comentarios u observaciones:					



Nombre del docente (evaluador):

## ANEXO 3. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR DEL BLOQUE III

<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN:</b>					
<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO:</b>					
DATOS DEL ALUMNO: _____					
FECHA DE ENTREGA: _____					
INDICACIONES: La siguiente herramienta, está diseñada para evaluar el proyecto del producto final del Bloque III, marque con una "X" en nivel de logro alcanzado, el puntaje obtenido puede ser de 1 hasta 5, seleccionando el nivel que considere el más adecuado. La suma más alta es de 30 puntos (excelente desempeño), correspondiente a 6 criterios, al final del instrumento se propone la ponderación, el cual equivale el 30% de la evaluación sumativa del Bloque III.					
CRITERIOS	EXCELENTE 5	BUENO 4	REGULAR 3	INSUFICIENTE 2	TOTAL
1. Portada.	Incluye nombre del autor, Institución y curso. Incluye título sugerente en la portada.	Falta algún elemento en la presentación del trabajo	Falta dos elementos en la presentación del trabajo	Carece de tres o más elementos para la correcta presentación del trabajo	
2. Objetivo	El objetivo del portafolios es congruente con los contenidos de las actividades del Bloque.	El objetivo del portafolio considera sólo los contenidos estudiados.	El objetivo del portafolio no es congruente con los contenidos o secciones estudiadas.	No tiene objetivo explícito	



	<p>El objetivo representa el aprendizaje obtenido y la razón por la cual se estructuran de esa forma las evidencias.</p>				
3. Evidencias	<p>Incluye todos los tipos de evidencias: definición, mapa conceptual, reportes del software contable, etc. Las evidencias demuestran los avances en los aprendizajes esperados.</p>	<p>Incluye al menos tres de los tipos de evidencias solicitadas. No todas las evidencias demuestran claramente el avance de los aprendizajes esperados.</p>	<p>Incluye sólo dos tipos de evidencias solicitadas. Solamente una evidencia demuestra el avance en los aprendizajes esperados</p>	<p>Incluye sólo uno o ninguna de los tipos de evidencias solicitadas. La evidencia presentada no demuestra avance en los aprendizajes.</p>	
4. Organización	<p>Todos los documentos están correctamente presentados: Constan de encabezado, son claros, limpios, explicativos</p>	<p>A los documentos les faltan algunos elementos de la presentación.</p>	<p>A los documentos les faltan más de dos elementos de presentación.</p>	<p>El documento solo tiene un elemento o ninguno de presentación.</p>	
5. Ortografía.	<p>El portafolio de evidencias está elaborado sin errores ortográficos.</p>	<p>Hay hasta cinco errores ortográficos.</p>	<p>Hay de 6 a 10 errores ortográficos en el portafolio.</p>	<p>Hay más de 10 errores ortográficos.</p>	



6. Entrega en tiempo y forma.	El trabajo es presentado un día antes de la fecha de entrega	El trabajo es entregado el día y en horario establecido.	El trabajo es entregado un día después de la fecha establecida.	El trabajo es entregado en días posteriores al establecido.	
TOTAL:					
<b>PONDERACIÓN</b>					
Ponderación	8 puntos o menos	9-16	17-23	24-30	
Total de puntos: 30	Necesita apoyo	Regular desempeño	Buen desempeño	Excelente desempeño	
Comentarios u observaciones:					
Nombre del docente (evaluador):					

\* El contenido de este programa fue recuperado de las ediciones 2018 y 2109.