



# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

# PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO BGE 2018



Secretaría  
de Educación



# CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

## CUARTO SEMESTRE

# Contabilidad II



## ÍNDICE

<b>DIRECTORIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>DIRECCIONES QUE PARTICIPAN</b> .....	<b>5</b>
<b>DIRECTORIO DE DISEÑADORES CURRICULARES DE CUARTO SEMESTRE</b> .....	<b>6</b>
<b>PRINCIPIOS DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA</b> .....	<b>7</b>
<b>LAS 4A PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN Y FORMAR CIUDADANÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN EN EL ESTADO DE PUEBLA, UNA MIRADA DESDE EL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL ESTATAL 2018</b> .....	<b>9</b>
<b>ENFOQUE DEL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIO</b> .....	<b>10</b>
<b>DATOS GENERALES DEL CUARTO SEMESTRE</b> .....	<b>12</b>
<b>IMPACTO DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD II Y SUS BLOQUES EN EL PERFIL DE EGRESO EMS</b> .....	<b>13</b>
<b>IMPORTANCIA DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD II</b> .....	<b>15</b>
<b>BLOQUE I. REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIONES CON MERCANCÍAS</b> .....	<b>16</b>
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.....	18
ORIENTACIONES O SUGERENCIAS .....	18
EVALUACIÓN DEL BLOQUE I .....	21
<b>BLOQUE II. VALUACIÓN DE INVENTARIOS</b> .....	<b>23</b>
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.....	25
ORIENTACIONES O SUGERENCIAS .....	25
EVALUACIÓN DEL BLOQUE II .....	28
<b>BLOQUE III. HOJA DE TRABAJO</b> .....	<b>30</b>
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.....	32
ORIENTACIONES O SUGERENCIAS .....	32
EVALUACIÓN DEL BLOQUE III.....	35
<b>INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN</b> .....	<b>37</b>
<b>REFERENCIAS</b> .....	<b>39</b>
<b>REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS</b> .....	<b>39</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>40</b>

## **DIRECTORIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

MIGUEL BARBOSA HUERTA  
**GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

MELITÓN LOZANO PÉREZ  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO**

MARÍA DEL CORAL MORALES ESPINOSA  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA**

AMÉRICA ROSAS TAPIA  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

MARÍA CECILIA SÁNCHEZ BRINGAS  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

DEISY NOHEMÍ ANDÉRICA OCHOA  
**DIRECTORA GENERAL DE PROMOCIÓN AL DERECHO EDUCATIVO**

IX-CHEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ  
**DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y DE LOS MAESTROS**

## **DIRECCIONES QUE PARTICIPAN**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA**  
MARIBEL FILIGRANA LÓPEZ

**DIRECCIÓN DE APOYO TÉCNICO PEDAGÓGICO, ASESORÍA A LA ESCUELA Y FORMACIÓN CONTINUA**

**DIRECCIÓN DE BACHILLERATOS ESTATALES Y PREPARATORIA ABIERTA**  
ANDRÉS GUTIÉRREZ MENDOZA

**DIRECCIÓN DE CENTROS ESCOLARES**  
JOSÉ ANTONIO ZAMORA VELÁZQUEZ

**DIRECCIÓN DE ESCUELAS PARTICULARES**



## **DIRECTORIO DE DISEÑADORES CURRICULARES DE CUARTO SEMESTRE**

### **COORDINACIÓN**

ALFREDO MORALES BÁEZ

DINORA EDITH CRUZ TORAL

MARÍA CRISTINA HERNÁNDEZ RAMOS

MARÍA DEL PILAR GUZMÁN TENORIO

MARIANA PAOLA ESTÉVEZ BARBA

MIRIAM PATRICIA MALDONADO BENÍTEZ

VÍCTOR HUGO ESCAMILLA MIRANDA

### **DISEÑADORES DE LA CAPACITACIÓN DE Contabilidad II**

GABRIELA GALLEGOS TORRES

### **REVISIÓN METODOLÓGICA Y DE ESTILO**

NINA HERNÁNDEZ GALINDO

## PRINCIPIOS DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA

La Nueva Escuela Mexicana (NEM) tiene como centro la formación integral de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, y su objetivo es promover el aprendizaje de excelencia, inclusivo, intercultural y equitativo a lo largo del trayecto de su formación. Esta garantiza el derecho a la educación llevando a cabo cuatro condiciones necesarias: asequibilidad, accesibilidad, aceptabilidad y adaptabilidad. Es por ello que los planes y programas de estudio retoman desde su planteamiento cada uno de los principios en que se fundamenta y con base en las orientaciones de la NEM, se adecuan los contenidos y se plantean las actividades en el aula para alcanzar la premisa de aprender a aprender para la vida.

Los elementos de los Programas de Estudio se han vinculado con estos principios, los cuales son perceptibles desde el enfoque del aprendizaje situado a partir de la implementación de diversas estrategias de aprendizaje que buscan ajustarse a los diferentes contextos de cada región del Estado; lo anterior ayuda al estudiantado en el desarrollo de competencias genéricas, disciplinares, profesionales, habilidades socioemocionales y proyecto de vida, para lograr el perfil de egreso del Nivel Medio Superior.

**Fomento de la identidad con México.** La NEM fomenta el amor a la Patria, el aprecio por su cultura, el conocimiento de su historia y el compromiso con los valores plasmados en la Constitución Política.

**Responsabilidad ciudadana.** Implica la aceptación de derechos y deberes, personales y comunes.

**La honestidad.** Es el comportamiento fundamental para el cumplimiento de la responsabilidad social, permite que la sociedad se desarrolle con base en la confianza y en el sustento de la verdad de todas las acciones para lograr una sana relación entre los ciudadanos.

**Participación en la transformación de la sociedad.** En la NEM la superación de uno mismo es base de la transformación de la sociedad.

**Respeto de la dignidad humana.** Contribuye al desarrollo integral del individuo, para que ejerza plena y responsablemente sus capacidades.

**Promoción de la interculturalidad.** La NEM fomenta la comprensión y el aprecio por la diversidad cultural y lingüística, así como el diálogo y el intercambio intercultural sobre una base de equidad y respeto mutuo.



**Promoción de la cultura de la paz.** La NEM forma a los educandos en una cultura de paz que favorece el diálogo constructivo, la solidaridad y la búsqueda de acuerdos que permitan la solución no violenta de conflictos y la convivencia en un marco de respeto a las diferencias.

**Respeto por la naturaleza y cuidado del medio ambiente.** Una sólida conciencia ambiental que favorece la protección y conservación del entorno, la prevención del cambio climático y el desarrollo sostenible.

## LAS 4A PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN Y FORMAR CIUDADANÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN EN EL ESTADO DE PUEBLA, UNA MIRADA DESDE EL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL ESTATAL 2018

El fin de la Educación en el Estado de Puebla es formar ciudadanía para la transformación; que se traduce en formar a las y los estudiantes para que a lo largo de su vida sean capaces de ser buenos ciudadanos, conscientes de ejercer sus derechos respetando tanto los valores y normas que la democracia adopta para hacerlos efectivos, como los derechos del resto de sus conciudadanos. Esta noción tiene que ver en palabras de Maturana, F. (2014), con llegar a ser un humano responsable, social y ecológicamente consciente, que se respeta así mismo y una persona técnicamente competente y socialmente responsable.

Desde la Secretaría de Educación del Estado de Puebla se pretende formar a sujetos crítico-éticos, solidarios frente al sufrimiento; personas que cambien el mundo desde los entornos más cercanos. ¡Las grandes causas desde casa!

