



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO BGE 2018



Secretaría
de Educación



CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

CUARTO SEMESTRE

Administración II



ÍNDICE

DIRECTORIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.....	4
DIRECCIONES QUE PARTICIPAN	5
DIRECTORIO DE DISEÑADORES CURRICULARES DE CUARTO SEMESTRE.....	6
PRINCIPIOS DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA	7
LAS 4A PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN Y FORMAR CIUDADANÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN EN EL ESTADO DE PUEBLA, UNA MIRADA DESDE EL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL ESTATAL 2018	9
ENFOQUE DEL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS	10
DATOS GENERALES DE CUARTO SEMESTRE.....	12
IMPACTO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN II Y SUS BLOQUES EN EL PERFIL DE EGRESO EMS	13
IMPORTANCIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN II.....	16
BLOQUE I. RECURSOS HUMANOS (LA ESENCIA DE TODA EMPRESA)	17
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.....	19
ORIENTACIONES O SUGERENCIAS	19
EVALUACIÓN DEL BLOQUE I	23
BLOQUE II. ÁREA DE PRODUCCIÓN E INGENIERÍA INDUSTRIAL CON HIGIENE Y SEGURIDAD	25
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.....	27
ORIENTACIONES O SUGERENCIAS	27
EVALUACIÓN DEL BLOQUE II	30
BLOQUE III. APROVECHANDO LOS RECURSOS MERCADOLÓGICOS	32
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.....	34
ORIENTACIONES O SUGERENCIAS	34
EVALUACIÓN DEL BLOQUE III.....	37
INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN	39
REFERENCIAS	41
REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS.....	41
ANEXOS	44

DIRECTORIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

MIGUEL BARBOSA HUERTA
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE PUEBLA

MELITÓN LOZANO PÉREZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO

MARÍA DEL CORAL MORALES ESPINOSA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA

AMÉRICA ROSAS TAPIA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

MARÍA CECILIA SÁNCHEZ BRINGAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DEISY NOHEMÍ ANDÉRICA OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE PROMOCIÓN AL DERECHO EDUCATIVO

IX-CHEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y DE LOS MAESTROS



DIRECCIONES QUE PARTICIPAN

DIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA
MARIBEL FILIGRANA LÓPEZ

DIRECCIÓN DE APOYO TÉCNICO PEDAGÓGICO, ASESORÍA A LA ESCUELA Y FORMACIÓN CONTINUA

DIRECCIÓN DE BACHILLERATOS ESTATALES Y PREPARATORIA ABIERTA
ANDRÉS GUTIÉRREZ MENDOZA

DIRECCIÓN DE CENTROS ESCOLARES
JOSÉ ANTONIO ZAMORA VELÁZQUEZ

DIRECCIÓN DE ESCUELAS PARTICULARES



DIRECTORIO DE DISEÑADORES CURRICULARES DE CUARTO SEMESTRE

COORDINACIÓN

ALFREDO MORALES BÁEZ
DINORA EDITH CRUZ TORAL
MARÍA CRISTINA HERNÁNDEZ RAMOS
MARÍA DEL PILAR GUZMÁN TENORIO
MARIANA PAOLA ESTÉVEZ BARBA
MIRIAM PATRICIA MALDONADO BENÍTEZ
VÍCTOR HUGO ESCAMILLA MIRANDA

DISEÑADORES DE LA CAPACITACIÓN DE ADMINISTRACIÓN II

ALICIA BALDERAS BARBOSA
IRAI CRUZ PÉREZ
LETICIA TLALMIS PÉREZ

REVISIÓN METODOLÓGICA Y DE ESTILO

NINA HERNÁNDEZ GALINDO

PRINCIPIOS DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA

La Nueva Escuela Mexicana (NEM) tiene como centro la formación integral de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, y su objetivo es promover el aprendizaje de excelencia, inclusivo, intercultural y equitativo a lo largo del trayecto de su formación. Esta garantiza el derecho a la educación llevando a cabo cuatro condiciones necesarias: asequibilidad, accesibilidad, aceptabilidad y adaptabilidad. Es por ello que los planes y programas de estudio retoman desde su planteamiento cada uno de los principios en que se fundamenta y con base en las orientaciones de la NEM, se adecuan los contenidos y se plantean las actividades en el aula para alcanzar la premisa de aprender a aprender para la vida.

Los elementos de los Programas de Estudio se han vinculado con estos principios, los cuales son perceptibles desde el enfoque del aprendizaje situado a partir de la implementación de diversas estrategias de aprendizaje que buscan ajustarse a los diferentes contextos de cada región del Estado; lo anterior ayuda al estudiantado en el desarrollo de competencias genéricas, disciplinares, profesionales, habilidades socioemocionales y proyecto de vida, para lograr el perfil de egreso del Nivel Medio Superior.

Fomento de la identidad con México. La NEM fomenta el amor a la Patria, el aprecio por su cultura, el conocimiento de su historia y el compromiso con los valores plasmados en la Constitución Política.

Responsabilidad ciudadana. Implica la aceptación de derechos y deberes, personales y comunes.

La honestidad. Es el comportamiento fundamental para el cumplimiento de la responsabilidad social, permite que la sociedad se desarrolle con base en la confianza y en el sustento de la verdad de todas las acciones para lograr una sana relación entre los ciudadanos.

Participación en la transformación de la sociedad. En la NEM la superación de uno mismo es base de la transformación de la sociedad.

Respeto de la dignidad humana. Contribuye al desarrollo integral del individuo, para que ejerza plena y responsablemente sus capacidades.

Promoción de la interculturalidad. La NEM fomenta la comprensión y el aprecio por la diversidad cultural y lingüística, así como el diálogo y el intercambio intercultural sobre una base de equidad y respeto mutuo.

Promoción de la cultura de la paz. La NEM forma a los educandos en una cultura de paz que favorece el diálogo constructivo, la solidaridad y la búsqueda de acuerdos que permitan la solución no violenta de conflictos y la convivencia en un marco de respeto a las diferencias.

Respeto por la naturaleza y cuidado del medio ambiente. Una sólida conciencia ambiental que favorece la protección y conservación del entorno, la prevención del cambio climático y el desarrollo sostenible.

LAS 4A PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN Y FORMAR CIUDADANÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN EN EL ESTADO DE PUEBLA, UNA MIRADA DESDE EL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL ESTATAL 2018

El fin de la Educación en el Estado de Puebla es formar ciudadanía para la transformación; que se traduce en formar a las y los estudiantes para que a lo largo de su vida sean capaces de ser buenos ciudadanos, conscientes de ejercer sus derechos respetando tanto los valores y normas que la democracia adopta para hacerlos efectivos, como los derechos del resto de sus conciudadanos. Esta noción tiene que ver en palabras de Maturana, F. (2014), con llegar a ser un humano responsable, social y ecológicamente consciente, que se respeta así mismo y una persona técnicamente competente y socialmente responsable.

Desde la Secretaría de Educación del Estado de Puebla se pretende formar a sujetos crítico-éticos, solidarios frente al sufrimiento; personas que cambien el mundo desde los entornos más cercanos. ¡Las grandes causas desde casa!

Para concretar los principios pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana y las finalidades educativas en el Estado de Puebla, el Bachillerato General Estatal, a través de sus programas de estudio, promueve las 4A para garantizar el Derecho a la Educación, a través de sus dimensiones (asequibilidad, accesibilidad, aceptabilidad y adaptabilidad).

