

**Cédula Informativa TRAMITA-SE**

**PRÓRROGA DE LICENCIA POR CARGOS DE  
ELECCIÓN POPULAR**

**Objetivo del Trámite**

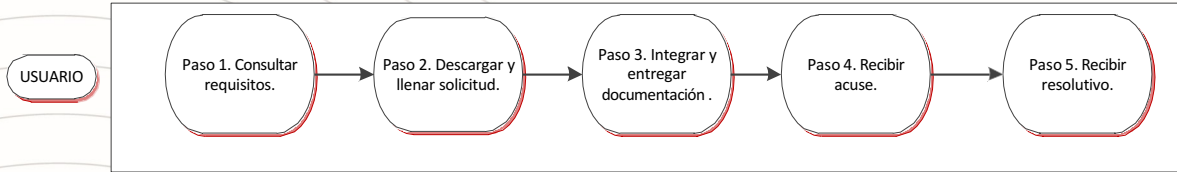
|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>¿A quién va dirigido?</b>         | Al Personal Docente y Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación Federal que solicitó licencia por cargos de elección popular.                                   |
| <b>¿En qué consiste el Trámite?</b>  | Solicitar prórroga de licencia sin goce de sueldo para ausentarse legalmente de sus labores.<br>El trámite debe realizarse con efectos al día 1° ó 16° de cada mes. |
| <b>Formas de realizar el Trámite</b> | Presencial.   |
| <b>Documento a Obtener</b>           | Resolutivo y Movimiento de Personal.<br>La licencia deberá tramitarse con 45 días naturales previos a la fecha de conclusión de la misma.                           |

**Requisitos**

- Solicitud de movimiento de licencia requisitada.
- Resolutivo de licencia anterior.
- Identificación Oficial (Copia de Credencial para votar, Cédula Profesional o Pasaporte).
- Nombramiento o constancia de mayoría de su cargo.
- CURP (copia).
- Ultimo Talón de pago (copia).

El trámite de prórroga de licencia deberá realizarse 45 días naturales previos al término de la misma.

### Pasos a Seguir



### Descripción

**Paso 1.** Consulte los requisitos que se mencionan en ésta cédula.

**Paso 2.** Descargue la solicitud. El llenado puede realizarse con letra de molde o computadora.

**Paso 3.** Integre y entregue en el Departamento de Recursos Humanos Federal.

**Paso 4.** Recibirá acuse del trámite para seguimiento.

**Paso 5. Trámite favorable:** Recibirá el resolutivo en un máximo de 5 días hábiles y el movimiento de personal en un máximo de 3 meses.

**Trámite no favorable:** Se informará el motivo de no procedencia en el momento.

### Información de Interés

|   |   |
|---|---|
| <b>Plazo máximo de respuesta de la Instancia Gubernamental.</b> | 5 días hábiles.   |
| <b>Costo.</b>   | Sin costo.  |
| <b>Centros de Atención.</b>                                     | Secretaría de Educación, Oficinas Centrales, ubicada en calle Jesús Reyes Heróles, s/n entre 35 y 37 Norte, Col. Nueva Aurora, Puebla, en el Área de Servicios al Personal, Módulo 14 del Departamento de Recursos Humanos Federal, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas. |

**Área Responsable**

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Responsable.</b>                       | Departamento de Recursos Humanos Federal.   |
| <b>Nombre del Servidor Público Responsable.</b>  | Jorge Alberto Bañuelos Romero   |
| <b>No. de Teléfono de la Unidad Responsable.</b> | 222 229 69 00 extensión 1202  |
| <b>Domicilio del Área Responsable</b>            | En calle Jesús Reyes Heróles, s/n entre 35 y 37 Norte, Col. Nueva Aurora, Puebla. |
| <b>Horario de atención</b>                       | 8:00 a 15:00 hrs.   |

**Notas**

- 1) Este trámite se realiza durante todo el año con excepción del periodo vacacional o receso escolar marcado en el calendario de la Secretaría de Educación.
- 2) El trámite prórroga de licencia deberá realizarse 45 días naturales previos al término de la misma.

**Si le solicitan requisitos adicionales o no le atienden en los tiempos establecidos de la presente cédula, favor de enviar correo electrónico a [portalsep@puebla.gob.mx](mailto:portalsep@puebla.gob.mx) o comuníquese al teléfono 222 303 46 00 extensiones 292306, 292318 y 292329.**