Para concretar los principios pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana y las finalidades educativas en el Estado de Puebla, el Bachillerato General Estatal, a través de sus programas de estudio, promueve las 4A para garantizar el Derecho a la Educación, a través de sus dimensiones (asequibilidad, accesibilidad, aceptabilidad y adaptabilidad).

ASEQUIBILIDAD	ACCESIBILIDAD	ADAPTABILIDAD	ACEPTABILIDAD
Garantizar una educación para todos, gratuita y de calidad, donde la cobertura sea posible para cualquier persona involucrada en el proceso educativo; entendiendo a este último como la suma, no solo infraestructura escolar, sino de planes y programas de estudio, materiales didácticos alternativos, herramientas como las TAC'S o cualquier elemento retomado del contexto que permitan abordar y/o reforzar un conocimiento, sin depender de un libro de texto.	Los contenidos de los planes y programas de estudio se enfocan en promover una educación inclusiva, sin distinción de género, etnia, idioma, diversidad funcional, condición social o económica.	Las situaciones de aprendizaje que se presentan en los programas de estudio, deben ser consideradas como una guía y no como la única vía de enseñanza, es menester que el docente diseñe las propias a partir de su contexto inmediato, atendiendo a las necesidades de cada estudiante y dando prioridad a aquellos más vulnerables.	Lograr una educación que sea compatible con los intereses y cualidades de las y los estudiantes, donde sean considerados en la construcción del ambiente escolar, participando libremente en los procesos formativos, desarrollando al mismo tiempo sus Habilidades Socioemocionales.

## Enfoque del plan y programa de estudio

La metodología de Aprendizaje Situado de los planes y programas de estudio de Bachillerato General Estatal es una oportunidad para las y los docentes, estudiantes y la innovación en la enseñanza, al promover la toma de decisiones, incentivar el trabajo en equipo, la resolución de problemas y vinculación con el contexto real.

Díaz Barriga, F. (2006) afirma que el Aprendizaje Situado es un Método que consiste en proporcionar al estudiante una serie de casos que representen situaciones problemáticas diversas de la vida real para que se analicen, estudien y los resuelvan. La práctica situada se define como la práctica de cualquier habilidad o competencia que se procura adquirir, en un contexto situado, auténtico y real, y en donde se despliega la interacción con otros participantes.

En este sentido se promueve que “los docentes de la EMS sean mediadores entre los saberes y los estudiantes, el mundo social y escolar, las Habilidades Socioemocionales y el proyecto de vida de los jóvenes. En el Currículo de la EMS, los principios pedagógicos alineados con el Modelo Educativo Nacional vigente, que guían la tarea de los docentes y orientan sus actividades escolares dentro y fuera de las aulas, para favorecer el logro de aprendizajes profundos y el desarrollo de competencias en sus estudiantes” son:

### ***Tener en cuenta los saberes previos del estudiante***

- El docente reconoce que el estudiante no llega al aula “en blanco” y que para aprender requiere “conectar” los nuevos aprendizajes con lo que ya sabe, adquirido a través de su experiencia.
- Las actividades de enseñanza–aprendizaje aprovechan nuevas formas de aprender para involucrar a los estudiantes en el proceso de aprendizaje, descubriendo y dominando el conocimiento existente y luego creando y utilizando nuevos conocimientos.

### ***Mostrar interés por los intereses de sus estudiantes***

- Es fundamental que el docente establezca una relación cercana con el estudiante, a partir de sus intereses y sus circunstancias particulares. Esta cercanía le permitirá planear mejor la enseñanza y buscar contextualizaciones que los inviten a involucrarse más en su aprendizaje.

### ***Diseñar situaciones didácticas que propicien el aprendizaje situado***

- El docente busca que el estudiante aprenda en circunstancias que lo acerquen a la realidad, simulando distintas maneras de aprendizaje que se originan en la vida cotidiana, en el contexto en el que él está inmerso, en el marco de su propia cultura.
- Además, esta flexibilidad, contextualización curricular y estructuración de conocimientos situados, dan cabida a la diversidad de conocimientos, intereses y habilidades de los estudiantes.
- El reto pedagógico reside en hacer de la escuela un lugar social de conocimiento, donde los alumnos se enfrenten a circunstancias “auténticas”.

### ***Promover la relación interdisciplinaria***

- La enseñanza promueve la relación entre disciplinas, áreas del conocimiento y asignaturas.
- La información que hoy se tiene sobre cómo se crea el conocimiento, a partir de "piezas" básicas de aprendizajes que se organizan de cierta manera, permite trabajar para crear estructuras de conocimiento que se transfieren a campos disciplinarios y situaciones nuevas.

### ***Reconocer la diversidad en el aula como fuente de riqueza para el aprendizaje y la enseñanza***

- Las y los docentes han de fundar su práctica en la equidad mediante el reconocimiento y aprecio a la diversidad individual, cultural y social como características intrínsecas y positivas del proceso de aprendizaje en el aula.
- También deben identificar y transformar sus propios prejuicios con ánimo de impulsar el aprendizaje de todos sus estudiantes, estableciendo metas de aprendizaje retadoras para cada uno.

### ***Superar la visión de la disciplina como un mero cumplimiento de normas***

- La escuela da cabida a la autorregulación cognitiva y moral para promover el desarrollo de conocimientos y la convivencia.
- Las y los docentes y directivos propician un ambiente de aprendizaje seguro, cordial, acogedor, colaborativo y estimulante, en el que cada niño o joven sea valorado, se sienta seguro y libre.

## DATOS GENERALES DEL CUARTO SEMESTRE

Componente de formación: **Capacitación Para el Trabajo**

Sectores productivos prioritarios del CONOCER: **Tecnologías de la Información**

Campo de formación profesional: **Administración**

Capacitación para el trabajo: **Contabilidad y Administración**

Disciplina: **Contabilidad II**

Semestre: **Cuarto**

Clave Capacitación: **BGECAD4**

Clave Disciplina: **CPT-CAD-CFI**

Duración: **3 hr/Sem/Mes (54 horas)**

Créditos: **3 créditos**

Total, de horas: **54**

Opción educativa: **Presencial**

Mínimo de mediación docente **80%**

**Modalidad Escolarizada**

## IMPACTO DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD II Y SUS BLOQUES EN EL PERFIL DE EGRESO EMS

### **Propósito del programa**

Que el estudiante al finalizar el cuarto semestre de Contabilidad II, desarrolle un conjunto de conocimientos para el control y registro de operaciones con mercancías, desempeños técnicos y teóricos en los métodos analítico o pormenorizado e inventarios perpetuos o continuos en materia de servicios contables, mediante la realización de actividades apegadas al contexto empresarial local y del país, para la gestión, ejercicio y control de los recursos financieros y materiales en las diferentes áreas de una empresa.

### **Ámbitos**

#### **Lenguaje y Comunicación**

Se expresa con claridad en español de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, obtiene e interpreta información y argumenta con eficacia. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad.

#### **Pensamiento Crítico y Solución de Problemas**

Utiliza el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Asimismo, se adapta a entornos cambiantes.

#### **Habilidades Socioemocionales y Proyecto de Vida**

Es autoconsciente y determinado, cultiva relaciones interpersonales sanas, se autorregula, tiene capacidad de afrontar la adversidad y actuar con efectividad y reconoce la necesidad de solicitar apoyo. Tiene la capacidad de construir un proyecto de vida con metas personales. Fija metas y busca aprovechar al máximo sus opciones y recursos. Toma decisiones que le generan bienestar presente, oportunidades y sabe lidiar con riesgos.

