**REQUISITOS**

**PARA ESTÍMULOS HOMOLOGADOS POR ANTIGÜEDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANT.** | **REQUISITOS** |
| 3 | Formato de Solicitud de Trámites para Personal Homologado (**2 originales y 1 copia)**  |
| 3 | Copias de talón de pago forma **horizontal al 135%**  |
| 3 | Copias de credencial de elector  |
| 3 | Constancia de Servicio de la Secretaría de Administración y Finanzas (**2 a color 1 copia vig. de** **4 meses,** ej. enero, febrero, marzo, abril, meses completos) |
| 3 | Copias del primer movimiento de personal homologado (no órdenes de adscripción ni cambios de centro de trabajo)  |
| 3 | Constancia de Servicio del Plantel Educativo (**1 original, 2 copias vig. 1 mes**) |