

La Secretaría de Educación del Estado de Puebla, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3o., párrafos séptimo y octavo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 8, fracción VI, 14, fracción XXI, 15, fracción VIII, 26, 66, 73, 74, 75 y 76, de la *Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros*; 1, 15, 24, 31 fracción XIII, 44 y Noveno Transitorio de la *Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla*; 1, 5 fracción I, 6, 14 y 16 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla; y con base en lo establecido en los *Lineamientos generales para la operación del Servicio de Asesoría y Acompañamiento a las Escuelas en Educación Básica (SAAE)*, y en las *Disposiciones para normar las funciones de asesoría técnica pedagógica y el proceso de selección del personal docente que se desempeñará como asesor técnico pedagógico en la educación básica*.

CONVOCA

Al personal docente que preste sus servicios en planteles públicos de educación básica en esta entidad federativa, a participar en el proceso de selección a funciones de asesoría técnica pedagógica en educación básica, Ciclo Escolar 2021-2022 con vigencia hasta el fin del Ciclo Escolar 2023-2024, de acuerdo con las siguientes:

BASES

PRIMERA. PARTICIPANTES

En el proceso de selección del personal docente que se desempeñará como asesor técnico pedagógico en educación básica, podrán participar de manera voluntaria:

- Personal docente en servicio con nombramiento definitivo que cuente con una sola plaza docente de jornada y haya desempeñado sus funciones durante al menos tres años ininterrumpidos en el nivel educativo, modalidad o tipo de servicio en el que labora, la cual deberá acreditar mediante una constancia de años de servicio acumulados expedida por la autoridad educativa correspondiente.
- En el caso del personal que labora por hora-semana-mes, deberá tener en su plaza docente una carga horaria mínima de 19 horas-semana-mes en servicio frente a grupo, con nombramiento definitivo.
- De acuerdo con los rasgos del perfil del personal de asesoría técnica pedagógica, no podrán ser sujetos de la presente convocatoria los docentes de educación artística y educación para adultos.

SEGUNDA. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

El personal docente interesado en desempeñarse como asesor técnico pedagógico deberá cumplir con los elementos multifactoriales integrados por los siguientes requisitos:

1. Cumplir con cada una de las bases de la presente Convocatoria,

2. Estar activo en el desempeño de la función docente acorde a la categoría que ostenta,
3. Contar con grado de licenciatura acorde a la función y categoría de su plaza. Los estudios de licenciatura deberá haberlos cursado en una institución de educación superior con reconocimiento de validez oficial en México y haber obtenido el título correspondiente.
4. Tener nombramiento definitivo como personal con función docente,
5. Contar con una sola plaza docente de jornada o de al menos 19 horas-semana-mes en servicio frente a grupo,
6. Haber desempeñado sus funciones como maestra o maestro durante al menos tres años ininterrumpidos en el estado de Puebla en el nivel modalidad o servicio educativo en que labora,
7. No desempeñar una función adicional,
8. Tener habilidades básicas en el manejo de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, y
9. No contar con nota desfavorable en su expediente, fundada y motivada.

TERCERA. REQUISITOS DOCUMENTALES

Los participantes que cumplan con los requisitos mencionados en la BASE SEGUNDA, deberán registrar su solicitud en la dirección electrónica <http://atp.dspdpuebla.com> e incorporar de manera digital la siguiente documentación, en los términos y plazos establecidos en la presente Convocatoria:

1. Formato de solicitud para desempeñar la función de asesoría técnica pedagógica en Educación Básica, la cual deberá requisitar en la dirección electrónica <http://atp.dspdpuebla.com>,
2. Carta compromiso en la que manifiesta por escrito la conformidad de realizar las actividades propias de la función de asesoría técnica pedagógica (Anexo 2),
3. Título o Cédula Profesional del último grado de estudios,
4. Evidencia de los requisitos y factores del desempeño para las funciones de asesoría técnica pedagógica contemplados en la Ficha técnica (Anexo 3),
5. Nombramiento definitivo como personal docente (Código 10 o equivalente estatal), expedido por la autoridad educativa competente,
6. Constancias de capacitación relacionadas con la función docente, que acrediten el número de horas, en los últimos cinco años,

7. Certificaciones asociadas a la función docente. Presentar al menos una constancia o certificado de la institución oferente con dictamen aprobatorio (puede presentar constancia) o comprobar que está en proceso de certificación,
8. Premios y reconocimientos obtenidos en su trayectoria profesional en los últimos diez años, y
9. Publicaciones en materia educativa durante los últimos diez años.

