

## Programas de Estudio del Currículum Laboral

# Tecnología Informática

**Componente de Formación Laboral**

**Modalidad: Escolarizada**

**Opción: Presencial**

**Acuerdo 09/08/23**

## Directorio

### **Sergio Salomón Céspedes Peregrina**

Gobernador del Estado de Puebla

### **Charbel Jorge Estefan Chidiac**

Secretario de Educación

### **Miguel Ángel Adata Hoyos**

Subsecretario de Educación Obligatoria

### **Adriana Rebeca Galindo Sánchez**

Oficial Mayor

### **Antonio Guevara Palafox**

Director General de Promoción al Derecho Educativo

### **Víctor Robles Gutiérrez**

Director General de Planeación y del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

### **Gabriel Guerrero Monter**

Titular de la Dirección General Jurídica y de Transparencia

**Pedro Mendoza Peña**

Director General de Educación Básica Primer Nivel

**José Luis Flores Bermejo**

Director General de Educación Básica Segundo Nivel

**Lilaitzel Carrasco Rodríguez**

Directora Académica de la Subsecretaría de Educación Obligatoria

**María Elena Medrano Pérez**

Directora de Apoyo Técnico Pedagógico, Asesoría a la Escuela y Formación Continua

**Alan Joaquín Quiroz Mejía**

Director de Bachilleratos Estatales y Preparatoria Abierta

**Evelyn Hurtado Morales**

Directora de Centros Escolares

**Susana Carvajal Martínez**

Directora de Escuelas Particulares

# Equipo de diseño del componente de formación laboral

## **Coordinadores generales**

Alan Joaquín Quiroz Mejía  
Evelyn Hurtado Morales  
Lilaitzel Carrasco Rodríguez  
María Elena Medrano Pérez  
Susana Carvajal Martínez

## **Coordinadores del currículum laboral**

Edna Olivia Torres Capitaine  
Luz del Carmen Badillo Jordán  
María Cristina Hernández Ramos  
Maribel Filigrana López  
Mariana Paola Estévez Barba  
Miriam Patricia Maldonado Benítez  
Rosalía Mino Cortés

## **Coordinadores del diseño de programas**

Luz del Carmen Badillo Jordán

María Cristina Hernández Ramos

## **Coordinador de equipo**

Gerardo Santiago Espinosa

## **Diseñadores**

Cruz de Getsemaní Hernández Ramos

José Raúl Hernández Carlos

Salvador Vázquez López

## **Revisores metodológicos y de estilo**

María Eugenia Veano Vargas

Lilaitzel Carrasco Rodríguez

Karla Liliana Ixtapan Tejero

# Participación del sector productivo

## Entrevistas

Carlos Muñoz Romaña / Sector productivo privado

Eduardo Mata Fierro/ Sector productivo privado

Ernesto Silverio Flores/ Sector productivo privado

Juan Pablo Cuéllar/ Sector productivo privado

Ricardo Badillo/ Sector productivo privado

Violeta Isabel Jaimes Vidal / Sector productivo privado

Zayra Machuca López/ Sector productivo privado

# Índice

Presentación .....	10
Justificación .....	13
Cambios principales en los programas de estudio .....	14
Identificación dentro de la estructura curricular .....	15
Mapa curricular de Bachillerato Estatal con componente de formación laboral .....	15
Mapa de competencias del componente de Formación Laboral Básico.....	16
Perfil de egreso.....	19
Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Tercer Semestre .....	22
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1 Tercer Semestre .....	24
Resultado de aprendizaje .....	24
Transversalidad curricular UAC 1 Tercer Semestre .....	28
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Tercer Semestre .....	29
Fuentes de información sugerida .....	38
Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Tercer Semestre .....	40
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2 Tercer Semestre .....	41
Resultado de aprendizaje .....	41
Transversalidad curricular UAC 2 Tercer Semestre .....	45
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2 Tercer Semestre .....	46

Fuentes de información sugerida .....	54
Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Cuarto Semestre .....	55
Proceso para el desarrollo de competencia UAC 1                      Cuarto Semestre .....	56
Resultado de aprendizaje .....	56
Transversalidad curricular UAC 1 Cuarto Semestre .....	59
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Cuarto Semestre .....	61
Fuentes de información sugerida .....	70
Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Cuarto Semestre .....	71
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2 Cuarto Semestre .....	72
Resultado de aprendizaje .....	72
Transversalidad curricular UAC 2 Cuarto Semestre .....	75
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2                      Cuarto Semestre .....	76
Fuentes de información sugerida .....	83
Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Quinto Semestre .....	84
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1 Quinto Semestre .....	85
Resultado de aprendizaje .....	85
Transversalidad curricular UAC 1 Quinto Semestre .....	89
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Quinto Semestre .....	90
Fuentes de información sugerida .....	96
Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Quinto Semestre .....	97
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2 Quinto Semestre .....	98



# Presentación

La Educación Media Superior promueve el desarrollo integral de los estudiantes, sus conocimientos, habilidades, aptitudes, actitudes, valores y competencias laborales, a través de aprendizajes significativos y de trayectoria. Respecto a la formación laboral que se imparte en las Instituciones de Educación Media Superior (IEMS), tiene como objetivo desarrollar competencias laborales básicas y extendidas, para el desempeño en el sector social y productivo. Por ello, la formación laboral debe responder a las necesidades de los diversos sectores, a las nuevas formas de trabajo y a las realidades del país, lo cual conlleva a la reinversión de la oferta formativa, innovación en las prácticas de enseñanza y de aprendizaje, así como en la innovación de los diseños curriculares. Para ello, se requiere considerar los factores de cambio que potenciarán las ventajas competitivas de los estudiantes y egresados, así también, fortalecer las oportunidades de empleabilidad.

Las IEMS ofrecen planes y programas de estudio de formación laboral básica afines con las necesidades regionales, del sector productivo, con la identidad y misión de su subsistema educativo. En este sentido, el componente de formación laboral se cursa a partir del tercer semestre del bachillerato general estatal, bachillerato de educación media superior a distancia y bachillerato digital, apegándose a lo establecido en el acuerdo número 09/08/23 que establece, regula y modifica el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.

Conforme a lo anterior, el perfil del estudiante se construye a partir de las competencias laborales básicas, Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDs), que se articulan con los aprendizajes de trayectoria del Currículo Fundamental y Currículo Ampliado, las cuales favorecen a la formación integral del estudiante para su mejor desarrollo social, laboral y personal, desde la posición de la sostenibilidad y el humanismo.

En esta versión de los programas de estudio de la formación laboral se tiene como eje principal de formación las estrategias centradas en el aprendizaje, el enfoque en competencias y el enfoque humanista, con el fin de que se tengan los recursos

metodológicos necesarios para desarrollar las competencias laborales Nivel 2 que se especifican en las Unidades de Aprendizaje Curricular y las Actividades Clave.



**1**

**Descripción general de  
la formación laboral**

# Justificación

En el contexto internacional el Informe de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2022 emitido por las Naciones Unidas considera que las industrias de alta tecnología demuestran ser más resilientes en las crisis que las de baja tecnología, esto aunado a las necesidades de la sociedad y la demanda en el uso de herramientas tecnológicas, es vital de reconocer para brindar a la población alternativas digitales prácticas, económicas y alcanzables que satisfagan dichas necesidades que pueden ser resueltas mediante la formación en las instituciones educativas donde el uso de una App, conexión a internet o un dispositivo móvil hagan viables, además de económicos dichos procesos.

En el ámbito educativo nacional, la Nueva Escuela Mexicana busca garantizar una educación inclusiva, equitativa y de excelencia, con un enfoque centrado en el estudiante y acorde con la incorporación de las nuevas tecnologías. En este sentido, siguiendo las directrices contenidas en el Acuerdo 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior para la formación laboral de tipo básico que se brinde en los bachilleratos generales pretende brindar al estudiante las herramientas necesarias para desenvolverse en el ámbito laboral y/o continuar con la formación profesional con un enfoque humanista y de competencias laborales.

Es por ello que en la entidad como parte del proceso rediseño de la oferta educativa para la educación media superior relacionada con el trabajo se siguió un proceso de revisión de los programas de estudio de las capacitaciones para el trabajo del modelo educativo 2018, mediante estudios de pertinencia, factibilidad y prospectiva los cuales dieron como resultado el reconocer que el perfil de egreso con el que trabajó la Tecnología Digital abarca competencias profesionales que no se alcanzan, además de que falta ampliar la visión hacia el manejo de dispositivos que faciliten el acceso y manejo de la información y la inserción en el ámbito laboral formal.

El planteamiento en el programa de estudio denominado Formación laboral básica de Tecnología Informática que aquí se describe cumple con un enfoque teórico y práctico que fundamenta la sustentabilidad y la sostenibilidad en la práctica de competencias laborales que les pueden ser de utilidad para insertarse exitosamente en el ámbito laboral o continuar sus estudios en alguna ingeniería afín a la informática además de que nuestros estudiantes sean partícipes directos en su comunidad con sentido de responsabilidad y pertenencia social. Por la naturaleza de la oferta laboral y la relevancia del uso de la tecnología con responsabilidad, se considera que puede implementarse en cualquier plantel de la entidad.

# Cambios principales en los programas de estudio

Los ocho programas de estudio de la **Formación Laboral de Tecnología Informática** se rigen con la normativa vigente del MCCEMS, de la que se destacan los siguientes cambios significativos:

- Desaparecen las líneas de formación emprendedora y de servicio de la formación laboral, para incorporar los enfoques, humanista y en competencias, las Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDs).
- El programa se organiza a partir de competencias laborales que son requeridas y valoradas por el sector productivo y que pueden desempeñarse en los diversos sitios de inserción laboral al concluir la trayectoria educativa.
- Se delimita el alcance de la formación laboral en función del nivel 2 de competencia, el cual es genérico y transversal en diversos campos laborales y perfiles ocupacionales, permite la incorporación al sector productivo con actividades relativamente sencillas con supervisión que implican utilizar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el ámbito personal, académico, social y laboral en situaciones de la vida común, de estudio y de trabajo.
- Promueve la transversalidad entre el Currículo Fundamental, el Currículo Ampliado, las HVyT y los CoCEDs.
- Se hace énfasis en la sostenibilidad, el aprovechamiento de los recursos naturales de la región, el cuidado del medio ambiente, comunidad económica solidaria y se fomenta la identidad cultural.
- Está conformado por ocho Unidades de Aprendizaje Curricular, 24 Actividades Clave y 144 actividades para el desarrollo de las competencias laborales. Cada UAC tiene una duración de 54 horas.
- Se consideró el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO 2019) y el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN 2023) para determinar las ocupaciones laborales y la empleabilidad.

# Identificación dentro de la estructura curricular

## Mapa curricular de Bachillerato Estatal con componente de formación laboral

ESTRUCTURA CURRICULAR 2023 DE BACHILLERATO GENERAL ESTATAL (BGE) OFICIAL O PARTICULAR CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) ESTATAL, BACHILLERATO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA (EMSAD) Y BACHILLERATO DIGITAL (BD)																																							
1er. SEMESTRE					2do. SEMESTRE					3er. SEMESTRE					4to. SEMESTRE					5to. SEMESTRE					6to. SEMESTRE														
UAC	HD	HE	HT	C	UAC	HD	HE	HT	C	UAC	HD	HE	HT	C	UAC	HD	HE	HT	C	UAC	HD	HE	HT	C	UAC	HD	HE	HT	C										
LA MATERIA Y SUS INTERACCIONES	4	1	5	9.0	CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SUS INTERACCIONES CON LA MATERIA	4	1	5	9.0	ECOSISTEMAS, INTERACCIONES, ENERGÍA Y DINÁMICA	4	1	5	9.0	REACCIONES QUÍMICAS, CONSERVACIÓN DE LA MATERIA EN LA FORMACIÓN DE NUEVAS SUSTANCIAS	4	1	5	9.0	LA ENERGÍA EN LOS PROCESOS DE LA VIDA DIARIA	4	1	5	9.0	ORGANISMOS, ESTRUCTURAS Y PROCESOS. HERENCIA Y EVOLUCIÓN BIOLÓGICA	4	1	5	9.0										
CIENCIAS SOCIALES I	2	0.5	2.5	4.5	CIENCIAS SOCIALES II	2	0.5	2.5	4.5						CONCIENCIA HISTÓRICA I. PERSPECTIVAS DEL MÉXICO ANTIGUO. LOS CONTEXTOS GLOBALES	3	0.75	3.75	6.8	CONCIENCIA HISTÓRICA II. MÉXICO DURANTE EL EXPANSIONISMO CAPITALISTA	3	0.75	3.75	6.8	CONCIENCIA HISTÓRICA III. LA REALIDAD ACTUAL EN PERSPECTIVA HISTÓRICA	3	0.75	3.75	6.8										
CULTURA DIGITAL I	3	0.75	3.75	6.8	CULTURA DIGITAL II	2	0.5	2.5	4.5						TALLER DE CULTURA DIGITAL	1	0.25	1.25	2.3	TALLER DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	3	0.75	3.75	6.75	TEMAS SELECTOS DE MATEMÁTICAS II	4	1	5	9.0										
PENSAMIENTO MATEMÁTICO I	4	1	5	9.0	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	4	1	5	9.0	PENSAMIENTO MATEMÁTICO III	4	1	5	9.0	TEMAS SELECTOS DE MATEMÁTICAS I	4	1	5	9.0											PENSAMIENTO LITERARIO	3	0.75	3.75	6.8					
LENGUA Y COMUNICACIÓN I	3	0.75	3.75	6.8	LENGUA Y COMUNICACIÓN II	3	0.75	3.75	6.8	LENGUA Y COMUNICACIÓN III	3	0.75	3.75	6.8	PENSAMIENTO LITERARIO	3	0.75	3.75	6.8	INGLÉS IV	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (RECURSO SOCIOCOGNITIVO)	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (RECURSO SOCIOCOGNITIVO)	3	0.75	3.75	6.8					
INGLÉS I	3	0.75	3.75	6.8	INGLÉS II	3	0.75	3.75	6.8	INGLÉS III	3	0.75	3.75	6.8	INGLÉS IV	3	0.75	3.75	6.8	ESPACIO Y SOCIEDAD	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (RECURSO SOCIOCOGNITIVO)	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (RECURSO SOCIOCOGNITIVO)	3	0.75	3.75	6.8					
HUMANIDADES I	4	1	5	9.0	HUMANIDADES II	4	1	5	9.0	HUMANIDADES III	5	1.25	6.25	11.3	ESPACIO Y SOCIEDAD	3	0.75	3.75	6.8	CIENCIAS SOCIALES III	2	0.5	2.5	4.5	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	3	0.75	3.75	6.8					
LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN	3	0.75	3.75	6.8	TALLER DE CIENCIAS I	4	1	5	9.0	TALLER DE CIENCIA II	3	0.75	3.75	6.8	CIENCIAS SOCIALES III	2	0.5	2.5	4.5	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8
ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL. ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS I	2	0.5	2.5	4.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL. ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS II	2	0.5	2.5	4.5	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8					
ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL. ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES I	2	0.5	2.5	4.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL. ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES II	2	0.5	2.5	4.5	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8					
TOTAL	38	7.5	37.5	67.5	TOTAL	38	7.5	37.5	67.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL I*	2	0.5	2.5	4.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL II*	1	0.25	1.25	2.3	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8										
										TOTAL	38	7.5	37.5	67.5	TOTAL	38	7.5	37.5	67.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL III*	2	0.5	2.5	4.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL IV*	1	0.25	1.25	2.3										

COMPONENTE DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	HD:	HORAS CON DOCENTE
COMPONENTE DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDO	HE:	HORAS CON ESTUDIO INDEPENDIENTE
COMPONENTE DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDO OBLIGATORIO	HT:	HORAS TOTALES
COMPONENTE DE FORMACIÓN LABORAL BÁSICA	C:	CREDITOS
COMPONENTE DE FORMACIÓN AMPLIADA		

COMPONENTE DE FORMACIÓN AMPLIADA	ÁMBITOS	
	ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	
	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	
	EDUCACIÓN PARA LA SALUD	
	EDUCACIÓN INTEGRAL EN SEGURIDAD Y GÉNERO	
	PRACTICA Y COLABORACION CIDADANA	

TOTAL DE HORAS CON DOCENTE SEMANA:	190
TOTAL DE HORAS DE ESTUDIO POR SEMANA:	226
TOTAL DE HORAS DE ESTUDIO POR SEMESTRE:	675
TOTAL DE HORAS:	4050
TOTAL DE CREDITOS:	405

## Mapa de competencias del componente de Formación Laboral Básico

Programas de Tecnología Informática		Actividades Clave	
3er Semestre	<b>UAC 1</b>	Utiliza aplicaciones ofimáticas en distintos sistemas operativos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distingue funciones del sistema operativo por versión</li> <li>2. Aplica herramientas del sistema para la preservación del equipo e insumos</li> <li>3. Administra uso de los insumos en la operación del equipo de cómputo</li> </ol>
	<b>UAC 2</b>	Elabora documentos electrónicos en diferentes procesadores de texto, relacionados con la ofimática	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Configura modo de operación de la ventana del procesador de texto</li> <li>2. Manipula diversos tipos de texto</li> <li>3. Manipula imágenes, líneas, autoformas y WordArt</li> </ol>
4º Semestre	<b>UAC 1</b>	Opera dispositivos de Hardware y Software para resguardo de información	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resguarda información en equipos de cómputo</li> <li>2. Guarda información en distintas nubes de Internet</li> </ol>

			3. Manipula opciones de revisión y almacenamiento, para realizar copias de Seguridad
	<b>UAC 2</b>	Elabora libros electrónicos en hojas de cálculo, relacionados con la ofimática	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adapta características de los elementos de una hoja de cálculo</li> <li>2. Realiza operaciones de cálculo dentro de una hoja electrónica</li> <li>3. Representa gráficamente los datos de una hoja de cálculo</li> </ol>
<b>5° Semestre</b>	<b>UAC 1</b>	Elabora presentaciones electrónicas en diferentes aplicaciones relacionadas con la ofimática	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Configura características del documento electrónico</li> <li>2. Adapta características de los elementos de un presentador electrónico</li> <li>3. Desarrolla operaciones automatizadas en la elaboración de documentos electrónicos</li> </ol>
	<b>UAC 2</b>		1. Reconoce distintos tipos de mecanismos digitales de impresión

		Opera dispositivos electrónicos multifuncionales en procesos administrativos	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Comprende uso de dispositivos de impresión láser e inyección de tinta</li> <li>3. Utiliza dispositivos digitales de impresión láser e inyección de tinta en procesos administrativos</li> </ol>
<b>6° Semestre</b>	<b>UAC 1</b>	Utiliza navegadores web en distintas plataformas digitales con propósitos administrativos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoce características de un navegador de internet</li> <li>2. Configura seguridad de sus navegadores, para mayor protección</li> <li>3. Maneja herramientas de navegadores web</li> </ol>
	<b>UAC 2</b>	Maneja softwares de aplicación para comunicación síncrona y asíncrona	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoce distintas aplicaciones de comunicación</li> <li>2. Configura aplicaciones de comunicación, para adaptar a sus necesidades laborales administrativas</li> <li>3. Maneja mensajería instantánea, para actividades administrativas</li> </ol>

## Perfil de egreso

El componente de Formación Laboral Básico del Bachillerato Estatal denominado Tecnología Informática permite al egresado adquirir las herramientas necesarias para el estudio, el desarrollo y la práctica de los sistemas informáticos, especialmente en lo que se refiere al uso del software y el hardware; actualmente, con la expansión de la Inteligencia Artificial, se hace indispensable que los estudiantes dominen la informática, que tengan las habilidades necesarias para procesar y manejar la información de manera asertiva y sustentable.

Durante el proceso de formación de las ocho UAC, la y el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias laborales:

- Utiliza aplicaciones ofimáticas en distintos sistemas operativos.
- Elabora documentos electrónicos en diferentes procesadores de texto, relacionados con la ofimática.
- Opera dispositivos de hardware y software para resguardo de información.
- Elabora libros electrónicos en hojas de cálculo, relacionados con la ofimática.
- Elabora presentaciones electrónicas en diferentes aplicaciones relacionadas con la ofimática.
- Opera dispositivos electrónicos multifuncionales en procesos administrativos.
- Utiliza navegadores web en distintas plataformas digitales con propósitos administrativos.
- Maneja softwares de aplicación para comunicación síncrona y asíncrona.

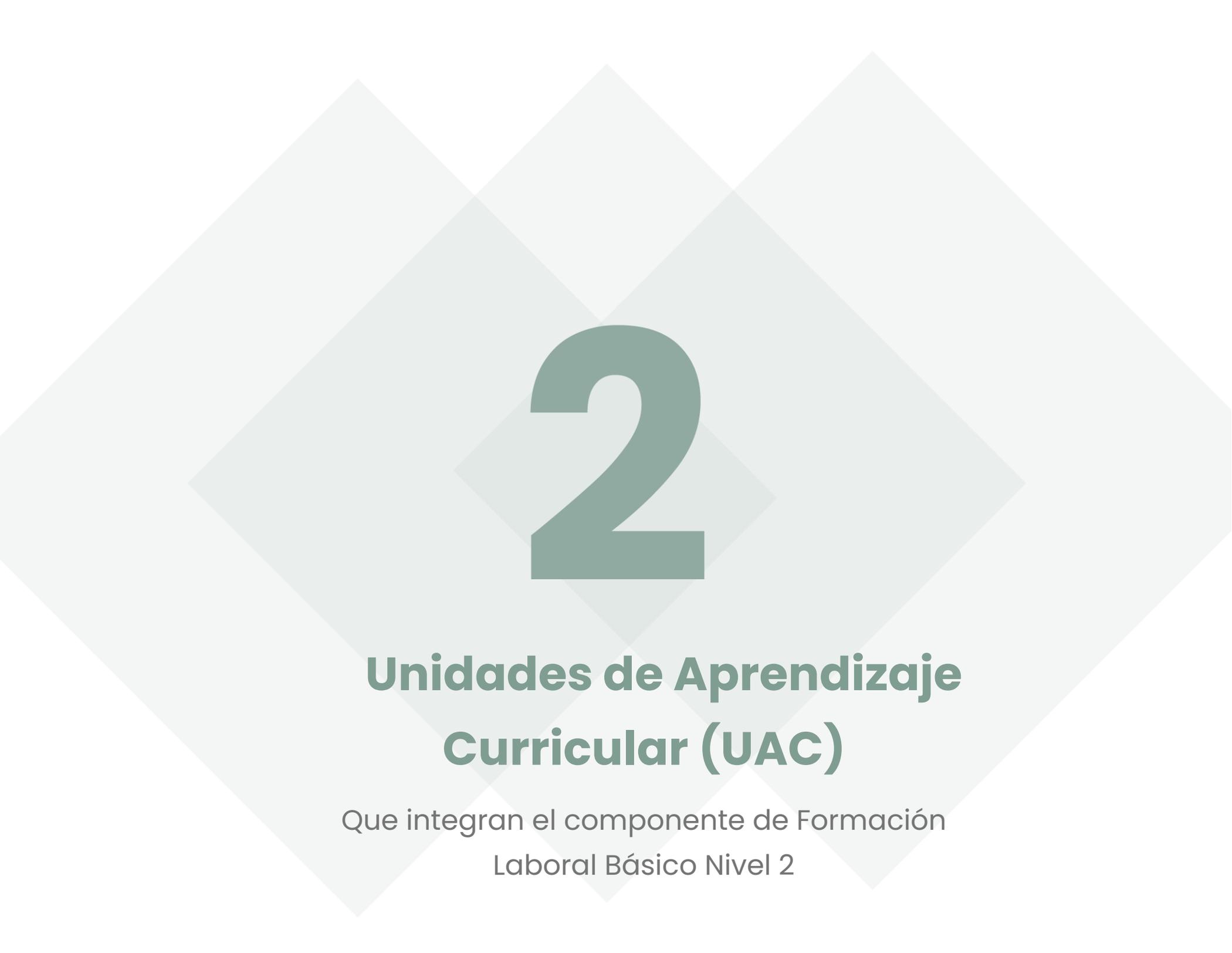
Además, se presentan las Habilidades para la Vida y el Trabajo agrupadas en cuatro dimensiones, que enriquecen el perfil de egreso del bachillerato general.

1. Empoderamiento: Regulación de emociones, Autoconocimiento y Comunicación.
2. Empleabilidad: Logro de metas, Autonomía y Toma de decisiones.
3. Aprendizaje: Resolución de problemas, Mentalidad de crecimiento y Creatividad.
4. Ciudadanía: Trabajo en equipo y colaboración, Conciencia social y Empatía.

De la misma manera, los egresados serán capaces de aplicar los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDs), en la generación de soluciones socialmente aceptables, ambientalmente amigables y económicamente viables, así como en la apropiación de estilos de vida sostenible en los contextos donde se desenvuelvan.

- Nexo Agua - Energía - Alimento.
- Servicios Ecosistémicos.
- Sistemas Socio Ecológicos.
- Economía Ecológica.

Es importante precisar que en el subsistema de Bachillerato General Estatal el egresado de la educación media superior fortalece conocimientos y adquiere experiencias a partir de la formación integral desarrollada en el Currículum Fundamental y el Currículum Ampliado, así como del Currículum Laboral, a través del Programa Aula, Escuela y Comunidad (PAEC).



# 2

## **Unidades de Aprendizaje Curricular (UAC)**

Que integran el componente de Formación  
Laboral Básico Nivel 2

# Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Tercer Semestre

UAC	Información general del programa de Tecnología Informática
<p><b>Utiliza aplicaciones ofimáticas en distintos sistemas operativos</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Distingue funciones del sistema operativo por versión</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Aplica herramientas del sistema para la preservación del equipo e insumos</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Administra uso de los insumos en la operación del equipo de cómputo</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

## Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019

- 3113. Capturista de datos**
- 3114. Operadores de máquinas de oficina**
- 3131. Trabajadores en archivo y correspondencia**

**Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte  
SCIAN 2023**

**561110. Servicios de administración de negocios**

**561410. Servicios de preparación de documentos**

**561431. Servicios de fotocopiado, fax y afines**

**561432. Servicios de acceso a computadoras**

**561490. Otros servicios de apoyo secretarial y similares**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1

## Tercer Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Utilizar aplicaciones ofimáticas en distintos sistemas operativos.