#### **Colaboración y Trabajo en Equipo**

Trabaja en equipo de manera constructiva y ejerce un liderazgo participativo y responsable, propone alternativas para actuar y solucionar problemas. Asume una actitud constructiva.

#### **Habilidades Digitales**

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación, de forma ética y responsable para investigar, resolver problemas, producir materiales y expresar ideas. Aprovecha estas tecnologías para desarrollar ideas e innovaciones.

## Competencias Genéricas

### **CG4. Se expresa y comunica.**

**Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.**

**A1.** Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.

**A3.** Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

### **CG5. Piensa crítica y reflexivamente.**

**Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.**

**A1.** Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

**A2.** Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.

**A3.** Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.

### **CG 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.**

**A3.** Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

## Competencias Profesionales

**CP-CAD-01.** Realiza los registros de la información necesaria para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización, con calidad, responsabilidad y ética (utilizando software o medios convencionales).

**CP-CAD-03.** Elabora los informes necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización (utilizando software o medios convencionales).

## Habilidades Socioemocionales

**Dimensión:** Relaciona - T.

**Habilidad:** Colaboración.

## Dimensiones del Proyecto de Vida

**Social:** Empleo



## IMPORTANCIA DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD II

El programa de Contabilidad II, corresponde al componente de capacitación para el trabajo del cuarto semestre del Bachillerato General, en el cual, el estudiante abordará contenidos de la Elaboración de Estados de Resultados a partir de los Métodos de Control de Inventarios, para promover en los egresados un conjunto de conocimientos, habilidades, desempeños técnicos y teóricos en materia de Servicios Contables, mismos que se dimensionan en un Proyecto de Vida y Conciencia Social, útiles para la toma de decisiones del estudiantado en la elección de una carrera profesional o empleo. Por lo que el estudiante del Bachillerato General con capacitación en Contabilidad, al concluir el nivel Medio Superior, conoce la terminología contable básica, para desarrollar las competencias necesarias en el manejo de procesos contables, toma de decisiones financieras; así como, considerar la responsabilidad y las consecuencias de no llevar los registros contables adecuadamente, el trabajo colaborativo y la comunicación asertiva. Por lo tanto, es capaz de registrar y procesar información financiera atendiendo a la normatividad vigente para un buen manejo de las finanzas de una empresa, utilizando como herramientas las disciplinas del tronco común que se imparten durante el Bachillerato como son: pensamiento matemático, así como, lenguaje y comunicación.

El perfil de egreso diseña un alumno capaz de desempeñarse en las áreas de Contabilidad, en entidades productivas y de servicios. Su formación le permitirá convertirse en un ser emprendedor, prestar servicios de consultoría y movilizar aprendizajes a situaciones de la vida cotidiana, ingresar a la educación superior o incorporarse al mundo laboral. El programa de estudios contiene materias correspondientes a Contabilidad II, tendientes a otorgar al alumno conocimientos básicos de la disciplina, siendo la base de esta capacitación para el trabajo, que le permitirá no sólo acceder a nuevos conocimientos más profundos, sino también relacionarlos efectivamente con su vida cotidiana.

### **Bloque I. Registro y control de operaciones con mercancías**

En este bloque se comprenden los conocimientos necesarios que conforman el control de operaciones de mercancías de la disciplina de Contabilidad II, así como la información esencial de la Estructura Financiera de una entidad, que complementa el campo de la disciplina, permitiéndole reconocer su importancia en el sector laboral.

### **Bloque II. Valuación de Inventarios**

Este bloque comprende los conceptos del método de registro de operaciones de Inventarios Perpetuos y métodos de valuación de inventarios: UEPS, PEPS y Costo Promedio, así como su registro contable y la realización de ejercicios prácticos, reconociendo su utilidad para la toma de decisiones en el campo laboral.

### **Bloque III. Hoja de trabajo**

En este bloque se comprenden los conceptos de hoja de trabajo y su estructura, así como la realización de ejercicios prácticos de los ajustes de activo y pasivo previos a la elaboración de la misma, relacionando la información y reconociendo la utilidad de su aplicación en el campo laboral.



## BLOQUE I. Registro y Control de Operaciones con Mercancías

### Propósito del Bloque

Que el estudiante resuelva con el procedimiento analítico o pormenorizado, el registro contable de operaciones con mercancías que se lleva a cabo en una empresa por un período determinado, para la obtención de la utilidad neta del ejercicio, valorando la importancia de aplicar el método para el control y registro de mercancías.

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO
<p><b>1. Registro y control de las operaciones con mercancías.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Procedimientos o métodos de registro y control de mercancías.</li><li>b) Tipos de empresa en que se emplea cada método.</li><li>c) Ventajas y desventajas de cada método.</li></ul> <p><b>2. Método analítico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Tipos de métodos de registro de operaciones con mercancías.</li><li>b) Definición de método analítico.</li><li>c) Cuentas que se emplean en el método analítico.</li></ul>	<p><b>Reconoce</b> los métodos de registro y control de mercancías y el tipo de empresa en el cual se emplean para la obtención de datos de las mismas.</p> <p><b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de los movimientos de cada cuenta del método analítico considerando la relación que existe entre los asientos de ajuste y los estados financieros para la obtención de datos, para dar orden en que se realizan los ajustes del método analítico</p> <p><b>Valora</b> la importancia de utilizar un método de valuación de inventarios para el registro y control de mercancías, considerando las necesidades de información en la empresa, así como la importancia de la colaboración para alcanzar los objetivos de manera exitosa.</p>	<p>En bins elabore una práctica contable en la que emplee el método analítico y asientos de ajuste, para determinar la utilidad neta y su relación con los estados financieros para la toma de decisiones y posteriormente elabore una ficha de conclusión en la que valore la importancia de aplicar el método analítico como control de mercancías en la empresa.</p>



- d) Movimientos de cada cuenta.
- e) Ejercicios prácticos del método analítico.

### 3. Asientos de ajuste en el método analítico.

- a) Definición de asiento de ajuste.
- b) Ajustes del método analítico.
- c) Orden en que se realizan los ajustes del método analítico.
- d) Ejercicios prácticos de ajustes para determinar la utilidad neta.
- e) Relación entre los asientos de ajuste y los estados financieros.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES O SUGERENCIAS
<p><b>Registro y control de las operaciones con mercancías</b></p> <p>1. En plenaria por medio de una lluvia de ideas identifique la importancia de llevar un control de los productos o mercancías que entran y salen del almacén de una empresa, de manera individual registre en su cuaderno de trabajo una ficha de conclusión.</p>	<p>1. Se sugiere que nombre algunos ejemplos contextualizados a la localidad para promover las ideas en los estudiantes.</p>
<p>2. Con la explicación del docente sobre los procedimientos o métodos de registro y control de mercancías, resuma de manera individual en un mapa conceptual de los tipos métodos en su cuaderno de trabajo.</p>	<p>2. Se sugiere que se apoye en una presentación y los siguientes links.</p> <p><a href="https://basicosdecontabilidadgeneral.blogspot.com/2018/11/registro-y-control-de-las-operaciones.html">https://basicosdecontabilidadgeneral.blogspot.com/2018/11/registro-y-control-de-las-operaciones.html</a></p> <p><a href="https://notasadministrativas.es.tl/Registro--y-control-de-las-mercancias.htm">https://notasadministrativas.es.tl/Registro--y-control-de-las-mercancias.htm</a></p>
<p>3. Indague en fuentes confiables las ventajas y desventajas de los tipos de métodos de registro de operaciones con mercancías explicados por el docente, posteriormente de manera individual clasifique la información en un cuadro comparativo en su cuaderno de trabajo.</p>	<p>3. Se recomienda que sugiera bibliografía confiable para la indagación del contenido.</p>
<p><b>Método analítico</b></p> <p>4. Defina de manera individual en su cuaderno de trabajo identifique el método analítico destacando sus ventajas y desventajas principales.</p>	<p>4. Se sugiere liste en el pizarrón, por medio de una lluvia de ideas, los aspectos relevantes para recuperar conocimientos previos.</p>
<p>5. De manera individual en su cuaderno de trabajo explique la función de cada cuenta del método analítico apoyado de esquemas de "T", mediante el</p>	<p>5. Se recomienda utilice un ejemplo para que explique al estudiantado como debe realizar la actividad, así como las cuentas que se les solicita.</p>