CUARTA. ESPACIOS SUJETOS AL PROCESO DE SELECCIÓN

A la fecha de la publicación de la presente Convocatoria se cuenta con 109 asesorías técnicas pedagógicas disponibles, de acuerdo con las zonas escolares que se detallan a continuación:

Asesorías técnicas pedagógicas disponibles			
Nivel educativo	Sostenimiento		Total
	Federal	Estatad	
Preescolar	15	4	19
Primaria	26	8	34
Educación Indígena	29	0	29
Secundarias Generales	4	4	8
Telesecundarias	10	9	19
Total	84	25	109

NIVEL EDUCATIVO: PREESCOLAR

Asesorías técnicas pedagógicas disponibles					
Nivel educativo	C.C.T.	Zona escolar	Sostenimiento		Total
			Federal	Estatad	
PREESCOLAR	21FZP0018P	018	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0019O	019	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0017Q	017	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0021C	021	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0020D	020	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0034G	034	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0042P	042	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0054U	054	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0086M	086	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0096T	096	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0102N	102	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0104L	104	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0110W	110	1	0	1
PREESCOLAR	21FZP0111V	111	1	0	1
PREESCOLAR	21FSP0002E	CAPEP	1	0	1

**Convocatoria al proceso de selección del personal
docente para desempeñarse como asesor técnico
pedagógico en la Educación Básica
Ciclo Escolar 2021-2022**

		02			
PREESCOLAR	21FZP5015Z	015	0	1	1
PREESCOLAR	21FZP5017Y	017	0	1	1
PREESCOLAR	21FZP5041Y	041	0	1	1
PREESCOLAR	21FZP5058Y	058	0	1	1
TOTAL			15	4	19

NIVEL EDUCATIVO: PRIMARIA

Asesorías técnicas pedagógicas disponibles					
Nivel educativo	C.C.T.	Zona escolar	Sostenimiento		Total
			Federal	Estatal	
PRIMARIA	21FIZ1005I	005	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1011T	011	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1014Q	014	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1017N	017	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1019L	019	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1025W	025	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1028T	028	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1035C	035	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1036B	036	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1040O	040	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1047H	047	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1053S	053	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1061A	061	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1080P	080	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1086J	086	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1089G	089	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1097P	097	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1107F	107	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1111S	111	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1112R	112	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1119K	119	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1124W	124	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1132E	132	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1135B	135	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1139Y	139	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ1144J	144	1	0	1
PRIMARIA	21FIZ6402P	002	0	1	1
PRIMARIA	21FIZ6436F	036	0	1	1
PRIMARIA	21FIZ6444O	044	0	1	1
PRIMARIA	21FIZ6458R	058	0	1	1
PRIMARIA	21FIZ6459Q	059	0	1	1
PRIMARIA	21FIZ6463C	063	0	1	1
PRIMARIA	21FIZ6469X	069	0	1	1
PRIMARIA	21FIZ6474I	074	0	1	1
TOTAL			26	8	34

NIVEL EDUCATIVO: EDUCACIÓN INDÍGENA

Asesorías técnicas pedagógicas disponibles					
Nivel educativo	C.C.T.	Zona escolar	Sostenimiento		Total
			Federal	Estatal	
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3111F	111	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3104W	104	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3108S	108	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3109R	109	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3113D	113	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3204V	204	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3302W	302	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3305T	305	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3308Q	308	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3314A	314	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3316Z	316	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3317Y	317	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3319W	319	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3404T	404	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3410D	410	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3419V	419	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3501V	501	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3511B	511	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3608N	608	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3706O	706	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3708M	708	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3709L	709	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3712Z	712	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3713Y	713	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3714X	714	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3716V	716	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3717U	717	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3718T	718	1	0	1
EDUCACIÓN INDÍGENA	21FZI3722F	722	1	0	1
TOTAL			29	0	29

NIVEL EDUCATIVO: SECUNDARIAS GENERALES

Asesorías técnicas pedagógicas disponibles					
Nivel Educativo	C.C.T.	Zona escolar	Sostenimiento		Total
			Federal	Estatal	
SECUNDARIAS GENERALES	21FIS0406N	006	1	0	1
SECUNDARIAS GENERALES	21FIS0411Z	011	1	0	1
SECUNDARIAS GENERALES	21FIS0412Y	012	1	0	1
SECUNDARIAS GENERALES	21FIS0416U	016	1	0	1

SECUNDARIAS GENERALES	21FIS6001K	001	0	1	1
SECUNDARIAS GENERALES	21FIS6011R	011	0	1	1
SECUNDARIAS GENERALES	21FIS6016M	016	0	1	1
SECUNDARIAS GENERALES	21FIS6033C	033	0	1	1
TOTAL			4	4	8