1. Distinguir funciones del sistema operativo por versión.
2. Aplicar herramientas del sistema para la preservación del equipo e insumos.
3. Administrar uso de los insumos en la operación del equipo de cómputo.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Distingue funciones del sistema operativo por versión	Interpreta la definición del concepto "sistema operativo" que obtuvo de fuentes documentales, revisa los objetivos y variantes y, examina los componentes que lo integran, así como, la función que desempeñan en el entorno computacional; organiza los contenidos mediante un esquema, que le permite desarrollar una visión integral del mismo en el funcionamiento de los sistemas informáticos de modo que, a través de una técnica grupal dirigida, pueda estimar la importancia y el impacto del sistema operativo para el uso eficiente y efectivo de una computadora.
	Aplica sus conocimientos "previos" en la búsqueda de información documental, la recaba y analiza, participa en la socialización de la misma y elabora un listado de atributos, así como, en la propuesta de solicitud de recursos y ejercicios interactivos, que le permitan describir y contrastar las características y propiedades del hardware y software de dispositivos, con la finalidad de que adquiera las herramientas necesarias para un desempeño óptimo en el uso y manejo de un dispositivo en diversos ámbitos de su vida.
	Busca información sobre las funciones que desempeña el sistema operativo en el entorno computacional e identifica las que son esenciales para el trabajo eficaz y seguro de un sistema informático; las enlista

	<p>con la finalidad de determinar aquellas que sirvan a la aseguración de los recursos del sistema y sean utilizados de manera óptima. Pone en práctica lo aprendido y ajusta las opciones de las aplicaciones que se ejecuten de manera estable y segura.</p>
	<p>Reconoce los elementos visuales que conforman la interfaz gráfica de usuario (botones, menús desplegables, íconos y barras de herramientas) de las variantes específicas del sistema operativo (Windows, macOS, Linux), mediante la manipulación de recursos y ejercicios interactivos, potencia su eficiencia en el manejo de un dispositivo. A través de tablas y/o diagramas distingue la función de cada elemento, las similitudes y las diferencias en la disposición y el funcionamiento de los elementos de la GUI en cada sistema.</p>
	<p>Explora las especificaciones técnicas de distintos dispositivos de su agrado y comprende crítica y detalladamente sus características y capacidades, a fin de que tenga una mayor conciencia tecnológica y mejor conocimiento para futura actualización y adquisición de equipos; para ello, indaga en sitios de internet, analiza información y diseña una tabla de ranking digital en la que compara y evalúa los siguientes factores: rendimiento, compatibilidad, durabilidad y relación calidad-precio.</p>
	<p>Consulta documentación técnica y manuales de usuario de cada versión de los sistemas operativos y compara las funciones específicas de la versión del sistema operativo asignado. Mediante una discusión grupal, analiza casos prácticos y contrasta las características y capacidades; sintetiza los hallazgos y da solución a diferentes escenarios y a su vez, distingue las funciones específicas de diferentes versiones de sistemas operativos.</p>
<p>2. Aplica herramientas del sistema para la preservación del equipo e insumos</p>	<p>Reconoce las prácticas, procedimientos y medidas necesarias para proteger y mantener en buen estado los componentes físicos de sus dispositivos, a través de la consulta bibliográfica, para que pueda prevenir daños, garantizar el correcto funcionamiento y extender la vida útil del hardware, con la intención de fomentar el uso responsable y sostenible de los recursos tecnológicos, así como para minimizar el riesgo de fallos técnicos y los costos asociados a reparaciones y reemplazos en diversos contextos. Para ello organiza una campaña informativa con materiales gráficos donde plasme los beneficios y ventajas de ejecutar prácticas y medidas necesarias para el mantenimiento de sus dispositivos y, la pública en un lugar que sea visible para la comunidad escolar.</p> <p>Conoce diversos softwares de protección para dispositivos informáticos, mediante la búsqueda de información en sitios oficiales y softwares de código libre, considerando que estas acciones son fundamentales para prevenir amenazas como malware, accesos no autorizados y pérdida de datos, la implementación de estas medidas es crucial en el uso de un entorno digital seguro y confiable y, ejecuta</p>

	<p>los procedimientos para proteger sus datos y mantener la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información en sus dispositivos.</p> <p>Utiliza las herramientas del sistema operativo para la prevención de errores del equipo antes de que afecten el rendimiento del sistema, por medio de la gestión de actualizaciones, optimización del rendimiento y detección de posibles fallos, que garantiza el funcionamiento eficiente y continuo del equipo, reduce el tiempo de inactividad y prolonga la vida útil del hardware y software, de forma que, se fomente una actitud proactiva y responsable en el manejo de recursos tecnológicos en diversos entornos.</p> <p>Administra las acciones necesarias para el rendimiento óptimo de su dispositivo electrónico, que garantiza que el equipo opere de manera eficiente prolongando su vida útil; con la adaptación (personalización) del dispositivo, se maximiza la productividad y experiencia al reducir el tiempo de inactividad e interrupciones, se potencia a la vez, la capacidad operativa del usuario en el entorno personal, académico y laboral.</p> <p>Identifica las diferentes amenazas (virus, malware y otras formas de software malicioso), las clasifica mediante un esquema que ayude a comprender y seleccionar la mejor opción para el mantenimiento, seguridad y protección de la información. La acción oportuna garantiza que los dispositivos funcionen de manera eficiente y segura, minimizando el riesgo de pérdida de datos y fallos del sistema e instala diferentes tipos de antivirus y herramientas, con el ejercicio de protección, se genera una cultura de ciberseguridad proactiva, elemental en los diferentes entornos en los que se desenvuelve.</p> <p>Realiza copias de seguridad con apoyo de las aplicaciones instaladas en el equipo y almacena en dispositivos internos, externos y en la red; para evitar la pérdida de información y asegura que sus datos estén protegidos contra fallos del sistema, ataques de malware, virus, errores humanos y otros riesgos que puedan comprometer la integridad de la información que tenga a su resguardo en el ámbito que se desarrolla, aunado a esto, que pueda ejecutar la recuperación de datos críticos, minimizando el impacto de cualquier incidente.</p>
<p>3. Administra uso de los insumos en la operación del equipo de cómputo</p>	<p>Identifica los insumos básicos en un equipo de cómputo y sus dispositivos periféricos para mantener un entorno de trabajo productivo y evita problemas técnicos que puedan afectar el rendimiento y la eficacia de diversas tareas. Elabora un esquema gráfico en el que compara los requerimientos, dependiendo del entorno que le sea asignado.</p> <p>Comprende que los insumos originales están diseñados específicamente para funcionar con el equipo, minimizando el riesgo de problemas técnicos y aunque los insumos originales pueden tener un costo inicial ligeramente más alto, a través de una investigación documental y/o audiovisual grupal, le ayude a comparar las ventajas y desventajas de utilizar insumos genuinos y de calidad para asegurar el uso</p>

<p>responsable y sostenible de su dispositivo, de tal forma que, valore la importancia del impacto al medio ambiente.</p>
<p>Diagnostica los insumos básicos y genuinos requeridos en su dispositivo e indaga en diversas fuentes aquellos que se adapten a sus necesidades y selecciona con la relación calidad – precio, con la finalidad de asegurar el buen manejo y funcionamiento de los insumos en los dispositivos, así como, la durabilidad del equipo; reduciendo los costos asociados con reparaciones y reemplazos prematuros, y a su vez, promueve el uso responsable y sostenible de los insumos en los entornos en los que se desarrolle.</p>
<p>Revisa un dispositivo e identifica los diferentes tipos de conectores que requiere para establecer la conexión entre dispositivos, que asegura la transferencia de datos y alimentación de energía eléctrica, para ello, analiza información y clasifica las capacidades y limitaciones de cada uno, con la intención de que desarrolle un lenguaje técnico y gráfico, le facilite la actualización y expansión de sistemas de manera eficiente y, evite el uso inapropiado que podría dañar los dispositivos o reducir su vida útil.</p>
<p>Retoma sus conocimientos sobre insumos y conectores, busca y discrimina en sitios confiables y/o establecimientos especializados que ofrezcan las mejores características compatibles con los dispositivos y precios para su adquisición y a través de cotizaciones, compara las opciones y selecciona la que tenga mejor relación calidad – precio.</p>
<p>Diseña o actualiza de forma digital una sala de cómputo que tenga los elementos logísticos y tecnológicos, su desarrollo propicia un entorno óptimo de aprendizaje y trabajo colaborativo. El proyecto debe incluir los siguientes indicadores: a) La evaluación de las necesidades actuales, b) La planificación del diseño, c) La selección y cotización de hardware y software, d) La implementación de medidas de preservación, seguridad y mantenimiento y e) La evaluación del funcionamiento de la nueva sala de cómputo. Al final expone su trabajo al grupo para la mejora.</p>

# Transversalidad curricular UAC 1 Tercer Semestre

PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA																												
UAC 1	ACTIVIDAD CLAVE	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIOEMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE								
		LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	DIMENSIÓN										NEXO AGUA-ENERGÍA.ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA		
													EMPODERAMIENTO		CIUDADANÍA ACTIVA		APRENDIZAJE		EMPLEABILIDAD									
													COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES					LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO
Utiliza aplicaciones ofimáticas en distintos sistemas operativos	1. Distingue funciones del sistema operativo por versión	X	X	X		X	X			X				X	X											X	X	X
	2. Aplica herramientas del sistema para la preservación del equipo e insumos	X	X	X		X	X			X				X	X											X	X	X
	3. Administra uso de los insumos en la operación del equipo de cómputo	X	X	X		X	X		X				X	X							X	X	X			X	X	X

# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Tercer Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Utiliza aplicaciones ofimáticas en distintos sistemas operativos	1. Distingue funciones del sistema operativo por versión	Interpreta la definición del concepto "sistema operativo" que obtuvo de fuentes documentales, revisa los objetivos y variantes y, examina los componentes que lo integran, así como, la función que desempeñan en el entorno computacional; organiza los contenidos mediante un esquema, que le permite desarrollar una visión integral del mismo en el funcionamiento de los sistemas informáticos de modo que, a través de una técnica grupal dirigida, pueda estimar la importancia y el impacto del sistema operativo para el uso eficiente y efectivo de una computadora. Aplica sus conocimientos "previos" en la búsqueda de información documental, la recaba y analiza, participa en la socialización de la misma y elabora un listado de atributos, así como,	Los casos prácticos evaluados con las funciones y características específicas de diferentes versiones de sistemas operativos requeridas/Escala estimativa	El resultado de los casos prácticos en la instalación y configuración de sistemas operativos/Escala estimativa

		<p>en la propuesta de solicitud de recursos y ejercicios interactivos, que le permitan describir y contrastar las características y propiedades del hardware y software de dispositivos, con la finalidad de que adquiera las herramientas necesarias para un desempeño óptimo en el uso y manejo de un dispositivo en diversos ámbitos de su vida.</p> <p>Busca información sobre las funciones que desempeña el sistema operativo en el entorno computacional e identifica las que son esenciales para el trabajo eficaz y seguro de un sistema informático; las enlista con la finalidad de determinar aquellas que sirvan a la aseguración de los recursos del sistema y sean utilizados de manera óptima. Pone en práctica lo aprendido y ajusta las opciones de las aplicaciones que se ejecuten de manera estable y segura.</p> <p>Reconoce los elementos visuales que conforman la interfaz gráfica de usuario (botones, menús desplegables, íconos y barras de herramientas) de las variantes específicas del sistema operativo (Windows, macOS, Linux), mediante la manipulación de recursos y ejercicios interactivos, potencia su eficiencia en el manejo de un dispositivo. A través de tablas y/o diagramas distingue la función de cada elemento, las similitudes y las diferencias en la disposición y el funcionamiento de los elementos de la GUI en cada sistema.</p> <p>Explora las especificaciones técnicas de distintos dispositivos de su agrado y comprende crítica y detalladamente sus características y capacidades, a fin de que tenga una mayor conciencia tecnológica y mejor conocimiento para futura actualización y adquisición de</p>		
--	--	--	--	--

		<p>equipos; para ello, indaga en sitios de internet, analiza información y diseña una tabla de ranking digital en la que compara y evalúa los siguientes factores: rendimiento, compatibilidad, durabilidad y relación calidad-precio.</p> <p>Consulta documentación técnica y manuales de usuario de cada versión de los sistemas operativos y compara las funciones específicas de la versión del sistema operativo asignado. Mediante una discusión grupal, analiza casos prácticos y contrasta las características y capacidades; sintetiza los hallazgos y da solución a diferentes escenarios y a su vez, distingue las funciones específicas de diferentes versiones de sistemas operativos.</p>		
	<p>2. Aplica herramientas del sistema para la preservación del equipo e insumos</p>	<p>Reconoce las prácticas, procedimientos y medidas necesarias para proteger y mantener en buen estado los componentes físicos de sus dispositivos, a través de la consulta bibliográfica, para que pueda prevenir daños, garantizar el correcto funcionamiento y extender la vida útil del hardware, con la intención de fomentar el uso responsable y sostenible de los recursos tecnológicos, así como para minimizar el riesgo de fallos técnicos y los costos asociados a reparaciones y reemplazos en diversos contextos. Para ello organiza una campaña informativa con materiales gráficos donde plasme los beneficios y ventajas de ejecutar prácticas y medidas necesarias para el mantenimiento de sus dispositivos y, la pública en un lugar que sea visible para la comunidad escolar.</p> <p>Conoce diversos softwares de protección para dispositivos informáticos, mediante la búsqueda de información en sitios oficiales y softwares de código libre, considerando que estas acciones</p>	<p>La copia de seguridad restaurada con apoyo de las aplicaciones instaladas en el equipo/Lista de cotejo</p>	<p>El ejecutado de la copia de seguridad con herramientas instaladas en el equipo/Lista de cotejo</p>

		<p>son fundamentales para prevenir amenazas como malware, accesos no autorizados y pérdida de datos, la implementación de estas medidas es crucial en el uso de un entorno digital seguro y confiable y, ejecuta los procedimientos para proteger sus datos y mantener la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información en sus dispositivos.</p> <p>Utiliza las herramientas del sistema operativo para la prevención de errores del equipo antes de que afecten el rendimiento del sistema, por medio de la gestión de actualizaciones, optimización del rendimiento y detección de posibles fallos, que garantiza el funcionamiento eficiente y continuo del equipo, reduce el tiempo de inactividad y prolonga la vida útil del hardware y software, de forma que, se fomente una actitud proactiva y responsable en el manejo de recursos tecnológicos en diversos entornos.</p> <p>Administra las acciones necesarias para el rendimiento óptimo de su dispositivo electrónico, que garantiza que el equipo opere de manera eficiente prolongando su vida útil; con la adaptación (personalización) del dispositivo, se maximiza la productividad y experiencia al reducir el tiempo de inactividad e interrupciones, se potencia a la vez, la capacidad operativa del usuario en el entorno personal, académico y laboral.</p> <p>Identifica las diferentes amenazas (virus, malware y otras formas de software malicioso), las clasifica mediante un esquema que ayude a comprender y seleccionar la mejor opción para el mantenimiento, seguridad y protección de la información. La acción oportuna garantiza que los dispositivos funcionen de manera eficiente y</p>		
--	--	---	--	--

		<p>segura, minimizando el riesgo de pérdida de datos y fallos del sistema e instala diferentes tipos de antivirus y herramientas, con el ejercicio de protección, se genera una cultura de ciberseguridad proactiva, elemental en los diferentes entornos en los que se desenvuelve.</p> <p>Realiza copias de seguridad con apoyo de las aplicaciones instaladas en el equipo y almacena en dispositivos internos, externos y en la red; para evitar la pérdida de información y asegura que sus datos estén protegidos contra fallos del sistema, ataques de malware, virus, errores humanos y otros riesgos que puedan comprometer la integridad de la información que tenga a su resguardo en el ámbito que se desarrolla, aunado a esto, que pueda ejecutar la recuperación de datos críticos, minimizando el impacto de cualquier incidente.</p>		
	<p>3. Administra uso de los insumos en la operación del equipo de cómputo</p>	<p>Identifica los insumos básicos en un equipo de cómputo y sus dispositivos periféricos para mantener un entorno de trabajo productivo y evita problemas técnicos que puedan afectar el rendimiento y la eficacia de diversas tareas. Elabora un esquema gráfico en el que compara los requerimientos, dependiendo del entorno que le sea asignado.</p> <p>Comprende que los insumos originales están diseñados específicamente para funcionar con el equipo, minimizando el riesgo de problemas técnicos y aunque los insumos originales pueden tener un costo inicial ligeramente más alto, a través de una investigación documental y/o audiovisual grupal, le ayude a comparar las ventajas y desventajas de utilizar insumos</p>	<p>El proyecto diseñado con los elementos logísticos y tecnológicos solicitados/Rúbrica</p>	<p>El compilado de apartados del proyecto "Diseño o actualización de la sala de cómputo" solicitados/Lista de cotejo</p>

		<p>genuinos y de calidad para asegurar el uso responsable y sostenible de su dispositivo, de tal forma que, valore la importancia del impacto al medio ambiente.</p> <p>Diagnostica los insumos básicos y genuinos requeridos en su dispositivo e indaga en diversas fuentes aquellos que se adapten a sus necesidades y selecciona con la relación calidad - precio, con la finalidad de asegurar el buen manejo y funcionamiento de los insumos en los dispositivos, así como, la durabilidad del equipo; reduciendo los costos asociados con reparaciones y reemplazos prematuros, y a su vez promueve el uso responsable y sostenible de los insumos en los entornos en los que se desarrolle.</p> <p>Revisa un dispositivo e identifica los diferentes tipos de conectores que requiere para establecer la conexión entre dispositivos, que asegura la transferencia de datos y alimentación de energía eléctrica, para ello, analiza información y clasifica las capacidades y limitaciones de cada uno, con la intención de que desarrolle un lenguaje técnico y gráfico, le facilite la actualización y expansión de sistemas de manera eficiente y, evite el uso inapropiado que podría dañar los dispositivos o reducir su vida útil.</p> <p>Retoma sus conocimientos sobre insumos y conectores, busca y discrimina en sitios confiables y/o establecimientos especializados que ofrezcan las mejores características compatibles con los dispositivos y precios para su adquisición y a través de cotizaciones, compara las opciones y selecciona la que tenga mejor relación calidad - precio.</p> <p>Diseña o actualiza de forma digital una sala de cómputo que tenga los elementos logísticos y</p>		
--	--	---	--	--

		<p>tecnológicos, su desarrollo propicia un entorno óptimo de aprendizaje y trabajo colaborativo. El proyecto debe incluir los siguientes indicadores: a) La evaluación de las necesidades actuales, b) La planificación del diseño, c) La selección y cotización de hardware y software, d) La implementación de medidas de preservación, seguridad y mantenimiento y e) La evaluación del funcionamiento de la nueva sala de cómputo. Al final expone su trabajo al grupo para la mejora.</p>		
--	--	--	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Computadora de mesa y accesorios Laptops Disco duro Pendrive Mesas de trabajo para equipo de computo Sillas Toma corriente
<b>Herramienta</b>
Cables toma corriente Cables USB Cables HDMI Cables de sonido 3.5
<b>Material</b>
Discos duros Aplicaciones Impresora Hojas de papel
<b>Software</b>
Sistema Operativo Windows 10 Linux Office 2010 Office 2013

**Mobiliario**

Mesas de computo

Sillas

Ventiladores

Toma corriente

## Fuentes de información sugerida

- Avast. Freda, A. (18 de junio de 2022). Comprobar las especificaciones de un PC con Windows. Comprobar las Especificaciones de un PC Con Windows. Obtenido de <https://www.avast.com/es-es/c-how-to-check-your-pc-specs>
- Ayuda de Administrador de Google Workspace (6 de junio de 2024). Activar o desactivar copias de seguridad de aplicaciones de terceros para usuarios. Obtenido de <https://support.google.com/a/answer/9555235?hl=es>
- CECyT No. 7 - IPN. (2023). .: Computación básica I:. Obtenido de: [https://www.academico.cecyt7.ipn.mx/cursos/compuImovil/#u2\\_t1](https://www.academico.cecyt7.ipn.mx/cursos/compuImovil/#u2_t1)
- cMAX. (4 de mayo de 2024). Conoce los diferentes Tipos de Software de Seguridad Informática para proteger tus datos. Obtenido de <https://ciberseguridadmax.com/tipos-de-software-de-seguridad-informatica/>
- Crucial. (06 de junio de 2024) Cómo armar su propia PC | Piezas, presupuesto, guía paso a paso. Obtenido de: <https://www.crucial.mx/articles/pc-builders/how-to-build-a-computer>
- GCF Global. (6 de junio de 2024). Informática básica. Obtenido de <https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/>
- Grainger México. (6 de junio de 2024.). Suministros de computación y medios - Artículos de oficina y papelería Obtenido de: <https://www.grainger.com.mx/categoria/Suministros-de-Computaci%C3%B3n-y-Medios/c/2121>
- INCIBE. Ciudadanía. (8 de abril de 2024). Virus y otras amenazas. Obtenido de <https://www.incibe.es/ciudadania/tematicas/virus-amenazas>
- Kaspersky. (22 de mayo de 2024). Tipos de malware y ejemplos. Obtenido de <https://www.kaspersky.es/resource-center/threats/types-of-malware>
- Lifeder. Corvo, H. S. (28 de febrero de 2024). Insumos informáticos. Obtenido de <https://www.lifeder.com/insumos-informaticos/>
- Microsoft. (6 de junio de 2024). Mantener seguro tu equipo en casa. Soporte Técnico - Microsoft. <https://support.microsoft.com/es-es/windows/mantener-seguro-tu-equipo-en-casa-c348f24f-a4f0-de5d-9e4a-e0fc156ab221>
- Profesional Review. (5 de noviembre de 2024) Conectores y puertos de un PC 【 GUÍA COMPLETA 】 Obtenido de: <https://www.profesionalreview.com/conectores-pc/>
- Programas y problemas comunes de Windows: Partes de la interfaz de Windows. (s. f.). GCFGlobal.org. <https://edu.gcfglobal.org/es/programas-y-problemas-comunes-de-windows/partes-de-la-interfaz-de-windows-1/>
- Seguridad de Microsoft. (6 de junio de 2024). ¿Qué es el malware? Definición y tipos. Obtenido de <https://www.microsoft.com/es-mx/security/business/security-101/what-is-malware>
- SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87, 90 y 91.

- Soporte técnico de Microsoft. (6 de junio de 2024). Ayudar a proteger mi dispositivo con Seguridad de Windows – Obtenido de <https://support.microsoft.com/es-es/windows/ayudar-a-proteger-mi-dispositivo-con-seguridad-de-windows-1a5b8102-c93d-0573-8fd3-b2d33a1e5386>
- Soporte técnico. Microsoft (06 de junio de 2024) Copia de seguridad de tu PC con el Historial de archivos. <https://support.microsoft.com/es-es/windows/hacer-una-copia-de-seguridad-de-tu-pc-windows-87a81f8a-78fa-456e-b521-ac0560e32338>
- Steren (6 de junio de 2024). Accesorios para Computación. Obtenido de <https://www.steren.com.mx/computacion>
- Subsecretaría de Comunicaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. (junio de 2020). Guía de Ciberseguridad para el uso seguro de redes y dispositivos de telecomunicaciones en apoyo al teletrabajo. Obtenido de: [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/555226/Guia\\_de\\_Ciberseguridad\\_SCT\\_VF.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/555226/Guia_de_Ciberseguridad_SCT_VF.pdf)
- Tecnológico de Monterrey. Vargas, H. (25 de marzo de 2021). 8 consejos para mantener en buen estado tu computadora. Obtenido de <https://conecta.tec.mx/es/noticias/ciudad-juarez/educacion/8-consejos-para-mantener-en-buen-estado-tu-computadora>
- Tipos de conectores y estándares de USB. (6 de junio de 2024.). Pccomponentes. Obtenido de: <https://www.pccomponentes.com/tipos-usb-conectores-estandares>
- Uciinformatica. (13 de marzo de 2024). Diferencia entre Hardware y Software. Obtenido de: <https://www.uciinformatica.es/diferencia-entre-hardware-y-software/>
- Universidad de Las Palmas de Gran Canarias. (2019). Fundamentos de los Sistemas Operativos. Obtenido de: <http://sopa.dis.ulpgc.es/so/teoria/pdf/FSO-01.1-qu%C3%A9%20es%20el%20sistema%20operativo.pdf>

## Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Tercer Semestre

UAC	Información general del programa de Tecnología Informática
<p><b>Elabora documentos electrónicos en diferentes procesadores de texto, relacionados con la ofimática</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Configura modo de operación de la ventana del procesador de texto</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Manipula diversos tipos de texto</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Manipula imágenes, líneas, autoformas y WordArt</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

### Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019

- 3113. Capturista de datos**
- 3114. Operadores de máquinas de oficina**
- 3131. Trabajadores en archivo y correspondencia**

### Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023

- 561110. Servicios de administración de negocios**
- 561410. Servicios de preparación de documentos**
- 561431. Servicios de fotocopiado, fax y afines**
- 561432. Servicios de acceso a computadoras**
- 561490. Otros servicios de apoyo secretarial y similares**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2

## Tercer Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Elaborar documentos electrónicos en diferentes procesadores de texto, relacionados con la ofimática.

1. Configurar modo de operación de la ventana del procesador de texto.
2. Manipular diversos tipos de texto.
3. Manipular imágenes, líneas, autoformas y WordArt.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Configura modo de operación de la ventana del procesador de texto	Revisa de manera colaborativa los diferentes manuales de usuario de la aplicación nativa de office, reconoce las diversas formas de acceder a la aplicación, ubica en la barra de herramientas las diferentes opciones de configuración de su interfaz gráfica de usuario y las configura para que acceda de distintas formas al procesador de texto, tomando en consideración sus necesidades y/o requerimientos al crear un texto y dar formato; consolida su práctica mediante capturas de pantallas.
	Explora la aplicación del procesador de texto y visualiza las diferentes fichas, grupos y comandos disponibles en la barra de herramientas, así como las diversas opciones disponibles para elaborar un documento en el que reconoce los elementos que conforman la interfaz del procesador de textos y ejecuta el procedimiento realizado.
	Identifica las opciones de configuración útiles en la interfaz de usuario mediante la consulta bibliográfica para explorar las opciones generales del procesador de texto en su área de trabajo, adaptando las opciones generales según sus necesidades para ejecutar distintas formas de configuración en que podrá personalizar las herramientas al utilizar Word.