<p>cual se muestre cuando carga y abona cada una, así como la naturaleza de sus saldos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Inventarios</li><li>b) Compras</li><li>c) Gastos sobre compras</li><li>d) Devoluciones sobre ventas</li><li>e) Rebajas sobre ventas</li><li>f) Ventas</li><li>g) Devoluciones sobre compras</li><li>h) Rebajas sobre compras</li></ul>
<p>6. Ordene de manera individual la información en formato de libro diario como se le muestra con la explicación del docente de cómo se realiza el registro contable de mercancías empleando el método analítico.</p>	<p>6. Se recomienda que explique con ejemplos, cómo se lleva a cabo el registro contable por el método analítico.</p>
<p>7. Con los enunciados proporcionados por el docente, resuelva de manera individual en su cuaderno de trabajo, el registro contable utilizando el método analítico.</p>	<p>7. Se sugiere el libro "Primer curso de contabilidad de Elías Lara Flores, en el encuentra ejercicios prácticos, este se encuentra en el apartado de recursos web.</p> <p>Se recomienda que proporcione la información correspondiente al ejercicio práctico a resolver y retroalimentar de ser necesario.</p> <p>Puede encontrar ejercicios prácticos en el libro de "Primer curso de contabilidad" de Elías Lara, el cual encontrará en las referencias web.</p>
<p><b>Asientos de ajuste en el método analítico</b></p> <p>8. Con apoyo del docente resuelva de manera individual en su cuaderno de trabajo, ejercicios prácticos de ajustes contables utilizados en el método analítico para determinar la utilidad neta.</p>	<p>8. Se sugiere que explique con ejemplos prácticos de ajuste y el registro contable utilizando el método analítico.</p> <p>Puede encontrar ejercicios prácticos en el libro de "Primer curso de contabilidad" de Elías Lara, el cual encontrará en las referencias web.</p>



<p>9. Con los datos proporcionados por el docente y a partir del método analítico, calcule y establezca la Utilidad Neta, empleando "Asientos de Ajuste" obteniendo los Estados Financieros correspondientes.</p>	<p>9. Se sugiere que utilice el libro de "Primer curso de contabilidad" de Elías Lara, el cual ubica en las referencias web donde encontrará ejercicios prácticos.</p> <p><a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a></p>
<p>10. Valore la información de la actividad 1.1 de construye T "Ponte la camiseta", posteriormente en equipo seleccionen las respuestas e ideas adecuadas para responder el cuadernillo trabajo.</p>	<p>10. Se recomienda que proporcione el link de la página de construye T para que tengan acceso al cuadernillo o bien facilitar una copia del mismo.</p> <p>Link para descargar cuadernillo: <a href="http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/colaboracion/">http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/colaboracion/</a></p>
<p>11. De manera individual evalúe sus habilidades socioemocionales con el instrumento de valoración que le proporcionará el docente.</p>	<p>11. Se sugiere que proyecte o facilite a los estudiantes una copia del instrumento de autoevaluación de habilidades socioemocionales, el cual encontrará en la página 41 de este documento.</p>
<p><b>PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO</b></p> <p>En binas elabore una práctica contable en la que emplee el método analítico y asientos de ajuste, para determinar la utilidad neta y su relación con los estados financieros para la toma de decisiones y posteriormente elabore una ficha de conclusión en la que valore la importancia de aplicar el método analítico como control de mercancías en la empresa.</p>	<p>Se sugiere que proporcione los datos necesarios para que el estudiante elabore una práctica contable.</p> <p>Puede encontrar ejercicios prácticos en el libro de "Primer curso de contabilidad" de Elías Lara, el cual se ubica en las referencias web.</p>



## EVALUACIÓN DEL BLOQUE I

SABER	APRENDIZAJE ESPERADO	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
<b>CONOCER</b>	<b>Reconoce</b> los métodos de registro y control de mercancías y el tipo de empresa en el cual se emplean para la obtención de datos de las mismas.	Ficha de conclusión Definición	Lista de cotejo	<b>30 %</b>
<b>HACER</b>	<b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de los movimientos de cada cuenta del método analítico considerando la relación que existe entre los asientos de ajuste y los estados financieros.	Mapa conceptual Cuadro comparativo Ejercicios prácticos Practica contable	Lista de Observación	<b>30%</b>
<b>SER Y CONVIVIR</b>	<b>Valora</b> la importancia de utilizar un método de valuación de inventarios para el registro y control de mercancías, considerando las necesidades de información en la empresa.	Ficha de conclusión Actividad Construye T Autoevaluación	Lista de cotejo Instrumentos de Valoración HSE.	<b>10%</b>



PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO (CIERRE)				
ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO	AGENTE DE EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
AB Problemas	Con los datos proporcionados por el docente en binas elabore una práctica contable en la que emplee el método analítico y asientos de ajuste, para determinar la utilidad neta y su relación con los estados financieros para la toma de decisiones y posteriormente elabore una ficha de conclusión en la que valore la importancia de aplicar el método analítico como control de mercancías en la empresa.	En binas. Heteroevaluación.	Escala estimativa (Ver Anexo 1)	<b>30%</b>
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>



## BLOQUE II. Valuación de Inventarios

### Propósito del Bloque

Que el estudiante resuelva utilizando el método de control de inventarios perpetuos o continuos, el registro contable de operaciones con mercancías que se lleva a cabo en una empresa por un periodo determinado, para la obtención de la utilidad neta del ejercicio, valorando la importancia de aplicar el método para el control y registro de mercancías.