NIVEL EDUCATIVO: TELESECUNDARIAS

Asesorías técnicas pedagógicas disponibles					
Nivel Educativo	C.C.T.	Zona escolar	Sostenimiento		Total
			Federal	Estatad	
TELESECUNDARIA	21FTV2501O	001	1	0	1
TELESECUNDARIA	21FTV2507I	007	1	0	1
TELESECUNDARIA	21FTV2519N	019	1	0	1
TELESECUNDARIA	21FTV2511O	019	1	0	1
TELESECUNDARIA	21FTV2522A	022	1	0	1
TELESECUNDARIA	21FTV2523Z	023	1	0	1
TELESECUNDARIA	21FTV2530J	030	1	0	1
TELESECUNDARIA	21FTV2533G	033	1	0	1
TELESECUNDARIA	21FTV2534F	034	1	0	1
TELESECUNDARIA	21FTV2537C	037	1	0	1
TELESECUNDARIA	21FTV8007B	007	0	1	1
TELESECUNDARIA	21FTV8008A	008	0	1	1
TELESECUNDARIA	21FTV8011O	011	0	1	1
TELESECUNDARIA	21FTV8028O	028	0	1	1
TELESECUNDARIA	21FTV8029N	029	0	1	1
TELESECUNDARIA	21FTV8032A	032	0	1	1
TELESECUNDARIA	21FTV8037W	037	0	1	1
TELESECUNDARIA	21FTV8039U	039	0	1	1
TELESECUNDARIA	21FTV8058I	058	0	1	1
Total			10	9	19

QUINTA. ELEMENTOS MULTIFACTORIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Este proceso de selección se basará en la valoración de elementos multifactoriales, integrados por requisitos y factores, organizados en fases. El participante deberá cumplir con los requisitos y factores que se refieren a continuación, para que el Comité Colegiado de Revisión valore su expediente.

1. REQUISITOS

Se consideran una condición para participar en el proceso de selección, de no cumplir con estos requisitos, presentar la documentación requerida de manera extemporánea o tratar de cubrirla con documentación apócrifa, se dará por concluida la participación del aspirante en el proceso.

- 1.1 **Acreditación de estudios de licenciatura.** Considera los estudios concluidos de licenciatura en una institución de educación superior con reconocimiento de validez oficial en México y haber obtenido el título correspondiente. Es indispensable que el documento probatorio establezca el nombre del participante y la carrera profesional cursada. No serán válidos Acta de Examen Profesional o cualquier otro documento.
- 1.2 **Nombramiento definitivo.** Los aspirantes a desempeñar funciones de asesoría técnica pedagógica deberán contar con nombramiento definitivo en plaza docente (Código 10 o equivalente estatal).
- 1.3 **Antigüedad.** Se refiere a la constancia de años de servicio acumulados de por lo menos tres años ininterrumpidos en el desempeño de funciones docentes en el nivel, modalidad o servicio público educativo en que labora, emitida por la autoridad correspondiente, en donde se especifique la fecha de inicio de la actividad.

2. FACTORES

Los siguientes elementos se considerarán como factores profesionales del aspirante, que forman parte del trayecto de formación profesional y del desempeño destacado en el ejercicio de la función docente. En caso de no contar con alguno de ellos, podrá continuar en el proceso de selección. A estos factores, se les asigna un valor en función de la ponderación de cada uno.

2.1 Desarrollo profesional

- 2.1.1. Grado máximo de estudios: se refiere a los estudios de posgrado (especialización, maestría o doctorado), que el aspirante realizó en instituciones de educación superior, públicas o privadas, con reconocimiento de validez oficial en México.
- 2.1.2. Formación continua: se refiere a las horas en que el aspirante se capacitó y que están relacionadas directamente con la función docente, así como a las certificaciones obtenidas relativas a temáticas vinculadas con dicha función.
- 2.1.3. Trayectoria profesional: se refiere a los últimos diez años de actividad en los que obtuvo premios y reconocimientos, así como en los que llevó a cabo publicaciones en materia educativa.

2.2 Práctica profesional

- 2.2.1. Redes y comunidades de aprendizaje: se refiere a su participación como parte de un colectivo de maestras y maestros, académicos o especialistas, que se actualizan a través de actividades pedagógicas, mediante la colaboración, cooperación e intercambio de saberes, experiencias y gestión de información académica.

- 2.2.2 Proyectos de innovación y mejora educativa: se refiere a su contribución a la mejora de las prácticas educativas, a partir de la reflexión, el análisis, el diálogo entre pares, la observación, el estudio y la responsabilidad por la prestación de un servicio educativo de excelencia.
- 2.2.3 Asesoría, acompañamiento o capacitación a sus pares: se refiere a la estrategia de apoyo a las actividades que desempeña el docente o técnico docente, a través de la cual se promueve el apoyo a sus pares que lo acompañarán en el ejercicio de su función, con la finalidad de mejorar las habilidades y prácticas profesionales del colectivo docente.
- 2.2.4 Contribución a elevar el rendimiento académico de alumnos con bajos resultados educativos: se refiere a la contribución de la maestra o el maestro aspirante a elevar el rendimiento de por lo menos cinco de sus alumnos; puede considerar los datos del ciclo escolar inmediato anterior o los resultados de los alumnos en los meses anteriores.
- 2.2.5 Proyecto o estrategia de atención a alumnos en situación de rezago educativo: se refiere a las acciones que la maestra o el maestro aspirante ha llevado a cabo para aminorar los riesgos de abandono escolar, a través de la realización de un plan de trabajo, la planeación didáctica o mediante la elaboración de materiales educativos, acciones en las que también se involucre al colectivo docente.
- 2.2.6 Participación en la mayoría de las sesiones del Consejo Técnico Escolar (80%) incluyendo la jornada intensiva: se refiere a su colaboración destacada en el Consejo referido, avalada por el director o la supervisión escolares.