	<p>Consulta fuentes confiables y recaba información sobre las opciones avanzadas del procesador de texto, manipula la aplicación y la configura para adaptarla a sus requerimientos y guarda los cambios generados. Participa de manera propositiva en una exposición sobre las ventajas de los procesos de configuración avanzada del procesador.</p>
	<p>Explora de forma libre la interfaz de opciones y barra de herramientas de acceso rápido del procesador de texto, refuerza sus conocimientos con la búsqueda de información en distintas fuentes confiables y establece su importancia, para que manipule las opciones y barra de herramientas de acceso rápido de acuerdo con las necesidades del entorno y realiza de manera grupal un manual de procedimientos que incluya gráficos y su descripción.</p>
	<p>Describe los procedimientos para la configuración del modo de operación de la ventana del procesador de texto, de manera propositiva y en trabajo colaborativo investiga en distintas fuentes confiables la función y los elementos que conforman la interfaz de operación de ventana destacando su utilidad e importancia, así como las opciones con las que cuenta el modo de operación ventana y lo adapta a sus necesidades de trabajo, para realizar una práctica del uso de la función de los elementos de operación ventana y explica en plenaria los procedimientos utilizados.</p>
<p>2. Manipula diversos tipos de texto</p>	<p>Revisa las diferentes funciones de la ficha “Disposición o Formato” de la cinta de opciones, toma nota del procedimiento para dar formato al documento y lo personaliza de acuerdo con lo requerido, con la información diseña un organizador gráfico donde contraste los datos y reconozca que utilizar eficientemente las opciones disponibles, lo habilita en el uso y manejo de la aplicación.</p>
	<p>Indaga en las diversas funciones del grupo “Fuente” (Ficha Inicio), recopila la información en una tabla de doble entrada y reconoce la autoría de las fuentes consultadas, para reconocer los comandos que le ayuden a personalizar textos con las características específicas que le soliciten de un tema de interés, para mejorar tanto la presentación como la claridad del contenido, garantizando que el mensaje sea efectivo y adecuado para su audiencia; tomando en consideración las diferentes necesidades y contextos en los que se desarrolla.</p>
	<p>Consulta en manuales de usuario de procesadores de texto, los comandos del grupo “Párrafo” y enumera los atributos de cada uno, mediante la participación y escucha activa, presenta las opciones disponibles y sus funciones. Recupera el documento elaborado en la actividad anterior y ajusta el texto con las siguientes opciones: alineación de párrafo, sangrías e interlineado. Toma en cuenta los indicadores de la actividad anterior y el mensaje a quién va dirigido.</p>
	<p>Retoma el texto elaborado en la actividad anterior y aplica los comandos del grupo “Párrafo” para crear listados con viñetas, numeración y orden alfabético; en un clima de respeto argumenta la importancia de</p>

	<p>utilizar esta herramienta en un documento para presentar la información de manera clara, estructurada y atractiva, facilitando la comprensión, retención y análisis por parte de los usuarios.</p> <p>Manipula los comandos del grupo "Estilos" y reconoce cada una de las opciones que se muestran para ordenar información en un documento. Reanuda el documento trabajado y asigna los "estilos" de acuerdo a la jerarquía que corresponda a su estructura y requerimientos; ubica la ficha "Referencias" y el comando "Tabla de contenido" para generar un índice que complementa su actividad, para facilitar la visión, ubicación, navegación y organización de la información contenida.</p> <p>Recupera los conocimientos previos sobre la cinta de "Opciones" fichas, grupos, comandos que le servirá para reconocer y utilizar eficientemente los atributos disponibles, diseña la estructura de un manual de procedimientos que contenga los siguientes elementos: 1. Portada, 2. Índice, 3. Desarrollo, 3.1 Ficha "Disposición", 3.2 Ficha "Inicio", 3.2.1. Grupo "Fuente", 3.2.2. Grupo "Párrafo", 3.3 Ficha "Estilos", 3.4 Ficha "Referencias", 4. Conclusiones y 5. Referencias bibliográficas. Integra los elementos de los apartados listados, guarda en un dispositivo y evita la impresión del material para contribuir con el desarrollo sostenible. Comparte de forma digital a través de redes sociales.</p>
<p>3. Manipula imágenes, líneas, autoformas y WordArt</p>	<p>Consulta en manuales de usuario de procesadores de texto, los elementos que conforman la Ficha "Insertar" e identifica los atributos de los grupos "Tablas", "Ilustraciones" y "Texto", mediante una tabla con las filas y columnas necesarias, compara las funciones y utilidades de cada uno; en plenaria reflexiona sobre la importancia del uso y el manejo de recursos gráficos para claridad y presentación de la información. Personaliza creativamente la tabla elaborada, utilizando la Ficha "Diseño de tabla".</p> <p>Genera la portada del manual de procedimiento y los apartados, asigna un diseño creativo y visualmente atractivo que corresponda con el título de cada sección; a través de la Ficha "Insertar", grupo "Texto" y comando "WordArt", que garantice la organización, presentación y segmentación de la información, de forma que haga accesible la identificación y consulta del contenido.</p> <p>Genera una tabla con las columnas: tipo de imagen (jpg, png, gif), definición, ventajas, desventajas y ejemplos; para ello ingresa a la ficha "Insertar", grupo "Ilustraciones" y ejecuta las opciones: "Este dispositivo", "Imágenes de archivo" e "Imágenes en línea", selecciona cada imagen y con apoyo de la ficha "Diseño de imagen" aplica formatos adecuados para su tamaño, claridad y nitidez.</p> <p>Selecciona el contenido de alguna Unidad de Aprendizaje Curricular (UAC) o un tema de interés, organiza la información y diseña un organizador gráfico mediante el grupo "Autoformas" o "Ilustraciones", cumpliendo con los siguientes requerimientos: 1. Textos, 2. Imágenes 3. Formas básicas y líneas, 4. Otras. Da un estilo personal a su actividad para crear contenido visual que le ayude a jerarquizar y presentar</p>

	<p>información de manera clara y atractiva. De manera colaborativa, expone su trabajo al grupo y atiende de forma asertiva la retroalimentación.</p>
	<p>Realiza una encuesta sobre un tema sugerido, interpreta la información, selecciona la Ficha "Inserta", grupo "Ilustraciones" y comando "Gráfico" para insertar el tipo de gráfico adecuado para representar los datos, personaliza su gráfica con el fin de visualizar y comunicar de manera efectiva y creativa la información estadística, facilitando la comprensión de tendencias, patrones y comparaciones.</p>
	<p>Recupera los conocimientos previos sobre la cinta de "Opciones" fichas, grupos, comandos que se abordaron en el bloque, respeta la estructura del documento: 1. Portada, 2. Índice, 3. Desarrollo, 3.1 Ficha "Insertar", 3.1.1. Grupo "Tablas", 3.1.2. Grupo "Ilustraciones", 3.1.3 Grupo "Texto", 4. Conclusiones y 5. Referencias bibliográficas. Compila las actividades elaboradas en las actividades clave 1, 2 y 3 de la UAC, realiza los ajustes pertinentes para mantener la estructura del documento, integra los apartados en un archivo y denomina el archivo con el nombre "Manual de procedimientos", socializa las experiencias en clase y comparte el archivo digital para su difusión y consulta.</p>



# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2 Tercer Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Elabora documentos electrónicos en diferentes procesadores de texto, relacionados con la ofimática	1. Configura modo de operación de la ventana del procesador de texto	<p>Revisa de manera colaborativa los diferentes manuales de usuario de la aplicación nativa de office, reconoce las diversas formas de acceder a la aplicación, ubica en la barra de herramientas las diferentes opciones de configuración de su interfaz gráfica de usuario y las configura para que acceda de distintas formas al procesador de texto, tomando en consideración sus necesidades y/o requerimientos al crear un texto y dar formato; consolida su práctica mediante capturas de pantallas.</p> <p>Explora la aplicación del procesador de texto y visualiza las diferentes fichas, grupos y comandos disponibles en la barra de herramientas, así como las diversas opciones disponibles para elaborar un documento en el que reconoce los elementos que</p>	La primera sección (procesos para la configuración de la interfaz) del manual de procedimientos elaborado con los requerimientos solicitados /Rúbrica	El configurado de la interfaz de usuario del procesador de texto /Lista de cotejo

		<p>conforman la interfaz del procesador de textos y ejecuta el procedimiento realizado.</p> <p>Identifica las opciones de configuración útiles en la interfaz de usuario mediante la consulta bibliográfica para explorar las opciones generales del procesador de texto en su área de trabajo, adaptando las opciones generales según sus necesidades para ejecutar distintas formas de configuración en que podrá personalizar las herramientas al utilizar Word.</p> <p>Consulta fuentes confiables y recaba información sobre las opciones avanzadas del procesador de texto, manipula la aplicación y la configura para adaptarla a sus requerimientos y guarda los cambios generados. Participa de manera propositiva en una exposición sobre las ventajas de los procesos de configuración avanzada del procesador.</p> <p>Explora de forma libre la interfaz de opciones y barra de herramientas de acceso rápido del procesador de texto, refuerza sus conocimientos con la búsqueda de información en distintas fuentes confiables y establece su importancia, para que manipule las opciones y barra de herramientas de acceso rápido de acuerdo con las necesidades del entorno y realiza de manera grupal un manual de procedimientos que incluya gráficos y su descripción.</p> <p>Describe los procedimientos para la configuración del modo de operación de la ventana del procesador de texto, de manera propositiva y en trabajo colaborativo investiga en distintas fuentes confiables la función y los elementos que conforman la interfaz de operación de ventana destacando su utilidad e importancia, así como las opciones con las que cuenta el modo de operación</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ventana y lo adapta a sus necesidades de trabajo, para realizar una práctica del uso de la función de los elementos de operación ventana y explica en plenaria los procedimientos utilizados.</p>		
	<p>2. Manipula diversos tipos de texto</p>	<p>Revisa las diferentes funciones de la ficha "Disposición o Formato" de la cinta de opciones, toma nota del procedimiento para dar formato al documento y lo personaliza de acuerdo con lo requerido, con la información diseña un organizador gráfico donde contraste los datos y reconozca que utilizar eficientemente las opciones disponibles, lo habilita en el uso y manejo de la aplicación.</p> <p>Indaga en las diversas funciones del grupo "Fuente" (Ficha Inicio), recopila la información en una tabla de doble entrada y reconoce la autoría de las fuentes consultadas, para reconocer los comandos que le ayuden a personalizar textos con las características específicas que le soliciten de un tema de interés, para mejorar tanto la presentación como la claridad del contenido, garantizando que el mensaje sea efectivo y adecuado para su audiencia; tomando en consideración las diferentes necesidades y contextos en los que se desarrolla.</p> <p>Consulta en manuales de usuario de procesadores de texto, los comandos del grupo "Párrafo" y enlista los atributos de cada uno, mediante la participación y escucha activa, presenta las opciones disponibles y sus funciones. Recupera el documento elaborado en la actividad anterior y ajusta el texto con las siguientes opciones: alineación de párrafo, sangrías e interlineado. Toma en cuenta los indicadores de la actividad anterior y el mensaje a quién va dirigido.</p>	<p>La segunda sección (Fichas: Disposición, Inicio, Referencias) del manual de procedimientos elaborado con los requerimientos solicitados /Rúbrica.</p>	<p>El aplicado de las fichas de la cinta de opciones para crear documentos. /Lista de cotejo.</p>

		<p>Retoma el texto elaborado en la actividad anterior y aplica los comandos del grupo "Párrafo" para crear listados con viñetas, numeración y orden alfabético; en un clima de respeto argumenta la importancia de utilizar esta herramienta en un documento para presentar la información de manera clara, estructurada y atractiva, facilitando la comprensión, retención y análisis por parte de los usuarios.</p> <p>Manipula los comandos del grupo "Estilos" y reconoce cada una de las opciones que se muestran para ordenar información en un documento. Reanuda el documento trabajado y asigna los "estilos" de acuerdo con la jerarquía que corresponda a su estructura y requerimientos; ubica la ficha "Referencias" y el comando "Tabla de contenido" para generar un índice que complemente su actividad, para facilitar la visión, ubicación, navegación y organización de la información contenida.</p> <p>Recupera los conocimientos previos sobre la cinta de "Opciones" fichas, grupos, comandos que le servirá para reconocer y utilizar eficientemente los atributos disponibles, diseña la estructura de un manual de procedimientos que contenga los siguientes elementos: 1. Portada, 2. Índice, 3. Desarrollo, 3.1 Ficha "Disposición", 3.2 Ficha "Inicio", 3.2.1. Grupo "Fuente", 3.2.2. Grupo "Párrafo", 3.3 Ficha "Estilos", 3.4 Ficha "Referencias", 4. Conclusiones y 5. Referencias bibliográficas. Integra los elementos de los apartados listados, guarda en un dispositivo y evita la impresión del material para contribuir con el desarrollo sostenible. Comparte de forma digital a través de redes sociales.</p>		
--	--	---	--	--

	<p>3. Manipula imágenes, líneas, autoformas y WordArt</p>	<p>Consulta en manuales de usuario de procesadores de texto, los elementos que conforman la Ficha "Insertar" e identifica los atributos de los grupos "Tablas", "Ilustraciones" y "Texto", mediante una tabla con las filas y columnas necesarias, compara las funciones y utilidades de cada uno; en plenaria reflexiona sobre la importancia del uso y el manejo de recursos gráficos para claridad y presentación de la información. Personaliza creativamente la tabla elaborada, utilizando la Ficha "Diseño de tabla".</p> <p>Genera la portada del manual de procedimiento y los apartados, asigna un diseño creativo y visualmente atractivo que corresponda con el título de cada sección; a través de la Ficha "Insertar", grupo "Texto" y comando "WordArt", que garantice la organización, presentación y segmentación de la información, de forma que haga accesible la identificación y consulta del contenido.</p> <p>Genera una tabla con las columnas: tipo de imagen (jpg, png, gif), definición, ventajas, desventajas y ejemplos; para ello ingresa a la ficha "Insertar", grupo "Ilustraciones" y ejecuta las opciones: "Este dispositivo", "Imágenes de archivo" e "Imágenes en línea", selecciona cada imagen y con apoyo de la ficha "Diseño de imagen" aplica formatos adecuados para su tamaño, claridad y nitidez.</p> <p>Selecciona el contenido de alguna Unidad de Aprendizaje Curricular (UAC) o un tema de interés,</p>	<p>El manual de procedimientos elaborado con los requerimientos solicitados /Rúbrica</p>	<p>El aplicado de fichas, grupos y comandos del procesador de textos /Lista de cotejo</p>
--	---	---	--	---

		<p>organiza la información y diseña un organizador gráfico mediante el grupo "Autoformas" o "Ilustraciones", cumpliendo con los siguientes requerimientos: 1. Textos, 2. Imágenes 3. Formas básicas y líneas, 4. Otras. Da un estilo personal a su actividad para crear contenido visual que le ayude a jerarquizar y presentar información de manera clara y atractiva. De manera colaborativa, expone su trabajo al grupo y atiende de forma asertiva la retroalimentación.</p> <p>Realiza una encuesta sobre un tema sugerido, interpreta la información, selecciona la Ficha "Inserta", grupo "Ilustraciones" y comando "Gráfico" para insertar el tipo de gráfico adecuado para representar los datos, personaliza su gráfica con el fin de visualizar y comunicar de manera efectiva y creativa la información estadística, facilitando la comprensión de tendencias, patrones y comparaciones.</p> <p>Recupera los conocimientos previos sobre la cinta de "Opciones" fichas, grupos, comandos que se abordaron en el bloque, respeta la estructura del documento: 1. Portada, 2. Índice, 3. Desarrollo, 3.1 Ficha "Insertar", 3.1.1. Grupo "Tablas", 3.1.2. Grupo "Ilustraciones", 3.1.3 Grupo "Texto", 4. Conclusiones y 5. Referencias bibliográficas. Compila las actividades elaboradas en las Actividades clave 1, 2 y 3 de la UAC, realiza los ajustes pertinentes para mantener la estructura del documento, integra los apartados en un archivo y denomina el archivo con el nombre "Manual de procedimientos",</p>		
--	--	---	--	--

		socializa las experiencias en clase y comparte el archivo digital para su difusión y consulta.		
--	--	--	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Computadora de mesa y accesorios Laptops Disco duro Pendrive Mesas de trabajo para equipo de computo Sillas Toma corriente
<b>Herramienta</b>
Cables toma corriente Cables USB Cables HDMI Cable de sonido 3.5mm
<b>Material</b>
Discos duros Aplicaciones Impresora Hojas de papel
<b>Software</b>
Sistema Operativo Windows 10 Linux Office 2010 Office 2013
<b>Mobiliario</b>
Mesas de computo Sillas Ventiladores Toma corriente

## Fuentes de información sugerida

- DGETAYCM. (2021). Módulo 2. Gestiona información de manera local. Obtenido de: [https://dgetaycm.sep.gob.mx/storage/recursos/2022/08/tjxHt26bNkM2\\_SMI\\_Gestiona%20inf%20mediante%20el%20uso%20de%20procesadores%20de%20texto\\_FINAL.pdf](https://dgetaycm.sep.gob.mx/storage/recursos/2022/08/tjxHt26bNkM2_SMI_Gestiona%20inf%20mediante%20el%20uso%20de%20procesadores%20de%20texto_FINAL.pdf)
- EduTEKA (10 de junio de 2024). Manipulación de texto y formatos en Word. Obtenido de: <https://edtk.co/plan/13304>
- McGraw Hill. (10 de junio de 2024). Unidad 2. Procesadores de textos. Obtenido de: <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448169271.pdf>
- Resguardar la información (21 de abril de 2023). CONFIGURAR EL MODO DE OPERACION DE LA VENTANA DE PROCESADOR DE TEXTO. <https://resguardarlainformacion402jeram.blogspot.com/>
- SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87, 90 y 91.
- Universidad de Guadalajara. (25 de septiembre de 2022). Artículo. Organizadores de información gráficos. Obtenido de <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/portal/organizadores-de-informacion-graficos>

# Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Cuarto Semestre

UAC	Información general del programa de Tecnología Informática
<p>Opera dispositivos de hardware y software para resguardo de información</p>	<p><b>Actividad Clave 1: Resguarda información en equipos de computo</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
<p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 2: Guarda información en distintas nubes de internet</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p> <p><b>Actividad Clave 3: Manipula opciones de revisión y almacenamiento para realizar copias de seguridad</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>3113. Capturista de datos</b>  <b>3114. Operadores de máquinas de oficina</b>  <b>3131. Trabajadores en archivo y correspondencia</b></p>
Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023
<p><b>561110. Servicios de administración de negocios</b>  <b>561410. Servicios de preparación de documentos</b>  <b>561431. Servicios de fotocopiado, fax y afines</b>  <b>561432. Servicios de acceso a computadoras</b></p>

# Proceso para el desarrollo de competencia UAC 1

## Cuarto Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Operar dispositivos de hardware y software para resguardo de información.

1. Resguardar información en equipos de cómputo.
2. Guardar información en distintas nubes de internet.
3. Manipular opciones de revisión y almacenamiento para realizar copias de seguridad.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Resguarda información en equipos de cómputo	Reconoce la relación e interdependencia que existe entre los conceptos: "almacenamiento de datos", "dispositivos de almacenamiento interno" y "dispositivos de almacenamiento externo" para ello consulta bibliografía en la red, que le permita analizar la evolución e importancia de la tecnológica en los dispositivos de almacenamiento; en plenaria argumenta el impacto de estas herramientas en la tecnología y la gestión de datos en la sociedad actual.
	Comprende que los beneficios y vulnerabilidades de los dispositivos de almacenamiento interno y externo, son cruciales en actividades prácticas y estratégicas, a través de una investigación documental y/o audiovisual grupal, participa en un análisis de casos sobre la relevancia de estos saberes en la toma de decisiones para optimizar recursos, implementar políticas de respaldo y recuperación de datos, ejecutar protocolos, monitorear el rendimiento de los dispositivos y adaptar las nuevas tecnologías y tendencias en diferentes entornos y en colectivo proponer alternativas en la prevención y corrección de los dispositivos en el uso y manejo de la información.

	<p>Manipula dispositivos de almacenamiento interno (HDD y SSD) para identificar las partes que conforman su estructura, consulta las generalidades del dispositivo examinado con la intención de que desarrolle un lenguaje técnico y gráfico; en colectivo selecciona una marca de componente (disco duro, disco de estado sólido, etc.) y genera material gráfico donde exponga las características específicas: formato forma, capacidad, velocidad de lectura/escritura, costo, durabilidad y aplicaciones específicas; publica su creación en un mural digital que le ayude a comparar y a discriminar la mejor relación costo-beneficio.</p>
	<p>Examina diferentes dispositivos de almacenamiento externo, explica las similitudes y diferencias estructurales que tienen en relación con los dispositivos de almacenamiento interno. Indaga la portabilidad, capacidad de almacenamiento, conectividad, velocidad de transferencia, compatibilidad, seguridad, costo, factor forma, durabilidad y resistencia y emplea las Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digital (TICCAD) para ordenar cronológicamente la aparición de cada uno de ellos hasta las tecnologías emergentes.</p>
	<p>Consulta en manuales de usuario las diferentes formas y formatos de guardar y transferir información en diferentes dispositivos de almacenamiento (internos y externos). Accede a la carpeta de documentos, genera y nombra las carpetas necesarias para clasificar los archivos por tipo de formato. Elabora un diagrama de flujo para corroborar la aplicación del proceso realizado.</p>
	<p>Diseña un sistema de almacenamiento óptimo para su uso personal, simula la pérdida de información y restauración de los archivos de la papelera de reciclaje, rescata los aprendizajes del bloque y considera los tipos de formato, el volumen de almacenamiento, velocidad de transferencia, frecuencia de acceso a los datos. Justifica la elección de dispositivos de almacenamiento internos y externos, configuración y estrategia de seguridad; lo que permite potenciar sus habilidades en la toma de decisiones y gestión de proyectos útiles en diversos contextos.</p>
<p>2. Guarda información en distintas nubes de internet</p>	<p>Recuerda el concepto "Almacenamiento en la nube" o "nube de internet", rescata las características del tema (funcionamiento, ventajas, desventajas, privacidad, servidores, etc.), realiza una investigación documental; participa activa y asertivamente en la socialización de hallazgos, organiza la información en un esquema para profundizar en su conocimiento sobre el almacenamiento en la nube de una manera estructurada y efectiva.</p> <p>Compara las características específicas de diversos servicios de almacenamiento en la nube (capacidad de almacenamiento, seguridad, privacidad, accesibilidad, facilidad de uso y funciones adicionales), elabora una tabla comparativa descriptiva y, mediante un análisis crítico, determina cuál de estos servicios ofrece la mejor combinación de características según las necesidades específicas de diferentes</p>

	<p>entornos, que facilita el desarrollo de las habilidades en la toma de decisiones sustentadas y responsables en el uso de tecnologías.</p>
	<p>Analiza de forma colaborativa el uso del almacenamiento en la nube en los contextos: personal, educativo, empresarial y gubernamental, mediante casos prácticos; elabora un reporte que desglose: las ventajas, beneficios, desafíos y consideraciones específicas de cada contexto. A través de discusiones de gabinete explica el alcance de disponer de una gama de conocimientos para dar solución a situaciones reales.</p>
	<p>Manipula diferentes aplicaciones de almacenamiento en la nube, para reconocer los elementos visuales que conforman la interfaz gráfica de usuario. Colabora en la investigación para el diseño de un tablón de anuncios digital donde se distinga la función de cada elemento (botones, menús desplegados, íconos y barras de herramientas). En plenaria comparte las similitudes y diferencias en la disposición y el funcionamiento de los elementos de la interfaz de cada servidor.</p>
	<p>Diseña un plan de gestión de archivos para un proyecto escolar, utilizando uno de los servicios de almacenamiento en la nube, con la finalidad de que desarrolle habilidades de organización, clasificación y protección de datos, indispensables en el ámbito académico y laboral. El plan debe incluir la creación de estructuras de carpetas, carga de archivos, el uso de etiquetas y la implementación de estrategias de nomenclatura coherente, además de la obtención de links para el acceso, lectura y modificación de la información. Comparte las conclusiones sobre la relevancia del uso de herramientas tecnológicas, la gestión de información y la ciberseguridad.</p>
	<p>Aplica sus conocimientos sobre los servicios de almacenamiento en la nube, al dar seguimiento al plan de gestión de la actividad anterior; realiza el conjunto de tareas específicas relacionadas con la creación, organización y difusión de archivos en el servicio de almacenamiento en la nube seleccionado. Documenta los pasos realizados en un reporte con las capturas de pantalla y una breve explicación. En colectivo, analiza críticamente las experiencias obtenidas, la capacidad de adaptación en la innovación tecnológica para optimizar tiempo y componentes, así como, mitigar el impacto ambiental asociado en la fabricación, compra, distribución y operación de dispositivos tecnológicos. Describe en una narrativa cuál de los servicios resulta más útil y accesible para la gestión de información.</p>
<p>3. Manipula opciones de revisión y almacenamiento para realizar copias de seguridad</p>	<p>Registra mediante una investigación documental y/o audiovisual los conceptos básicos relacionados con las copias de seguridad, incluyendo tipos de copias de seguridad (completas, incrementales, diferenciales), comprende que, con la combinación adecuada de estos métodos, se puede lograr un sistema de respaldo eficiente y efectivo contra imprevistos de cibernéticos, físicos y naturales.</p> <p>Compara los procedimientos para generar una copia de seguridad en diferentes sistemas operativos, en trabajo colaborativo comparte las similitudes y diferencias a través de una controversia estructurada,</p>

	<p>reflexiona, confronta y concilia su postura. Selecciona la mejor opción que garantice el respaldo de la información frente a riesgos y vulnerabilidades.</p>
	<p>Comprueba la correcta configuración y operación del sistema de copias de seguridad en su dispositivo, localiza el apartado "Copias de seguridad" y verifica que los indicadores se encuentren activos para garantizar que sean respaldados correctamente. Genera las evidencias del procedimiento respectivo.</p>
	<p>Revisa la ficha técnica de diferentes dispositivos (Memoria RAM y Unidad de almacenamiento), busca los requerimientos mínimos para ejecutar una copia de seguridad. Comprueba que los dispositivos seleccionados cuenten con ellos. Diseña una estrategia de respaldo que incluya la frecuencia de las copias de seguridad, los datos a respaldar y los métodos de almacenamiento; incluye en la conclusión la trascendencia de la cultura de la prevención, para enfrentar cualquier eventualidad que comprometa la integridad de su información.</p>
	<p>Aplica sus conocimientos previos sobre copias de seguridad y verifica la aplicación eficaz de la estrategia de respaldo previamente diseñada, mediante una lista de cotejo. Ejecuta una copia de seguridad completa para proteger sus datos contra la pérdida, corrupción o cualquier tipo de desastre que pudiera afectar la integridad de la información.</p>
	<p>Recupera sus saberes sobre los procedimientos para generar una copia de seguridad, analiza con ayuda de un software preventivo-correctivo la existencia de amenazas que vulneren el estado del dispositivo. Simula la pérdida de información alojada en el disco duro (sistema, aplicaciones, archivos) para restaurar la información a través de la copia de seguridad; estimando que el empleo de este procedimiento da certeza al usuario sobre la integridad, confidencialidad y disponibilidad de sus datos y, elabora un material audiovisual que describa los protocolos realizados.</p>

# Transversalidad curricular UAC 1 Cuarto Semestre

PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA																												
UAC 1	ACTIVIDAD CLAVE	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIOEMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE								
		LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	DIMENSIÓN										NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA		
													EMPODERAMIENTO		CIUDADANÍA ACTIVA		APRENDIZAJE		EMPLEABILIDAD									
													COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES					LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO
Opera dispositivos de hardware y software para resguardo de información	1. Resguarda información en equipos de computo	X	X	X		X	X		X				X		X			X	X	X			X	X				
	2. Guarda información en distintas nubes de internet	X	X	X		X	X		X				X		X			X	X	X			X	X			X	X
	3. Manipula opciones de revisión y almacenamiento para realizar copias de seguridad	X	X	X		X	X		X	X			X		X			X	X			X	X	X	X		X	X

# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Cuarto

## Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Opera dispositivos de hardware y software para resguardo de información	1. Resguarda información en equipos de cómputo	Reconoce la relación e interdependencia que existe entre los conceptos: "almacenamiento de datos", "dispositivos de almacenamiento interno" y "dispositivos de almacenamiento externo" para ello consulta bibliografía en la red, que le permita analizar la evolución e importancia de la tecnológica en los dispositivos de almacenamiento; en plenaria argumenta el impacto de estas herramientas en la tecnología y la gestión de datos en la sociedad actual. Comprende que los beneficios y vulnerabilidades de los dispositivos de almacenamiento interno y externo, son cruciales en actividades prácticas y estratégicas, a través de una investigación documental y/o audiovisual grupal, participa en un análisis de casos sobre la relevancia de estos	El sistema de almacenamiento diseñado para su uso personal con los elementos descritos/Rúbrica.	El elaborado del sistema de almacenamiento para su uso personal/Lista de cotejo.