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO
<p>1. <b>Método de inventarios perpetuos o continuos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Definición del método de inventarios perpetuos</li><li>b) Movimientos para cada cuenta</li><li>c) Ejercicios prácticos de inventarios perpetuos.</li><li>d) Orden y aplicación correcta de realización de los ajustes del método de inventarios perpetuos.</li><li>e) Beneficios de utilizar algún método en el registro de operaciones con mercancías.</li></ul>	<p><b>Identifica</b> los procedimientos o métodos más utilizados para el registro y control de las operaciones con mercancías en las diferentes entidades y en el caso de las empresas de su localidad.</p> <p><b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de los movimientos de cada cuenta del método de inventarios perpetuos, considerando la relación que existe entre los asientos de ajuste y los estados financieros, para la obtención de datos de los mismos.</p> <p><b>Valora</b> la importancia de utilizar el método de inventarios perpetuos como control de registro de las operaciones con mercancías dentro de las empresas de su localidad.</p>	<p>Elabore el registro contable bajo el método de inventarios perpetuos y tarjeta de almacén según corresponda, para la obtención de la utilidad neta del ejercicio, en equipo, considerando un giro de empresa de su localidad. Posteriormente elabore una ficha de conclusión mediante la cual valore la importancia de utilizar el método de inventarios perpetuos como control de registro de las operaciones con mercancías dentro de las empresas de su localidad.</p>



## 2. Métodos de valuación de inventarios

- a) Definición de valuar.
- b) Tarjeta de almacén: definición y partes que la componen.
- c) Instrucciones de llenado de tarjeta de almacén.
- d) Métodos de valuación de inventarios.
- e) PEPS características y utilidad, ejercicios prácticos de PEPS.
- f) UEPS características y utilidad, ejercicios prácticos de UEPS.
- g) Costo Promedio, características y utilidad, ejercicios prácticos.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES O SUGERENCIAS
<p><b>Método de inventarios perpetuos o continuos</b></p> <p>1. Liste en su cuaderno de trabajo, cinco empresas de su localidad que considere requieran de un método de registro de control de mercancías, nombrando qué necesidades requiere que cubra dicho método, comparta ante el grupo.</p>	<p>1. Se sugiere nombre como ejemplo una empresa para promover la participación del estudiantado.</p>
<p>2. Identifique a la explicación del docente sobre el concepto sistema de inventarios perpetuos o continuos, cuentas que integran (ventas, almacén, costo de ventas, posteriormente de manera individual ordene la información en un cuadro sinóptico.</p>	<p>2. Se recomienda que se apoye de una presentación para explicar el método de inventarios perpetuos.</p> <p>Se propone los siguientes links: <a href="http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u6_act17.pdf">http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u6_act17.pdf</a></p>
<p>3. De manera individual, en su cuaderno de trabajo explique la función de cada cuenta (Almacén, costo de ventas, ventas) del método de inventarios perpetuos apoyado de esquemas de "T", mediante el cual se muestre cuando carga y abona cada una, así como la naturaleza de sus saldos.</p>	<p>3. Se sugiere que presente ejemplos de registro diario y mayor para guiar a los estudiantes.</p> <p>Se propone los siguientes links: <a href="http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u6_act17.pdf">http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u6_act17.pdf</a> <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a></p>
<p>4. Resuelva los ajustes del método de inventarios perpetuos o continuos, donde se reflejen las principales cuentas, eligiendo por equipo un conjunto de operaciones de registro y control de inventarios para identificar el inventario final y utilidad neta del ejercicio.</p>	<p>4. Se sugiere proponga los datos que se han trabajado como ejemplo para dar continuidad al ejercicio contable y así realizar los ajustes correspondientes.</p> <p>Se propone los siguientes links: <a href="http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u6_act17.pdf">http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u6_act17.pdf</a> <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a></p>



<p>5. Con los datos proporcionados por el docente resuelva en binas, una práctica contable mediante el método de inventarios perpetuos con los ajustes respectivos para determinar la utilidad neta del ejercicio, así como el inventario final.</p>	<p>5. Se sugiere utilice el libro de "Primer Curso de Contabilidad" de Elías Lara, en donde encontrará ejercicios propuestos.</p> <p>Se propone el siguiente link: <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a></p>
<p><b>Métodos de valuación de inventarios</b></p> <p>6. De manera individual registre en su cuaderno de trabajo un formato que sirva para el control de entrada y salida de mercancías en una bodega o almacén en el supuesto de que es el encargado del mismo.</p>	<p>6. Se sugiere mencione algún ejemplo, como una "tiendita" para contextualizar su actividad.</p>
<p>7. Indague en fuentes confiables los métodos de valuación de inventarios UEPS, PEPS y Costo Promedio, de manera individual ordene la información obtenida en un mapa conceptual.</p>	<p>7. Se sugiere explique al estudiantado como realizar el mapa conceptual de manera correcta.</p> <p>Se propone el siguiente link: <a href="https://www.ingenioempresa.com/metodos-valoracion-inventarios/">https://www.ingenioempresa.com/metodos-valoracion-inventarios/</a></p>
<p>8. El docente explique cómo se hace el llenado de las tarjetas de almacén en su cuaderno de trabajo.</p> <p>a) De manera individual practique ejercicios del método UEPS, PEPS y Costo Promedio, con los datos proporcionados.</p>	<p>8. Se sugiere muestre con un ejemplo cómo se realiza el llenado de las tarjetas de almacén.</p> <p>Se propone el siguiente link: <a href="https://www.ingenioempresa.com/metodos-valoracion-inventarios/">https://www.ingenioempresa.com/metodos-valoracion-inventarios/</a></p>



<p>9. Valore la información de la actividad 1.2 de construye T "Manos a la obra", en equipo seleccionen las respuestas e ideas adecuadas en las actividades del cuadernillo.</p>	<p>9. Se recomienda proporcione el link de la página de construye T para que tengan acceso al cuadernillo o bien facilitar una copia del mismo.</p> <p>Link para descargar cuadernillo: <a href="http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/colaboracion/">http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/colaboracion/</a></p>
<p>10. De manera individual evalúe sus habilidades socioemocionales con el instrumento de valoración que le proporcionará el docente.</p>	<p>10. Se sugiere proyecte o facilite a los estudiantes una copia del instrumento de autoevaluación de habilidades socioemocionales, el cual encontrará en la página 41 de este documento.</p>
<p><b>PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO</b></p> <p>Elabore el registro contable bajo el método de inventarios perpetuos y tarjeta de almacén según corresponda, para la obtención de la utilidad neta del ejercicio, en equipo, considerando un giro de empresa de su localidad. Posteriormente, elabore una ficha de conclusión mediante la cual valore la importancia de utilizar el método de inventarios perpetuos, como control de registro de las operaciones con mercancías dentro de las empresas de su localidad.</p>	<p>Se sugiere proporcione los datos necesarios para el registro contable bajo el método de inventarios perpetuos.</p> <p>Se proponen los siguientes links: <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a>  <a href="https://www.ingenioempresa.com/metodos-valoracion-inventarios/">https://www.ingenioempresa.com/metodos-valoracion-inventarios/</a></p>



## EVALUACIÓN DEL BLOQUE II

SABER	APRENDIZAJE ESPERADO	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
<b>CONOCER</b>	<b>Identifica</b> los procedimientos o métodos más utilizados para el registro y control de las operaciones con mercancías en las diferentes entidades y en el caso de las empresas de su localidad.	Listado Formato	Lista de cotejo	<b>30 %</b>
<b>HACER</b>	<b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de los movimientos de cada cuenta del método de inventarios perpetuos, considerando la relación que existe entre los asientos de ajuste y los estados financieros.	Cuadro sinóptico Esquemas de "T" Ajustes Práctica contable Mapa conceptual Tarjetas de almacén	Lista de Observación	<b>30%</b>
<b>SER Y CONVIVIR</b>	<b>Valora</b> la importancia de utilizar el método de inventarios perpetuos como control de registro de las operaciones con mercancías dentro de las empresas de su localidad, así como la importancia de actitudes colaborativas mismas que favorecen todas tus relaciones y potencian tus posibilidades de crecimiento.	Ficha de conclusión Actividad Construye T Autoevaluación	Lista de cotejo Instrumentos de Valoración HSE	<b>10%</b>



PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO (CIERRE)				
ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO	AGENTE DE EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
AB Problemas	Elabore el registro contable bajo el método de inventarios perpetuos y tarjeta de almacén según corresponda, para la obtención de la utilidad neta del ejercicio, en equipo, considerando un giro de empresa de su localidad. Posteriormente elabore una ficha de conclusión mediante la cual valore la importancia de utilizar el método de inventarios perpetuos como control de registro de las operaciones con mercancías dentro de las empresas de su localidad.	En equipo Heteroevaluación	Rúbrica. (Ver Anexo 2).	<b>30%</b>
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>

## BLOQUE III. Hoja de Trabajo

### Propósito del Bloque

Que el estudiante elabore ejercicios prácticos contables, considerando las actividades de una empresa, para la preparación de estados financieros con apoyo de la hoja de trabajo, reuniendo datos que le permitan valorar la información para la toma de decisiones de manera responsable.