ASEQUIBILIDAD	ACCESIBILIDAD	ADAPTABILIDAD	ACEPTABILIDAD
Garantizar una educación para todos, gratuita y de calidad, donde la cobertura sea posible para cualquier persona involucrada en el proceso educativo; entendiendo a este último como la suma, no solo infraestructura escolar, sino de planes y programas de estudio, materiales didácticos alternativos, herramientas como las TAC'S o cualquier elemento retomado del contexto que permitan abordar y/o reforzar un conocimiento, sin depender de un libro de texto.	Los contenidos de los planes y programas de estudio se enfocan en promover una educación inclusiva, sin distinción de género, etnia, idioma, diversidad funcional, condición social o económica.	Las situaciones de aprendizaje que se presentan en los programas de estudio, deben ser consideradas como una guía y no como la única vía de enseñanza, es menester que el docente diseñe las propias a partir de su contexto inmediato, atendiendo a las necesidades de cada estudiante y dando prioridad a aquellos más vulnerables.	Lograr una educación que sea compatible con los intereses y cualidades de las y los estudiantes, donde sean considerados en la construcción del ambiente escolar, participando libremente en los procesos formativos, desarrollando al mismo tiempo sus Habilidades Socioemocionales.

ENFOQUE DEL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS

La metodología de Aprendizaje Situado de los planes y programas de estudio de Bachillerato General Estatal es una oportunidad para las y los docentes, estudiantes y la innovación en la enseñanza, al promover la toma de decisiones, incentivar el trabajo en equipo, la resolución de problemas y vinculación con el contexto real.

Díaz Barriga, F. (2006) afirma que el Aprendizaje Situado es un Método que consiste en proporcionar al estudiante una serie de casos que representen situaciones problemáticas diversas de la vida real para que se analicen, estudien y los resuelvan. La práctica situada se define como la práctica de cualquier habilidad o competencia que se procura adquirir, en un contexto situado, auténtico y real, y en donde se despliega la interacción con otros participantes.

En este sentido se promueve que “los docentes de la EMS sean mediadores entre los saberes y los estudiantes, el mundo social y escolar, las Habilidades Socioemocionales y el proyecto de vida de los jóvenes. En el Currículo de la EMS, los principios pedagógicos alineados con el Modelo Educativo Nacional vigente, que guían la tarea de los docentes y orientan sus actividades escolares dentro y fuera de las aulas, para favorecer el logro de aprendizajes profundos y el desarrollo de competencias en sus estudiantes” son:

Tener en cuenta los saberes previos del estudiante

- El docente reconoce que el estudiante no llega al aula “en blanco” y que para aprender requiere “conectar” los nuevos aprendizajes con lo que ya sabe, adquirido a través de su experiencia.
- Las actividades de enseñanza–aprendizaje aprovechan nuevas formas de aprender para involucrar a los estudiantes en el proceso de aprendizaje, descubriendo y dominando el conocimiento existente y luego creando y utilizando nuevos conocimientos.

Mostrar interés por los intereses de sus estudiantes

- Es fundamental que el docente establezca una relación cercana con el estudiante, a partir de sus intereses y sus circunstancias particulares. Esta cercanía le permitirá planear mejor la enseñanza y buscar contextualizaciones que los inviten a involucrarse más en su aprendizaje.

Diseñar situaciones didácticas que propicien el aprendizaje situado

- El docente busca que el estudiante aprenda en circunstancias que lo acerquen a la realidad, simulando distintas maneras de aprendizaje que se originan en la vida cotidiana, en el contexto en el que él está inmerso, en el marco de su propia cultura.
- Además, esta flexibilidad, contextualización curricular y estructuración de conocimientos situados, dan cabida a la diversidad de conocimientos, intereses y habilidades de los estudiantes.
- El reto pedagógico reside en hacer de la escuela un lugar social de conocimiento, donde los alumnos se enfrenten a circunstancias “auténticas”.

Promover la relación interdisciplinaria



- La enseñanza promueve la relación entre disciplinas, áreas del conocimiento y asignaturas.
- La información que hoy se tiene sobre cómo se crea el conocimiento, a partir de “piezas” básicas de aprendizajes que se organizan de cierta manera, permite trabajar para crear estructuras de conocimiento que se transfieren a campos disciplinarios y situaciones nuevas.

Reconocer la diversidad en el aula como fuente de riqueza para el aprendizaje y la enseñanza

- Las y los docentes han de fundar su práctica en la equidad mediante el reconocimiento y aprecio a la diversidad individual, cultural y social como características intrínsecas y positivas del proceso de aprendizaje en el aula.
- También deben identificar y transformar sus propios prejuicios con ánimo de impulsar el aprendizaje de todos sus estudiantes, estableciendo metas de aprendizaje retadoras para cada uno.

Superar la visión de la disciplina como un mero cumplimiento de normas

- La escuela da cabida a la autorregulación cognitiva y moral para promover el desarrollo de conocimientos y la convivencia.
- Las y los docentes y directivos propician un ambiente de aprendizaje seguro, cordial, acogedor, colaborativo y estimulante, en el que cada niño o joven sea valorado, se sienta seguro y libre.

DATOS GENERALES DE CUARTO SEMESTRE

Componente de formación: **Formación para el trabajo**

Sectores productivos prioritarios del CONOCER: **Tecnologías de la información.**

Campo de formación profesional: **Administración**

Capacitación para el trabajo: **Administración**

Disciplina: **Administración**

Semestre: **Cuarto**

Clave Capacitación: **BGECAD4**

Clave Disciplina: **CPT-CAD-ADII**

Duración: **3 hr/Sem/Mes (54 horas)**

Créditos: **3 créditos**

Total, de horas: **54**

Opción educativa: **Presencial**

Mínimo de mediación docente **80%**

Modalidad Escolarizada

IMPACTO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN II Y SUS BLOQUES EN EL PERFIL DE EGRESO EMS

Propósito del programa

Que el estudiante desarrolle un conjunto de conocimientos, habilidades, desempeños técnicos y teóricos en materia de servicios contables y administrativos con una visión social, mediante la realización de actividades apegadas al contexto empresarial y del país, para la gestión, ejercicio y control de los recursos humanos, financieros, y materiales en las diferentes áreas de una empresa.

Ámbitos:

Lenguaje y comunicación

Se expresa con claridad en español de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad.

Exploración y comprensión del mundo natural y social

Obtiene, registra y sistematiza información, consultando fuentes relevantes, y realiza los análisis e investigaciones pertinentes. Comprende la interrelación de la ciencia, la tecnología, la sociedad y el medio ambiente en contextos históricos y sociales específicos. Identifica problemas, formula preguntas de carácter científico y plantea las hipótesis necesarias para responderlas.

Colaboración y trabajo en equipo

Trabaja en equipo de manera constructiva y ejerce un liderazgo participativo y responsable, propone alternativas para actuar y solucionar problemas. Asume una actitud constructiva.

Competencias Genéricas

CG1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.

A4. Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.

CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

A1. Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.

CG4. Se expresa y comunica. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

A1. Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.

A3. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

CG5. Piensa crítica y reflexivamente. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

A1. Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

A2. Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.

A3. Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.

CG8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

A3. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

Competencias Profesionales

CP-CAD-01. Realiza los registros de la información necesaria para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización, con calidad, responsabilidad y ética (utilizando software o medios convencionales).