		<p>saberes en la toma de decisiones para optimizar recursos, implementar políticas de respaldo y recuperación de datos, ejecutar protocolos, monitorear el rendimiento de los dispositivos y adaptar las nuevas tecnologías y tendencias en diferentes entornos y en colectivo proponga alternativas en la prevención y corrección de los dispositivos en el uso y manejo de la información. Manipula dispositivos de almacenamiento interno (HDD y SSD) para identificar las partes que conforman su estructura, consulta las generalidades del dispositivo examinado con la intención de que desarrolle un lenguaje técnico y gráfico; en colectivo selecciona una marca de componente (disco duro, disco de estado sólido, etc.) y genera material gráfico donde exponga las características específicas: formato forma, capacidad, velocidad de lectura/escritura, costo, durabilidad y aplicaciones específicas; publica su creación en un mural digital que le ayude a comparar y a discriminar la mejor relación costo-beneficio.</p> <p>Examina diferentes dispositivos de almacenamiento externo, explica las similitudes y diferencias estructurales que tienen en relación con los dispositivos de almacenamiento interno. Indaga la portabilidad, capacidad de almacenamiento, conectividad, velocidad de transferencia, compatibilidad, seguridad, costo, factor forma, durabilidad y resistencia y emplea las Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digital (TICCAD) para ordenar cronológicamente la aparición de cada uno de ellos hasta las tecnologías emergentes.</p> <p>Consulta en manuales de usuario las diferentes formas y formatos de guardar y transferir</p>		
--	--	--	--	--

		<p>información en diferentes dispositivos de almacenamiento (internos y externos). Accede a la carpeta de documentos, genera y nombra las carpetas necesarias para clasificar los archivos por tipo de formato. Elabora un diagrama de flujo para corroborar la aplicación del proceso realizado.</p> <p>Diseña un sistema de almacenamiento óptimo para su uso personal, simula la pérdida de información y restauración de los archivos de la papelera de reciclaje, rescata los aprendizajes del bloque y considera los tipos de formato, el volumen de almacenamiento, velocidad de transferencia, frecuencia de acceso a los datos. Justifica la elección de dispositivos de almacenamiento internos y externos, configuración y estrategia de seguridad; lo que permite potenciar sus habilidades en la toma de decisiones y gestión de proyectos útiles en diversos contextos.</p>		
	<p>2, Guarda información en distintas nubes de internet</p>	<p>Recuerda el concepto "Almacenamiento en la nube" o "nube de internet", rescata las características del tema (funcionamiento, ventajas, desventajas, privacidad, servidores, etc.), realiza una investigación documental; participa activa y asertivamente en la socialización de hallazgos, organiza la información en un esquema para profundizar en su conocimiento sobre el almacenamiento en la nube de una manera estructurada y efectiva.</p> <p>Compara las características específicas de diversos servicios de almacenamiento en la nube (capacidad de almacenamiento, seguridad, privacidad, accesibilidad, facilidad de uso y funciones adicionales), elabora una tabla comparativa descriptiva y, mediante un análisis</p>	<p>El plan de gestión de archivos, diseñado con los elementos identificados/Escala estimativa.</p>	<p>El aplicado del plan de gestión de archivos/Lista de cotejo.</p>

		<p>crítico, determina cuál de estos servicios ofrece la mejor combinación de características según las necesidades específicas de diferentes entornos, que facilita el desarrollo de las habilidades en la toma de decisiones sustentadas y responsables en el uso de tecnologías.</p> <p>Analiza de forma colaborativa el uso del almacenamiento en la nube en los contextos: personal, educativo, empresarial y gubernamental, mediante casos prácticos; elabora un reporte que desglose: las ventajas, beneficios, desafíos y consideraciones específicas de cada contexto. A través de discusiones de gabinete explica el alcance de disponer de una gama de conocimientos para dar solución a situaciones reales.</p> <p>Manipula diferentes aplicaciones de almacenamiento en la nube, para reconocer los elementos visuales que conforman la interfaz gráfica de usuario. Colabora en la investigación para el diseño de un tablón de anuncios digital donde se distinga la función de cada elemento (botones, menús desplegados, íconos y barras de herramientas). En plenaria comparte las similitudes y diferencias en la disposición y el funcionamiento de los elementos de la interfaz de cada servidor.</p> <p>Diseña un plan de gestión de archivos para un proyecto escolar, utilizando uno de los servicios de almacenamiento en la nube, con la finalidad de que desarrolle habilidades de organización, clasificación y protección de datos, indispensables en el ámbito académico y laboral. El plan debe incluir la creación de estructuras de carpetas, carga de archivos, el uso de etiquetas y la</p>		
--	--	---	--	--

		<p>implementación de estrategias de nomenclatura coherente, además de la obtención de links para el acceso, lectura y modificación de la información. Comparte las conclusiones sobre la relevancia del uso de herramientas tecnológicas, la gestión de información y la ciberseguridad.</p> <p>Aplica sus conocimientos sobre los servicios de almacenamiento en la nube, al dar seguimiento al plan de gestión de la actividad anterior; realiza el conjunto de tareas específicas relacionadas con la creación, organización y difusión de archivos en el servicio de almacenamiento en la nube seleccionado. Documenta los pasos realizados en un reporte con las capturas de pantalla y una breve explicación. En colectivo, analiza críticamente las experiencias obtenidas, la capacidad de adaptación en la innovación tecnológica para optimizar tiempo y componentes, así como, mitigar el impacto ambiental asociado en la fabricación, compra, distribución y operación de dispositivos tecnológicos. Describe en una narrativa cuál de los servicios resulta más útil y accesible para la gestión de información.</p>		
	<p>3. Manipula opciones de revisión y almacenamiento para realizar copias de seguridad</p>	<p>Registra mediante una investigación documental y/o audiovisual los conceptos básicos relacionados con las copias de seguridad, incluyendo tipos de copias de seguridad (completas, incrementales, diferenciales), comprende que, con la combinación adecuada de estos métodos, se puede lograr un sistema de respaldo eficiente y efectivo contra imprevistos de cibernéticos, físicos y naturales.</p> <p>Compara los procedimientos para generar una copia de seguridad en diferentes sistemas operativos, en trabajo colaborativo comparte las</p>	<p>La información restaurada a partir de la copia de seguridad. /Rúbrica.</p>	<p>El restaurado de la copia de seguridad con /Lista de cotejo</p>

		<p>similitudes y diferencias a través de una controversia estructurada, reflexiona, confronta y concilia su postura. Selecciona la mejor opción que garantice el respaldo de la información frente a riesgos y vulnerabilidades.</p> <p>Comprueba la correcta configuración y operación del sistema de copias de seguridad en su dispositivo, localiza el apartado "Copias de seguridad" y verifica que los indicadores se encuentren activos para garantizar que sean respaldados correctamente. Genera las evidencias del procedimiento respectivo.</p> <p>Revisa la ficha técnica de diferentes dispositivos (Memoria RAM y Unidad de almacenamiento), busca los requerimientos mínimos para ejecutar una copia de seguridad. Comprueba que los dispositivos seleccionados cuenten con ellos. Diseña una estrategia de respaldo que incluya la frecuencia de las copias de seguridad, los datos a respaldar y los métodos de almacenamiento; incluye en la conclusión la trascendencia de la cultura de la prevención, para enfrentar cualquier eventualidad que comprometa la integridad de su información.</p> <p>Aplica sus conocimientos previos sobre copias de seguridad y verifica la aplicación eficaz de la estrategia de respaldo previamente diseñada, mediante una lista de cotejo. Ejecuta una copia de seguridad completa para proteger sus datos contra la pérdida, corrupción o cualquier tipo de desastre que pudiera afectar la integridad de la información.</p> <p>Recupera sus saberes sobre los procedimientos para generar una copia de seguridad, analiza con ayuda de un software preventivo-correctivo la existencia de amenazas que vulneren el estado del</p>		
--	--	--	--	--

		dispositivo. Simula la pérdida de información alojada en el disco duro (sistema, aplicaciones, archivos) para restaurar la información a través de la copia de seguridad; estimando que el empleo de este procedimiento da certeza al usuario sobre la integridad, confidencialidad y disponibilidad de sus datos y, elabora un material audiovisual que describa los protocolos realizados.		
--	--	--	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Computadora de mesa y accesorios Laptops Disco duro Pendrive Mesas de trabajo para equipo de computo Sillas Toma corriente
<b>Herramienta</b>
Cables toma corriente Cables USB Cables HDMI Cable de sonido 3.5mm
<b>Material</b>
Discos duros Aplicaciones Impresora Hojas de papel
<b>Software</b>
Sistema Operativo Windows 10 Linux Office 2010 Office 2013
<b>Mobiliario</b>
Mesas de computo Sillas Ventiladores Toma corriente



## Fuentes de información sugerida

Dropbox. Tipos de dispositivos de almacenamiento. (14 de junio de 2024). Obtenido de <https://experience.dropbox.com/es-la/get-organized/storage-devices>

Hewlett Packard Enterprise Development LP. ¿Qué es el almacenamiento de datos? (14 de junio de 2024.). Obtenido de <https://www.hpe.com/mx/es/what-is/data-storage.html>

SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87, 90 y 91.

Universidad Pablo de Olivade. (14 de junio de 2024). Dispositivos, herramientas y servicios de almacenamiento de información: Almacenamiento interno en dispositivos locales y extraíbles. Obtenido de <https://guiasbib.upo.es/c.php?g=657636&p=4629208>

## Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Cuarto Semestre

UAC	Información general del programa de Tecnología Informática
<p><b>Elabora libros electrónicos en hojas de cálculo, relacionados con la ofimática</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Adapta características de los elementos de una hoja de cálculo</b>  <b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Realiza operaciones de cálculo dentro de una hoja electrónica</b>  <b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Representa gráficamente los datos de una hoja de cálculo</b>  <b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>3113. Capturista de datos</b>  <b>3114. Operadores de máquinas de oficina</b>  <b>3131. Trabajadores en archivo y correspondencia</b></p>
Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023
<p><b>561110. Servicios de administración de negocios</b>  <b>561410. Servicios de preparación de documentos</b>  <b>561431. Servicios de fotocopiado, fax y afines</b>  <b>561432. Servicios de acceso a computadoras</b>  <b>561490. Otros servicios de apoyo secretarial y similares</b></p>

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2

## Cuarto Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Elaborar libros electrónicos en hojas de cálculo, relacionados con la ofimática.

1. Adaptar características de los elementos de una hoja de cálculo.
2. Realizar operaciones de cálculo dentro de una hoja electrónica.
3. Representar gráficamente los datos de una hoja de cálculo.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Adapta características de los elementos de una hoja de cálculo	Accede de distintas formas a la hoja de cálculo mediante la revisión y exploración práctica desde el escritorio de un dispositivo, aplicaciones móviles y en línea. Compara los distintos modos de acceso a través de un esquema descriptivo; muestra una actitud positiva, de tolerancia y de respeto hacia sus pares al argumentar en clase, el procedimiento más eficiente para el uso y manejo de las variantes de la hoja de cálculo.
	Indaga en fuentes confiables los elementos que conforman la interfaz de la hoja de cálculo (herramientas de acceso rápido, cinta de opciones, barra de fórmulas, barra de estado, botones de desplazamiento y paneles de vista), a través de una práctica dirigida ubica los elementos y su función, compara las similitudes y diferencias con aplicaciones semejantes, estima la importancia del uso eficiente del software de aplicación para dar solución a problemas específicos en el ámbito laboral.
	Consulta en manuales de usuario los procedimientos para personalizar las opciones generales y herramientas de la interfaz de usuario de la hoja de cálculo. Enlista los pasos de cada proceso, intercambia sus reflexiones en un

	<p>ambiente de tolerancia y asertividad sobre la utilidad de adaptar la interfaz de la hoja de cálculo para su uso en diversos entornos.</p>
	<p>Ordena las opciones generales y herramientas de la interfaz de usuario de la hoja de cálculo, para garantizar el acceso eficiente a las herramientas y funciones que usa con más frecuencia. En plenaria analiza diversos escenarios donde la eficiencia en el uso y manejo de la aplicación sea un factor determinante en la realización de una tarea, registra una propuesta grupal que dé solución a la problemática planteada.</p>
	<p>Configura las opciones avanzadas de la hoja de cálculo (Visualización, edición, tamaño y calidad de imagen, impresión, gráficos, mostrar, fórmulas y compatibilidad con Lotus), analiza casos específicos y explica qué ajustes realiza para hacer eficiente la creación de Libro de Hoja de Cálculo (reportes, base de datos, muestra de resultados) de forma que potencie sus habilidades y destrezas en la realización de tareas específicas, mejorando la calidad y profundidad de su desempeño académico y laboral.</p>
	<p>Consulta en fuentes documentales la utilidad e importancia de los procedimientos para la configuración del modo de operación ventana. Selecciona las opciones con las que cuenta y las personaliza de acuerdo a sus necesidades de trabajo. Recupera los contenidos y procesos abordados en el bloque "Adapta las características de los elementos de una hoja de cálculo", describe en un manual de procedimientos el seguimiento de los procesos de configuración de la interfaz de usuario. De forma activa, respetuosa y empática lo comparte al colectivo.</p>
<p>2. Realiza operaciones de cálculo dentro de una hoja electrónica</p>	<p>Explora las opciones de los comandos que conforman el grupo "Configurar página" de la ficha "Diseño de página" (Márgenes, Orientación, Tamaño, Área de impresión y Saltos) y adapta el área de impresión de una hoja de cálculo con las precisiones o requerimientos que le sean asignados para una tarea posterior.</p>
	<p>Ubica en la interfaz de la hoja de cálculo, los elementos y funciones de la ficha de "inicio", comandos del grupo "Fuente" de la cinta de opciones de la hoja de cálculo, aplica los conocimientos adquiridos mediante prácticas colaborativas que involucren diferentes comandos: (Fuente, tamaño de la fuente, tipo formato, color de relleno de la celda, color fuente, bordes) para el desarrollo de sus habilidades digitales.</p>
	<p>Utiliza en una hoja de cálculo, los comandos del grupo "Alineación" de la ficha "Inicio", a través de ejercicios prácticos donde ajuste la alineación de valores: textos, números y símbolos, que permitan la adecuación, presentación, legibilidad y consistencia de los datos de una hoja de cálculo, para facilitar su interpretación y optimizando el uso del espacio.</p>
	<p>Programa eficientemente fórmulas en una hoja de cálculo, que involucran la inserción de operaciones aritméticas básicas (suma, resta, multiplicación y división), para automatizar cálculos, con la finalidad de la productividad y efectividad del usuario en el contexto donde se desarrolla.</p>
	<p>Analiza las funciones de la ficha "Fórmulas" y grupo "Biblioteca de funciones" y comandos: "Autosuma", "Matemáticas y trigonométricas", "Texto", selecciona aquellas que considere oportunas para obtener resultados</p>

	<p>precisos de cálculos matemáticos. En plenaria, interpreta y explica su proceso, así mismo argumenta su utilidad para dar solución a diversas actividades.</p>
	<p>Crea un libro con las hojas de cálculo que cumpla con los siguientes requerimientos: 1. Configuración de página, 2. Inserción de datos y valores, 3. Aplicar formato a la fuente, 4. Aplicar formato a la celda 5. Análisis de información (fórmulas y funciones), 6. Verificación de resultados. Al finalizar socializa sus resultados en archivo digital para corroborar los valores y atender de forma respetuosa y responsable las aportaciones de sus pares.</p>
<p>3. Representa gráficamente los datos de una hoja de cálculo</p>	<p>Localiza en la hoja de cálculo los elementos, las herramientas “Gráficos Recomendados, Gráficos, mapas y gráficos dinámicos” con la finalidad de que los reconozca; en un ejercicio dirigido manipula cada una de las opciones, representa los resultados de valores en una gráfica de acuerdo a la solicitud de presentación asignada y expone al grupo el procedimiento realizado y en qué ficha localizó las funciones de los elementos descritos.</p>
	<p>Recopila en hojas de cálculo los resultados de una encuesta proporcionada por el docente, registra a través de una base de datos que contenga los rangos y elementos formales de presentación (tipo de gráfico, títulos, subtítulos, colores, etc.) para la identificación de los datos y presenta su gráfico al pleno y con una postura crítica y reflexiva analiza los resultados.</p>
	<p>Busca en una hoja de cálculo los comandos del grupo “Gráficos Recomendados” para vincular la tabla de forma correcta con los valores presentados (columna, línea, circular, barras, áreas, dispersión xy, mapa, cotizaciones, superficies, histogramas, cuadro combinado) y elige el tipo de gráfico adecuado a la información: personaliza el esquema con el propósito de facilitar la comprensión y el análisis de la información presentada.</p>
	<p>Crea un formulario con apoyo de <i>Google Forms</i>, para recabar información sobre un tema de su preferencia, comparte las respuestas a sus compañeros por distintos medios digitales, descarga la información y en una hoja de cálculo (<i>Excel</i>), da formato a los valores en el que se visualicen los indicadores; selecciona los rangos, inserta los gráficos que le permitan agrupar los datos y la adapta de acuerdo con las necesidades, analiza la información y, se cerciora que sea eficiente y funcional.</p>
	<p>Anota los pasos realizados en la actividad anterior, retoma los resultados del formulario y con apoyo de <i>Google Sheet</i> realiza el mismo procedimiento (da formato a los valores, rangos, gráficos), adapta la gráfica a sus necesidades para facilitar el análisis y manejo de la información de forma automatizada.</p>
	<p>Retoma una hoja de los libros elaborados en otra actividad, configura su documento con la ficha “archivo de submenú impresión, auxiliado de la ventana de “impresión”; verifica que el documento cuente con la calidad de la impresión (propiedades de la impresora) y configuración de página, considerando que tenga diseño de página del grupo “Área de impresión” para garantizar la impresión requerida y contribuir con el impacto ambiental, evitando las impresiones innecesarias.</p>



# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2

## Cuarto Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Elabora libros electrónicos en hojas de cálculo, relacionados con la ofimática	1. Adapta características de los elementos de una hoja de cálculo	<p>Accede de distintas formas a la hoja de cálculo mediante la revisión y exploración práctica desde el escritorio de un dispositivo, aplicaciones móviles y en línea. Compara los distintos modos de acceso a través de un esquema descriptivo; muestra una actitud positiva, de tolerancia y de respeto hacia sus pares al argumentar en clase, el procedimiento más eficiente para el uso y manejo de las variantes de la hoja de cálculo.</p> <p>Indaga en fuentes confiables los elementos que conforman la interfaz de la hoja de cálculo (herramientas de acceso rápido, cinta de opciones, barra de fórmulas, barra de estado, botones de desplazamiento y paneles de vista), a través de una práctica dirigida ubica los elementos y su función, compara las similitudes</p>	El manual de procedimientos elaborado con la descripción de la configuración del modo operación de ventana de la hoja de cálculo/Rúbrica	El aplicado de los procedimientos de configuración ventana / Lista de cotejo

		<p>y diferencias con aplicaciones semejantes, estima la importancia del uso eficiente del software de aplicación para dar solución a problemas específicos en el ámbito laboral.</p> <p>Consulta en manuales de usuario los procedimientos para personalizar las opciones generales y herramientas de la interfaz de usuario de la hoja de cálculo. Enlista los pasos de cada proceso, intercambia sus reflexiones en un ambiente de tolerancia y asertividad sobre la utilidad de adaptar la interfaz de la hoja de cálculo para su uso en diversos entornos.</p> <p>Ordena las opciones generales y herramientas de la interfaz de usuario de la hoja de cálculo, para garantizar el acceso eficiente a las herramientas y funciones que usa con más frecuencia. En plenaria analiza diversos escenarios donde la eficiencia en el uso y manejo de la aplicación sea un factor determinante en la realización de una tarea, registra una propuesta grupal que dé solución a la problemática planteada.</p> <p>Configura las opciones avanzadas de la hoja de cálculo (Visualización, edición, tamaño y calidad de imagen, impresión, gráficos, mostrar, fórmulas y compatibilidad con Lotus), analiza casos específicos y explica qué ajustes realiza para hacer eficiente la creación de Libro de Hoja de Cálculo (reportes, base de datos, muestra de resultados) de forma que potencie sus habilidades y destrezas en la realización de tareas específicas, mejorando la calidad y profundidad de su desempeño académico y laboral.</p> <p>Consulta en fuentes documentales la utilidad e importancia de los procedimientos para la</p>		
--	--	--	--	--

		<p>configuración del modo de operación ventana. Selecciona las opciones con las que cuenta y las personaliza de acuerdo a sus necesidades de trabajo. Recupera los contenidos y procesos abordados en el bloque "Adapta las características de los elementos de una hoja de cálculo", describe en un manual de procedimientos el seguimiento de los procesos de configuración de la interfaz de usuario. De forma activa, respetuosa y empática lo comparte al colectivo.</p>		
	<p>2. Realiza operaciones de cálculo dentro de una hoja electrónica</p>	<p>Explora las opciones de los comandos que conforman el grupo "Configurar página" de la ficha "Diseño de página" (Márgenes, Orientación, Tamaño, Área de impresión y Saltos) y adapta el área de impresión de una hoja de cálculo con las precisiones o requerimientos que le sean asignados para una tarea posterior.</p> <p>Ubica en la interfaz de la hoja de cálculo, los elementos y funciones de la ficha de "inicio", comandos del grupo "Fuente" de la cinta de opciones de la hoja de cálculo, aplica los conocimientos adquiridos mediante prácticas colaborativas que involucren diferentes comandos: (Fuente, tamaño de la fuente, tipo formato, color de relleno de la celda, color fuente, bordes) para el desarrollo de sus habilidades digitales.</p> <p>Utiliza en una hoja de cálculo, los comandos del grupo "Alineación" de la ficha "Inicio", a través de ejercicios prácticos donde ajuste la alineación de valores: textos, números y símbolos, que permitan la adecuación, presentación, legibilidad y consistencia de los datos de una</p>	<p>El inventario escolar de infraestructura, para determinar el costo del mantenimiento o reposición de mobiliario/ Rúbrica.</p>	<p>El alumno muestra destreza en la selección, uso y manejo de datos para su análisis y representación en una hoja de cálculo / Guía de observación.</p>

		<p>hoja de cálculo, para facilitar su interpretación y optimizando el uso del espacio.</p> <p>Programa eficientemente fórmulas en una hoja de cálculo, que involucran la inserción de operaciones aritméticas básicas (suma, resta, multiplicación y división), para automatizar cálculos, con la finalidad de la productividad y efectividad del usuario en el contexto donde se desarrolla.</p> <p>Analiza las funciones de la ficha "Fórmulas" y grupo "Biblioteca de funciones" y comandos: "Autosuma", "Matemáticas y trigonométricas", "Texto", selecciona aquellas que considere oportunas para obtener resultados precisos de cálculos matemáticos. En plenaria, interpreta y explica su proceso, así mismo argumenta su utilidad para dar solución a diversas actividades.</p> <p>Crea un libro con las hojas de cálculo que cumpla con los siguientes requerimientos: 1. Configuración de página, 2. Inserción de datos y valores, 3. Aplicar formato a la fuente, 4. Aplicar formato a la celda 5. Análisis de información (fórmulas y funciones), 6. Verificación de resultados. Al finalizar socializa sus resultados en archivo digital para corroborar los valores y atender de forma respetuosa y responsable las aportaciones de sus pares.</p>		
	<p>3. Representa gráficamente los datos de una hoja de cálculo</p>	<p>Localiza en la hoja de cálculo los elementos, las herramientas "Gráficos Recomendados, Gráficos, mapas y gráficos dinámicos" con la finalidad de que los reconozca; en un ejercicio dirigido manipula cada una de las opciones, representa los resultados de valores en una gráfica de acuerdo a la solicitud de presentación asignada y expone al grupo el</p>	<p>Reporte final de los resultados de la encuesta/ Rúbrica.</p>	<p>El alumno es capaz de analizar y representar gráficamente información a través de las herramientas de la hoja de</p>

		<p>procedimiento realizado y en qué ficha localizó las funciones de los elementos descritos.</p> <p>Recopila en hojas de cálculo los resultados de una encuesta proporcionada por el docente, registra a través de una base de datos que contenga los rangos y elementos formales de presentación (tipo de gráfico, títulos, subtítulos, colores, etc.) para la identificación de los datos y presenta su gráfico al pleno y con una postura crítica y reflexiva analiza los resultados.</p> <p>Busca en una hoja de cálculo los comandos del grupo "Gráficos Recomendados" para vincular la tabla de forma correcta con los valores presentados (columna, línea, circular, barras, áreas, dispersión xy, mapa, cotizaciones, superficies, histogramas, cuadro combinado) y elige el tipo de gráfico adecuado a la información: personaliza el esquema con el propósito de facilitar la comprensión y el análisis de la información presentada.</p> <p>Crea un formulario con apoyo de <i>Google Forms</i>, para recabar información sobre un tema de su preferencia, comparte las respuestas a sus compañeros por distintos medios digitales, descarga la información y en una hoja de cálculo (Excel), da formato a los valores en el que se visualicen los indicadores; selecciona los rangos, inserta los gráficos que le permitan agrupar los datos y la adapta de acuerdo con las necesidades, analiza la información y, se cerciora que sea eficiente y funcional.</p> <p>Anota los pasos realizados en la actividad anterior, retoma los resultados del formulario y con apoyo de <i>Google Sheet</i> realiza el mismo procedimiento (da formato a los valores, rangos, gráficos), adapta la gráfica a sus necesidades</p>		<p>cálculo/Escala valorativa.</p>
--	--	--	--	-----------------------------------

		<p>para facilitar el análisis y manejo de la información de forma automatizada.</p> <p>Retoma una hoja de los libros elaborados en otra actividad, configura su documento con la ficha "archivo de submenú impresión, auxiliado de la ventana de "impresión"; verifica que el documento cuente con la calidad de la impresión (propiedades de la impresora) y configuración de página, considerando que tenga diseño de página del grupo "Área de impresión" para garantizar la impresión requerida y contribuir con el impacto ambiental, evitando las impresiones innecesarias.</p>		
--	--	---	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
<p>Computadora de mesa y accesorios. Laptops. Disco duro Pendrive Mesas de trabajo para equipo de computo Sillas Toma corriente</p>
<b>Herramienta</b>
<p>Cables toma corriente Cables USB Cables HDMI Cables de sonido 3.5</p>
<b>Material</b>
<p>Discos duros Aplicaciones Impresora Hojas de papel</p>
<b>Software</b>
<p>Sistema Operativo Windows 10 Linux Office 2010 Office 2013</p>
<b>Mobiliario</b>
<p>Mesas de computo Sillas. Ventiladores. Toma corriente</p>

## Fuentes de información sugerida

- Hernández Ramos, C. (06 de noviembre de 2022). Hojas de trabajo. Concepto e Interfaz. Obtenido de Planes de Acompañamiento - Bloque III - Habilidades Digitales I: [https://drive.google.com/file/d/1TWYq3EZoBWSHvsk84tbzD0Wlj5LCWmEL/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1TWYq3EZoBWSHvsk84tbzD0Wlj5LCWmEL/view?usp=share_link)
- Hernández Ramos, C. (06 de noviembre de 2022). Presentación. Formulas y funciones Obtenido de Planes de Acompañamiento - Bloque III - Habilidades Digitales I: [https://drive.google.com/file/d/1n45VPRhetCbTBGv6\\_pWxOkkvKqdameF/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1n45VPRhetCbTBGv6_pWxOkkvKqdameF/view?usp=share_link)
- Hernández Ramos, C. (06 de noviembre de 2022). Presentación - Hoja de Cálculo. Obtenido de Planes de Acompañamiento - Bloque III - Habilidades Digitales I: [https://drive.google.com/file/d/1\\_grUosqnxYK-Zjyppmkg8Shl6dO-DI9I/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1_grUosqnxYK-Zjyppmkg8Shl6dO-DI9I/view?usp=share_link)
- Hernández Ramos, C. (06 de noviembre de 2022). Sopa de letras. Hoja de cálculo Obtenido de Planes de Acompañamiento - Bloque III - Habilidades Digitales I: [https://drive.google.com/file/d/1JqyJg9EnwbhRj7anBzArC1mNyWQhoykz/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1JqyJg9EnwbhRj7anBzArC1mNyWQhoykz/view?usp=share_link)
- SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87, 90 y 91.

# Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Quinto Semestre

UAC	Información general del programa de Tecnología Informática
<p><b>Elabora presentaciones electrónicas en diferentes aplicaciones relacionadas con la ofimática</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Configura características del documento electrónico</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Adapta características de los elementos de un presentador electrónico</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Desarrolla operaciones automatizadas en la elaboración de documentos electrónicos</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>3113. Capturista de datos</b></p> <p><b>3114. Operadores de máquinas de oficina</b></p> <p><b>3131. Trabajadores en archivo y correspondencia</b></p>

## Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023

**561110. Servicios de administración de negocios**

**561410. Servicios de preparación de documentos**

**561431. Servicios de fotocopiado, fax y afines**

**561432. Servicios de acceso a computadoras**

**561490. Otros servicios de apoyo secretarial y similares**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1

## Quinto Semestre

### Resultado de aprendizaje

**Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:**

Elabora presentaciones electrónicas en diferentes aplicaciones relacionadas con la ofimática.