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE		
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO
<p>1. <b>Ajustes técnicos.</b></p> <p>a) Ajustes de las cuentas de activo circulante.</p> <p>b) Ajustes de las cuentas de activo fijo.</p> <p>c) Ajustes del activo diferido.</p> <p>d) Ajustes por acumulación de pasivo.</p> <p>e) Ajustes por pasivo diferido.</p>	<p><b>Identifica</b> los ajustes de activo circulante, fijo, diferido, por la acumulación de pasivo y pasivo diferido, así como el concepto de hoja de trabajo y las partes que la integran, para poder realizar los ajustes técnicos.</p> <p><b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de ajustes de activo circulante, fijo, diferido, por la acumulación de pasivo y pasivo diferido, para poder elaborar la hoja de trabajo.</p> <p><b>Integra</b> la hoja de trabajo considerando su estructura y apoyo de la información contable de una empresa de su localidad.</p>	<p>Integre la hoja de trabajo con los datos que ha venido trabajando para obtener estados financieros, en equipo de cuatro integrantes. Posteriormente por medio de una ficha de conclusión valore la relación entre los asientos de ajuste con la hoja de trabajo.</p>
<p>2. <b>Elaboración de hoja de trabajo.</b></p> <p>a) Definición de hoja de trabajo.</p> <p>b) Partes de la hoja de trabajo.</p>	<p><b>Valora</b> la relación de los asientos de ajuste con la hoja de trabajo para la elaboración de estados financieros de una empresa, así como la importancia de la colaboración para una convivencia inclusiva, democrática y pacífica.</p>	



- c) Elaboración de hoja de trabajo con ajustes tradicionales y técnicos.
- d) Relación entre los asientos de ajuste y la hoja de trabajo.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ORIENTACIONES O SUGERENCIAS
<b>Ajustes técnicos</b>  1. En plenaria por medio de lluvia de ideas defina ¿qué es ajuste? posteriormente de manera individual defina en su cuaderno de trabajo.	1. Se sugiere que liste en el pizarrón las ideas para apoyar a los estudiantes en la construcción de su definición.
2. Indague en fuentes confiables qué son los asientos de ajuste y los tipos que hay. Posteriormente de manera individual resuma la información en un mapa conceptual.	2. Se recomienda que revise la información, así como las fuentes bibliográficas de los estudiantes para asegurarse de que se obtuvieron de manera correcta.  Se sugiere que comparta el siguiente link: <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a>
3. Explique cómo se realiza el registro contable de los ajustes de activo circulante, activo fijo y activo diferido, tome nota en su cuaderno de los ejercicios realizados, posteriormente de manera individual explique en una ficha de comentario la importancia de realizar los ajustes para la elaboración de Estados Financieros em una empresa.	3. Se sugiere que explique con ejemplos cómo se realizan los asientos de ajuste.  Se sugiere revise el libro en la página 249, capítulo 18 en el siguiente link: <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a>
<b>Elaboración de hoja de trabajo</b>  4. De manera individual en su cuaderno de trabajo defina ¿qué entiende por hoja de trabajo, y para qué sirve?	4. Se sugiere que nombre algunas ideas o datos que le permitan al estudiante conformar su definición.



<p>5. En equipo indague en fuentes confiables el concepto y estructura de la hoja de trabajo, con la información obtenida y con apoyo de una presentación exponga el contenido para compartirlo con sus compañeros.</p>	<p>5. Se recomienda que reafirme la información presentada por los estudiantes y retroalimente de ser necesario.</p> <p>Se sugiere revise el libro en la página 305, capítulo 18 en el siguiente link: <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a></p>
<p>6. De manera individual y con apoyo de una hoja tabular de 12 columnas y las indicaciones del docente subdivida de acuerdo con el formato las columnas que deberá utilizar para su llenado, considerando la estructura de la misma.</p>	<p>6. Se sugiere que explique a los estudiantes mediante un ejemplo el llenado de la hoja de trabajo.</p> <p>Se sugiere revise el libro en la página 305, capítulo 18 en el siguiente link: <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a></p>
<p>7. Con los datos proporcionados por el docente, resuelva el libro diario y su pase a libro mayor, para obtener movimientos y saldos de las actividades llevadas a cabo por una empresa.</p>	<p>7. Se sugiere que utilice datos de una práctica contable y los proporcione a los estudiantes para que realicen el registro del libro diario.</p> <p>Se sugiere revise el libro en la página 305, capítulo 18 en el siguiente link: <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a></p>
<p>8. Con los datos obtenidos del libro diario y mayor, produzca la Balanza de Comprobación, misma que servirá para realizar los Estados Financieros.</p>	<p>8. Se recomienda que utilice un ejemplo de Balanza de comprobación para guiar a los estudiantes en su elaboración y ubicación en la hoja de trabajo.</p>
<p>9. Con los datos proporcionados por el docente en equipo resuelva los asientos de ajuste indicados para obtener los saldos contables reales.</p>	<p>9. Se sugiere que emplee datos del libro de "Primer curso de contabilidad" de Elías Lara Flores y los compartan con los estudiantes para que lleven a cabo el registro de ajustes en la hoja de trabajo.</p>



<p>10. Con la explicación del docente sobre la actividad 1.4 de construye T "Tratarnos bien también es colaborar", en equipo seleccionen las respuestas e ideas adecuadas en las actividades del cuadernillo de trabajo.</p> <p>11. De manera individual evalúe sus habilidades socioemocionales con el instrumento de valoración que le proporcionará el docente.</p>	<p>10. Se recomienda revise el libro en la página 249-278, capítulo 18 en el siguiente link: <a href="https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf">https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf</a></p> <p>10. Se recomienda proporcionar el link de la página de construye T para que tengan acceso al cuadernillo o bien facilitar una copia del mismo.</p> <p>Link para descargar cuadernillo: <a href="http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/colaboracion/">http://construyet.sep.gob.mx/lecciones/estudiantes/colaboracion/</a></p> <p>11. Se sugiere proyectar o facilitar a los estudiantes una copia del instrumento de autoevaluación de habilidades socioemocionales, el cual encontrará en la página 41 de este documento.</p>
<p><b>PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO</b></p> <p>Integre la hoja de trabajo con los datos que ha venido trabajando para obtener estados financieros, en equipo de cuatro integrantes. Posteriormente por medio de una ficha de conclusión valore la relación entre los asientos de ajuste con la hoja de trabajo.</p>	<p>Se sugiere que organice al grupo en equipos para que realicen la hoja de trabajo, de las indicaciones correspondientes para que la lleven a cabo.</p>