CP-CAD-03. Elabora los informes necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).

CP-CAD-04. Controla los recursos de la empresa mediante la generación de evidencias escritas, con base en los procedimientos y políticas establecidas.

CP-CAD-08. Organiza las actividades de los recursos humanos, de acuerdo con los procesos y necesidades de la empresa.
CP-CAD-10 Determina y elabora el perfil productivo, económico y social de la empresa.

CP-CAD-11. Sugiere al personal con perfil profesional adecuado a las necesidades de la organización.

CP-CAD-12. Aplica mecanismos de control interno en los recursos humanos, financieros y materiales



Habilidades Socioemocionales

Dimensión: Relaciona T

Habilidad: Colaboración

Dimensiones del Proyecto de Vida

Educación: Intelectual

Financiera: Seguridad Financiera

IMPORTANCIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN II

El programa de la disciplina de la Capacitación para el trabajo de Administración correspondiente al cuarto semestre, se aborda temas de Mercadotecnia y Recursos Humanos, mismos que consolidan la disciplina de Administración I y que es fundamental para la adopción de la terminología y la contextualización de las disciplinas de sistemas contables. En este semestre, se abordarán contenidos de Administración mediante el estudio de las características de Mercadotecnia y de los Recursos Humanos, para promover en los egresados un conjunto de conocimientos, de recursos humanos y mercadotecnia, mismos que se dimensionan en un Proyecto de Vida y Colaboración, útiles para la toma de decisiones del estudiante en la elección de una carrera profesional o empleo. El perfil de Egreso señala que, el estudiante al final de la capacitación será capaz de lograr un buen manejo de la administración de la empresa y en lo personal, utilizando como herramientas las disciplinas del tronco común que se imparten durante el Bachillerato, como son: Lenguaje y Comunicación, Humanidades, Pensamiento Matemático y Ciencias Sociales.

Bloque I. Recursos Humanos (la esencia de toda empresa)

En este bloque I, el estudiante contará con los conocimientos necesarios para comprender la importancia del recurso humano para el logro del desarrollo de la empresa.

Contenidos: administración de recursos humanos, el proceso de administración de recursos humanos, prestaciones laborales.

Bloque II. Área de producción e ingeniería industrial con higiene y seguridad

Al concluir el bloque II, el estudiante contará con los conocimientos necesarios para distinguir entre las áreas de producción e ingeniería industrial, aplicando las (NOM) de higiene y seguridad.

Contenidos: área de compras, ciclo de compras, área de producción, ingeniería industrial e higiene y seguridad.

Bloque III. Aprovechando los recursos mercadológicos

Al concluir el bloque III, el estudiante mediante el contenido abordado contará con conocimientos necesarios para analizar a la mercadotecnia y el comportamiento del consumidor, para la toma de decisiones en su entorno.



BLOQUE I. Recursos Humanos (La esencia de toda empresa)

Propósito del Bloque

El estudiante desarrolle el área de recursos humanos, como elemento primordial para el logro del objetivo de la empresa, mediante el proceso de contratación, inducción y desarrollo.

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO
1. Fundamentos de la Administración de Recursos Humanos a) Definición. b) Objetivos. c) Funciones /factores internos y externos. d) Ventajas e impacto.	Identifica los conceptos de mercadotecnia su aplicación administrativa y los diferentes factores que influyen en la toma de decisiones mercadotécnicas. Aplica la función administrativa de mercadotecnia de acuerdo con los tipos de mercado y con el comportamiento del consumidor en situaciones reales.	De manera individual, desarrolle a través de una exposición, cual es el proceso de administración de los recursos humanos de una empresa de acuerdo a su entorno, para valorar su importancia, mediante el proceso de contratación, inducción y desarrollo.
2. El Proceso de Administración de Recursos Humanos (Reclutamiento y Selección) a) Definición, medios y proceso de reclutamiento. b) Definición, bases y proceso de selección.	Identifica los conceptos teóricos de recursos humanos, los cuales tienen una relación estrecha con prestaciones laborales. Reconoce la importancia de la Administración de Recursos Humanos como eje vital del funcionamiento de una empresa en los diferentes tipos de reclutamiento y selección de personal calificado.	
3. El Proceso de Administración de Recursos Humanos. (Contratación e Inducción) a) Tipos de contratación y su proceso.		



- b) Definición de inducción de personal.
- c) Propósitos principales de la inducción.

4. El Proceso de Administración de Recursos Humanos. (Capacitación y Desarrollo)

- a) Tipos y objetivos de la capacitación.
- b) Proceso de capacitación.
- c) Motivación y productividad.
- d) Desarrollo de personal.
- e) Definición de desarrollo organizacional.

5. Prestaciones laborales. reclutamiento y selección de personal calificado

- a) Diferencia entre sueldo y salario.
- b) Principales prestaciones de la Ley Federal del Trabajo.
- c) Jornada de trabajo y horas extras.

Valora el proceso de capacitación y desarrollo de los recursos humanos como base del desarrollo organizacional considerando los tipos de contratación y prestaciones laborales de acuerdo con el marco legal del país.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES O SUGERENCIAS
<p>1. Evaluación diagnóstica defina los conceptos solicitados.</p> <ul style="list-style-type: none">a) ¿Qué entendemos por recursos humanos?b) ¿De qué se encarga el área de recursos humanos?c) ¿Qué prestaciones laborales conoces?	<p>1. Se sugiere que al inicio del bloque se recomienda realizar la evaluación diagnóstica.</p>
<p>Fundamentos de la Administración de Recursos Humanos</p> <p>2. De manera individual liste la definición, objetivos, funciones y ventajas de la administración de recursos humanos.</p>	<p>2. Se recomienda que se apoye del siguiente material para que el estudiante ilustre de manera correcta la administración de recursos humanos).</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=biANcwS0PAw</p>
<p>3. De acuerdo a la actividad anterior ordene en un organizador gráfico los conceptos.</p>	<p>3. Se recomienda que se apoye del siguiente material para que el estudiante ilustre de manera correcta la administración de recursos humanos).</p> <p>https://youtu.be/s_oQrRZ3ndw</p>
<p>El Proceso de Administración de Recursos Humanos (reclutamiento y selección)</p> <p>4. De manera individual describa el proceso de reclutamiento y selección.</p>	<p>4. Se sugiere que se apoye en el siguiente link.</p> <p>https://youtu.be/vcdwLYodRVI</p>



5. De manera individual compare mediante un cuadro de doble entrada, el departamento de selección de personal y reclutamiento.

5. Se sugiere que se apoye del siguiente cuadro para llevar a cabo la comparación entre el departamento de selección de personal y reclutamiento.