1. Configurar características del documento electrónico.
2. Adaptar características de los elementos de un presentador electrónico.
3. Desarrollar operaciones automatizadas en la elaboración de documentos electrónicos.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Configura características del	Inspecciona de manera colaborativa los diferentes manuales de usuario de la aplicación "presentación electrónica", reconoce las diversas formas de acceder a la aplicación, ubica en la barra de herramientas las diferentes opciones de configuración de su interfaz gráfica de usuario y las configura para que acceda de

<p>documento electrónico</p>	<p>distintas formas al presentador electrónico, tomando en consideración sus necesidades y/o requerimientos al crear una presentación y dar formato; consolida su práctica mediante capturas de pantallas.</p> <p>Explora la aplicación de presentación electrónica y visualiza las diferentes fichas, grupos y comandos disponibles en la barra de herramientas, así como, las diversas opciones para elaborar un documento en el que reconocen y comprenden los elementos que conforman la interfaz del presentador electrónico y ejecuta el procedimiento realizado. Diseña una presentación electrónica de un tema de interés con características específicas, que le sirva de apoyo para presentar su trabajo.</p> <p>Explora las opciones de configuración en la interfaz de usuario y consulta información bibliográfica, para comprender las opciones generales del presentador y aplicarlas a su área de trabajo; adapta las opciones según sus necesidades y ejecuta distintas formas configuración que podrá personalizar en la barra de herramientas al utilizar el presentador electrónico.</p> <p>Consulta fuentes confiables y recaba información sobre las opciones avanzadas del presentador electrónico; configura la aplicación, adapta a sus requerimientos y guarda los cambios generados. Participa de manera propositiva en una exposición sobre las ventajas de los procesos de configuración avanzada del presentador electrónico y la socializa en clase.</p> <p>Indaga en fuentes confiables en internet sobre configuración de “personalizar modo guarda documento” en diferentes formatos, versiones, ubicación, así como, programa auto recuperación en intervalos de tiempo; compara su información con los elementos de su dispositivo y realiza los ajustes pertinentes, para realizar la práctica que le sea asignada. Realiza una exposición al grupo sobre la automatización de guardar datos de manera segura, para prevenir la pérdida de información útil en la vida cotidiana, fomentando así, la cultura de prevención.</p> <p>Explora de forma libre la interfaz de opciones y barra de herramientas de acceso rápido del presentador electrónico, refuerza sus conocimientos con la búsqueda de información en distintas fuentes confiables y establece su importancia, para que manipule las opciones y barra de herramientas de acceso rápido de acuerdo con las necesidades del entorno y realiza de manera grupal un manual de procedimientos que incluya gráficos y su descripción.</p>
<p>2. Adapta características de los elementos de un</p>	<p>Revisa las diferentes funciones de la ficha “Inicio” de la cinta de opciones de su aplicación, toma nota del procedimiento para dar formato a la diapositiva y personaliza de acuerdo a lo requerido; diseña un organizador gráfico con la información en el que contraste los datos y reconozca que utilizar eficientemente las opciones disponibles, lo habilita en el uso y manejo de la aplicación.</p>

<p>presentador electrónico</p>	<p>Retoma la diapositiva elaborada con antelación e incorpora título, subtítulo y objetos adicionales con apoyo de la cinta de opción "inicio" del grupo diapositiva, para que la personalice, con los elementos asignados para una futura exposición, que le ayude a mejorar su calidad de presentación. Comenta al grupo el proceso realizado.</p> <p>Explora en su aplicación las diversas funciones del grupo "Fuente" (Ficha Inicio), localiza información sobre el tema y clasifica en un esquema comparativo, así mismo reconoce la autoría de las fuentes consultadas, para manipular los comandos que le ayuden a personalizar textos con características específicas de un tema de interés. Comparte al grupo para su mejora, garantizando que el mensaje sea creativo, efectivo y adecuado para su audiencia; mediante un lenguaje empático y respetuoso.</p> <p>Consulta en manuales de usuario de la presentación electrónica sobre la cinta de opciones "inicio" de los comandos del grupo "Párrafo" y enlista los atributos de cada uno, mediante la participación y escucha activa, presenta las opciones disponibles y sus funciones. Recupera la diapositiva elaborada en la actividad anterior y ajusta el texto con las siguientes opciones: alineación de párrafo, sangrías e interlineado. Toma en cuenta las características del mensaje y a quien va dirigido.</p> <p>Manipula los comandos del grupo "Dibujo" de la cinta de opciones "inicio" y reconoce cada uno de los comandos (figuras de forma, ordenar objetos, estilos rápidos, efecto de formas, relleno de formas y contorno), elabora un diagrama en una nueva diapositiva que incluya los elementos de las actividades anteriores y procesos de la función que tienen los comandos de grupo "dibujo"; comparte el diagrama para su contribución y retroalimentación.</p> <p>Integra en un esquema los elementos abordados en el bloque (grupo Fuente, Párrafo, Diapositiva, Dibujo) que le servirá para reconocer y utilizar eficientemente los atributos disponibles y los presenta en plenaria para generar aportaciones y recomendaciones de lo expuesto, cuando guarde en un dispositivo y comparta de forma digital a través de redes sociales; en trabajo colaborativo valora que cuente con los elementos requeridos y evita la impresión del material para contribuir con el desarrollo sostenible.</p>
<p>3. Desarrolla operaciones automatizadas en la elaboración de</p>	<p>Indaga en manuales de usuario de presentadores electrónicos, los elementos que conforman la cinta de opciones "Insertar" e identifica los atributos de los grupos "imágenes", "imágenes en línea", "captura" y álbum de fotografías, mediante un esquema comparativo diferencia las funciones y utilidades de cada uno; en plenaria reflexiona sobre la importancia del uso y el manejo de recursos gráficos para la organización, análisis y claridad de la información en la presentación electrónica para la audiencia y el soporte técnico para el presentador.</p>

documentos electrónicos	<p>Identifica las características principales de la cinta de opción "transición" del grupo "transición a esta diapositiva" y ficha "animaciones", investiga en fuentes de información confiable en web las características y funciones y, elabora una tabla en una presentación electrónica, en forma colaborativa presenta su información destacando sus ventajas, considera en el diseño el tiempo y la animación de manera creativa.</p>
	<p>Reconoce las características principales de la cinta de opciones "presentación con diapositivas" del grupo "Iniciar con diapositiva" (desde el principio, desde la diapositiva actual, presentación en línea y personalizada), recupera los aprendizajes antes vistos, para realizar una presentación en línea y en colaboración, diseña un árbol genealógico familiar y aplica a su presentación las funciones del grupo explorado, difunde de forma digital para su evaluación y reanuda los elementos requeridos, desempeñándose de manera empática y responsable.</p>
	<p>Localiza en su aplicación de presentación electrónica la ficha "configurar", lista los elementos que se encuentran en la pantalla y consulta en el manual de usuario las características y funciones de cada uno (ocultar, ensayar intervalo y grabar presentación con diapositivas). Elabora una diapositiva con una tabla (filas y columnas) y concentra la información recabada para su análisis. Participa de forma propositiva y colaborativamente, en la presentación de su trabajo sobre las ventajas de usar las herramientas de la cinta de opciones.</p>
	<p>Identifica el uso de la cinta de opciones "vista" de las fichas, (patrón, mostrar, zoom, escala de grises y ventanas), a través de una guía de usuario busca la información respectiva, mediante práctica guiada diferencia las funciones de los comandos que se encuentran en la ficha de la cinta de opciones "vista" y en trabajo colaborativo graba un audio parafraseando el proceso que difunde en su clase.</p>
	<p>Retoma los aprendizajes previos sobre la cinta de opciones "Insertar", "transiciones", presentación con diapositivas " y "vista", revisa que estén integrados todos sus elementos y elabora un cuento con imágenes interactivas (gif, png, tiff, etc.) y descriptivas, así como, audio, con la siguiente estructura: 1. Presentación, 2. Índice, 3. Desarrollo del contenido, 4. Moraleja y 5. Autoría. Publica su trabajo en la red social de su preferencia.</p>



# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Quinto

## Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Elabora presentaciones electrónicas en diferentes aplicaciones relacionadas con la ofimática	1. Configura características del documento electrónico	<p>Inspecciona de manera colaborativa los diferentes manuales de usuario de la aplicación "presentación electrónica", reconoce las diversas formas de acceder a la aplicación, ubica en la barra de herramientas las diferentes opciones de configuración de su interfaz gráfica de usuario y las configura para que acceda de distintas formas al presentador electrónico, tomando en consideración sus necesidades y/o requerimientos al crear una presentación y dar formato; consolida su práctica mediante capturas de pantallas.</p> <p>Explora la aplicación de presentación electrónica y visualiza las diferentes fichas, grupos y comandos disponibles en la barra de herramientas, así como, las diversas opciones para elaborar un documento en el que reconocen y comprenden los elementos que conforman la interfaz del presentador electrónico y ejecuta el procedimiento realizado. Diseña una presentación electrónica de un tema de interés con</p>	El manual elaborado con procedimientos la interfaz de usuario del presentador electrónico /Rúbrica.	El configurado de la interfaz de usuario del presentador electrónico /Lista de cotejo.

		<p>características específicas, que le sirva de apoyo para presentar su trabajo.</p> <p>Explora las opciones de configuración en la interfaz de usuario y consulta información bibliográfica, para comprender las opciones generales del presentador y aplicarlas a su área de trabajo; adapta las opciones según sus necesidades y ejecuta distintas formas configuración que podrá personalizar en la barra de herramientas al utilizar el presentador electrónico.</p> <p>Consulta fuentes confiables y recaba información sobre las opciones avanzadas del presentador electrónico; configura la aplicación, adapta a sus requerimientos y guarda los cambios generados. Participa de manera propositiva en una exposición sobre las ventajas de los procesos de configuración avanzada del presentador electrónico y la socializa en clase.</p> <p>Indaga en fuentes confiables en internet sobre configuración de "personalizar modo guarda documento" en diferentes formatos, versiones, ubicación, así como, programa auto recuperación en intervalos de tiempo; compara su información con los elementos de su dispositivo y realiza los ajustes pertinentes, para realizar la práctica que le sea asignada. Realiza una exposición al grupo sobre la automatización de guardar datos de manera segura, para prevenir la pérdida de información útil en la vida cotidiana, fomentando así, la cultura de prevención.</p> <p>Explora de forma libre la interfaz de opciones y barra de herramientas de acceso rápido del presentador electrónico, refuerza sus conocimientos con la búsqueda de información en distintas fuentes confiables y establece su importancia, para que manipule las opciones y barra de herramientas de acceso rápido de acuerdo con las necesidades del entorno y realiza de manera grupal un manual de procedimientos que incluya gráficos y su descripción.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>2. Adapta características de los elementos de un presentador electrónico</p>	<p>Revisa las diferentes funciones de la ficha "Inicio" de la cinta de opciones de su aplicación, toma nota del procedimiento para dar formato a la diapositiva y personaliza de acuerdo a lo requerido; diseña un organizador gráfico con la información en el que contraste los datos y reconozca que utilizar eficientemente las opciones disponibles, lo habilita en el uso y manejo de la aplicación.</p> <p>Retoma la diapositiva elaborada con antelación e incorpora título, subtítulo y objetos adicionales con apoyo de la cinta de opción "inicio" del grupo diapositiva, para que la personalice, con los elementos asignados para una futura exposición, que le ayude a mejorar su calidad de presentación. Comenta al grupo el proceso realizado.</p> <p>Explora en su aplicación las diversas funciones del grupo "Fuente" (Ficha Inicio), localiza información sobre el tema y clasifica en un esquema comparativo, así mismo reconoce la autoría de las fuentes consultadas, para manipular los comandos que le ayuden a personalizar textos con características específicas de un tema de interés. Comparte al grupo para su mejora, garantizando que el mensaje sea creativo, efectivo y adecuado para su audiencia; mediante un lenguaje empático y respetuoso.</p> <p>Consulta en manuales de usuario de la presentación electrónica sobre la cinta de opciones "inicio" de los comandos del grupo "Párrafo" y enlista los atributos de cada uno, mediante la participación y escucha activa, presenta las opciones disponibles y sus funciones. Recupera la diapositiva elaborada en la actividad anterior y ajusta el texto con las siguientes opciones: alineación de párrafo, sangrías e interlineado. Toma en cuenta las características del mensaje y a quién va dirigido.</p> <p>Manipula los comandos del grupo "Dibujo" de la cinta de opciones "inicio" y reconoce cada uno de los comandos (figuras de forma, ordenar objetos, estilos rápidos, efecto de formas, relleno de formas y contorno), elabora un diagrama en una nueva diapositiva que incluya los elementos de las</p>	<p>El esquema elaborado con la cinta de opciones de la ficha y los procesos de la función que tienen los comandos del grupo "dibujo" /Lista de cotejo.</p>	<p>El configurado de la cinta de opción inicio de la presentación electrónica/escal a valorativa.</p>
--	---	--	--	---

		<p>actividades anteriores y procesos de la función que tienen los comandos de grupo "dibujo"; comparta el diagrama para su contribución y retroalimentación.</p> <p>Integra en un esquema los elementos abordados en el bloque (grupo Fuente, Párrafo, Diapositiva, Dibujo) que le servirá para reconocer y utilizar eficientemente los atributos disponibles y los presenta en plenaria para generar aportaciones y recomendaciones de lo expuesto, cuando guarde en un dispositivo y comparta de forma digital a través de redes sociales; en trabajo colaborativo valora que cuente con los elementos requeridos y evita la impresión del material para contribuir con el desarrollo sostenible.</p>		
	<p>3. Desarrolla operaciones automatizadas en la elaboración de documentos electrónicos</p>	<p>Indaga en manuales de usuario de presentadores electrónicos, los elementos que conforman la cinta de opciones "Insertar" e identifica los atributos de los grupos "imágenes", "imágenes en línea", "captura" y álbum de fotografías, mediante un esquema comparativo diferencia las funciones y utilidades de cada uno; en plenaria reflexiona sobre la importancia del uso y el manejo de recursos gráficos para la organización, análisis y claridad de la información en la presentación electrónica para la audiencia y el soporte técnico para el presentador.</p> <p>Identifica las características principales de la cinta de opción "transición" del grupo "transición a esta diapositiva" y ficha "animaciones", investiga en fuentes de información confiable en web las características y funciones y, elabora una tabla en una presentación electrónica, en forma colaborativa presenta su información destacando sus ventajas, considera en el diseño el tiempo y la animación de manera creativa.</p> <p>Reconoce las características principales de la cinta de opciones "presentación con diapositivas" del grupo "Iniciar con diapositiva" (desde el principio, desde la diapositiva actual, presentación en línea y personalizada), recupera los aprendizajes antes vistos, para realizar una presentación en línea y en colaboración, diseña un árbol genealógico familiar y aplica a su presentación las funciones del grupo explorado,</p>	<p>El tutorial elaborado con los procedimientos de las citas de opciones del presentador electrónico requeridos/Rúbrica.</p>	<p>El aplicado de la cinta de opciones del presentador electrónico/Lista de cotejo.</p>

		<p>difunde de forma digital para su evaluación y reanuda los elementos requeridos, desempeñándose de manera empática y responsable.</p> <p>Localiza en su aplicación de presentación electrónica la ficha "configurar", lista los elementos que se encuentran en la pantalla y consulta en el manual de usuario las características y funciones de cada uno (ocultar, ensayar intervalo y grabar presentación con diapositivas). Elabora una diapositiva con una tabla (filas y columnas) y concentra la información recabada para su análisis. Participa de forma propositiva y colaborativamente, en la presentación de su trabajo sobre las ventajas de usar las herramientas de la cinta de opciones.</p> <p>Identifica el uso de la cinta de opciones "vista" de las fichas, (patrón, mostrar, zoom, escala de grises y ventanas), a través de una guía de usuario, busca la información respectiva, mediante práctica guiada diferencia las funciones de los comandos que se encuentran en la ficha de la cinta de opciones "vista" y en trabajo colaborativo graba un audio parafraseando el proceso que difunde en su clase.</p> <p>Retoma los aprendizajes previos sobre la cinta de opciones "Insertar", "transiciones", presentación con diapositivas " y "vista", revisa que estén integrados todos sus elementos y elabora un cuento con imágenes interactivas (gif, png, tiff, etc.) y descriptivas, así como, audio, con la siguiente estructura: 1. Presentación, 2. Índice, 3. Desarrollo del contenido, 4. Moraleja y 5. Autoría. Publica su trabajo en la red social de su preferencia.</p>		
--	--	--	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Computadora de mesa y accesorios Laptops Disco duro Pendrive Mesas de trabajo para equipo de computo Sillas Toma corriente
<b>Herramienta</b>
Cables toma corriente Cables USB Cables HDMI Cables de sonido 3.5
<b>Material</b>
Discos duros Aplicaciones Impresora Hojas de papel
<b>Software</b>
Sistema Operativo Windows 10 Linux Office 2010 Office 2013
<b>Mobiliario</b>
Mesas de computo Sillas Ventiladores Toma corriente

## Fuentes de información sugerida

*Cómo añadir o cambiar temas en PowerPoint.* (2019, October 2). Slidesgo.com. <https://slidesgo.com/es/slidesgo-school/tutoriales-de-powerpoint/como-anadir-o-cambiar-temas-en-powerpoint>

*Guía de Microsoft PowerPoint.* Aragon.es. Recuperado el 13 de junio de 2024, de <https://ast.aragon.es/sites/default/files/primerospasospowerpoint2016.pdf>

Lenis, A. (2021, September 15). *Cómo usar PowerPoint para crear presentaciones profesionales.* Hubspot.es. <https://blog.hubspot.es/marketing/como-usar-powerpoint>

Pasos, P. (n.d.). *Guía de Microsoft PowerPoint.* Aragon.Es. Retrieved June 13, 2024, from <https://ast.aragon.es/sites/default/files/primerospasospowerpoint2016.pdf>

SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87, 90 y 91.

Torrenti, Á. (2024, June 13). *Microsoft PowerPoint: Aprende desde cero.* Imaginaformacion.com; Imagina Formación. <https://imaginaformacion.com/tutoriales/microsoft-powerpoint-aprende-desde-cero>

## Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Quinto Semestre

UAC	Información general del programa de Tecnología Informática
<p><b>Opera dispositivos electrónicos multifuncionales en procesos administrativos</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Reconoce distintos tipos de mecanismos digitales de impresión</b></p> <p><b>Horas:18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Comprende uso de dispositivos de impresión láser e inyección de tinta</b></p> <p><b>Horas:18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Utiliza dispositivos digitales de impresión láser e inyección de tinta en procesos administrativos</b></p> <p><b>Horas:18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>3113. Capturista de datos</b></p> <p><b>3114. Operadores de máquinas de oficina</b></p> <p><b>3131. Trabajadores en archivo y correspondencia</b></p>
Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023
<p><b>561110. Servicios de administración de negocios</b></p> <p><b>561410. Servicios de preparación de documentos</b></p> <p><b>561431. Servicios de fotocopiado, fax y afines</b></p> <p><b>561432. Servicios de acceso a computadoras</b></p> <p><b>561490. Otros servicios de apoyo secretarial y similares</b></p>

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2

## Quinto Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Operar dispositivos electrónicos multifuncionales en procesos administrativos.

1. Reconocer distintos tipos de mecanismos digitales de impresión.
2. Comprender uso de dispositivos de impresión láser e inyección de tinta.
3. Utilizar dispositivos digitales de impresión láser e inyección de tinta en procesos administrativos.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Reconoce distintos tipos de mecanismos digitales de impresión	<p>Identifica en físico y en digital diferentes tipos de impresoras, destaca la impresión láser e inyección de tinta, busca en páginas oficiales su función y utilidad, ya sea de tipo personal o de uso en la industria o comercio. Mediante un esquema compara las diferencias en los modos de transferencia de datos para elegir la tecnología y conectividad adecuada según las necesidades. Analiza los tipos de entrada y salida, así como los accesorios necesarios para la transferencia de datos eficiente. Determina colaborativamente las opciones que le permitan aprovechar servicios de impresión de manera física, en red o a través de la nube accediendo a herramientas de impresión desde cualquier lugar.</p> <p>Investiga en la red diferentes cotizaciones de impresoras existentes en el mercado, tomando en cuenta sus funciones, características, semejanzas y diferencias de acuerdo a su tipo de uso y requerimiento como usuario (impresora de matriz de punto, impresora de inyección de tinta, impresora láser, impresoras plotter), con apoyo de material audiovisual, participa en colegiado para mostrar a la comunidad escolar las diversas opciones y características del equipo y, de acuerdo a sus circunstancias elige la mejor opción.</p>

	<p>Revisa en los manuales de usuario los elementos que conforman la interfaz de impresión (inalámbrica y alámbrica), entre una computadora y un dispositivo periférico o un enlace de comunicaciones, reconoce las características y función e instala las aplicaciones necesarias en su equipo para su funcionamiento eficiente, ya sea por medios físicos desde las páginas oficiales en la red. Elabora un diagrama con lo realizado.</p>
	<p>Descarga una aplicación de impresión desde la <i>Microsoft Store</i> o Sitios oficiales siguiendo el procedimiento de instalación y destaca los aspectos importantes (aceptación de términos, la selección de componentes y la configuración inicial). De manera colaborativa instala la aplicación de impresión en su dispositivo y ejecuta una prueba. Toma nota de su experiencia y comenta al colectivo los inconvenientes que presentó al ejecutar la aplicación.</p>
	<p>Retoma el proceso de instalación de la actividad anterior y configura la impresora en su dispositivo, realiza pruebas necesarias de impresión. Modifica los parámetros y la calidad de impresión, el tamaño del papel y la orientación para ver cómo afectan el resultado final. Utiliza papel reciclado con la finalidad de evitar el uso innecesario de hojas y reducir el impacto ambiental.</p>
	<p>Analiza las dificultades y soluciones encontradas durante el proceso de instalación y configuración. Elabora un diagrama de flujo con errores y soluciones más comunes en los procesos realizados con la finalidad de desarrollar habilidades de análisis crítico y toma de decisiones informada. Participa en un foro donde argumenta la aplicación de este conocimiento en diversos contextos y el impacto en sus habilidades digitales.</p>
<p>2. Comprende uso de dispositivos de impresión láser e inyección de tinta</p>	<p>Explora una impresora láser y una de inyección de tinta e identifica los componentes internos y externos, para comprender el funcionamiento y principios básicos de la impresión. Consulta el manual del modelo de ambas impresoras para reconocer los requerimientos técnicos del dispositivo donde se instalará, software, insumos y accesorios necesarios. Genera una reseña detallada que incluya características de rendimiento y costos; redacta una opinión personal sobre cada impresora y comparte con su grupo como parte del desarrollo de habilidades críticas y reflexivas en la adquisición y evaluación de la tecnología.</p>
	<p>Analiza las opciones de calidad de impresión del dispositivo (inyección de tinta y láser) y en sitios oficiales busca la información de las opciones de calidad, que le ayude a comprender los factores que afectan su desempeño y detecta los problemas comunes de calidad, con el fin de corregirlos mediante pruebas de impresión en papel reciclado. Presenta un informe técnico donde evalúa la calidad de impresión y sus resultados; justifica la necesidad de realizar o no el mantenimiento preventivo y correctivo programado.</p>
	<p>Identifica los diferentes tipos de conexiones para dispositivos de impresión (USB, <i>Ethernet</i>, <i>Wi-Fi</i>, <i>Bluetooth</i>) y en grupo elabora un listado que le ayude a comprender los conceptos básicos de conectividad entre</p>

	<p>dispositivos digitales y sus protocolos de impresión (<i>IPP, AirPrint, Google Cloud Print</i>). En trabajo colaborativo realiza impresiones desde diversos dispositivos (<i>computadoras, Tablet y Smartphone</i>) y verifica que la gestión y configuración de servidores y colas de impresión se lleve de manera eficiente.</p>
	<p>Navega por el menú de configuración de diferentes tipos de impresora, investiga sobre el mantenimiento y solución de problemas comunes en su dispositivo y en sitios oficiales, foros de apoyo o tutoriales. En trabajo colaborativo, sigue el procedimiento para el mantenimiento preventivo de su impresora (<i>Alineación, limpieza de cabezales, calibración de color, reemplazo de consumibles originales, etc.</i>) y registra de manera digital los pasos realizados para referencias futuras.</p>
	<p>Elige la impresora de su preferencia y selecciona los materiales adecuados para realizar varias pruebas de impresión de acuerdo a los requerimientos, experimenta con diferentes tipos de papel y otros materiales (<i>tela, vinilo y transparencias</i>), mediante un esquema comparativo reflexiona sobre las propiedades de los materiales y su compatibilidad y, en una discusión guiada establece la importancia de la selección de materiales adecuados.</p>
	<p>Instala una impresora al dispositivo personal (<i>celular, Tablet y Smartphone, etc.</i>) alámbrica o inalámbrica, configura el equipo y por medio de una práctica realiza la impresión con los requerimientos establecidos; considera en su trabajo el mantenimiento correctivo y preventivo de su equipo en caso de posibles fallas y da solución a las problemáticas para obtener una impresión óptima. En trabajo colaborativo participa en la impresión de un producto (<i>cartel, infografía, anuncios, tríptico, etc.</i>) en diferentes materiales con información sobre el cuidado del medio ambiente y comparte al grupo las dificultades presentadas en la realización del trabajo.</p>
<p>3. Utiliza dispositivos digitales de impresión láser e inyección de tinta en procesos administrativos</p>	<p>Busca en fuentes documentales y elabora un esquema para comprender el procedimiento para vincular un dispositivo digital con dispositivo de impresión, realiza las pruebas de instalación de la aplicación en el sistema operativo y configura su impresora, diagnóstica la correcta conectividad. Por medio de una práctica analiza la calidad y eficiencia de la impresión desde cada dispositivo, así mismo, establece las posibles soluciones que se presentan en un entorno de oficina con múltiples tareas de impresión desde diferentes dispositivos, plataformas y materiales.</p> <p>Personaliza según sus preferencias las opciones generales de impresión de la interfaz del usuario y configura las opciones de impresión disponibles (<i>calidad de impresión, el tipo de papel, la orientación, número de copias, doble cara y margen de impresión</i>) para obtener resultados óptimos en los documentos impresos. Participa en un debate para establecer la relación del consumo responsable de sus insumos con el medio ambiente y de manera grupal presenta sus conclusiones.</p>

	<p>Explora las opciones de impresión en aplicaciones como Microsoft Word, Excel y PowerPoint, reconoce los elementos que conforman la interfaz, así como en plataformas en línea y ajusta a sus preferencias, según el tipo de documento y requerimiento. De manera reflexiva establece las semejanzas y diferencias de las diferentes aplicaciones de <i>Office</i>.</p>
	<p>Selecciona la impresora de su preferencia, revisa los elementos disponibles en la interfaz de usuario (resolución, calidad de impresión, manejo de papel y ajustes específicos del modelo de impresora), en trabajo colaborativo compara las similitudes y diferencias de sus elementos y distingue los elementos en un modelo reciente con un anterior, para elegir el dispositivo que tenga un mejor desempeño compatible con el desarrollo sostenible. Difunde por redes sociales sus resultados.</p>
	<p>Ubica las opciones de impresión y configura en un dispositivo aquellas que se conectan a impresoras específicas, mediante la creación de perfiles de impresión personalizados para distintos medios, ejecuta el acceso a las propiedades de la impresora mediante un protocolo de impresión personalizado de puertos y protocolos o de uso compartido para disponer de impresiones en diferentes modos y estilos, hace un uso práctico y eficiente el equipo de oficina compartido para mantener el <i>drivers</i> del equipo actualizado.</p>
	<p>Retoma el proceso de la actividad anterior, revisa las actualizaciones de su equipo y programa su ejecución en un periodo de inactividad para optimizar su funcionamiento, sin interferir en las actividades cotidianas. Elabora una narrativa con las implicaciones técnicas y de seguridad asociadas a la actualización y programación de las impresoras para enfrentar los retos en entornos digitales modernos.</p>



# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2

## Quinto Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Opera dispositivos electrónicos multifuncionales en procesos administrativos	1. Reconoce distintos tipos de mecanismos digitales de impresión	Identifica en físico y en digital diferentes tipos de impresoras, destaca la impresión láser e inyección de tinta, busca en páginas oficiales su función y utilidad, ya sea de tipo personal o de uso en la industria o comercio. Mediante un esquema compara las diferencias en los modos de transferencia de datos para elegir la tecnología y conectividad adecuada según las necesidades. Analiza los tipos de entrada y salida, así como los accesorios necesarios para la transferencia de datos eficiente. Determina colaborativamente las opciones que le permitan aprovechar servicios de impresión de manera física, en red o a través de la nube accediendo a herramientas de impresión desde cualquier lugar. Investiga en la red diferentes cotizaciones de impresoras existentes en el mercado, tomando en	El elaborado del diagrama de flujo de la configuración de dispositivos/Lista de cotejo.	La instalación de impresoras con la configuración para evitar problemas/Lista de cotejo.