## EVALUACIÓN DEL BLOQUE III

SABER	APRENDIZAJE ESPERADO	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
<b>CONOCER</b>	<b>Identifica</b> los ajustes de activo circulante, fijo, diferido, por la acumulación de pasivo y pasivo diferido, así como el concepto de hoja de trabajo y las partes que la integran.	Definición Mapa conceptual	Lista de cotejo	<b>30 %</b>
<b>HACER</b>	<b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de ajustes de activo circulante, fijo, diferido, por la acumulación de pasivo y pasivo diferido. <b>Integra</b> la hoja de trabajo considerando su estructura y apoyo de la información contable de una empresa de su localidad.	Ajustes técnicos Formato de hoja de trabajo Libro diario y mayor Balanza de comprobación Hoja de trabajo	Lista de Observación	<b>30%</b>
<b>SER Y CONVIVIR</b>	<b>Valora</b> la relación de los asientos de ajuste con la hoja de trabajo para la elaboración de estados financieros de una empresa, así como la importancia de la colaboración para una convivencia inclusiva, democrática y pacífica.	Ficha de conclusión. Actividad construye T Autoevaluación	Lista de cotejo Instrumentos de Valoración HSE.	<b>10%</b>



PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO (CIERRE)				
ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	PRODUCTO INTEGRADOR SUGERIDO	AGENTE DE EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
AB Problema.	Integre la hoja de trabajo con los datos que ha venido trabajando para obtener estados financieros, en equipo de cuatro integrantes. Posteriormente por medio de una ficha de conclusión valore la relación entre los asientos de ajuste con la hoja de trabajo.	En equipo. Heteroevaluación.	Rúbrica. (Ver Anexo 3).	<b>30%</b>
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>



## INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN

INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (HABILIDADES GENERALES) <i>(Ponderación: 10 puntos equivalen al 5% de la calificación final)</i>				
Nombre del alumno:				Grado y grupo:
CRITERIOS	NIVELES OBSERVABLES			
	NUNCA (0)	A VECES (1)	SIEMPRE (2)	TOTAL
1. Participa activamente en las diferentes actividades de clase.				
2. Logra mantener un adecuado nivel de concentración en las actividades desarrolladas.				
3. Es capaz de tomar la iniciativa y organizar una tarea o actividad de grupo.				
4. Muestra respeto hacia el docente, así como a sus compañeros.				
5. Muestra capacidad de autonomía y autorregula su aprendizaje.				
<b>TOTAL:</b>				



### INSTRUMENTO DE AUTOVALORACIÓN DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (HABILIDADES GENERALES)

(Ponderación: 10 puntos equivalen al 5% de la calificación final)

Nombre del alumno:				Grado y grupo:
CRITERIOS	NIVELES OBSERVABLES			
	NUNCA (0)	A VECES (1)	SIEMPRE (2)	TOTAL
1. Valoro la importancia de los conocimientos que desarrollé durante el Bloque.				
2. Controlo mis emociones y actúo de manera propositiva en las actividades desarrolladas.				
3. Considero y analizo diversas alternativas para cumplir tareas individuales o colectivas.				
4. Valoro las consecuencias o repercusiones que pueden tener mis actos o comportamientos individuales o colectivos.				
5. Mido el nivel de motivación que ejercen en mí, las diversas actividades propuestas para desarrollar mi autonomía.				
<b>TOTAL:</b>				

## REFERENCIAS

- Díaz Barriga, F. (2006). *Enseñanza situada*. (2ª ed.). McGraw Hill.
- Juárez, L. (2011). *Principios de Contabilidad, Enfoque Emprendedor*. CENGAGE.
- Maturana F. (2014) *Transformación en la convivencia*. Granica
- Secretaría de Educación Pública. (2017). *Planes de estudio de referencia del componente básico del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior*. <http://www.sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/12491/4/images/libro.pdf>
- Lara, F. (2010). *Primer Curso de Contabilidad*. (23a ed.). Trillas.

## REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS

- Guerrero Reyes C. (2014). *Contabilidad II*. Ed. Patria.

## REFERENCIAS DE PÁGINAS WEB

- Cuevas Hernández M. (2018). *Registro y Control de las Operaciones de Mercancías*.  
<https://basicosdecontabilidadgeneral.blogspot.com/2018/11/registro-y-control-de-las-operaciones.html>
- Ingenio Empresas. (2021). *Valuación o valoración de inventarios: métodos, procedimiento y ejemplo*.  
<https://www.ingenioempresa.com/metodos-valoracion-inventarios/#>
- Lara Flores E. (1999). *Primer Curso de Contabilidad*. <https://vparrales.files.wordpress.com/2012/08/14074128-primer-curso-de-contabilidad-elias-lara-flores-trillas-16a-edicion2.pdf>
- Macros Excel para la gestión de Pymes (2021). *Apuntes Administración, Contabilidad y Logística*.  
<https://notasadministrativas.es.tl/Registro--y-control-de-las-mercancias.htm>
- Vargas Gómez V. (2009). *Sistema de inventarios Perpetuos*. [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165\\_u6\\_act17.pdf](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u6_act17.pdf)

## ANEXOS

### ANEXO 1: INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR DEL BLOQUE I

<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN:</b>					
<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO:</b>					
DATOS DEL ALUMNO: _____					
FECHA DE ENTREGA: _____					
INDICACIONES: La siguiente herramienta, está diseñada para evaluar el proyecto del producto final del Bloque I, marque con una "X" en nivel de logro alcanzado, el puntaje obtenido puede ser de 2 hasta 5, seleccionando el nivel que considere el más adecuado. La suma más alta es de 30 puntos correspondiente a 5 criterios (excelente desempeño), al final del instrumento se propone la ponderación, el cual equivale el 30% de la evaluación sumativa del Bloque I.					
CRITERIOS	EXCELENTE 5	BUENO 4	REGULAR 3	INSUFICIENTE 2	TOTAL
1. Libro diario	Registra correctamente el 100% de asientos contables bajo el método analítico.	Registra correctamente el 80% de asientos contables bajo el método analítico.	Solo el 60% de asientos contables bajo el método analítico son correctos.	Presenta algunos o ningún asiento contable bajo el método analítico.	
2. Asientos de ajuste	Registra correctamente el 100% de asientos de	Registra correctamente el 80% de asientos de ajuste del método analítico.	Solo el 60% de asientos de ajuste del método analítico son correctos.	Presenta alguno o ningún asiento de ajuste del método analítico.	



	ajuste del método analítico.				
3. Libro mayor	Presenta el 100% de las cuentas "T" con las cantidades correctas y con numeración de acuerdo al libro diario.	Presenta solo el 80% de las cuentas "T" con las cantidades correctas y con numeración de acuerdo al libro diario.	Presenta solo el 60% de las cuentas "T" con las cantidades correctas y con numeración de acuerdo al libro diario.	Solo presenta el 40% de las cuentas "T" con las cantidades correctas y con numeración de acuerdo al libro diario.	
4. Regla de partida doble	Realiza el 100% registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario como en el libro mayor, cumpliendo con la regla de partida doble de manera correcta.	Realiza el 80% registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario como en el libro mayor, cumpliendo con la regla de partida doble de manera correcta.	Realiza el 60% registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario como en el libro mayor, cumpliendo parcialmente con la regla de partida doble.	Solo realiza el 40% o menos de los registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario como en el libro mayor, pero no cumple con la regla de partida doble.	
5. Ortografía y redacción	Presenta un trabajo con redacción de cantidades correcta y sin faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con menos de tres errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con alrededor de 8 errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con más de 10 errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	
6. Entrega en tiempo y forma.	El trabajo es presentado un día antes de la fecha de entrega	El trabajo es entregado el día y en horario establecido.	El trabajo es entregado un día después de la fecha establecida.	El trabajo es entregado en días posteriores al establecido.	