CUADRO COMPARATIVO:
Reclutamiento y selección de personal

Definición Reclutamiento	Definición Selección de personal
Medios de reclutamiento	Bases de selección de personal
Proceso de selección reclutamiento	Proceso de selección personal

**El Proceso de Administración de Recursos Humanos.
(contratación e inducción)**

6. De manera grupal examine los tipos de contratación y proceso.

6. Se sugiere que consulte el siguiente enlace, para que de manera colaborativa los alumnos lo analicen.
<https://youtu.be/HeioCXH3ujQ>
https://youtu.be/q5fbilE_Q6U



<p>7. De manera individual explique el proceso de inducción de personal.</p>	<p>7. Se sugiere que realice un diagrama de flujo del proceso de inducción de personal.</p> <p>https://www.gestiopolis.com/el-proceso-de-induccion-de-personal/</p>
<p>El Proceso de Administración de Recursos Humanos. (capacitación y desarrollo)</p> <p>8. De manera individual registre los tipos y objetivos de la capacitación.</p>	<p>8. Se recomienda un mapa conceptual con el tema tipos y objetivos de capacitación, consulte el siguiente link.</p> <p>https://youtu.be/n1A0C2TlzZU</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=AUOAykKbtxk</p>
<p>9. De manera individual describa mediante un organizador gráfico los conceptos anteriores.</p>	<p>9. Se recomienda un mapa conceptual con el tema tipos y objetivos de capacitación, consulte el siguiente link.</p> <p>https://youtu.be/0ksO3zBFD2g</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=c1VfV7UUX50&feature=youtu.be</p>
<p>10. De manera colaborativa diagrame el proceso de capacitación.</p>	<p>10. Se sugiere que el docente se apoye del siguiente material:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=e915W3pmx8c</p> <p>Recursos Humanos PLANEACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (Súper Útil) Ana María Godínez Software de RRHH</p>
<p>11. De manera individual construya una ficha de conclusión acerca del tema de motivación empresarial.</p>	<p>11. Se recomienda que generalice sobre la motivación empresarial apoyándose del siguiente material:</p> <p>https://youtu.be/OF_rEVrQHvI</p> <p>https://youtu.be/G_V7ZkLXTf8</p>



<p>Prestaciones laborales</p> <p>12. De manera individual enumere las principales prestaciones en la ley federal del trabajo.</p>	<p>12. Se sugiere que consulte la ley federal de trabajo. https://youtu.be/ygTXuMRep94 https://www.youtube.com/watch?v=14Lf-04lfCQ</p>
<p>13. De manera colaborativa descubra cuál es la diferencia entre sueldo y salario.</p>	<p>13. Se sugiere que haga mediante una lluvia de ideas, consultando los siguientes enlaces: https://youtu.be/ygTXuMRep94 https://youtu.be/6uX7eZzLfRc</p>
<p>14. De manera individual clasifique en un mapa conceptual las jornadas de trabajo.</p>	<p>Se sugiere que consulte la ley federal de trabajo. https://youtu.be/ygTXuMRep94 https://youtu.be/d1Z5k4RPgu0</p>
<p>PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO</p> <p>De manera individual desarrolle a través de una exposición, el proceso de administración de recursos humanos de una empresa de su entorno, para valorar su importancia, mediante el proceso de contratación, inducción y desarrollo.</p>	<p>Se sugiere que elija una empresa de su entorno, para que le sea fácil llevar a cabo el proceso de valoración del departamento de recursos humanos.</p>



EVALUACIÓN DEL BLOQUE I

SABER	APRENDIZAJE ESPERADO	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
CONOCER	Identifica los conceptos teóricos de recursos humanos, los cuales tienen una relación estrecha con prestaciones laborales.	Listado, organizador gráfico y cuadro de doble entrada	Lista de cotejo	30 %
HACER	Reconoce la importancia de la administración de recursos humanos como eje vital del funcionamiento de una empresa, en los diferentes tipos de reclutamiento y selección de personal calificado.	Organizador gráfico y mapa conceptual	Guía de observación	30%
SER Y CONVIVIR	Valora el proceso de capacitación y desarrollo de los recursos humanos como base del desarrollo organizacional considerando los tipos de contratación y prestaciones laborales de acuerdo con el marco legal del país.	Ficha de conclusión	Instrumentos de Valoración HSE	10%



PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO (CIERRE)				
ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO	AGENTE DE EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
AB Proyectos	De manera individual desarrolle a través de una exposición el proceso de administración de recursos humanos de una empresa de su entorno para valorar su importancia, mediante el proceso de contratación, inducción y desarrollo.	Heteroevaluación.	Rúbrica Ver anexo 1	30%
TOTAL				100%



BLOQUE II. Área de Producción E Ingeniería Industrial con Higiene y Seguridad

Propósito del Bloque

Que el estudiante reconozca que es una emergencia, las principales situaciones de emergencia y cómo reaccionar ante ellas, para poder identificar qué hacer y que no en caso de que una persona requiera asistencia de primeros auxilios.

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO
<p>1. Área de Compras</p> <ul style="list-style-type: none">a) Departamento de compras de una empresa.b) Principios y funciones.c) Tipología de compras.d) Modalidades de compras. <p>2. Ciclo de Compras</p> <ul style="list-style-type: none">a) Fuentes de abastecimiento.b) Solicitudes y cotizaciones.c) Análisis de cotizaciones y orden de compra.d) Verificación de lo adquirido. <p>3. Área de Producción</p> <ul style="list-style-type: none">a) Administración de la producción.b) Conceptos de producción.c) Funciones y objetivos de la producción.	<p>Identifica los conceptos teóricos de Compra y producción, los cuales mantienen una relación interdepartamental útil para desempeñar un trabajo eficiente en la empresa.</p> <p>Desarrolla actividades del ciclo de compras y de la administración de la producción en situaciones reales y de magnitudes industriales diferentes.</p> <p>Valora la importancia interdepartamental de Compras y Producción, útil para las decisiones industriales.</p>	<p>De manera Individual produzca un manual del departamento de compras en situaciones reales utilizando los conceptos teóricos.</p>



d) Estructura del departamento de producción.

4. Ingeniería Industrial

- a) Distribución de la planta.
- b) Medición del trabajo.
- c) Estudios de métodos y procedimientos.
- d) Producción industrial.

5. Higiene y Seguridad

- a) Riesgo laboral.
- b) Prevención.
- c) Higiene industrial.
- d) Ventajas e impacto.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES O SUGERENCIAS
<p>1. De la siguiente evaluación diagnóstica defina los conceptos solicitados.</p> <ul style="list-style-type: none">a) ¿Qué entendemos por área de compras?b) ¿Qué entiendo por área de producción?c) ¿Qué entendemos por ingeniería industrial?d) ¿Qué medidas de higiene debe tener una empresa que elabora productos alimenticios? <p>¿Qué medidas de seguridad debe tener una empresa que elabora productos para la construcción?</p>	<p>1. Al inicio del bloque se recomienda que realice la evaluación diagnóstica.</p>
<p>Área de compras</p> <p>2. En trabajo colaborativo con base en el siguiente enlace https://actualidadempresa.com/gestion-de-compras-actividades-funciones-conductas-tipos-y-el-proceso-de-compra/ enumere las funciones, principios, tipología y modalidades de las compras.</p>	<p>2. Se recomienda que consulte el siguiente enlace https://actualidadempresa.com/gestion-de-compras-actividades-funciones-conductas-tipos-y-el-proceso-de-compra/</p> <p>para que de manera colaborativa los alumnos analicen el departamento de compras y sus funciones.</p>
<p>3. Identifique las compras que realiza una empresa (taller artesanal, maquila, puesto de comida, etc.)</p>	<p>3. Se sugiere que al estudiante conozca los tipos de empresa que se encuentran en su entorno.</p>
<p>4. De acuerdo a la actividad anterior clasifique en un gráfico según la tipología de compras.</p>	<p>4. De acuerdo a la actividad se sugiere retomarla y ejemplificar en un gráfico la tipología de compras.</p>
<p>Ciclo de compras</p> <p>5. Registre mediante un diagrama de flujo el ciclo de compras de la empresa seleccionada. (taller artesanal, maquila, puesto de comida, etc.)</p>	<p>5. Se recomienda que se apoye del siguiente material para que el estudiante identifique el ciclo de compras.</p> <p>https://www.editorialpatria.com.mx/mobile/pdf/files/9786074386202.pdf</p> <p>https://youtu.be/mEYZk8NiQnQ</p> <p>https://youtu.be/McMsjGcapv</p>
<p>Área de producción</p>	