		<p>cuenta sus funciones, características, semejanzas y diferencias de acuerdo a su tipo de uso y requerimiento como usuario (impresora de matriz de punto, impresora de inyección de tinta, impresora láser, impresoras plotter), con apoyo de material audiovisual, participa en colegiado para mostrar a la comunidad escolar las diversas opciones y características del equipo y, de acuerdo a sus circunstancias elige la mejor opción. Revisa en los manuales de usuario los elementos que conforman la interfaz de impresión (inalámbrica y alámbrica), entre una computadora y un dispositivo periférico o un enlace de comunicaciones, reconoce las características y función e instala las aplicaciones necesarias en su equipo para su funcionamiento eficiente, ya sea por medios físicos desde las páginas oficiales en la red. Elabora un diagrama con lo realizado.</p> <p>Descarga una aplicación de impresión desde la <i>Microsoft Store</i> o Sitios oficiales siguiendo el procedimiento de instalación y destaca los aspectos importantes (aceptación de términos, la selección de componentes y la configuración inicial). De manera colaborativa instala la aplicación de impresión en su dispositivo y ejecuta una prueba. Toma nota de su experiencia y comenta al colectivo los inconvenientes que presentó al ejecutar la aplicación.</p> <p>Retoma el proceso de instalación de la actividad anterior y configura la impresora en su dispositivo, realiza pruebas necesarias de impresión. Modifica los parámetros y la calidad de impresión, el tamaño del papel y la orientación para ver cómo afectan el resultado final. Utiliza papel reciclado</p>		
--	--	--	--	--

		<p>con la finalidad de evitar el uso innecesario de hojas y reducir el impacto ambiental.</p> <p>Analiza las dificultades y soluciones encontradas durante el proceso de instalación y configuración. Elabora un diagrama de flujo con errores y soluciones más comunes en los procesos realizados con la finalidad de desarrollar habilidades de análisis crítico y toma de decisiones informada. Participa en un foro donde argumenta la aplicación de este conocimiento en diversos contextos y el impacto en sus habilidades digitales.</p>		
	<p>2. Comprende uso de dispositivos de impresión láser e inyección de tinta</p>	<p>Explora una impresora láser y una de inyección de tinta e identifica los componentes internos y externos, para comprender el funcionamiento y principios básicos de la impresión. Consulta el manual del modelo de ambas impresoras para reconocer los requerimientos técnicos del dispositivo donde se instalará, software, insumos y accesorios necesarios. Genera una reseña detallada que incluya características de rendimiento y costos; redacta una opinión personal sobre cada impresora y comparte con su grupo, como parte del desarrollo de habilidades críticas y reflexivas en la adquisición y evaluación de la tecnología.</p> <p>Analiza las opciones de calidad de impresión del dispositivo (inyección de tinta y láser) y en sitios oficiales busca la información de las opciones de calidad, que ayude a comprender los factores que afectan su desempeño y detecta los problemas comunes de calidad, con el fin de corregirlos mediante pruebas de impresión en papel reciclado. Presenta un informe técnico donde evalúa la calidad de impresión y sus resultados; justifica la necesidad de realizar o no el</p>	<p>La impresión de un producto (cartel, infografía, anuncios, tríptico, etc.) en diferentes materiales /Guía de observación.</p>	<p>El instalado de una impresora al dispositivo personal (celular, Tablet y Smartphone, etc.) alámbrica o inalámbrica/Lista de cotejo.</p>

		<p>mantenimiento preventivo y correctivo programado.</p> <p>Identifica los diferentes tipos de conexiones para dispositivos de impresión USB, <i>Ethernet</i>, <i>Wi-Fi</i>, <i>Bluetooth</i>) y en grupo elabora un listado que le ayude a comprender los conceptos básicos de conectividad entre dispositivos digitales y sus protocolos de impresión (<i>IPP</i>, <i>AirPrint</i>, <i>Google Cloud Print</i>). En trabajo colaborativo realiza impresiones desde diversos dispositivos (computadoras, <i>Tablet</i> y <i>Smartphone</i>) y verifica que la gestión y configuración de servidores y colas de impresión se lleve de manera eficiente.</p> <p>Navega por el menú de configuración de diferentes tipos de impresora, investiga sobre el mantenimiento y solución de problemas comunes en su dispositivo y en sitios oficiales, foros de apoyo o tutoriales. En trabajo colaborativo, sigue el procedimiento para el mantenimiento preventivo de su impresora (Alineación, limpieza de cabezales, calibración de color, reemplazo de consumibles originales, etc.) y registra de manera digital los pasos realizados para referencias futuras.</p> <p>Elige la impresora de su preferencia y selecciona los materiales adecuados para realizar varias pruebas de impresión de acuerdo a los requerimientos, experimenta con diferentes tipos de papel y otros materiales (tela, vinilo y transparencias), mediante un esquema comparativo reflexiona sobre las propiedades de los materiales y su compatibilidad y, en una discusión guiada establece la importancia de la selección de materiales adecuados.</p> <p>Instala una impresora al dispositivo personal (celular, <i>Tablet</i> y <i>Smartphone</i>, etc.) alámbrica o</p>		
--	--	---	--	--

		<p>inalámbrica, configura el equipo y por medio de una práctica realiza la impresión con los requerimientos establecidos; considera en su trabajo el mantenimiento correctivo y preventivo de su equipo en caso de posibles fallas y da solución a las problemáticas para obtener una impresión óptima. En trabajo colaborativo participa en la impresión de un producto (cartel, infografía, anuncios, tríptico, etc.) en diferentes materiales con información sobre el cuidado del medio ambiente y comparte al grupo las dificultades presentadas en la realización del trabajo.</p>		
	<p>3. Utiliza dispositivos digitales de impresión láser e inyección de tinta en procesos administrativos</p>	<p>Busca en fuentes documentales y elabora un esquema para comprender el procedimiento para vincular un dispositivo digital con dispositivo de impresión, realiza las pruebas de instalación de la aplicación en el sistema operativo y configura su impresora, diagnóstica la correcta conectividad. Por medio de una práctica analiza la calidad y eficiencia de la impresión desde cada dispositivo, así mismo, establece las posibles soluciones que se presentan en un entorno de oficina con múltiples tareas de impresión desde diferentes dispositivos, plataformas y materiales.</p> <p>Personaliza según sus preferencias las opciones generales de impresión de la interfaz del usuario y configura las opciones de impresión disponibles (calidad de impresión, el tipo de papel, la orientación, número de copias, doble cara y margen de impresión) para obtener resultados óptimos en los documentos impresos. Participa en un debate para establecer la relación del consumo responsable de sus insumos con el medio ambiente y de manera grupal presenta sus conclusiones.</p>	<p>La elaboración de una narrativa con las implicaciones técnicas y de seguridad asociadas a la actualización y programación/Escala valorativa.</p>	<p>El configurado de los perfiles de actualización/Lista de cotejo.</p>

		<p>Explora las opciones de impresión en aplicaciones como Microsoft Word, Excel y PowerPoint, reconoce los elementos que conforman la interfaz, así como en plataformas en línea y ajusta a sus preferencias, según el tipo de documento y requerimiento. De manera reflexiva establece las semejanzas y diferencias de las diferentes aplicaciones de <i>Office</i>.</p> <p>Selecciona la impresora de su preferencia, revisa los elementos disponibles en la interfaz de usuario (resolución, calidad de impresión, manejo de papel y ajustes específicos del modelo de impresora), en trabajo colaborativo, compara las similitudes y diferencias de sus elementos y distingue los elementos en un modelo reciente con un anterior, para elegir el dispositivo que tenga un mejor desempeño compatible con el desarrollo sostenible. Difunde por redes sociales sus resultados.</p> <p>Ubica las opciones de impresión y configura en un dispositivo aquellas que se conectan a impresoras específicas, mediante la creación de perfiles de impresión personalizados para distintos medios, ejecuta el acceso a las propiedades de la impresora mediante un protocolo de impresión personalizado de puertos y protocolos o de uso compartido para disponer de impresiones en diferentes modos y estilos, hace un práctico y eficiente el equipo de oficina compartido para mantener el <i>drivers</i> del equipo actualizado.</p> <p>Retoma el proceso de la actividad anterior, revisa las actualizaciones de su equipo y programa su ejecución en un periodo de inactividad para optimizar su funcionamiento sin interferir en las actividades cotidianas. Elabora una narrativa con las implicaciones técnicas y de seguridad</p>		
--	--	---	--	--

		asociadas a la actualización y programación de las impresoras para enfrentar los retos en entornos digitales modernos.		
--	--	--	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Computadora de mesa y accesorios. Laptops. Disco duro Pendrive Mesas de trabajo para equipo de computo Sillas Toma corriente
<b>Herramienta</b>
Cables toma corriente Cables USB Cables HDMY Cables de sonido 3.5
<b>Material</b>
Discos duros Aplicaciones Impresora Hojas de papel
<b>Software</b>
Sistema Operativo Windows 10 Linux Office 2010 Office 2013
<b>Mobiliario</b>

Mesas de computo

Sillas

Ventiladores

Toma corriente

## Fuentes de información sugerida

- Besga, J. C. P. (2023, 31 mayo). Impresión digital: Principales métodos y tipos. Podiprint. <https://www.podiprint.com/impresion-bajo-demanda/impresion-digital-principales-metodos-tipos/>
- Moraguez, E. R. (2023, junio 13). *Comunicación Asincrónica: Concepto, Objetivo y Tipos de Comunicación*. LovTechnology. <https://lovtechnology.com/comunicacion-asincronica-concepto-objetivo-y-tipos-de-comunicacion/>
- Moraguez, E. R. (2023, junio 13). *Comunicación Asincrónica: Concepto, Objetivo y Tipos de Comunicación*. LovTechnology.
- Moraguez, E. R. (2023, 20 junio). *Comunicación asincrónica: concepto, objetivo y tipos de comunicación | LOVTechnology*. LovTechnology. <https://lovtechnology.com/comunicacion-asincronica-concepto-objetivo-y-tipos-de-comunicacion>
- Moraguez, E. R. (2023, 20 junio). *Comunicación asincrónica: concepto, objetivo y tipos de comunicación | LOVTechnology*. LovTechnology. [¿Qué es el almacenamiento en la nube? Tipos de almacenamiento en la nube \(redhat.com\)](#)
- SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87, 90 y 91.

# Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Sexto Semestre

UAC	Información general del programa de Tecnología Informática
<p><b>Utiliza navegadores web en distintas plataformas digitales con propósitos administrativos</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Conoce características de un navegador de internet</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Configura seguridad de sus navegadores, para mayor protección</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Maneja herramientas de navegadores web</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>3113. Capturista de datos</b>  <b>3114. Operadores de máquinas de oficina</b>  <b>3131. Trabajadores en archivo y correspondencia</b></p>
Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023
<p><b>561110. Servicios de administración de negocios</b>  <b>561410. Servicios de preparación de documentos</b>  <b>561431. Servicios de fotocopiado, fax y afines</b>  <b>561432. Servicios de acceso a computadoras</b></p>

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1

## Sexto Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Utilizar navegadores web en distintas plataformas digitales con propósitos administrativos.

1. Conocer características de un navegador de internet.
2. Configurar seguridad de sus navegadores, para mayor protección.
3. Manejar herramientas de navegadores web.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Conoce características de un navegador de internet	Identifica las características principales de eficiencia y confiabilidad de los navegadores que son compatibles en Windows, Linux, macOS e indaga de forma colaborativa en fuentes confiables de internet los tipos de navegadores (Edge, Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Internet Explorer), realiza una tabla comparativa en la que analiza y evalúa sus ventajas y desventajas; descarga e instala en su dispositivo el que sea compatible a su sistema operativo siguiendo los procedimientos indicados en el manual de usuario. Presenta y comparte en plenaria su archivo digital, para evitar el uso excesivo de papel y contribuya a la prevención y cuidado del medio ambiente.
	Identifica en su dispositivo las características de los elementos, funciones, menú y ventanas con los que cuenta la estructura gráfica de la interfaz de un navegador web, en colaboración realiza un identificador gráfico para comprender la importancia de las herramientas en la búsqueda y configuración del navegador, difunde y comparte al grupo su trabajo digital, en el que promueva el respeto a la diversidad de opiniones y reciba una retroalimentación final.
	Accede al navegador de su perfil de usuario y en su cuenta explora la "Ventana de configuración", sincroniza sus dispositivos (Tablet, celular, computadora, <i>lpad</i> ) y a través de la consulta del manual de

	<p>usuario personaliza su navegador a su requerimiento; asume una actitud creativa y de respeto al trabajo colaborativo y presenta en clase el esquema del proceso de ajustes de su navegador realizado.</p>
	<p>Personaliza el diseño y el contenido de su dispositivo, ajusta la página de inicio, principal, nuevas pestañas del navegador, ajusta y consulta en fuentes confiables de internet información relacionada con la interfaz gráfica del navegador web, respeta la autoría y difunde al grupo el proceso de ajuste realizado con el propósito de hacer más eficiente la búsqueda de información.</p>
	<p>Manipula las opciones de configuración de sistema y rendimiento del navegador, sustenta sus acciones con la consulta de un tutorial y realiza cambios con el fin de ahorrar recursos, cuando el dispositivo esté desconectado o con batería baja; así mismo, mejora la eficiencia del dispositivo conectado a una fuente de alimentación o con carga de batería llena. Graba un video con los resultados obtenidos y los difunde en redes sociales, respetando las normas de publicación de netiqueta.</p>
	<p>Busca información en sitios seguros sobre las funciones y características del esquema de visibilidad alta alrededor del área de enfoque de la página, zoom de página, preguntar antes de cerrar una ventana con varias pestañas, mostrar menú de descargas al iniciar una descarga, teclas de acceso rápido y elabora un organizador descriptivo para comprender su importancia, personaliza la configuración de accesibilidad del navegador para agilizar los procesos de operación del navegador web y los difunde en medios digitales.</p>
<p>2. Configura seguridad de sus navegadores, para mayor protección</p>	<p>Ajusta la privacidad y seguridad de la ventana de la configuración del navegador, en niveles básica, equilibrada y estricta de seguridad, con la finalidad de proteger su información personal de rastreadores y otros scripts maliciosos; elabora un cuadro sinóptico donde clasifica los niveles de seguridad, con las ventajas y desventajas para su análisis y en un foro informativo, comparte su conclusión.</p>
	<p>Recupera las formas de protección contra los sitios web malintencionados y los detecta para prevenir anomalías en la información contenida en el dispositivo y configura las opciones de seguridad (certificados, <i>SmartScreen de Defender</i>, Protección contra errores ortográficos en sitios web, mejora su seguridad en la Web “equilibrada y estricta”) y en una discusión grupal explica los beneficios de anticiparse a procesos de vulnerabilidad de un equipo y el impacto que ocasiona la pérdida de información.</p>
	<p>Localiza información confiable sobre las características principales de configuración de las cookies y permisos de acceso, sitios de un navegador web, ubicación, periféricos, así como contenidos y/o publicidad, ventanas emergentes y direcciones, elabora un organizador descriptivo para reflexionar sobre sus ventajas y desventajas de conceder o rechazar accesos y difunde sus resultados en redes sociales para promover la prevención del cuidado de su privacidad.</p>

	<p>Limita la actividad que realizan en un navegador web, con el ajuste de las funciones del navegador en protección parental en los roles de usuario, invitado y administrador, donde monitorea las actividades que se realiza en el navegador, con el fin de cuidar y prevenir situaciones que pongan en riesgo de daños psicológicos, económicos y de seguridad en el uso de páginas que afectan la integridad de los usuarios; al finalizar participa en una campaña informativa sobre delitos cibernéticos.</p>
	<p>Configura el navegador web para administrar contraseñas, gestionando la seguridad en dos pasos en sitios y aplicaciones que le ayuden a resguardar la información y contraseñas, diseña un tutorial con el procedimiento de la administración y verificación de contraseñas de acceso de modo seguro al dispositivo, lo difunde a su audiencia creando conciencia para evitar el robo de identidad.</p>
	<p>Recopila la información de las actividades anteriores analizado las mejores formas de configurar la seguridad, privacidad, búsqueda y servicios en el navegador y en una discusión guiada presenta sus argumentos sobre la forma de configurar su seguridad y privacidad de los navegadores web en los dispositivos tecnológicos y en un ambiente de tolerancia y respeto participa en una encuesta en el que de acuerdo a su contexto, proponga alternativas que ayuden a mejorar la seguridad de los dispositivos tecnológicos.</p>
<p>3. Maneja herramientas de navegadores web</p>	<p>Gestiona en su dispositivo el navegador web, la interfaz de la barra de herramienta de acceso rápido (“mostrar el menú de acciones”, “mostrar el icono del perfil de la barra de título”, “áreas de trabajo”, “botones”, “menú contextual”, “navegación privada”, “personalizar navegador fuente” y “apariencia”) para propiciar un ambiente visual idóneo y eficiente del uso del navegador para el usuario; describe colaborativamente las acciones realizadas, respetando la norma de convivencia.</p> <p>Ubica en la guía de usuario los procesos de instalación de los complementos de su navegador web (accesorio o extensión) que le ayude a mejorar las funciones del navegador para solucionar un problema específico, realiza una práctica en la que ajuste los complementos (bloqueador de <i>AdBlocks</i>, extensiones de videos, archivos de aplicación, otros); al concluir explica al grupo, las dificultades que enfrentó en el proceso de agregar extensión y/o complementos, así como sus beneficios.</p> <p>Configura las herramientas de “opciones de internet” en la ventana el botón general del navegador “Eliminar” (archivos temporales, historial, cookies, contraseña guardadas, información en formulario web), revisa en colectivo para diagnosticar archivos que reducen la rapidez de procesamiento o no permiten el acceso a páginas web específicas y da mantenimiento al dispositivo; discrimina los indicios el momento y tiempo en el que deba depurar los archivos temporales de su navegador como parte del mantenimiento preventivo.</p>

	<p>Accede al kit de herramienta de aprendizaje del navegador web (“solucionador matemático”, “lector de PDF”, “lector envolvente” y “lectura de voz alta” y otras), se orienta con información extraída de fuentes confiables de internet y ejecuta en su navegador las opciones que faciliten el uso de recursos afines y las adopta como herramienta que fortalece su desempeño académico y laboral.</p>
	<p>Revisa información confiable de mensajería instantánea, correo, redes sociales en el navegador web “estación de trabajo” en el manual de usuario, respetando la autoría del documento, gestiona en su dispositivo las aplicaciones del interfaz gráfico del navegador web y elabora un reporte con los procesos de las aplicaciones vinculadas a su navegador, comparte en comunidades digitales.</p>
	<p>Recupera las actividades realizadas en la actividad clave 3 de la UAC, describe los procedimientos para configuración de herramientas en el navegador web y participa en un “Rally de Conocimientos” en el que vincule las herramientas de aplicación en la interfaz gráfica de las siguientes herramientas: a) acceso rápido, b) complementos del navegador web, c) opciones de internet y d) Kit de herramientas de aprendizaje, muestra un desempeño positivo, respetuoso y empático en su participación.</p>

# Transversalidad curricular UAC 1 Sexto Semestre

PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA																										
UAC 1	ACTIVIDAD CLAVE	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIOEMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE						
		LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	DIMENSIÓN										NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
													EMPODERAMIENTO		CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE		EMPLEABILIDAD						
													COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES				
Utiliza navegadores web en distintas plataformas digitales con propósitos administrativos	1. Conoce características de un navegador de internet	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X			
	2. Configura seguridad de sus navegadores, para mayor protección	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X			
	3. Maneja herramientas de navegadores web	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X			

# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Sexto

## Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Utiliza navegadores web en distintas plataformas digitales con propósitos administrativos	1. Conoce características de un navegador de internet	Identifica las características principales de eficiencia y confiabilidad de los navegadores que son compatibles en Windows, Linux, macOS e indaga de forma colaborativa en fuentes confiables de internet los tipos de navegadores (Edge, Chrome, safari, Mozilla Firefox, Internet Explorer), realiza una tabla comparativa en la que analiza y evalúa sus ventajas y desventajas; descarga e instala en su dispositivo el que sea compatible a su sistema operativo, siguiendo los procedimientos indicados en el manual de usuario. Presenta y comparte en plenaria su archivo digital, para evitar el uso excesivo de papel y contribuya a la prevención y cuidado del medio ambiente. Identifica en su dispositivo las características de los elementos, funciones, menú y ventanas con los que cuenta la estructura gráfica de la interfaz de un navegador web, en colaboración realiza un identificador gráfico para comprender la importancia de las herramientas en la	El organizador gráfico elaborado con las características de configuración de accesibilidad del navegador web/lista de cotejo.	El configurado de las funciones de la accesibilidad del navegador web en su dispositivo/guía de observación.

		<p>búsqueda y configuración del navegador, difunde y comparte al grupo su trabajo digital, en el que promueva el respeto a la diversidad de opiniones y reciba una retroalimentación final.</p> <p>Accede al navegador de su perfil de usuario y en su cuenta explora la "Ventana de configuración", sincroniza sus dispositivos (Tablet, celular, computadora, <i>lpad</i>) y a través de la consulta del manual de usuario personaliza su navegador a su requerimiento; asume una actitud creativa y de respeto al trabajo colaborativo y presenta en clase el esquema del proceso de ajustes de su navegador realizado. Personaliza el diseño y el contenido de su dispositivo, ajusta la página de inicio, principal, nuevas pestañas del navegador, ajusta y consulta en fuentes confiables de internet información relacionada con la interfaz gráfica del navegador web, respeta la autoría y difunde al grupo el proceso de ajuste realizado con el propósito de hacer más eficiente la búsqueda de información.</p> <p>Manipula las opciones de configuración de sistema y rendimiento del navegador, sustenta sus acciones con la consulta de un tutorial y realiza cambios con el fin de ahorrar recursos, cuando el dispositivo esté desconectado o con batería baja; así mismo, mejora la eficiencia del dispositivo conectado a una fuente de alimentación o con carga de batería llena. Graba un video con los resultados obtenidos y los difunde en redes sociales, respetando las normas de publicación de netiqueta.</p> <p>Busca información en sitios seguros sobre las funciones y características del esquema de visibilidad alta alrededor del área de enfoque de la página, zoom de página, preguntar antes de cerrar una ventana con varias pestañas, mostrar menú de descargas al iniciar una descarga, teclas de acceso rápido y elabora un organizador descriptivo para comprender su importancia, personaliza la configuración de accesibilidad del navegador para agilizar los procesos de</p>		
--	--	--	--	--

	2. Configura seguridad de sus navegadores, para mayor protección	<p>operación del navegador web y los difunde en medios digitales.</p> <p>Ajusta la privacidad y seguridad de la ventana de la configuración del navegador, en niveles básica, equilibrada y estricta de seguridad, con la finalidad de proteger su información personal de rastreadores y otros scripts maliciosos; elabora un cuadro sinóptico donde clasifica los niveles de seguridad, con las ventajas y desventajas para su análisis y en un foro informativo, comparte su conclusión.</p> <p>Recupera las formas de protección contra los sitios web malintencionados y los detecta para prevenir anomalías en la información contenida en el dispositivo y configura las opciones de seguridad (certificados, <i>SmartScreen de Defender</i>, Protección contra errores ortográficos en sitios web, mejora su seguridad en la Web “equilibrada y estricta”) y en una discusión grupal explica los beneficios de anticiparse a procesos de vulnerabilidad de un equipo y el impacto que ocasiona la pérdida de información.</p> <p>Localiza información confiable sobre las características principales de configuración de las cookies y permisos de acceso, sitios de un navegador web, ubicación, periféricos, así como contenidos y/o publicidad, ventanas emergentes y direcciones, elabora un organizador descriptivo para reflexionar sobre sus ventajas y desventajas de conceder o rechazar accesos y difunde sus resultados en redes sociales para promover la prevención del cuidado de su privacidad.</p> <p>Limita la actividad que realizan en un navegador web, con el ajuste de las funciones del navegador en protección parental en los roles de usuario, invitado y administrador, donde monitorea las actividades que se realiza en el navegador, con el fin de cuidar y prevenir situaciones que pongan en riesgo de daños psicológicos, económicos y de seguridad en el uso de páginas que afectan la integridad de los usuarios; al finalizar participa en una campaña informativa sobre delitos cibernéticos.</p>	La encuesta contestada con las alternativas que ayude a mejorar la seguridad de los dispositivos tecnológicos/Rúbrica.	El personaliza do de las opciones de seguridad del navegador web/Lista de cotejo.
--	--	---	--	---

		<p>Configura el navegador web para administrar contraseñas, gestionando la seguridad en dos pasos en sitios y aplicaciones que le ayuden a resguardar la información y contraseñas, diseña un tutorial con el procedimiento de la administración y verificación de contraseñas de acceso de modo seguro al dispositivo, lo difunde a su audiencia creando conciencia para evitar el robo de identidad.</p> <p>Recopila la información de las actividades anteriores analizado las mejores formas de configurar la seguridad, privacidad, búsqueda y servicios en el navegador y en una discusión guiada presenta sus argumentos sobre la forma de configurar su seguridad y privacidad de los navegadores web en los dispositivos tecnológicos y en un ambiente de tolerancia y respeto participa en una encuesta en el que de acuerdo a su contexto, proponga alternativas que ayuden a mejorar la seguridad de los dispositivos tecnológicos.</p>		
	<p>3. Maneja herramientas de navegadores web</p>	<p>Gestiona en su dispositivo el navegador web, la interfaz de la barra de herramienta de acceso rápido (“mostrar el menú de acciones”, “mostrar el icono del perfil de la barra de título”, “áreas de trabajo”, “botones”, “menú contextual”, “navegación privada”, “personalizar navegador fuente” y “aparición”) para propiciar un ambiente visual idóneo y eficiente del uso del navegador para el usuario; describe colaborativamente las acciones realizadas, respetando la norma de convivencia.</p> <p>Ubica en la guía de usuario los procesos de instalación de los complementos de su navegador web (accesorio o extensión) que le ayude a mejorar las funciones del navegador para solucionar un problema específico, realiza una práctica en la que ajuste los complementos (bloqueador de <i>AdBlocks</i>, extensiones de videos, archivos de aplicación, otros); al concluir explica al grupo, las dificultades que enfrentó en el proceso de agregar extensión y/o complementos, así como sus beneficios.</p> <p>Configura las herramientas de “opciones de internet” en la ventana el botón general del navegador “Eliminar” (archivos</p>	<p>Las pruebas contestadas del Rally del conocimiento /Rúbrica.</p>	<p>El ejecutado de los procedimientos de configuración de navegadores web/ Lista de cotejo.</p>

		<p>temporales, historial, cookies, contraseña guardadas, información en formulario web), revisa en colectivo para diagnosticar archivos que reducen la rapidez de procesamiento o no permiten el acceso a páginas web específicas y da mantenimiento al dispositivo; discrimina los indicios el momento y tiempo en el que deba depurar los archivos temporales de su navegador como parte del mantenimiento preventivo.</p> <p>Accede al kit de herramienta de aprendizaje del navegador web (“solucionador matemático”, “lector de PDF”, “lector envolvente” y “lectura de voz alta” y otras) se orienta con información extraída de fuentes confiables de internet y ejecuta en su navegador las opciones que faciliten el uso de recursos afines y las adopta como herramienta que fortalece su desempeño académico y laboral.</p> <p>Revisa información confiable de mensajería instantánea, correo, redes sociales en el navegador web “estación de trabajo” en el manual de usuario, respetando la autoría del documento, gestiona en su dispositivo las aplicaciones del interfaz gráfico del navegador web y elabora un reporte con los procesos de las aplicaciones vinculadas a su navegador, comparte en comunidades digitales.</p> <p>Recupera las actividades realizadas en la actividad clave 3 de la UAC, describe los procedimientos para configuración de herramientas en el navegador web y participa en un “Rally de Conocimientos” en el que vincule las herramientas de aplicación en la interfaz gráfica de las siguientes herramientas: a) acceso rápido, b) complementos del navegador web, c) opciones de internet y d) Kit de herramientas de aprendizaje, muestra un desempeño positivo, respetuoso y empático en su participación.</p>		
--	--	---	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Computadora de mesa y accesorios Laptops Disco duro Pendrive Mesas de trabajo para equipo de computo Sillas Toma corriente
<b>Herramienta</b>
Cables toma corriente Cables USB Cables HDMY Cables de sonido 3.5
<b>Material</b>
Discos duros Aplicaciones Impresora Hojas de papel
<b>Software</b>
Sistemas operativos de Windows 10 Linux Office 2010 Office 2013
<b>Mobiliario</b>

Mesas de computo

Sillas

Ventiladores

Toma corriente

## Fuentes de información sugerida

- De Justicia en Euskadi, N. (2022). *Guía de configuración de Microsoft Edge en modo Internet Explorer (JustiziaSip)*.  
<https://www.justizia.eus/documentacion/2022/guia-de-configuracion-de-microsoft-edge-modo-internet-explorer-justiziasip/webjus00-contentgen/es/>
- Fernández, Y. (2022, January 23). *Cómo configurar Brave para que proteja al máximo tu privacidad*. Xataka.com; Xataka Basics.  
<https://www.xataka.com/basics/como-configurar-brave-proteja-al-maximo-tu-privacidad>
- Guía básica de Firefox: una introducción a las principales características*. (n.d.). Mozilla.org. Retrieved June 18, 2024, from  
<https://support.mozilla.org/es/kb/guia-basica-de-firefox-una-introduccion-las-princi>
- Guía para Configuración de Edge*. (n.d.). Scribd. Retrieved June 18, 2024, from <https://es.scribd.com/document/582263247/GUIA-PARA-CONFIGURACION-DE-EDGE>
- Manual de Opera*. (2010, February 2). Mundo Manuales Gratis Tutoriales Guías Cursos Trucos.  
<https://www.mundomanuales.com/internet/navegadores/manual-de-opera-1012.html> *Navegación básica*. (n.d.). Mozilla.org.  
 Retrieved June 16, 2024, from
- páginas web abiertas en tus otros dispositivos usando Safari en la Mac*. (n.d.). Apple Support. Retrieved June 16, 2024, from  
<https://support.apple.com/es-mx/guide/safari/sfri40726/mac>
- Plascencia, J. L. (2020, January 22). *Cómo trabajar con archivos PDF en Microsoft Edge*. Digital Trends Español.  
<https://es.digitaltrends.com/computadoras/trabajar-con-archivos-pdf-en-microsot-edge/>
- SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87, 90 y 91.

## Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Sexto Semestre

UAC	Información general del programa de Tecnología Informática
<p><b>Maneja softwares de aplicación para comunicación síncrona y asíncrona</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Conoce distintas aplicaciones de comunicación</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Configura aplicaciones de comunicación, para adaptar a sus necesidades laborales administrativas</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Maneja mensajería instantánea, para actividades administrativas</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>3113. Capturista de datos</b>  <b>3114. Operadores de máquinas de oficina</b>  <b>3131. Trabajadores en archivo y correspondencia</b></p>
Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023
<p><b>561110. Servicios de administración de negocios</b>  <b>561410. Servicios de preparación de documentos</b>  <b>561431. Servicios de fotocopiado, fax y afines</b>  <b>561490. Otros servicios de apoyo secretarial y similares</b></p>

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2

## Sexto Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Manejar softwares de aplicación para comunicación síncrona y asíncrona.

1. Conocer distintas aplicaciones de comunicación.
2. Configurar aplicaciones de comunicación, para adaptar a sus necesidades laborales administrativas.
3. Manejar mensajería instantánea, para actividades administrativas.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Conoce distintas aplicaciones de comunicación	Identifica el concepto de “comunicación síncrona” y “comunicación asíncrona” mediante la consulta de bibliografía, establece las similitudes y diferencias a través de una lista de atributos que le permitan comprender la relevancia de estas herramientas en el entorno laboral, que en determinado momento requiere de un equilibrio entre ambos métodos donde la gestión del tiempo y la elección de comunicación es crucial.
	Investiga en la red cuáles son las herramientas de comunicación síncrona y asíncrona más empleadas por los usuarios en el ámbito laboral y social, así como sus características generales. Contrasta la información obtenida mediante una tabla con los elementos: Nombre, tipo de comunicación, requerimientos, funciones y usos; en colectivo identifica las mejores opciones que promuevan el uso eficiente de las herramientas para el uso, manejo y difusión de la información en el ámbito profesional.
	Accede a herramientas de comunicación síncrona y asíncrona, de forma colaborativa selecciona las que considere efectivas para el uso en el ámbito laboral y comunicación formal; compila en un diagrama de flujo los procesos y requerimientos de cada una, con la finalidad de identificar, prevenir y solucionar

	<p>situaciones, así como potenciar sus habilidades digitales en la entrega, recepción, validación y difusión de información empleando estas aplicaciones.</p>
	<p>Examina en línea los requerimientos básicos logísticos y tecnológicos que propicien la eficiencia en un entorno laboral y colaborativo, así mismo, cuenta con las aplicaciones de comunicación de mayor productividad y seguridad. En plenaria realiza una lista de chequeo para aplicar en los dispositivos con los que cuente, en caso de existir detecta posibles limitaciones en la comunicación; realiza un informe valorando de manera crítica la adquisición, reparación o mantenimiento, que permita minimizar la inactividad del dispositivo.</p>
	<p>Ubica en su entorno los tipos de comunicación sincrónica y asincrónica que utiliza con frecuencia, analiza las ventajas y desventajas en el uso de la aplicación, revisa en su dispositivo la velocidad y ancho de banda que permita la efectiva comunicación. Presenta sus argumentos en un foro sincrónico, sobre cómo la inmediatez, distancia, ubicación geográfica y huso horario no representa un problema en la comunicación y facilita una respuesta rápida y fluida; toma en cuenta la importancia de las normas de netiqueta en su participación y recuerda que la comunicación efectiva, propicia la construcción de relaciones entre los miembros de una comunidad.</p>
	<p>Revisa los recursos logísticos y tecnológicos con los que cuenta en una estación de trabajo, realiza un listado y ubica los recursos faltantes para el correcto funcionamiento. Diseña la distribución de los recursos para un ambiente de trabajo seguro y funcional, con una lista de chequeo, verifica que cuente con las aplicaciones necesarias de comunicación (sincrónica y asincrónica) y personalice a sus necesidades, comprueba que se ejecuten adecuadamente y configura las opciones de video, sonido y otros de acuerdo a la aplicación. Realiza una campaña en el uso de estos recursos, haciendo énfasis en el respeto y empatía al comunicarse con otros por medios digitales.</p>
<p>2. Configura aplicaciones de comunicación, para adaptar a sus necesidades laborales administrativas</p>	<p>Examina en medios digitales las definiciones, configuración, aplicación y comunicación, realiza un organizador digital y comprende las acciones de cada uno de los conceptos, intercambia opiniones en un ambiente de respeto a la diversidad de ideas, sobre la información presentada y responde ¿Cuál es la relación que existe entre las TIC'S (Tecnologías de la Información y Comunicación), las TAC'S (Tecnologías de Aprendizaje y Colaborativo) y el desarrollo de sus habilidades digitales?; socializa las respuestas al grupo y concilia una conclusión.</p> <p>Analiza el video de la organización de una pequeña empresa (PIME) identifica los canales de comunicación existentes y elabora una hoja de cálculo en la que considere: limitaciones, infraestructura, recursos materiales, económicos y tecnológicos, mediante el análisis de casos, contrasta las herramientas de comunicación existentes (tradicionales y digitales) y selecciona la opción que se adapte a sus</p>

	<p>posibilidades, que incluya la facilidad de uso, seguridad e integración con otras herramientas que ya utiliza. Establece objetivos específicos para la comunicación interna (¿Qué deseas lograr?, mejorar la colaboración entre equipos y optimizar los procesos) para su constante actualización.</p>
	<p>Realiza prácticas en sus dispositivos personales (búsqueda, selección, descarga, instalación, configuración de aplicaciones y/o la generación de cuentas personalizadas), según necesidades y preferencias en aplicaciones de comunicación sincrónica y asincrónica; con la finalidad de desarrollar sus habilidades digitales y pensamiento crítico que le permita una inserción efectiva en el ámbito laboral y asertiva toma de decisiones. Genera una presentación digital que invite a los miembros de la clase vía Google Drive para consulta posterior.</p>
	<p>Comparte en grupos reducidos información a través de una comunicación sincrónica y organiza la gestión para el uso de varias aplicaciones de comunicación (correo electrónico con acuse de recibido vinculado a las herramientas de productividad de google, redes sociales con identificación gráfica empresarial diseñadas por los alumnos y dos más que se pueda complementar con alguna ya existente). Mediante una práctica utiliza la herramienta de comunicación de su preferencia y a través de un chat, realiza comentarios sobre la actividad, utilidad de la herramienta, ventajas, desventajas y cómo las adaptaría a un entorno laboral.</p>
	<p>Selecciona una aplicación de comunicación sincrónica y asincrónica donde descargue una aplicación o cree una cuenta personalizada según requerimientos, preferencias y necesidades, invite a sus colegas a participar en ella y configure canales o grupos de trabajo; aprende a usar las funciones clave como el chat, videollamadas, compartición de archivos y notificaciones y configure alertas y notificaciones, así como vincular y/o integrar otras herramientas empresariales.</p>
	<p>Indaga en la red sobre "Proveedores de servicio de Respaldo de Información confiable", mediante un esquema comparativo evalúa las opciones de costo-beneficio en relación a sus necesidades, requerimientos y posibilidades económicas, busca información de las diversas opciones (OneDrive, Google Drive, Dropbox o Amazon S3) y considera la reputación, seguridad y capacidad de almacenamiento. Crea una estrategia de respaldo en la que incluya los elementos: datos a respaldar y la frecuencia, programar respaldos automáticos y modo de encriptamiento de datos; verifique que los archivos estén cifrados antes de subirlos a la nube, la privacidad y cumplimiento legal que aplica al proveedor. Presenta por lo menos tres propuestas de posibles proveedores y en plenaria tomen la mejor decisión.</p>
<p>3. Maneja mensajería instantánea, para</p>	<p>Indaga en línea las aplicaciones de mensajería instantánea que son excelentes para actividades administrativas, ya sean gratuitas o de suscripción, propone un organigrama grupal en el que asigne</p>

actividades  
administrativas

funciones específicas entre los miembros para potenciar sus habilidades y conocimientos adquiridos en las aplicaciones de comunicación y la eficiencia en su uso.

Gestiona el uso de correspondencia digital, mediante las aplicaciones "Slack", "Microsoft Teams" o "WhatsApp Business" y la recepción a través de canales temáticos para clasificar y distribuir la correspondencia saliente y entrante, da respuesta inmediata a consultas y solicitudes, además gestiona el envío rápido de documentos relevantes, agilizando la comunicación interna y externa, el registro histórico que permite coordinar equipos y departamentos, así como, rastrear conversaciones y toma de decisiones. De manera grupal selecciona un tema de interés y solicita un informe en hoja de cálculo de cotizaciones, con tiempo de entrega, características, etc. y la envía por correo electrónico.

Participa en un simulacro en clase, en el que realiza y contesta llamadas telefónicas y las canaliza a los departamentos correspondientes o área de mantenimiento de una organización, con una actitud amigable y profesional al conducirse de manera efectiva y llamar al cliente por su nombre y ayuda a resolver consultas y preocupaciones de sus interlocutores; al finalizar comparte al grupo las emociones y sentimientos que le causó al momento de estar frente al cliente. Registra en una hoja de cálculo información de interés con los requerimientos solicitados: datos personales, tipo de servicio o pedido, quejas o sugerencias, promociones etc. y los presenta al grupo para su análisis y retroalimentación.

Controla la asistencia y registro de las entradas y salidas de los empleados de una organización en su jornada laboral, con la finalidad de calcular las horas trabajadas y horas extras, facilita el cálculo de remuneraciones e identifica patrones de ausencias, así mismo, toma medidas preventivas que serán programadas en agenda de los directivos, coordinación de reuniones y citas y toma de decisiones en la gestión de nóminas, contratos y procesos de selección de personal. De manera colectiva, realiza un simulacro de registro de asistencia, cálculo de nómina y agendar citas con los coordinadores para consultar casos particulares en su asistencia.

Elabora informes estructurados que presentan datos, análisis y conclusiones sobre un tema específico para documentar hallazgos y resultados para futuras referencias. Interviene en la toma de decisiones, valora situaciones y planifica acciones. Realiza un informe grupal sobre las calificaciones finales del grupo y expone los resultados en clase, haciendo énfasis sobre las causas que propician los bajos rendimientos.

Simula la creación de una empresa donde haya la necesidad de comunicarse de manera virtual para facilitar la colaboración entre los miembros del equipo y mejorar la eficiencia en la gestión de la empresa a través de la aplicación de tecnología y logística, con los siguientes objetivos: a) Aplica diversas herramientas de comunicación y b) Destaca el modo de comunicación sincrónica o asincrónica. En

colectivo, elabora un material audiovisual con información cronológica del procedimiento de comunicación sincrónica o asincrónica.



# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2 Sexto

## Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Maneja softwares de aplicación para comunicación síncrona y asíncrona	1. Conoce distintas aplicaciones de Comunicación	Identifica el concepto de “comunicación síncrona” y “comunicación asíncrona” mediante la consulta de bibliografía, establece las similitudes y diferencias a través de una lista de atributos que le permitan comprender la relevancia de estas herramientas en el entorno laboral, que en determinado momento requiere de un equilibrio entre ambos métodos donde la gestión del tiempo y la elección de comunicación es crucial. Investiga en la red cuáles son las herramientas de comunicación síncrona y asíncrona más empleadas por los usuarios en el ámbito laboral y social, así como sus características generales. Contrasta la información obtenida mediante una tabla con los elementos: Nombre, tipo de comunicación, requerimientos, funciones y usos; en colectivo identifica las mejores opciones que	La campaña elaborada con las herramientas de comunicación asíncrona o síncrona para comunicarse con otras personas/Rúbrica.	El ejecutado de la configuración de las aplicaciones de comunicación asíncrona o síncrona/Lista de cotejo.

		<p>promuevan el uso eficiente de las herramientas para el uso, manejo y difusión de la información en el ámbito profesional.</p> <p>Accede a herramientas de comunicación sincrónica y asincrónica, de forma colaborativa selecciona las que considere efectivas para el uso en el ámbito laboral y comunicación formal; compila en un diagrama de flujo los procesos y requerimientos de cada una, con la finalidad de identificar, prevenir y solucionar situaciones, así como potenciar sus habilidades digitales en la entrega, recepción, validación y difusión de información empleando estas aplicaciones.</p> <p>Examina en línea los requerimientos básicos logísticos y tecnológicos que propicien la eficiencia en un entorno laboral y colaborativo, así mismo cuenta con las aplicaciones de comunicación de mayor productividad y seguridad. En plenaria realiza una lista de chequeo para aplicar en los dispositivos con los que cuenta, en caso de existir detecta posibles limitaciones en la comunicación; realiza un informe valorando de manera crítica la adquisición, reparación o mantenimiento, que permita minimizar la inactividad del dispositivo.</p> <p>Ubica en su entorno los tipos de comunicación sincrónica y asincrónica que utiliza con frecuencia, analiza las ventajas y desventajas en el uso de la aplicación, revisa en su dispositivo la velocidad y ancho de banda que permita la efectiva comunicación. Presenta sus argumentos en un foro sincrónico, sobre cómo la inmediatez, distancia, ubicación geográfica y huso horario no representa un problema en la comunicación y facilita una respuesta rápida y fluida; toma en cuenta la importancia de las normas de netiqueta en su participación y recuerda que la comunicación</p>		
--	--	---	--	--

		<p>efectiva, propicia la construcción de relaciones entre los miembros de una comunidad.</p> <p>Revisa los recursos logísticos y tecnológicos con los que cuenta en una estación de trabajo, realiza un listado y ubica los recursos faltantes para el correcto funcionamiento. Diseña la distribución de los recursos para un ambiente de trabajo seguro y funcional, con una lista de chequeo, verifica que cuente con las aplicaciones necesarias de comunicación (sincrónica y asincrónica) y personalice a sus necesidades, comprueba que se ejecuten adecuadamente y configura las opciones de video, sonido y otros de acuerdo a la aplicación. Realiza una campaña en el uso de estos recursos, haciendo énfasis en el respeto y empatía al comunicarse con otros por medios digitales.</p>		
	<p>2. Configura aplicaciones de comunicación, para adaptar a sus necesidades laborales administrativas</p>	<p>Examina en medios digitales las definiciones, configuración, aplicación y comunicación, realiza un organizador digital y comprende las acciones de cada uno de los conceptos, intercambia opiniones en un ambiente de respeto a la diversidad de ideas, sobre la información presentada y responde ¿Cuál es la relación que existe entre las TIC'S (Tecnologías de la Información y Comunicación), las TAC'S (Tecnologías de Aprendizaje y Colaborativo) y el desarrollo de sus habilidades digitales?; socializa las respuestas al grupo y concilia una conclusión.</p> <p>Analiza el video de la organización de una pequeña empresa (PIME) identifica los canales de comunicación existentes y elabora una hoja de cálculo en la que considere: limitaciones, infraestructura, recursos materiales, económicos y tecnológicos, mediante el análisis de casos, contrasta las herramientas de comunicación existentes (tradicionales y digitales) y selecciona la opción que se adapte a sus posibilidades, que</p>	<p>La propuesta elaborada con tres posibles Proveedores de servicio de "Respaldo de Información confiable" (OneDrive, Google Drive, Dropbox o Amazon S3) /Lista de cotejo.</p>	<p>El verificado de resguardo de archivos alojados en la nube/Rúbrica.</p>

		<p>incluya la facilidad de uso, seguridad e integración con otras herramientas que ya utiliza. Establece objetivos específicos para la comunicación interna (¿Qué deseas lograr?, mejorar la colaboración entre equipos y optimizar los procesos) para su constante actualización.</p> <p>Realiza prácticas en sus dispositivos personales (búsqueda, selección, descarga, instalación, configuración de aplicaciones y/o la generación de cuentas personalizadas), según necesidades y preferencias en aplicaciones de comunicación sincrónica y asincrónica; con la finalidad de desarrollar sus habilidades digitales y pensamiento crítico que le permita una inserción efectiva en el ámbito laboral y asertiva toma de decisiones. Genera una presentación digital que invite a los miembros de la clase vía Google Drive para consulta posterior.</p> <p>Comparte en grupos reducidos información a través de una comunicación sincrónica y organiza la gestión para el uso de varias aplicaciones de comunicación (correo electrónico con acuse de recibido vinculado a las herramientas de productividad de google, redes sociales con identificación gráfica empresarial diseñadas por los alumnos y dos más que se pueda complementar con alguna ya existente). Mediante una práctica utiliza la herramienta de comunicación de su preferencia y a través de un chat, realiza comentarios sobre la actividad, utilidad de la herramienta, ventajas, desventajas y cómo las adaptaría a un entorno laboral.</p> <p>Selecciona una aplicación de comunicación sincrónica y asincrónica donde descargue una aplicación o cree una cuenta personalizada según requerimientos, preferencias y necesidades, invite a</p>		
--	--	---	--	--

		<p>sus colegas a participar en ella y configure canales o grupos de trabajo; aprende a usar las funciones clave como el chat, videollamadas, compartición de archivos y notificaciones y configure alertas y notificaciones, así como vincular y/o integrar otras herramientas empresariales.</p> <p>Indaga en la red sobre "Proveedores de servicio de Respaldo de Información confiable", mediante un esquema comparativo evalúa las opciones de costo-beneficio en relación a sus necesidades, requerimientos y posibilidades económicas, busca información de las diversas opciones (OneDrive, Google Drive, Dropbox o Amazon S3) y considera la reputación, seguridad y capacidad de almacenamiento. Crea una estrategia de respaldo en la que incluya los elementos: datos a respaldar y la frecuencia, programar respaldos automáticos y modo de encriptamiento de datos; verifique que los archivos estén cifrados antes de subirlos a la nube, la privacidad y cumplimiento legal que aplica al proveedor. Presenta por lo menos tres propuestas de posibles proveedores y en plenaria tomen la mejor decisión.</p>		
	<p>3. Maneja mensajería instantánea, para actividades administrativas</p>	<p>Indaga en línea las aplicaciones de mensajería instantánea que son excelentes para actividades administrativas, ya sean gratuitas o de suscripción, propone un organigrama grupal en el que asigne funciones específicas entre los miembros para potenciar sus habilidades y conocimientos adquiridos en las aplicaciones de comunicación y la eficiencia en su uso.</p> <p>Gestiona el uso de correspondencia digital, mediante las aplicaciones "Slack", "Microsoft Teams" o "WhatsApp Business" y la recepción a través de canales temáticos para clasificar y distribuir la correspondencia saliente y entrante, da respuesta</p>	<p>El material audiovisual elaborado con información cronológica del procedimiento de comunicación sincrónica o asincrónica /Rúbrica</p>	<p>El instalado de la herramienta de comunicación sincrónica o asincrónica/Lista de cotejo</p>

		<p>inmediata a consultas y solicitudes, además gestiona el envío rápido de documentos relevantes, agilizando la comunicación interna y externa, el registro histórico que permite coordinar equipos y departamentos, así como, rastrea conversaciones y toma de decisiones. De manera grupal selecciona un tema de interés y solicita un informe en hoja de cálculo de cotizaciones, con tiempo de entrega, características, etc. y la envía por correo electrónico. Participa en un simulacro en clase, en el que realiza y contesta llamadas telefónicas y las canaliza a los departamentos correspondientes o área de mantenimiento de una organización, con una actitud amigable y profesional al conducirse de manera efectiva y llamar al cliente por su nombre y ayuda a resolver consultas y preocupaciones de sus interlocutores; al finalizar comparte al grupo las emociones y sentimientos que le causó al momento de estar frente al cliente. Registra en una hoja de cálculo información de interés con los requerimientos solicitados: datos personales, tipo de servicio o pedido, quejas o sugerencias, promociones etc, y los presenta al grupo para su análisis y retroalimentación.</p> <p>Controla la asistencia y registro de las entradas y salidas de los empleados de una organización en su jornada laboral, con la finalidad de calcular las horas trabajadas y horas extras, facilita el cálculo de remuneraciones e identifica patrones de ausencias, así mismo, toma medidas preventivas que serán programadas en agenda de los directivos, coordinación de reuniones y citas y, toma de decisiones en la gestión de nóminas, contratos y procesos de selección de personal. De manera colectiva, realiza un simulacro de registro de asistencia, cálculo de nómina y agendar citas con los</p>		
--	--	---	--	--

		<p>coordinadores para consultar casos particulares en su asistencia.</p> <p>Elabora informes estructurados que presentan datos, análisis y conclusiones sobre un tema específico para documentar hallazgos y resultados para futuras referencias. Interviene en la toma de decisiones, valora situaciones y planifica acciones. Realiza un informe grupal sobre las calificaciones finales del grupo y expone los resultados en clase, haciendo énfasis sobre las causas que propician los bajos rendimientos.</p> <p>Simula la creación de una empresa donde haya la necesidad de comunicarse de manera virtual para facilitar la colaboración entre los miembros del equipo y mejorar la eficiencia en la gestión de la empresa a través de la aplicación de tecnología y logística, con los siguientes objetivos: a) Aplica diversas herramientas de comunicación y b) Destaca el modo de comunicación sincrónica o asincrónica. En colectivo, elabora un material audiovisual con información cronológica del procedimiento de comunicación sincrónica o asincrónica.</p>		
--	--	---	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Computadora de mesa y accesorios Laptops Disco duro Pendrive Mesas de trabajo para equipo de computo Sillas Toma corriente
<b>Herramienta</b>
Cables toma corriente Cables USB Cables HDMY Cables de sonido 3.5
<b>Material</b>
Discos duros Aplicaciones Impresora Hojas de papel
<b>Software</b>
Sistemas operativos de Windows 10 Linux Office 2010 Office 2013

**Mobiliario**

Mesas de computo

Sillas

Ventiladores

Toma corriente

## Fuentes de información sugerida

- Comunicación síncrona: características, tipos, ventajas, ejemplos Llfeder 2021 <https://www.lifeder.com/comunicacion-sincronica/>
- Comunicación síncrona y asincrónica: conceptos y herramientas | Capital Humano 2018 <https://grupo-pya.com/comunicacion-sincronica-asincronica-conceptos-herramientas/>
- Comunicación síncrona y asincrónica: ejemplos y ventajas 2024 <https://www.deel.com/es/blog/comunicacion-sincronica-y-asincronica>
- Dialnet 2024. Sistema abierto de información de revistas publicadas en castellano, documental, suscripciones, búsqueda de documentos, alertas, catálogos, dsis...<https://dialnet.unirioja.es>
- Google 2024 <https://www.google.com/>
- Herramientas de comunicación asincrónicas - tecnoinformaticajep 2016 <https://sites.google.com/site/tecnoinformaticajep/undecimo/h-comunicacion-asincronicas>
- Las mejores 16 webs para descargar programas gratis: son 100% seguras. Urban tecno 2024 <https://www.mundodeportivo.com/urbantecno/tecnologia/las-mejores-16-webs-para-descargar-programas-gratis-son-100-seguras>
- Procesos comunicativos sincrónicos y asincrónicos. Un ...2024 [https://www.researchgate.net/publication/356833721\\_Procesos\\_comunicativos\\_sincronicos\\_y\\_asincronicos\\_Un\\_estudio\\_de\\_caso\\_de\\_educacion\\_superior\\_en\\_tiempos\\_de\\_pandemia](https://www.researchgate.net/publication/356833721_Procesos_comunicativos_sincronicos_y_asincronicos_Un_estudio_de_caso_de_educacion_superior_en_tiempos_de_pandemia)
- ¿Qué es el almacenamiento en la nube? - Red Hat <https://www.redhat.com/es/topics/data-storage/what-is-cloud-storage> 2024 <https://www.redhat.com/en/topics/data-storage/what-is-cloud-storage>
- ¿Qué es el almacenamiento de datos y qué tipos hay?2024 <https://www.redhat.com/en/topics/data-storage>
- SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87, 90 y 91.
- Ventajas y desventajas comunicación síncrona | PPT 2024 <https://www.slideshare.net/MarianaDeftereos/ventajas-y-desventajas-de-la-comunicacin-sincrnica>
- Venngage Las mejores 17 herramientas de colaboración para empresas ... 2024 <https://venngage.com/blog/business-collaboration-tools/>

# Elaboración de la estrategia didáctica

Considerando la información de cada una de las competencias contenidas en los programas de las unidades académicas curriculares, se elabora una propuesta de la planeación de actividades y aspectos didácticos relacionados con el contexto, las características de los estudiantes, que propicie desarrollar las competencias en su vida tanto académica como laboral y personal, promoviendo que sus logros se reflejen en las producciones individuales y en equipo bajo un ambiente de colaboración respeto, equidad e igualdad.

## Fases de las estrategias didácticas

Fase de apertura	
<p>La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiante, así como aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados.</p>	<p><b>Consideraciones pedagógicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.</li> <li>• Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación la actividad clave.</li> <li>• Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.</li> <li>• Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de los aprendizajes de trayectoria y metas de aprendizaje.</li> </ul>
Fase de desarrollo	

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias laborales, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible del estudiante, en contextos del aula, escuela y de la comunidad.