<b>PONDERACIÓN</b>				
Ponderación	8 puntos o menos	9-16	17-23	24-30
Total de puntos: 30	Necesita apoyo	Regular desempeño	Buen desempeño	Excelente desempeño
Comentarios u observaciones:				
Nombre del docente (evaluador):				

## ANEXO 2. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR DEL BLOQUE II

<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN:</b>					
<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO:</b>					
DATOS DEL ALUMNO: _____					
FECHA DE ENTREGA: _____					
INDICACIONES: La siguiente herramienta, está diseñada para evaluar el proyecto del producto final del Bloque II, marque con una "X" en nivel de logro alcanzado, el puntaje obtenido puede ser de 2 hasta 5, seleccionando el nivel que considere el más adecuado. La suma más alta de puntos es de 30 (excelente desempeño) correspondiente a 6 criterios, al final del instrumento se propone la ponderación, el cual equivale a 30 puntos como el 30% de la evaluación sumativa del Bloque II.					
CRITERIOS	EXCELENTE 5	BUENO 4	REGULAR 3	INSUFICIENTE 2	TOTAL
1. Libro diario	Registra correctamente el 100% de asientos contables bajo el método de inventarios perpetuos.	Registra correctamente el 80% de asientos contables bajo el método de inventarios perpetuos.	Solo el 60% de asientos contables bajo el método de inventarios perpetuos son correctos.	Presenta algunos o ningún asiento contable bajo el método de inventarios perpetuos.	
2. Asientos de ajuste	Registra correctamente el 100% de asientos de ajuste del método de	Registra correctamente el 80% de asientos de ajuste del método de inventarios perpetuos.	Solo el 60% de asientos de ajuste del método de inventarios perpetuos.	Presenta alguno o ningún asiento de ajuste del método	



	inventarios perpetuos.			de inventarios perpetuos.	
3. Libro mayor	Presenta el 100% de las cuentas "T" con las cantidades correctas y con numeración de acuerdo al libro diario.	Presenta solo el 80% de las cuentas "T" con las cantidades correctas y con numeración de acuerdo al libro diario.	Presenta solo el 60% de las cuentas "T" con las cantidades correctas y con numeración de acuerdo al libro diario.	Solo presenta el 40% de las cuentas "T" con las cantidades correctas y con numeración de acuerdo al libro diario.	
4. Regla de partida doble	Realiza el 100% registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario como en el libro mayor, cumpliendo con la regla de partida doble de manera correcta.	Realiza el 80% registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario como en el libro mayor, cumpliendo con la regla de partida doble de manera correcta.	Realiza el 60% registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario como en el libro mayor, cumpliendo parcialmente con la regla de partida doble.	Solo realiza el 40% o menos de los registros de cargos y abonos, tanto en el libro diario como en el libro mayor, pero no cumple con la regla de partida doble.	
5. Ortografía y redacción	Presenta un trabajo con redacción de cantidades correcta y sin faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con menos de tres errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con alrededor de 8 errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con más de 10 errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	
6. Entrega en tiempo y forma.	El trabajo es presentado un día antes de la fecha de entrega	El trabajo es entregado el día y en horario establecido.	El trabajo es entregado un día después de la fecha establecida.	El trabajo es entregado en días posteriores al establecido.	



<b>PONDERACIÓN</b>				
Ponderación	8 puntos o menos	9-16	17-23	24 - 30
Total de puntos: 30	Necesita apoyo	Regular desempeño	Buen desempeño	Excelente desempeño
Comentarios u observaciones:				
Nombre del docente (evaluador):				

## ANEXO 3. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR DEL BLOQUE III

<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN:</b>					
<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO:</b>					
DATOS DEL ALUMNO: _____					
FECHA DE ENTREGA: _____					
INDICACIONES: La siguiente herramienta, está diseñada para evaluar el proyecto del producto final del Bloque III, marque con una "X" en nivel de logro alcanzado, el puntaje obtenido puede ser de 2 hasta 5, seleccionando el nivel que considere el más adecuado. La suma más alta es de 30 puntos (excelente desempeño) correspondiente a 6 criterios, al final del instrumento se propone la ponderación, el cual equivale el 30% de la evaluación sumativa del Bloque III.					
CRITERIOS	EXCELENTE 5	BUENO 4	REGULAR 3	INSUFICIENTE 2	TOTAL
1. Hoja de trabajo.	Presenta una hoja de trabajo con 12 columnas y los títulos correctos. Sin errores	Presenta una hoja de trabajo con 12 columnas y los títulos correctos. De uno a tres errores.	Presenta una hoja de trabajo con 12 columnas y los títulos correctos. De cuatro a seis errores.	Presenta una hoja de trabajo pero no cumple con las 12 columnas y datos. Más de 7 errores.	
2. Balanza de comprobación	La hoja de trabajo presenta la balanza de comprobación con los movimientos y saldos correctos. Sin errores.	La hoja de trabajo presenta la balanza de comprobación con los movimientos y saldos. Uno a tres errores.	La hoja de trabajo presenta la balanza de comprobación con algunos movimientos y saldos. Cuatro a seis errores.	La hoja de trabajo no presenta balanza de comprobación o los movimientos y saldos. Más de siete errores u omisiones.	



3. Ajustes técnicos y balanza de saldos ajustados.	La hoja de trabajo presenta los ajustes técnicos de activo y pasivo correctos. Sin errores	La hoja de trabajo presenta los ajustes técnicos de activo y pasivo correctos. Uno a tres errores	La hoja de trabajo presenta algunos de los ajustes técnicos de activo y pasivo. Cuatro a seis errores.	La hoja de trabajo no presenta los ajustes técnicos de activo y pasivo. Más de siete errores u omisiones.	
4. Asientos de pérdidas y ganancias y balance previa al balance.	La hoja de trabajo presenta los asientos de pérdidas y ganancias y la balanza previa al balance de forma correcta. Sin errores	La hoja de trabajo presenta los asientos de pérdidas y ganancias y la balanza previa al balance de forma correcta. Uno a tres errores	La hoja de trabajo presenta algunos los asientos de pérdidas y ganancias y la balanza previa al balance. Cuatro a seis errores.	La hoja de trabajo no presenta los asientos de pérdidas y ganancias y la balanza previa al balance. Más de siete errores u omisiones.	
5. Ortografía y redacción .	Presenta un trabajo con redacción de cantidades correcta y sin faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con menos de tres errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con alrededor de 8 errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	Presenta un trabajo con más de 10 errores en redacción de cantidades y faltas de ortografía.	
6. Entrega en tiempo y forma.	El trabajo es presentado un día antes de la fecha de entrega	El trabajo es entregado el día y en horario establecido.	El trabajo es entregado un día después de la fecha establecida.	El trabajo es entregado en días posteriores al establecido.	
<b>PONDERACIÓN</b>					
Ponderación	8 puntos o menos	9-16	17-23	24-30	
Total de puntos: 30	Necesita apoyo	Regular desempeño	Buen desempeño	Excelente desempeño	



Comentarios u observaciones:

Nombre del docente (evaluador):

\* El contenido de este programa fue recuperado de las ediciones 2018 y 2019.