<p>6. De acuerdo a la empresa seleccionada describa el proceso de producción de un artículo o producto, integrando su ciclo de compra con base a la actividad anterior.</p>	<p>6. Se sugiere que para la misma, si se trata de libros o referencias web, citarlos en el anexo correspondiente. https://www.youtube.com/watch?v=y0nr9iUyKtA https://www.youtube.com/watch?v=1mXN3YLkcfE https://youtu.be/g9CZX_QrdgY https://youtu.be/6gKGuXutyQc</p>
<p>Ingeniería Industrial</p> <p>7. De manera individual, describa el área de producción de la empresa que eligió.</p>	<p>7. Se recomienda que visualice y considere el siguiente material: https://youtu.be/Qd6NEbOWQTo https://youtu.be/zoVWkLwGufw</p>
<p>8. De manera individual revise si el área de producción cumple con lo necesario para llevar a cabo la actividad empresarial.</p>	<p>8. Se recomienda que visualice y considere el siguiente material: https://youtu.be/y0nr9iUyKtA https://youtu.be/-U-RQKJ9KKg</p>
<p>9. De manera individual analice hacer adecuaciones en el área de producción para evitar tiempos perdidos o muertos.</p>	<p>9. Se recomienda visualice y considere el siguiente material: https://youtu.be/TrGHbTyYFrQ https://youtu.be/NiQWVptwgL8</p>
<p>Higiene y seguridad</p> <p>10. De manera individual defina ¿Qué es riesgo laboral, prevención e higiene industrial?</p>	<p>10. Se recomienda que se identifique el marco normativo sugerido en los siguientes enlaces para una adecuada higiene y seguridad industrial. http://asinom.stps.gob.mx:8145/Centro/CentroMarcoNorm/ https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/tepeji/industrial/Seguridad_e_higiene.pdf https://www.bioseif.com.ar/seguridad-e-higiene-industrial-en-empresas-12304-higiene-y-seguridad-12305---news--1-54</p>



<p>11. De acuerdo a la actividad anterior ilustre mediante un mapa conceptual los conceptos.</p>	<p>11. Se recomienda que se identifique el marco normativo sugerido en los siguientes enlaces para una adecuada higiene y seguridad industrial. http://asinom.stps.gob.mx:8145/Centro/CentroMarcoNorm/ https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/tepeji/industrial/Seguridad_e_higiene.pdf https://www.bioseif.com.ar/seguridad-e-higiene-industrial-en-empresas-12304-higiene-y-seguridad-12305---news--1-54</p>
<p>12. De manera individual analice el diseño del área de producción, así como la logística del proceso productivo y la señalética preventiva de seguridad e higiene industrial, respetando las normas.</p>	<p>12. Se recomienda que se comente el art. 123 constitucional, la ley federal del trabajo, en sus artículos 134, 153, 512; ley federal sobre metrología y normalización, así como las normas mexicanas y su reglamento en materia de seguridad y salud en el trabajo.</p>
<p>13. Examine la actividad de desarrollo de actividades socioemocionales.</p>	<p>13. Se recomienda que se elabore una ficha del área de Relaciona T. (colaboración) Colaboración: Lección 7 Las emociones y la perspectiva en situaciones de conflicto (sep.gob.mx)</p>
<p>PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO</p> <p>De manera Individual produzca un manual del departamento de compras en situaciones reales utilizando los conceptos teóricos.</p>	<p>Se sugiere, tomando en cuenta los formatos del ciclo de compras (solicitud, cotización, orden de compra) los adecue a la empresa seleccionada para lograr una eficaz producción y disminución de riesgos de trabajo.</p>



EVALUACIÓN DEL BLOQUE II

SABER	APRENDIZAJE ESPERADO	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
CONOCER	Identifica los conceptos teóricos de Compra y producción, los cuales mantienen una relación interdepartamental útil para desempeñar un trabajo eficiente en la empresa.	Organizador gráfico y diagrama de flujo.	Rúbrica	30 %
HACER	Desarrolla actividades del ciclo de compras y de la administración de la producción en situaciones reales y de magnitudes industriales diferentes.	Mapa conceptual	Rúbrica	30%
SER Y CONVIVIR	Valora la importancia interdepartamental de Compras y Producción, útil para las decisiones industriales.	Valoración del diseño del área de producción	Rúbrica	10%



PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO (CIERRE)				
ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO	AGENTE DE EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
Proyectos	De manera Individual produzca un manual del departamento de compras.	Heteroevaluación.	Rúbrica. (Ver Anexo 2).	30%
TOTAL				100%



BLOQUE III. Aprovechando los Recursos Mercadológicos

Propósito del Bloque

El estudiante construya una campaña de marketing donde evaluará la función de la mercadotecnia para determinar de qué manera ésta influye en la decisión de los consumidores.

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO
<p>1. Introducción a la Mercadotecnia.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Definición.b) Campo de acción y objetivos.c) Importancia y funciones de la mercadotecnia en el desarrollo de las organizaciones.d) 4 P'S (Producto, precio, plaza y promoción).	<p>Identifica los conceptos de mercadotecnia su aplicación administrativa y los diferentes factores que influyen en la toma de decisiones mercadotécnicas.</p> <p>Aplica la función administrativa de mercadotecnia de acuerdo con los tipos de mercado y con el comportamiento del consumidor en situaciones reales.</p> <p>Evalúa la aplicación de la función de mercadotecnia, los tipos de mercado y los comportamientos de los consumidores en el contexto socioeconómico y proponer mejoras a estas variables.</p>	<p>1. En trinas, construye una campaña de marketing de una empresa o producto de su entorno, que le ayude a posicionarse de mejor manera en el ámbito social.</p>
<p>2. Administración de la Mercadotecnia.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Importancia de la función administrativa de la mercadotecnia.b) Planeación.c) Organización.d) Dirección.e) Control.		



3. Clasificación de los mercados y su segmentación.

- a) Concepto de mercado.
- b) Tipos de mercados y sus características.
- c) Segmentación de mercados.
- d) Posicionamiento.