Ponderación de los elementos multifactoriales

Elementos multifactoriales		Ponderación máxima
Requisitos	Acreditación de estudios	N/A
	Nombramiento definitivo	
	Antigüedad en el servicio	
Factores	Grado máximo de estudios	2
	Capacitación en los últimos cinco años	2
	Certificaciones asociadas a la función docente	2
	Premios o reconocimientos obtenidos en su trayectoria profesional en los últimos 10 años	2
	Publicaciones en materia educativa durante los últimos 10 años	2
	Colaboración en redes y comunidades de aprendizaje	1

	Participación en proyectos de innovación y mejora educativa	1
	Desarrollo de acciones de asesoría, acompañamiento o capacitación a sus pares	1
	Contribución a elevar el rendimiento académico de alumnos con bajos resultados educativos	1
	Proyecto de atención a alumnos en situación de rezago educativo	1
	Participación en el Consejo Técnico Escolar	1
	Total	16

SEXTA. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

Los docentes interesados en participar en este proceso de selección a la función de asesoría técnica pedagógica deberán registrar su información (datos personales y laborales) y cargar la documentación requerida en la BASE TERCERA de esta Convocatoria en la siguiente dirección electrónica: <http://atp.dspdpuebla.com>, del 14 al 30 de junio de 2021.

La documentación se deberá incorporar en formato PDF , nombrando los archivos de la siguiente forma:

Elementos multifactoriales	Tipo de documento	Nombre con el que se guardará el documento
REQUISITOS Esta documentación es condicionante para poder participar en este proceso de selección.	1. Título o cédula profesional (por ambos lados) del último grado de estudios.	<i>CURP del docente_Título o Cédula, según sea el caso</i>
	2. Nombramiento definitivo como director o docente, según corresponda, expedido por la Autoridad competente.	<i>CURP del docente_Nombramiento</i>
	3. Constancia de servicio expedida por la autoridad inmediata superior (Anexo 1).	<i>CURP del docente_Constancia de servicio</i>
	4. Carta compromiso en la que manifiesta por escrito aceptar realizar las actividades propias de la función de asesoría técnica pedagógica (Anexo 2).	<i>CURP del docente_Carta compromiso</i>
FACTORES En caso de no	5. Constancias de capacitación relacionadas con la función docente,	<i>CURP del docente_Capacitación</i>

contar con algunos de ellos podrá continuar con el proceso.	en los últimos 5 años.	
	6. Certificaciones asociadas a la función docente.	<i>CURP del docente_Certificaciones</i>
	7. Premios o reconocimientos obtenidos en su trayectoria profesional en los últimos diez años.	<i>CURP del docente_Premios o reconocimientos</i>
	8. Publicaciones en materia educativa durante los últimos diez años.	<i>CURP del docente_Publicaciones</i>
	9. Registro o participación en redes o comunidades de aprendizaje (inscripción, registro, participación, minutas, actas, listas de asistencia, gestión de plataformas MLS).	<i>CURP del docente_Redés y comunidades de aprendizaje</i>
	10. Proyectos de innovación educativa a nivel escolar, de zona, estatal, nacional u otros (registros, publicaciones, proyectos o reportes, carta o constancia de participación).	<i>CURP del docente_Proyectos de mejora educativa</i>
	11. Acompañamiento o capacitación a sus pares (nombramientos, oficios, reportes, carta, agradecimiento o constancia que acredite la participación).	<i>CURP del docente_Asesoría a sus pares</i>
	12. Reportes de evaluación de los alumnos, lista de calificaciones, portafolio de evidencias, registros docentes, estadística educativa de los alumnos que muestren cambios en su desempeño.	<i>CURP del docente_Rendimiento académico</i>
	13. Proyecto o estrategia de atención a los alumnos que se encuentran en situación de rezago educativo o que requieren de un proyecto específico.	<i>CURP del docente_Rezago educativo</i>
	14. Evidencia de que ha asistido a la mayoría de las sesiones de CTE en la jornada completa.	<i>CURP del docente_Participación en el CTE</i>

SÉPTIMA. FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las fases y fechas establecidas para realizar el proceso de selección de la asesoría técnica pedagógica son:

Fases	Fechas de realización
Publicación y difusión de convocatorias.	Del 3 al 17 de mayo 2021
Recepción de documentos e integración de expedientes	Del 14 al 30 de junio de 2021
Integración, valoración de expedientes y llenado de la Ficha técnica.	Del 1 al 16 de julio 2021
Organización de las listas de prelación de los asesores técnicos pedagógicos seleccionados.	19 y 20 de julio 2021
Publicación de los resultados.	26 de julio 2021
Asignación de asesores técnicos pedagógicos.	A partir del 1 de septiembre 2021

OCTAVA. PROCESO DE SELECCIÓN DE ASESORES TÉCNICOS PEDAGÓGICOS

Se constituirán Comités Colegiados de Revisión para la selección de los asesores técnicos pedagógicos.

La autoridad educativa de esta entidad federativa reunirá e integrará un expediente digital por cada aspirante, que incluya la documentación probatoria de los elementos multifactoriales (requisitos y factores referidos en las BASES TERCERA y QUINTA) establecidos en esta Convocatoria.

Esta autoridad educativa constituirá Comités Colegiados de Revisión para la selección de los asesores técnicos pedagógicos, reunirá e integrará un expediente por cada participante, que incluirá la documentación probatoria de los elementos multifactoriales (requisitos y factores referidos en las BASES TERCERA Y QUINTA) establecidos en esta Convocatoria.

Los docentes que se incorporen a los Comités Colegiados de Revisión, en ningún caso serán candidatos para desempeñar funciones de asesoría técnica pedagógica.

Esta autoridad educativa, previa revisión del cumplimiento de los requisitos, entregará a los Comités Colegiados de Revisión para su validación la documentación probatoria proporcionada por los aspirantes.

Cada Comité Colegiado de Revisión valorará los expedientes de los aspirantes a desempeñar la función de asesoría técnica pedagógica con la finalidad de elegir a los mejores aspirantes.

Para la apreciación de los elementos multifactoriales que integran los expedientes de los aspirantes, los Comités Colegiados de Revisión llenarán la Ficha Técnica (Anexo 3), en la cual registrarán la información y los elementos de ponderación que se indican.

La información derivada de la valoración de los expedientes, conforme a los elementos multifactoriales ponderados en la Ficha Técnica (Apartados B y C del Anexo 3), será la base que fundamente la selección de los asesores técnicos pedagógicos.

Los Comités Colegiados de Revisión, en caso necesario, podrán entrevistar a los aspirantes a asesores técnicos pedagógicos para ampliar la información con base en el expediente presentado. Esta entrevista puede ser presencial o virtual según lo determine esta autoridad educativa.

En caso de que un participante no cumpla con los requisitos y documentos solicitados, el expediente no pasará a revisión del Comité Colegiado de Revisión, por lo que no será considerado en el proceso de selección para la función de asesoría técnica pedagógica.

NOVENA. INTEGRACIÓN DE RESULTADOS

Esta autoridad educativa recibirá los expedientes que fueron validados por el Comité Colegiado de Revisión a más tardar el 16 de julio de 2021.

Los resultados serán organizados por esta autoridad educativa en una lista de mayor a menor puntuación por tipo de sostenimiento, modalidad y servicio educativo, por zona escolar y se considerará al personal participante con la puntuación más alta para desempeñar la función de asesoría técnica pedagógica, para el Ciclo Escolar 2021-2022, misma que podrá desempeñar durante tres ciclos escolares.

La autoridad educativa seleccionará un asesor técnico pedagógico por zona escolar y nivel educativo (preescolar, primaria y secundaria), conforme a la lista de resultados, iniciando con los aspirantes de mayor puntaje.

DÉCIMA. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La publicación de resultados del proceso de selección se efectuará el 26 de julio de 2021, en la dirección electrónica <http://atp.dspdpuebla.com>

Esta autoridad educativa notificará a los aspirantes si fueron seleccionados para desempeñar la función de asesoría técnica pedagógica.

El supervisor escolar convocará a los participantes seleccionados con el fin de organizar el desarrollo de las actividades correspondientes a la función de asesoría técnica pedagógica.

DÉCIMA PRIMERA. ASIGNACIÓN DE ASESORES TÉCNICOS PEDAGÓGICOS

El asesor técnico pedagógico dejará de realizar su función docente frente a grupo en la escuela que está adscrito durante el tiempo que dure el movimiento lateral. Esta autoridad educativa deberá prever las medidas necesarias para sustituirlo en su función docente frente a grupo y así garantizar la prestación regular del servicio educativo.

Se asignará un asesor técnico pedagógico por zona escolar en educación preescolar, primaria y secundaria, considerando las diferentes modalidades y tipos de servicio. Esta autoridad educativa determinará la supervisión escolar de adscripción de los asesores técnicos pedagógicos.