4. Comportamiento del Consumidor.

- a) Factores que influyen en el comportamiento del consumidor. (Psicológicos, fisiológicos, sociológicos y situacionales).
Modelos del proceso de decisión de compra.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES O SUGERENCIAS
<p>Valoración primaria o evaluación inicial.</p> <p>1. En equipo, defina mediante un documento informativo qué es el método ADVI, argumente por qué es tan importante es dicho método en la valoración primaria de una persona que recibirá primeros auxilios.</p>	<p>1. El docente puede apoyarse en el video que se encuentra en la siguiente liga de internet: Valoración Primaria en Primeros Auxilios. - YouTube - https://youtu.be/apMzbEJT-VI</p>
<p>2. Indague cuáles son los pasos a seguir en la atención a una persona en caso de accidente o situación de emergencia. Entregue un informe por escrito con esquema del mismo y presente a sus compañeros.</p>	<p>2. Se sugiere que el docente verifique la información recopilada por el estudiante previó a la realización de la actividad y de no ser idónea lo oriente para la búsqueda de la misma.</p>
<p>3. De manera individual defina mediante un organizador gráfico cuales son los componentes del Método CAB. Discuta a manera de debate en equipos con el resto del grupo la información obtenida.</p>	<p>3. Se sugiere que el docente proyecte a los estudiantes el siguiente video https://youtu.be/8gOLc5NQZ0o Se recomienda que el docente participe como moderador en el debate y aporte elementos que complementen la información proporcionada por los estudiantes.</p>
<p>4. Practicar la toma de signos vitales con sus compañeros de acuerdo a las posibilidades del grupo y elabore un gráfico con los datos obtenidos de la medición de la temperatura, frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria y presión arterial que realice a sus compañeros.</p>	<p>4. Se sugiere que el docente realice la técnica de toma de los signos vitales y posteriormente los alumnos realizan la devolución del procedimiento con sus compañeros.</p>
<p>5. Ilustre qué es una cadena de supervivencia, así como cuáles son sus elementos. CG4,A5/CG5,A1/CG6,A1. HSE: Autoeficacia/ Manejo del estrés/ Asertividad. Empleo. Comprensión.</p>	<p>5. Se recomienda que el docente proporcione al alumno la bibliografía que debe consultar, así como páginas web. Se sugiere al docente realice cuadro comparativo de este tema y oriente al alumno para determinar la interrelación entre los elementos abordados.</p>



Clasificación de los mercados y su segmentación.

6. De manera individual identifique los tipos de mercado y sus características.

6. Se recomienda que proporcione al grupo el siguiente material:

<https://www.elblogsalmon.com/conceptos-de-economia/que-tipos-de-mercados-existen>

¿Qué es el mercado y cuáles son sus tipos?

7. De manera individual clasifique mediante un organizador gráfico la segmentación de mercados.

7. Se sugiere que visite los siguientes videos:

https://www.youtube.com/watch?v=comtrCR_YLg

<https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-la-segmentacion-de-mercados/>

Comportamiento del consumidor.

8. De manera colaborativa (equipo de 3 integrantes) enumere mediante ilustraciones y/o imágenes los factores que influyen en el comportamiento del consumidor. (fisiológicos, psicológicos, sociológicos y funcionales)

8. Se recomienda que los estudiantes lleven al salón de clases, recortes de revistas o periódicos, para representar los factores que influyen en la toma de decisiones del consumidor.

9. De manera individual ordene mediante un diagrama de flujo un proceso de decisión de compra.

9. Se aconseja que se apoye del siguiente material:

<https://www.lucidchart.com/pages/es>

<https://www.crehana.com/mx/blog/negocios/que-es-un-diagrama-de-flujo/>

<https://iveconsultores.com/diagrama-de-flujo/>



<p>10. De manera colaborativa discuta qué factores influyen en el comportamiento del consumidor.</p>	<p>10. Se recomienda hacer una plenaria de los factores que influyen en el comportamiento del consumidor.</p>
<p>11. Examine la actividad de desarrollo de actividades socioemocionales.</p>	<p>11. Se recomienda elaborar una ficha del área de Relaciona T. (colaboración) 142 Resolución de conflictos http://construyet.sep.gob.mx/resources/pdf/fichas/142_Resolucion_de_conflictos%201_2.3_5.6_14.17_do_e.pdf</p>
<p>Producto integrador sugerido.</p> <p>En trinas, construya una campaña de marketing de una empresa o producto de su entorno, que le ayude a posicionarse de mejor manera en el ámbito social.</p>	<p>12. Se sugiere que elija un producto de su contexto ya sea que se genere o produzca, para que le sea más fácil identificar sus propiedades y con ello pueda desempeñar mejor su campaña.</p>



EVALUACIÓN DEL BLOQUE III

SABER	APRENDIZAJE ESPERADO	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
CONOCER	Identifica los conceptos de mercadotecnia, su aplicación administrativa y los diferentes factores que influyen en la toma de decisiones mercadotécnicas.	Organizador gráfico	Rúbrica	30 %
HACER	Aplica la función administrativa de mercadotecnia de acuerdo con los tipos de mercado y con el comportamiento del consumidor en situaciones reales.	Lista de los tipos de mercados y organizador gráfico	Rúbrica	30%
SER Y CONVIVIR	Evalúa la aplicación de la función de mercadotecnia, los tipos de mercados y los comportamientos de los consumidores, en el contexto socioeconómicos y proponer mejora a estas variables	Diagrama de flujo	Rúbrica	10%



PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO (CIERRE)				
ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO	AGENTE DE EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
Casos	En trinas, construye una campaña de marketing de una empresa o producto de su entorno, que le ayude a posicionarse de mejor manera en el ámbito social.	Heteroevaluación.	Rúbrica. (Ver Anexo 3).	30%
TOTAL				100%



INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN

INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (HABILIDADES GENERALES) <i>(Ponderación: 10 puntos equivalen al 5% de la calificación final)</i>				
Nombre del alumno:				Grado y grupo:
CRITERIOS	NIVELES OBSERVABLES			
	NUNCA (0)	A VECES (1)	SIEMPRE (2)	TOTAL
1. Participa activamente en las diferentes actividades de clase.				
2. Logra mantener un adecuado nivel de concentración en las actividades desarrolladas.				
3. Es capaz de tomar la iniciativa y organizar una tarea o actividad de grupo.				
4. Muestra respeto hacia el docente, así como a sus compañeros.				
5. Muestra capacidad de autonomía y autorregula su aprendizaje.				
TOTAL:				



INSTRUMENTO DE AUTOVALORACIÓN DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (HABILIDADES GENERALES)

(Ponderación: 10 puntos equivalen al 5% de la calificación final)

Nombre del alumno:				Grado y grupo:
CRITERIOS	NIVELES OBSERVABLES			TOTAL
	NUNCA (0)	A VECES (1)	SIEMPRE (2)	
1. Valoro la importancia de los conocimientos que desarrollé durante el Bloque.				
2. Controlo mis emociones y actúo de manera propositiva en las actividades desarrolladas.				
3. Considero y analizo diversas alternativas para cumplir tareas individuales o colectivas.				
4. Valoro las consecuencias o repercusiones que pueden tener mis actos o comportamientos individuales o colectivos.				
5. Mido el nivel de motivación que ejercen en mí, las diversas actividades propuestas para desarrollar mi autonomía.				
TOTAL:				

REFERENCIAS

- Chiavenato, I. (2007). *Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones*. Mc Graw Hill.
- Díaz Barriga, F. (2006). *Enseñanza situada*. (2ª ed.). McGraw Hill.
- Fisher de la Vega, L. y Espejo Callado, J. (2011). *Mercadotecnia*. Mc Graw Hill.
- García H. J. (2009). *Contabilidad Básica I*. Trillas.
- Kotler, P. & Armstrong, G. (2003). *Fundamentos de Mercadotecnia*. Pearson Educación.
- López, P. (2004). *Contabilidad Básica II. Éxodo*.
- Maturana F. (2014) *Transformación en la convivencia*. Granica
- Mercado, S. (2003). *Compras, Principios y Aplicaciones*. Limusa.
- Rodríguez V., J. (2016). *Administración de Recursos Humanos en Pequeñas y Medianas Empresas*. Trillas.
- Secretaría de Educación Pública (2017) *Planes de estudio de referencia del componente básico del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior*. p. 847-851
- Vilcarromero, R. (2017). *La Gestión en la Producción*. España: Fundación Universitaria Andaluza Inca Garcilaso para eumed.net

REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS

- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2020). *Ley Federal del Trabajo*. México: Diario Oficial de la Federación.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2020). *Ley Federal sobre Metrología y Normalización*. Diario Oficial de la Federación.
- Eyssautier de la M, M. y Rodríguez V. J. (2017). *Mercadotecnia aplicada en las Pequeñas y Medianas Empresas*. Trillas.
- Mondy, R. W. (2010). *Administración de Recursos Humanos*. Pearson Educación.
- Román J. R. E. (2000). *Manual de Compras para la Micro y Pequeña Empresa*. Universidad Iberoamericana. Werther, William B. y D. K. (2008). *Administración de recursos humanos. El capital humano de las empresas*. Mc Graw Hill.

REFERENCIAS DE PÁGINAS WEB

- Administración con Alan. (2016). *Administración de recursos humanos y su importancia en la organización [Video]*. YouTube. https://youtu.be/s_oQrRZ3ndw
- Alcántara, A. (2020). *Cómo motivar a los profesionales de tu empresa en 10 minutos [Video]*. YouTube. https://youtu.be/OF_rEVrQHvI
- Appxolot (2020). *Tipos de Contratos laborales en México [Video]*. YouTube. https://youtu.be/q5fbilE_Q6U



Aprendiz de mercado. (2020). *¿Cómo hacer una segmentación de mercado paso a paso? / Estrategia de segmentación* [Video]. YouTube.

https://www.youtube.com/watch?v=comtrCR_YLg

Asesores Utel. (2013). *Administración de recursos humanos* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=biANcwS0PAw>

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021) *Ley Federal del trabajo* [Video]. YouTube.

<https://youtu.be/ygTXuMRep94>

Conduce tu empresa. (2020). *¿Cuáles son las etapas de la administración?* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=mdr7tnNnl9U>

Educativa. (2013). *Proceso Administrativo; fases y etapas* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=PcuLdqG8QxE>

El blog Salmón. (2021). *¿Qué tipos de mercados existen?* [Video]. YouTube.

<https://www.elblogsalmon.com/conceptos-de-economia/que-tipos-de-mercados-existen>

Emprendices. (2017). *Resumen del libro de mercadotecnia de Laura Fischer y Jorge Espejo* [Video]. YouTube.

<https://www.emprendices.co/resumen-del-libro-mercadotecnia-laura-fischer-jorge-espejo/>

Godínez, A. (2020). *Entrevista Star* [Video]. YouTube.

<https://youtu.be/vcdwLYodRVI>

Godínez, A. (2020). *Plan de desarrollo* [Video]. YouTube.

https://youtu.be/G_V7ZkLXTf8

Godínez, A. (2020). *Recursos humanos Contrato laboral* [Video]. YouTube.

<https://youtu.be/HeioCXH3ujQ>

Godínez, A. (2019). *Recursos Humanos planeación de la capacitación* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=hWba-yLeF14>

Impacto network. (2021). *Prestaciones mínimas de Ley* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=14Lf-04lfCQ>

IVE Consultores. (2018). *Diagrama de flujo, una herramienta infalible para visualizar, esquematizar y mejorar tus procesos* [Video]. YouTube.

<https://iveconsultores.com/diagrama-de-flujo/>

Kappacita. (2017). *5 objetivos de la capacitación* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=AUOAYkKbtXk>

Lucid C. (2021). *Software de diagramas on line* [Video]. YouTube.

<https://www.lucidchart.com/pages/es>

Mateo, A. (2017). *Tipos de capacitación* [Video]. YouTube.

<https://youtu.be/n1A0C2TlzZU>



- Mejía, M. I. (2017). ¿Qué es un diagrama de flujo? ¡Planificación y eficiencia en un solo paso [Video]. YouTube. <https://www.crehana.com/mx/blog/negocios/que-es-un-diagrama-de-flujo/>
- Narando, B. A. (2017). El proceso de inducción [Video]. YouTube. <https://www.gestiopolis.com/el-proceso-de-induccion-de-personal/>
- Oprax (2017). Capacitación: Objetivos, técnicas y factores de éxito [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=c1VfV7UUX50&feature=youtu.be>
- Partner Hubspot CRM y automatización de marketing (2016). Las 4 P's de la estrategia de marketing: Producto, Precio, Punto de venta y Promoción [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=6mCapY1j6jY>
- Pérez, C. (2021). Lo que debes saber de la LFT [Video]. YouTube. <https://youtu.be/6uX7eZzLfRc>
- QuestionPro (2021). Segmentación de mercados [Video]. YouTube. <https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-la-segmentacion-de-mercados/>
- Salas, J. (2020). Cómo diseñar un curso de capacitación [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=e915W3pms8c>
- Sandoval C. S. (2020). Objetivos y características de capacitación [Video]. YouTube. <https://youtu.be/0ksO3zBFD2>
- Secretaría de Educación Pública (2021). Resolución de conflictos lección I [Video]. YouTube. http://construyet.sep.gob.mx/resources/pdf/fichas/142_Resolucion_de_conflictos%201_2.3_5.6_14.17_do_e.pdf

ANEXOS

ANEXO 1: INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR DEL BLOQUE I

DATOS DE LA INSTITUCIÓN:

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO: "EXPOSICIÓN DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE UNA EMPRESA."

DATOS DEL ALUMNO: _____

FECHA DE ENTREGA: _____

INDICACIONES: La siguiente herramienta, está diseñada para evaluar el proyecto del producto final del Bloque I, marque con una "X" en nivel de logro alcanzado, el puntaje obtenido puede ser de 1 hasta 4, seleccionando el nivel que considere el más adecuado. La suma más alta es de 28 puntos correspondiente a 7 criterios (excelente desempeño), al final del instrumento se propone la ponderación, el cual equivale el 30% de la evaluación sumativa del Bloque I.

CRITERIOS	EXCELENTE 4	BUENO 3	REGULAR 2	INSUFICIENTE 1	TOTAL
Pronunciación	Pronuncia las palabras correctamente y vocaliza bien.	Pronuncia correctamente pero su vocalización no es correcta.	Comete errores de pronunciación aunque su vocalización es correcta.	Comete errores tanto de pronunciación como de vocalización.	
Volumen	El volumen es adecuado con la situación.	Levanta la voz demasiado en la exposición.	Habla demasiado bajo al exponer.	Expone muy bajo, casi no se le oye.	