El asesor técnico pedagógico será informado de sus funciones y responsabilidades por el supervisor escolar, y será incorporado al trabajo del equipo de la supervisión como parte del Servicio de Asesoría y Acompañamiento a las Escuelas en Educación Básica (SAAE).

Si fuera necesario reemplazar a un asesor técnico pedagógico por causas justificadas, esta autoridad educativa seleccionará al siguiente aspirante de la lista de resultados, previa notificación a la Unidad del Sistema, asegurando no afectar la prestación del servicio educativo.

Esta autoridad educativa podrá seleccionar y asignar asesores técnicos pedagógicos hasta el 16 de mayo del Ciclo Escolar 2021-2022, de acuerdo con la lista de resultados del proceso de selección de esta Convocatoria.

DÉCIMA SEGUNDA. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DEL INCENTIVO

El incentivo económico se asignará como un reconocimiento al personal seleccionado y designado para realizar la función de asesor técnico pedagógico, de conformidad con la disponibilidad presupuestaria y en términos de las disposiciones aplicables.

Para ser acreedor al incentivo económico correspondiente al desempeño de la función de asesoría técnica pedagógica, el personal seleccionado deberá cumplir en tiempo y forma con la totalidad de las actividades y evidencias indicadas en la plataforma digital de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, las cuales serán validadas por el supervisor escolar.

Los docentes que desempeñen la función de asesoría técnica pedagógica recibirán un incentivo económico de \$3,946.35 mensuales, cuando en su plaza docente tenga una carga horaria de 40

horas o más. El asesor técnico pedagógico con una carga horaria menor a 40 horas en su plaza o plazas docentes recibirá el pago proporcional del incentivo.

La base de cálculo del incentivo a los asesores técnicos pedagógicos será mensual y el pago se realizará en dos exhibiciones durante el ciclo escolar, previa validación de la información sobre el ejercicio de la función y registro de esta en la plataforma digital de la Unidad del Sistema, por parte de las autoridades educativas de las entidades federativas.

Los docentes que desempeñen la función de asesoría técnica pedagógica recibirán un incentivo económico hasta por 10 meses en un ciclo escolar, como reconocimiento a su labor.

DÉCIMA TERCERA. CONSIDERACIONES GENERALES

Todos los trámites relacionados con la presente Convocatoria son gratuitos.

Las funciones que habrán de desempeñar los asesores técnicos pedagógicos, para acompañar, apoyar, retroalimentar y orientar a sus pares, con el objeto de mejorar sus prácticas docentes y favorecer la mejora y el cambio en las escuelas donde estos laboran, se realizarán conforme a lo establecido en las *Disposiciones para normar las funciones de asesoría técnica pedagógica y el proceso de selección del personal docente que se desempeñará como asesor técnico pedagógico en la Educación Básica*, emitidas por la Unidad del Sistema.

No podrán participar en el proceso de selección de docentes interesados en realizar funciones de asesor técnico pedagógico en educación básica, aquellos que:

- No cumplan con los requisitos previstos.
- Presenten la documentación solicitada fuera de las fechas establecidas en esta Convocatoria.
- Desempeñen funciones de tutoría.
- Proporcionen información falsa o documentación apócrifa.

Las vías de comunicación entre esta autoridad educativa y quienes participen en el proceso de selección para funciones de asesoría técnica pedagógica en el Ciclo Escolar 2021-2022, serán el correo electrónico y los números telefónicos (celular o fijo) que aporte cada participante, desde el momento de su postulación.

Para la aclaración de dudas o información adicional relacionada con este proceso de selección, el participante podrá dirigirse a la Secretaría de Educación del Estado de Puebla, en la dirección de correo electrónico atp@seppue.gob.mx y números telefónicos 22 22 29 69 21 y 22 22 29 69 24 en el horario de 9:00 a 14:00 horas.

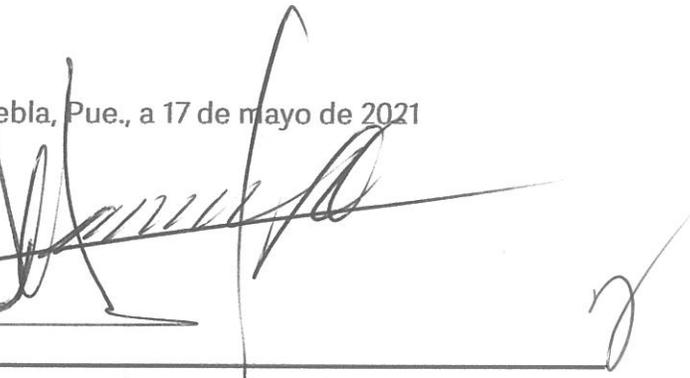
Lo no previsto en esta Convocatoria será resuelto por la Unidad del Sistema y esta autoridad educativa, de acuerdo con sus respectivos ámbitos de competencia.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

La Secretaría de Educación, Gobierno de Puebla con domicilio en Calle Jesús Reyes Heróles, S/N entre 35 y 37 Norte, Col. Nueva Aurora, C.P. 72070, Puebla, Pue., es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado Puebla y la demás normatividad que resulte aplicable.

Usted podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en la Siguiete página:
<http://atp.dspdpuebla.com>

Puebla, Pue., a 17 de mayo de 2021



C. MELITÓN LOZANO PÉREZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL
ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 1

CONSTANCIA DE SERVICIO

A QUIEN CORRESPONDA:

P R E S E N T E:

La o el que suscribe (nombre y cargo de la autoridad inmediata superior) hace constar que la o el

C. (Nombre del docente aspirante a asesor técnico pedagógico)

Con CURP _____, RFC _____ y clave(s) presupuestal(es) _____ actualmente se encuentra adscrito y activo como docente de la escuela (nombre de la escuela), con C.C.T (Clave de Centro de Trabajo), turno (matutino/vespertino) perteneciente a la zona escolar _____ del municipio de _____, Pue. y que se encuentra desempeñando esta función desde hace (número de años como docente del aspirante) años ininterrumpidos en el nivel educativo de _____.

No omito mencionar que el docente referido no tiene en su historial administrativo nota desfavorable, se expide la presente a los ____ días del mes de _____ del 2021 (Con fecha no menor al 14 de junio ni mayor al 30 de junio del año en curso).

Sello - firma de la autoridad inmediata superior.

C. Nombre Completo
Cargo

ANEXO 2
CARTA COMPROMISO DEL ASPIRANTE A ASESOR TÉCNICO PEDAGÓGICO

_____ a _____ de _____ del _____

Por medio de la presente manifiesto que, de ser seleccionado para las funciones de asesoría técnica pedagógica, acepto realizar las actividades establecidas en las *Disposiciones para normar las funciones de asesoría técnica pedagógica y el proceso de selección del personal docente que se desempeñará como asesor técnico pedagógico en la Educación Básica*. De manera puntual, me comprometo a lo siguiente:

- a) Cumplir con las funciones de asesoría técnica pedagógica durante el periodo señalado y desarrollar las actividades establecidas en las *Disposiciones para normar las funciones de asesoría técnica pedagógica y el proceso de selección del personal docente que se desempeñará como asesor técnico pedagógico en la Educación Básica*.
- b) Participar en los procesos de formación a los que convoque la autoridad educativa de la entidad federativa, dirigidos a los docentes en servicio frente a grupo con funciones de asesoría técnica pedagógica, para desarrollar de manera adecuada las actividades de apoyo, asesoría y acompañamiento que requieran los docentes y técnicos docentes asignados.
- c) Llevar a cabo todas las actividades que implica la asesoría, atender al personal docente y técnico docente que me sea asignado y cubrir el tiempo destinado a la misma.
- d) Subir a la plataforma digital correspondiente toda la información que se solicite como seguimiento al desarrollo de mis funciones como asesor técnico pedagógico, cumpliendo los tiempos establecidos en el calendario de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros y respetando la confidencialidad de la información que se proporcione.
- e) Responder un cuestionario al inicio del ciclo escolar, elaborar el plan de trabajo y subirlo a la plataforma digital correspondiente, así como los reportes mensuales y el reporte final o balance, para contar con el soporte documental de la realización de mis funciones como asesor técnico pedagógico.
- f) Elaborar una carpeta con el trabajo realizado con cada maestra, maestro y técnico docente asesorado, con la finalidad de contar con todas las evidencias del proceso de asesoría técnica pedagógica.
- g) Informar, en tiempo y forma, sobre mi trabajo de asesoría técnica pedagógica a las autoridades educativas que lo soliciten.
- h) Conducirme con ética y equidad con cada uno de mis colegas en el desempeño del servicio de asesoría técnica pedagógica.

Nombre del aspirante a asesor técnico pedagógico _____
CURP _____ Clave presupuestal _____
Tipo de sostenimiento (federalizado/estatal) _____
CCT _____ Función _____
Zona escolar de adscripción _____

Lugar y fecha donde se firma

Nombre y firma del aspirante a asesor técnico pedagógico

ANEXO 3

FICHA TÉCNICA
ELEMENTOS DE PONDERACIÓN

A. REQUISITOS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE ASESORÍA TÉCNICA PEDAGÓGICA

La autoridad educativa de la entidad federativa deberá responder este formulario como parte del expediente del aspirante a desempeñar las funciones de asesoría técnica pedagógica. Marque con una X el resultado que corresponda o complete la información que se le solicita. Encaso de que el aspirante no cumpla con alguno de los requisitos se le deberá notificar que no es elegible para el proceso de selección.