Postura	Su postura es natural mirando al grupo continuamente.	Mira al grupo pero está apoyado en algún sitio.	En ocasiones da la espalda al grupo.	No se dirige al grupo al exponer.	
Contenido	Expone el contenido concreto, sin salirse del tema.	Expone el contenido y en ocasiones se sale del tema.	Expone el contenido aunque le faltan algunos datos.	La exposición carece de contenido concreto.	
Documentación	Utiliza material creativo de apoyo extra para hacerse entender mejor manteniendo limpieza, orden y ortografía en el mismo.	Durante la exposición hace uso adecuado de la documentación pero esta carece de al menos un requerimiento mínimo.	Escasa referencia a imágenes o documentos de apoyo.	No utiliza material de apoyo a la exposición oral.	
Secuencia	Buena estructura y secuencia de la exposición.	Exposición bastante ordenada.	Algunos errores y repeticiones en el orden de las ideas.	La exposición carece de orden y repite las ideas continuamente.	
Contestar preguntas	El estudiante puede con precisión contestar casi todas las preguntas planteadas sobre el tema.	El estudiante puede con precisión contestar la mayoría de las preguntas planteadas sobre el tema.	El estudiante puede con precisión contestar unas pocas preguntas planteadas sobre el tema.	El estudiante no puede contestar las preguntas planteadas sobre el tema.	



PONDERACIÓN				
Ponderación	7 puntos o menos	8-14	15-21	22-28
Total de puntos: 28	Necesita apoyo	Regular desempeño	Buen desempeño	Excelente desempeño
Comentarios u observaciones:				
Nombre del docente (evaluador):				

ANEXO 2: INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR DEL BLOQUE II

DATOS DE LA INSTITUCIÓN:					
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO: "MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS"					
DATOS DEL ALUMNO: _____					
FECHA DE ENTREGA: _____					
INDICACIONES: La siguiente herramienta, está diseñada para evaluar el proyecto del producto final del Bloque II, marque con una "X" en nivel de logro alcanzado, el puntaje obtenido puede ser de 1 hasta 4, seleccionando el nivel que considere el más adecuado. La suma más alta es de 28 puntos correspondiente a 7 criterios (excelente desempeño), al final del instrumento se propone la ponderación, el cual equivale el 30% de la evaluación sumativa del Bloque II.					
CRITERIOS	EXCELENTE 4	BUENO 3	REGULAR 2	INSUFICIENTE 1	TOTAL
Estructura	Se identifica de manera ordenada cada uno de los componentes que la integran: Portada, Índice, Introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.	Se identifica que los componentes no están sistematizados.	Se identifica que los componentes están incompletos.	Se identifica que los componentes están regularmente sistematizados.	
Análisis	El manual presenta ideas, consecuencia lógica, emplea	El manual presenta en su mayoría consecuencia	El manual presenta medianamente ideas consecuencia lógica	El manual carece de ideas consecuencia	



	referencias y enlaces.	y lógica, emplea algunas referencias y enlaces.	pero no emplean referencias y enlaces.	lógica, no emplea referencia y enlaces.	
Portada	Incluye nombre del autor, institución y curso. Título, considera fecha y lugar.	Faltan dos elementos en la presentación del trabajo.	Faltan tres elementos en la presentación del trabajo.	Carece de más de tres elementos para la presentación del trabajo.	
Organización	Todos los documentos del manual están correctamente presentados: constan de encabezado son claros y explicativos.	A los documentos les faltan más de dos elementos de presentación.	A los documentos les faltan más de tres elementos de presentación.	El documento no tiene ningún elemento de presentación.	
Ortografía	El manual está elaborado sin errores ortográficos.	Hay de seis a ocho errores ortográficos en el manual.	Hay de nueve a diez errores ortográficos en el manual.	Hay más de diez errores ortográficos en el manual.	
Orden	El alumno establece un orden cronológico, mediante la recopilación metódica de sus formatos.	El alumno observa medianamente un orden cronológico mediante la recopilación metódica de sus formatos.	El alumno no observa el orden cronológico, mediante la recopilación metódica de sus formatos.	El alumno carece de un orden cronológico, mediante la recopilación metódica de sus formatos.	
Limpieza	El alumno presenta su manual con pulcritud.	El alumno presenta algunos de sus formatos con pulcritud.	El alumno presenta la mayoría de sus trabajos sin pulcritud.	El alumno presenta su material sin pulcritud.	



PONDERACIÓN				
Ponderación	7 puntos o menos	8-14	15-21	22-28
Total de puntos: 28	Necesita apoyo	Regular desempeño	Buen desempeño	Excelente desempeño
Comentarios u observaciones:				
Nombre del docente (evaluador):				

ANEXO 3: INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR DEL BLOQUE III

DATOS DE LA INSTITUCIÓN:					
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO: "CAMPAÑA DE MARKETING"					
DATOS DEL ALUMNO: _____					
FECHA DE ENTREGA: _____					
INDICACIONES: La siguiente herramienta, está diseñada para evaluar el proyecto del producto final del Bloque III, marque con una "X" en nivel de logro alcanzado, el puntaje obtenido puede ser de 1 hasta 4, seleccionando el nivel que considere el más adecuado. La suma más alta es de 28 puntos correspondiente a 7 criterios (excelente desempeño), al final del instrumento se propone la ponderación, el cual equivale el 30% de la evaluación sumativa del Bloque III.					
CRITERIOS	EXCELENTE 4	BUENO 3	REGULAR 2	INSUFICIENTE 1	TOTAL
Título del producto o servicio.	El título está establecido de manera correcta, en función del producto o servicio.	El título está establecido con respecto al servicio o empresa de manera limitada.	El título está medianamente establecido con respecto al servicio o empresa.	El título está establecido de forma inadecuada.	
Uso de un slogan.	El slogan causa extremado impacto en el espectador ya que produce una gran atracción y lleva al que lo lee a reflexionar y pensar.	El slogan causa bastante impacto y produce bastante atracción al lector que lo lleva a pensar.	El slogan causa impacto suficiente en el lector.	El slogan no causa impacto en el lector.	



Información.	La información que maneja es acorde al tema.	La información que se maneja es básica.	La información del tema que maneja es suficiente.	La información del tema que maneja es escasa.	
Imágenes y colores.	Las imágenes y los colores son muy apropiados para la idea que se quiere transmitir. Causan un gran impacto visual	La imagen y los colores son bastante apropiados para la idea que se quiere transmitir. Causa bastante impacto visual.	La imagen y los colores son suficientemente apropiados para la idea que se quiere transmitir. Causa suficiente impacto visual.	La imagen y los colores no son apropiados para la idea que se quiere transmitir. No causa impacto visual.	
Presentación ante el grupo.	Presenta un trabajo creativo incorporando imágenes y materiales llamativos, manteniendo la limpieza y el orden.	Presenta un trabajo con materiales mínimos manteniendo la limpieza y el orden.	Presenta un trabajo con materiales mínimos, limpieza y orden regulares.	Presenta un trabajo con materiales mínimos, descuidando la limpieza y el orden.	
Ortografía.	La ortografía es excelente y no presenta errores ortográficos.	Tiene de 2 a 3 errores ortográficos.	Tiene de 4 a 6 errores ortográficos.	Tiene más de 7 errores ortográficos.	
Entrega del producto.	El estudiante entrega en la fecha indicada y cubre todos los requisitos.	La entrega es en la fecha indicada pero no cubre todos los requisitos.	La entrega se realiza fuera de plazo pero con justificación oportuna y cumple con todos los requisitos.	La entrega se realiza fuera de plazo y no cumple con los requisitos.	
PONDERACIÓN					
Ponderación	7 puntos o menos	8-14	15-21	22-28	



Total de puntos: 28	Necesita apoyo	Regular desempeño	Buen desempeño	Excelente desempeño
Comentarios u observaciones:				
Nombre del docente (evaluador):				

* El contenido de este programa fue recuperado de las ediciones 2018 y 2109.