Tabla A

Acreditación de estudios	Anotar el dato que se solicita
Título o número de Cédula Profesional (área de especialidad o campo de estudio).*	

* Requiere del documento probatorio correspondiente en original y copia.

Nombramiento y funciones	Sí	No
Es maestra o maestro de grupo, en servicio, con nombramiento definitivo.*		
Ha desempeñado la función docente durante al menos tres años en el nivel educativo, modalidad, tipo de servicio, asignatura en la que busca desarrollar temporalmente las funciones de asesoría técnica pedagógica.		

* Requiere del documento probatorio correspondiente en original y copia.

El aspirante asegura que:	Sí	No
Posee habilidades básicas en el manejo de tecnologías de información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (manejo de un procesador de textos, correo electrónico, videollamadas, redes sociales y plataformas digitales, entre otras).		
No ha incurrido en alguna falta grave durante la realización de sus tareas institucionales en el servicio.		
Tiene experiencia en la coordinación, organización o dirección de procesos de asesoría, acompañamiento, apoyo o tutoría a maestras, maestros o técnicos docentes.		

Resultado	Sí	No
El aspirante cumple con TODOS los requisitos para desempeñar las funciones de asesoría técnica pedagógica.		

C. ASPECTOS VINCULADOS CON LA MEJORA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Para completar los siguientes rubros se requiere que el aspirante presente evidencias sobre los puntos señalados, en original y copia. En caso de que no muestre el original por algún motivo, puede exhibir copia firmada por la persona autorizada para hacerlo.

Anote **1** debajo de la opción "**Sí**" cuando la maestra o el maestro presente evidencia del aspecto, anote **0** cuando carezca de la misma.

Tabla C Aspectos a valorar en los últimos cinco años	¿Presenta evidencia? (No= 0 / Sí= 1)
<p>1. La maestra o el maestro ha participado o participa en redes y comunidades de aprendizaje institucionales para favorecer su desarrollo profesional.</p> <p>Ejemplos de EVIDENCIA: Registro o participación en redes y comunidades en los que figure su nombre (inscripción, registro, participación, minutas, actas, listas de asistencia, gestión de plataformas LMS).</p>	
<p>2. La maestra o el maestro ha coordinado, participado o participa en proyectos de mejora educativa a nivel escolar, de zona, estatal, nacional u otros.</p> <p>Ejemplos de EVIDENCIA: registros, publicaciones, proyectos o reportes de los proyectos de mejora en que ha participado y figura su nombre. Carta o constancia que acredite su participación.</p>	
<p>3. La maestra o el maestro ha proporcionado o proporciona asesoría, acompañamiento o capacitación a sus pares.</p> <p>Ejemplos de EVIDENCIA: nombramientos, oficios, reportes o actas en las que figure la responsabilidad y su nombre. Carta, constancia, agradecimiento o reconocimiento que acredite su participación.</p>	
<p>4. La maestra o el maestro ha contribuido a que, por lo menos, cinco de sus alumnos con bajos resultados educativos mejoraren de manera notable.</p> <p>Si cuenta con más de un grupo, por ejemplo, en educación secundaria, puede seleccionar uno de ellos como muestra.</p> <p>Puede considerar los datos del ciclo escolar inmediato anterior como evidencia del incremento, o los datos de los alumnos en los meses anteriores.</p> <p>Ejemplos de EVIDENCIA: reportes de evaluación de los alumnos, lista de calificaciones (autorizada por el director escolar), actividades en los cuadernos o libros de los alumnos en los que se muestren cambios en su desempeño, portafolio de evaluación, registros</p>	

docentes, estadística educativa.	
<p>5. La maestra o el maestro ha desarrollado o desarrolla un proyecto o estrategia de atención a los alumnos que se encuentran en situación de rezago educativo o que requieren de una atención educativa específica.</p> <p>Ejemplos de EVIDENCIA: relatoría, bitácora, proyecto, acuerdos con el colectivo docente, materiales, registros, plan de trabajo o planeación didáctica.</p>	
<p>6. La maestra o el maestro ha asistido a la mayoría de las sesiones de Consejo Técnico Escolar de la escuela a la que está adscrito (80% de las sesiones del ciclo escolar, incluyendo la fase intensiva), en la jornada completa. Si labora en más de una escuela, responda de acuerdo con la escuela en la que cubre la mayor parte de su tiempo laboral.</p> <p>Ejemplo de EVIDENCIA: relatoría, minuta, lista o equivalente del desarrollo de los Consejos Técnicos; testimonio, constancia o evidencia de la supervisión o del director escolar.</p>	
<p>Total Sume todas las respuestas. El máximo es de seis puntos.</p>	
<p>Total general Sume los puntos obtenidos en la tabla B y C. La calificación máxima es de 16 puntos.</p>	