### **Consideraciones pedagógicas**

- Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC, investigaciones y mapas o redes mentales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en diversos contextos.
- Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula, escuela y comunidad, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal.
- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas, al ámbito laboral.
- Aplicación de evaluación formativa para verificar, dar seguimiento y retroalimentar el desempeño del estudiante de forma continua, oportuna y pertinente.
- Recuperación de evidencias de desempeño y producto, para verificar el logro de la competencia laboral.

## **Fase de cierre**

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y, con ello, la situación en que se

### **Consideraciones pedagógicas**

- Verificar el logro de las competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible planteadas en las UAC, y permitir la

encuentra, con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación.

retroalimentación o reorientación, si la o el estudiante lo requiere o solicita.

- Verificar el desempeño del propio docente, así como el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios.
- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas en situaciones reales o parecidas al ámbito laboral, mediante prácticas demostrativas, guiadas, supervisada y autónomas en el aula, escuela, comunidad o empresa.

## Estrategia didáctica sugerida UAC 1

<b>UTILIZA APLICACIONES OFIMÁTICAS EN DISTINTOS SISTEMAS OPERATIVOS</b> <b>(54 horas)</b>	
<b>ACTIVIDAD CLAVE 1</b> <b>(18 horas)</b>	<b>DESARROLLO DE LA COMPETENCIA</b>
1 Distingue funciones del sistema operativo por versión	Interpreta la definición del concepto "sistema operativo" que obtuvo de fuentes documentales, revisa los objetivos y variantes y, examina los componentes que lo integran, así como, la función que desempeñan en el entorno computacional; organiza los contenidos mediante un esquema, que le permite desarrollar una visión integral del mismo en el funcionamiento de los sistemas informáticos de modo que, a través de una técnica grupal dirigida, pueda estimar la importancia y el impacto del sistema operativo para el uso eficiente y efectivo de una computadora.
<b>TRANSVERSALIDAD</b>	
<b>CURRÍCULUM FUNDAMENTAL</b>	<b>CURRÍCULUM AMPLIADO</b>
Lengua y comunicación Lengua extranjera Pensamiento Matemático Cultura digital	Humanidades Ciencias naturales, experimentales y tecnología
<b>HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO</b>	<b>CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>

Comunicación Autococimiento Empatía Creatividad Resolución de problemas Autonomía en el trabajo	Servicios ecosistémicos Sistemas socio ecológicos Economía ecológica
--	--

<b>Distingue las funciones del sistema operativo por versión 18 horas</b>			
<b>Apertura</b>	<b>Tipo de evaluación</b>	<b>Evidencia / Instrumento</b>	<b>Ponderación</b>
El aprendiz atiende la presentación del docente sobre los aspectos relevantes del Componente de formación laboral en el Bachillerato General Estatal: las Unidades de Aprendizaje Curricular, las ocupaciones, los sitios de inserción laboral, los aprendizajes clave de la UAC actual, actividades claves, normas de convivencia y de trabajo escolar, productos, evidencias de evaluación, las prácticas a desarrollar y el horario.	N/A	<b>N/A</b>	<b>0%</b>
Mediante una técnica de dinámica de grupo, el docente se presenta y conoce al resto del grupo, motivando la participación de todos los integrantes.	N/A	<b>N/A</b>	<b>0%</b>
El estudiante atiende la presentación e indicaciones del docente sobre el tema: Sistema Operativo y tomando como ejemplo la evolución del teléfono se da una explicación breve sobre la importancia del sistema operativo en las computadoras hasta llegar a ser un Smartphone, al final de esta los aprendices resuelven un cuestionario en Googleforms con ayuda de sus teléfonos inteligentes, para conocer el nivel de conocimiento previo de los estudiantes sobre el sistema operativo.	Diagnóstica	La importancia del sistema operativo / Cuestionario en Google formularios.	<b>5%</b>

<p>El docente propone como estudio independiente que el estudiante indague los siguientes conceptos: sistema operativo, tipos de sistema operativo, función, requerimientos para su instalación, y tipo de aplicaciones de acuerdo a sus características.</p>			
<p><b>Desarrollo</b></p>	<p><b>Tipo de evaluación</b></p>	<p><b>Evidencia / Instrumento</b></p>	<p><b>Ponderación</b></p>
<p>El estudiante retoma la investigación previa sobre los sistemas operativos, tipos, características y función en un equipo de cómputo y con ayuda del docente, organizan y estructuran la información relevante, elaborando un organizador (esquema) que servirá de apoyo para desarrollar el pensamiento crítico y desarrollar una visión integral del funcionamiento de los sistemas informáticos y enfatiza la importancia de comprender estas funciones para el uso eficiente de las computadoras.</p> <p>El docente resuelve las dudas que se presenten durante el desarrollo de la actividad. El estudiante realiza las anotaciones correspondientes en su libreta para mejorar sus esquemas que presenten al grupo y dé una explicación de las funciones básicas de un sistema operativo: gestión de archivos, gestión de memoria, gestión de procesos y gestión de dispositivos.</p>	<p>Autoevaluación</p>	<p>El cuestionario y organizador gráfico sobre los tipos, características y función de un equipo de cómputo / Rúbrica</p>	<p><b>5%</b></p>
<p>El estudiante se organiza en equipos para realizar investigación documental: la información obtenida es recabada y analizada, participa en la socialización de la misma y elabora un listado de atributos, así como, en la propuesta de solicitud de recursos y ejercicios interactivos, que le permitan describir y contrastar las características y propiedades del hardware y software de dispositivos, con la finalidad de que adquiera las herramientas necesarias para un desempeño óptimo en el uso y manejo de un</p>	<p>Autoevaluación</p>	<p>La investigación y lista de atributos requeridos para la identificación y elección de características y propiedades del hardware y software</p>	<p><b>5%</b></p>

dispositivo en diversos ámbitos de su vida. Registra la información en su libreta.		de dispositivos, necesarias para un desempeño óptimo / Rúbrica.	
El estudiante atiende la presentación que realiza el docente sobre las funciones que desempeña el sistema operativo en el entorno computacional e identifica las que son esenciales para el trabajo eficaz y seguro de un sistema informático; con la información registrada, el estudiante realiza una presentación creativa, destacando funcionalidad y características de los componentes con la finalidad de determinar aquellas que sirvan a la seguridad de los recursos del sistema y sean utilizados de manera óptima. Pone en práctica lo aprendido y modifica en su equipo, las opciones de las aplicaciones que se ejecuten de manera estable y segura. dentro de un ambiente respetuoso y empático.	Heteroevaluación	El organizador gráfico de las funciones que desempeña el sistema operativo en el entorno computacional e identificación de las que son esenciales para el trabajo eficaz y seguro de un sistema informático / Rúbrica.	<b>5%</b>
El estudiante reconoce los elementos visuales que conforman la interfaz gráfica de usuario (botones, menús desplegables, íconos y barras de herramientas) de las variantes específicas del sistema operativo (Windows, macOS, Linux), mediante la manipulación de recursos y ejercicios interactivos, potencie su eficiencia en el manejo de un dispositivo. En equipo los aprendientes realizarán tablas y/o diagramas donde distinga la función de cada elemento, las similitudes y las diferencias en la disposición y el funcionamiento de los elementos de la interfaz gráfica del usuario (GUI) en cada sistema.	Coevaluación	Las tablas y/o diagramas de los elementos visuales que conforman la interfaz gráfica de usuario (botones, menús desplegables, íconos y barras de herramientas) de las variantes específicas del sistema operativo / Rúbrica	<b>5%</b>
El estudiante explora las especificaciones técnicas de distintos dispositivos de su agrado, en colectivo crítica detalladamente sus características y capacidades, a fin de que tenga una mayor	Coevaluación.	La tabla de Ranking Digital que permita explorar las especificaciones	<b>5%</b>

<p>conciencia tecnológica y mejor conocimiento para futura actualización y adquisición de equipos.</p> <p>Con apoyo del docente, indaga en sitios de internet, analiza información y diseña una tabla de ranking digital en la que compara y evalúa los siguientes factores: rendimiento, compatibilidad, durabilidad y relación calidad-precio.</p>		<p>técnicas de distintos dispositivos adquiriendo el conocimiento para futura actualización y adquisición de equipos. / lista de cotejo.</p>	
<p>El aprendiente en equipo realiza consulta documentación técnica y manuales de usuario de cada versión de los sistemas operativos y compara las funciones específicas de la versión del sistema operativo asignado.</p> <p>Con apoyo del docente, quien proporciona ejemplos reales y modera una discusión grupal, analiza casos prácticos, contrasta las capacidades características y funciones de diferentes versiones de sistemas operativos, al final de la discusión sintetiza los hallazgos y da solución a diferentes escenarios en tablas comparativas que comparte con el grupo del cual aportará sugerencias, comentarios sobre el tema.</p>	Coevaluación.	<p>La tabla comparativa con las cuales identifica las propiedades, capacidades características y funciones de diferentes versiones de sistemas operativos. / Lista de cotejo.</p>	<b>5%</b>
<p>El aprendiente investiga las fallas más comunes en una PC. Con el fin de prevenir daños, garantizar el correcto funcionamiento y extender la vida útil del hardware, en grupos pequeños los aprendientes reconocen las prácticas, medidas y procedimientos necesarias para proteger y mantener en buen estado los componentes físicos de sus dispositivos, con la intención de fomentar el uso responsable y sostenible de los recursos tecnológicos, así como para minimizar el riesgo de fallos técnicos y los costos asociados a reparaciones y reemplazos en diversos contextos.</p> <p>Para ello el docente asigna funciones y responsabilidades en la organización de una campaña informativa con materiales gráficos donde plasme los beneficios y ventajas de ejecutar prácticas y medidas necesarias para el mantenimiento de sus dispositivos y la pública en un lugar que sea visible para toda la comunidad escolar.</p> <p>El docente da retroalimentación y resuelve dudas durante el proceso.</p>	Heteroevaluación	<p>La campaña informativa que le permita reconocer las prácticas, medidas y procedimientos necesarios para proteger y mantener en buen estado los componentes físicos de sus dispositivos. / Rúbrica.</p>	<b>5%</b>
<p>El aprendiente mediante la indagación en sitios oficiales y tutoriales conoce diversos softwares de protección para dispositivos informáticos, considerando que estas acciones son fundamentales para prevenir</p>	N/A	N/A	<b>N/A</b>

amenazas como malware, accesos no autorizados y pérdida de datos, en grupos pequeños realizan un listado en orden descendente considerando eficiencia y costo beneficio, al final en plenaria contrastando información se decide cuál es la mejor opción para su instalación en los dispositivos existentes. Supervisado en todo momento por el docente de grupo.			
El estudiante realiza la práctica guiada, siguiendo las instrucciones del docente, el cual indica que tiene que utilizar las herramientas del sistema operativo para la prevención de errores del equipo mediante la gestión de actualizaciones, la optimización del rendimiento y la detección de posibles fallos, que garantice el funcionamiento eficiente y continuo del equipo, reducir el tiempo de inactividad y prolongar la vida útil del hardware y el software, Al finalizar presentará sus resultados al resto del grupo en la plenaria, en donde recibirá retroalimentación.	Heteroevaluación.	La aplicación de herramientas del sistema operativo para la prevención de errores del equipo mediante la gestión de actualizaciones / Rúbrica	<b>5%</b>
Mediante la orientación y supervisión del docente el aprendiente realizará una práctica guiada, conocerá y ajustará los elementos disponibles en un dispositivo electrónico que administran las acciones necesarias en el rendimiento óptimo del equipo. Al finalizar realizará un reporte detallado de los procesos realizados y logros adquiridos mediante esta práctica.	Autoevaluación.	El conocimiento y ajuste de los elementos disponibles en un dispositivo electrónico que administran las acciones necesarias en el rendimiento óptimo del equipo. / Rúbrica.	<b>5%</b>
El estudiante realiza la práctica supervisada, siguiendo las instrucciones del docente, quien indica la elaboración de un cuadro comparativo de causa, efecto y solución, sobre las fallas más comunes a causa de: virus, malware y otras formas de software malicioso, que ayude a comprender y seleccionar la mejor opción para el mantenimiento, seguridad y protección de la información.	Coevaluación.	La identificación de las fallas más comunes a causa de: virus, malware y otras formas de software malicioso. / Lista de cotejo	<b>5%</b>
El estudiante realiza la práctica supervisada, siguiendo las instrucciones del docente, quien indica elaborar un diagrama de flujo en la realización de copias de seguridad con apoyo de las aplicaciones instaladas en el equipo y su almacenaje en dispositivos internos, externos y en la red; para evitar la pérdida de información y asegura que sus datos estén protegidos contra fallos del sistema, ataques de malware, virus, errores humanos. Al finalizar expondrán sus diagramas ante el grupo del que recibirán retroalimentación en un ambiente respetuoso.	Coevaluación	La realización de copias de seguridad con apoyo de las aplicaciones instaladas en el equipo y su almacenaje en dispositivos internos, externos y en la red; para evitar la pérdida	<b>5%</b>

		de información / Rúbrica.	
<p>El aprendiz investiga en red y sitios oficiales que son los dispositivos periféricos y sus insumos básicos, para mantener un entorno de trabajo productivo y evita problemas técnicos que puedan afectar el rendimiento y la eficacia en diversas tareas.</p> <p>Con la información obtenida y apoyo del docente resolviendo dudas los integrantes de los equipos elaboran un esquema gráfico en el que comparan los requerimientos, rendimiento y eficiencia de los insumos originales, minimizando el riesgo de problemas técnicos de tal manera que valore la importancia del impacto al medio ambiente.</p>	Coevaluación	El conocimiento de dispositivos periféricos y sus insumos básicos, para evitar problemas técnicos que puedan afectar el rendimiento y la eficacia en diversas tareas. / Rúbrica.	<b>5%</b>
<p>De manera grupal diagnóstica los insumos básicos y genuinos requeridos en su dispositivo e indaga en diversas fuentes y tutoriales aquellos que se adapten a sus necesidades.</p> <p>Apoyados de presupuestos obtenidos en sitios oficiales, distribuidores y papelerías, selecciona con relación calidad – precio, las mejores opciones con la finalidad de asegurar el buen manejo y funcionamiento de los insumos en los dispositivos reduciendo los costos asociados con reparaciones y reemplazos prematuros, lo que permite promover un uso responsable y sostenible de los insumos.</p>	Heteroevaluación	La selección de insumos básicos y genuinos requeridos en su dispositivo que se adapten a sus necesidades / Escala de valores	<b>5%</b>
<p>Mediante una práctica guiada y resolviendo dudas por parte del profesor identifica los diferentes tipos de conectores que requiere para establecer la conexión entre dispositivos, que asegura la transferencia de datos y alimentación de energía eléctrica.</p> <p>Una vez recabada la información consulta fuentes fiables y analiza la información para poder clasificar las capacidades y limitaciones de cada uno con la intención de que desarrolle un lenguaje técnico y gráfico, le facilite la actualización y expansión de sistemas de manera eficiente, y evite el uso inapropiado que podría dañar los dispositivos o reducir su vida útil.</p> <p>En grupos reducidos realicen un juego didáctico (memorama, adivina quién etc.) que le permita memorizar el tipo de conector sus usos y capacidad de transferencia de datos</p>	Autoevaluación	La identificación de los diferentes tipos de conectores que requiere para establecer la conexión entre dispositivos, que asegura la transferencia de datos y alimentación de energía eléctrica. / Escala de valores	<b>5%</b>
Retoma sus conocimientos sobre insumos y conectores, busca y discrimina en sitios confiables y/o establecimientos especializados que ofrezcan las mejores características compatibles con los dispositivos y precios para su	Coevaluación	La identificación de las opciones y selección de la que tenga mejor	<b>5%</b>

adquisición y a través de cotizaciones compara las opciones y selecciona la que tenga mejor relación calidad - precio.		relación calidad - precio. / Rúbrica.	
En colectivo y con apoyo del docente los aprendientes diseñarán o actualizarán de forma digital una sala de cómputo que tenga los elementos logísticos y tecnológicos, su desarrollo propicia un entorno óptimo de aprendizaje y trabajo colaborativo. El proyecto debe incluir los siguientes indicadores: a) evaluación de las necesidades actuales, b) la planificación del diseño, c) la selección y cotización de hardware y software, d) la implementación de medidas de preservación, seguridad y mantenimiento y e) la evaluación del funcionamiento de la nueva sala de cómputo. Al final expone su trabajo al grupo para la mejora.	Coevaluación	El diseño o actualización de una sala de cómputo que tenga los elementos logísticos y tecnológicos en un entorno óptimo de aprendizaje y trabajo colaborativo. / Rúbrica.	<b>5%</b>
<b>Cierre</b>	<b>Tipo de evaluación</b>	<b>Evidencia / Instrumento</b>	<b>Ponderación</b>
<p>El estudiante entregará un portafolio de evidencias o reporte final de los sistemas operativos tomando en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada</li> <li>2. Introducción</li> <li>3. Concentrado de sus investigaciones</li> <li>4. Diagramas de Causa y Efecto</li> <li>5. Diagnóstico de fallas de los dispositivos</li> <li>6. Reparación menor al diagnóstico obtenido</li> <li>7. Conclusiones</li> <li>8. Bibliografía</li> </ol> <p>Que servirán de apoyo para su práctica final o producto integrador que será diseñar o actualizar de forma digital una sala de cómputo que tenga los elementos logísticos y tecnológicos.</p> <p>El proyecto debe incluir los siguientes indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Evaluación de las necesidades actuales,</li> <li>b) La planificación del diseño,</li> </ol>	Heteroevaluación	El diseño o actualización de una sala de cómputo que tenga los elementos logísticos y tecnológicos en un entorno óptimo de aprendizaje y trabajo colaborativo. Al final expone su trabajo al grupo para la mejora. / Rúbrica.	<b>15%</b>

<p>c) La selección y cotización de hardware y software, d) La implementación de medidas de preservación, seguridad y mantenimiento y e) La evaluación del funcionamiento de la nueva sala de cómputo. Al final expone su trabajo al grupo para la mejora.</p>			
---	--	--	--

## Fuentes de información

- Avast. Freda, A. (18 de junio de 2022). Comprobar las especificaciones de un PC con Windows. Comprobar las Especificaciones de un PC Con Windows. Obtenido de <https://www.avast.com/es-es/c-how-to-check-your-pc-specs>
- Ayuda de Administrador de Google Workspace (6 de junio de 2024). Activar o desactivar copias de seguridad de aplicaciones de terceros para usuarios. Obtenido de <https://support.google.com/a/answer/9555235?hl=es>
- CECyT No. 7 - IPN. (2023). .: Computación básica I:. Obtenido de: [https://www.academico.cecyt7.ipn.mx/cursos/compuImovil/#u2\\_t1](https://www.academico.cecyt7.ipn.mx/cursos/compuImovil/#u2_t1)
- cMAX. (4 de mayo de 2024). Conoce los diferentes Tipos de Software de Seguridad Informática para proteger tus datos. Obtenido de <https://ciberseguridadmax.com/tipos-de-software-de-seguridad-informatica/>
- Crucial. (06 de junio de 2024) Cómo armar su propia PC | Piezas, presupuesto, guía paso a paso. Obtenido de: <https://www.crucial.mx/articles/pc-builders/how-to-build-a-computer>
- GCF Global. (6 de junio de 2024). Informática básica. Obtenido de <https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/>
- Grainger México. (6 de junio de 2024). Suministros de computación y medios - Artículos de oficina y papelería Obtenido de: <https://www.grainger.com.mx/categoria/Suministros-de-Computaci%C3%B3n-y-Medios/c/2121>
- INCIBE. Ciudadanía. (8 de abril de 2024). Virus y otras amenazas. Obtenido de <https://www.incibe.es/ciudadania/tematicas/virus-amenazas>
- Kaspersky. (22 de mayo de 2024). Tipos de malware y ejemplos. Obtenido de <https://www.kaspersky.es/resource-center/threats/types-of-malware>
- Lifeder. Corvo, H. S. (28 de febrero de 2024). Insumos informáticos. Obtenido de <https://www.lifeder.com/insumos-informaticos/>
- Microsoft. (6 de junio de 2024). Mantener seguro tu equipo en casa. Soporte Técnico - Microsoft. <https://support.microsoft.com/es-es/windows/mantener-seguro-tu-equipo-en-casa-c348f24f-a4f0-de5d-9e4a-e0fc156ab221>
- Profesional Review. (5 de noviembre de 2024) Conectores y puertos de un PC 【 GUÍA COMPLETA 】 Obtenido de: <https://www.profesionalreview.com/conectores-pc/>
- Programas y problemas comunes de Windows: Partes de la interfaz de Windows. (s. f.). GCFGlobal.org. <https://edu.gcfglobal.org/es/programas-y-problemas-comunes-de-windows/partes-de-la-interfaz-de-windows-1/>
- Seguridad de Microsoft. (6 de junio de 2024). ¿Qué es el malware? Definición y tipos. Obtenido de <https://www.microsoft.com/es-mx/security/business/security-101/what-is-malware>
- SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87, 90 y 91.

- Soporte técnico de Microsoft. (6 de junio de 2024). Ayudar a proteger mi dispositivo con Seguridad de Windows – Obtenido de <https://support.microsoft.com/es-es/windows/ayudar-a-proteger-mi-dispositivo-con-seguridad-de-windows-1a5b8102-c93d-0573-8fd3-b2d33a1e5386>
- Soporte técnico. Microsoft (06 de junio de 2024) Copia de seguridad de tu PC con el Historial de archivos. <https://support.microsoft.com/es-es/windows/hacer-una-copia-de-seguridad-de-tu-pc-windows-87a81f8a-78fa-456e-b521-ac0560e32338>
- Steren (6 de junio de 2024). Accesorios para Computación. Obtenido de <https://www.steren.com.mx/computacion>
- Subsecretaría de Comunicaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. (junio de 2020). Guía de Ciberseguridad para el uso seguro de redes y dispositivos de telecomunicaciones en apoyo al teletrabajo. Obtenido de: [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/555226/Guia\\_de\\_Ciberseguridad\\_SCT\\_VF.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/555226/Guia_de_Ciberseguridad_SCT_VF.pdf)
- Tecnológico de Monterrey. Vargas, H. (25 de marzo de 2021). 8 consejos para mantener en buen estado tu computadora. Obtenido de <https://conecta.tec.mx/es/noticias/ciudad-juarez/educacion/8-consejos-para-mantener-en-buen-estado-tu-computadora>
- Tipos de conectores y estándares de USB. (6 de junio de 2024.). Pccomponentes. Obtenido de: <https://www.pccomponentes.com/tipos-usb-conectores-estandares>
- Uciinformatica. (13 de marzo de 2024). Diferencia entre Hardware y Software. Obtenido de: <https://www.uciinformatica.es/diferencia-entre-hardware-y-software/>
- Universidad de Las Palmas de Gran Canarias. (2019). Fundamentos de los Sistemas Operativos. Obtenido de: <http://sopa.dis.ulpgc.es/so/teoria/pdf/FSO-01.1-qu%C3%A9%20es%20el%20sistema%20operativo.pdf>

# ANEXOS

## MARCO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

En la construcción del Marco se entrevistaron a estudiantes, egresados, docentes, instructores, directores de plantel, instituciones del sector público, cámaras empresariales y agencias internacionales. El resultado del proceso consultivo permitió contar con un marco de habilidades para la vida y el trabajo en la educación dual del tipo medio superior, así permitirá:

- Tener un lenguaje común entre las escuelas y las empresas en cuanto a las habilidades para la vida y el trabajo a desarrollar en las y los estudiantes registrados en algún modelo de educación dual.
- Desarrollar contenidos curriculares, materiales didácticos y procesos de formación con un enfoque común.
- Tener una referencia para procesos de selección, formación y evaluación de estudiantes que la autoridad educativa convenga para la opción educativa dual.

La importancia que tienen las HVyT dentro del sector productivo y en la vida de las personas, se considera importante incluirlas en el currículo no solo de la Educación Dual, sino en las modalidades y opciones educativas en que se imparte la formación laboral a la que hace referencia el MCCEMS.

El marco de HVyT contiene las principales habilidades que pueden ser adaptables a las necesidades de diferentes sectores, por lo que es importante, que se puedan seleccionar aquellas que son prioritarias fortalecer en las y los jóvenes, sin perder de vista la importancia de ofrecer una formación integral que procure su bienestar físico y socioemocional.

**Figura 1.** Marco de habilidades para la vida y el trabajo



Fuente. SEM. COSFAC 2023. Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral.

**Tabla 1.** Descripción de las Habilidades para la vida y el trabajo

Dimensión	Habilidad	Definición	Habilidades relacionadas
<b>Empoderamiento</b>	<b>Comunicación</b>	Capacidad para compartir significados, deseos, necesidades y preocupaciones de forma verbal, no verbal o escrita, a través del intercambio de información y comprensión común.	Autoconocimiento, empatía, colaboración y trabajo en equipo.
	<b>Regulación de emociones</b>	Habilidad para reconocer y regular la expresión de emociones, sentimientos e impulsos de manera efectiva.	Toma de decisiones, resolución de problemas, empatía, comunicación.
	<b>Autoconocimiento</b>	Conocimiento y comprensión de sí mismo, toma de conciencia sobre motivaciones, necesidades, valores, pensamientos y emociones propias; identificación de las propias fortalezas, limitaciones y potencialidades.	Autoestima, empatía, confianza, regulación de emociones, autoeficacia.
<b>Ciudadanía activa</b>	<b>Colaboración y trabajo en equipo</b>	Capacidad para establecer relaciones interpersonales sanas y armónicas con personas y grupos diversos, que lleven al logro de metas grupales.	Comunicación, conciencia social, empatía, regulación de emociones, asertividad, resolución de problemas.
	<b>Conciencia social</b>	Habilidad para adoptar la perspectiva de otras personas con antecedentes y culturas distintas; implica sentir empatía y entender formas sociales.	Empatía, respeto por la diversidad, colaboración, comunicación, resolución de problemas.
	<b>Empatía</b>	Capacidad de comprender los sentimientos y emociones de los demás sin juzgarles, y ser capaz de experimentarlas por sí mismo.	Respeto por la diversidad, resolución de conflictos, comunicación, colaboración y trabajo en equipo.

Dimensión	Habilidad	Definición	Habilidades relacionadas
<b>Aprendizaje</b>	<b>Creatividad</b>	Capacidad de generar, articular o aplicar ideas, técnicas y perspectivas innovadoras, ya sea de forma individual o colaborativa.	Resolución de problemas, manejo de emociones, toma de decisiones, autonomía.
	<b>Resolución de problemas</b>	Capacidad para identificar una dificultad, tomar medidas lógicas a fin de encontrar una solución deseada, así como supervisar y evaluar la implementación de tal solución.	Toma de decisiones, conciencia social, creatividad, empatía, pensamiento crítico.
	<b>Mentalidad de crecimiento</b>	Conocimiento sobre los talentos y habilidades que son maleables y se pueden desarrollar con esfuerzo, perseverancia y práctica.	Autoconocimiento, resolución de problemas, toma de decisiones, autonomía en el trabajo, regulación de emociones.
<b>Empleabilidad</b>	<b>Toma de decisiones</b>	Proceso sistemático de elección entre un conjunto de alternativas, con base en criterios específicos e información disponible.	Autoconocimiento, regulación de emociones, comunicación, resolución de problemas, logro de metas.
	<b>Logro de metas</b>	Capacidad para establecer, planificar y trabajar para el logro de objetivos a corto y largo plazo, con criterios de éxito tangibles e intangibles. Implica organizar el trabajo, gestionar el tiempo adecuadamente y sostener la motivación, el impulso y el compromiso.	Persistencia, resolución de problemas, regulación de emociones, autoconocimiento, autonomía, propósito.
	<b>Autonomía en el trabajo</b>	Capacidad de aplicar aprendizaje personal (qué y cómo aprendemos) y hacer uso de la orientación para buscar continuamente el aprendizaje de nuevos conocimientos y habilidades para mejorar.	Resolución de problemas, creatividad, toma de decisiones, autoconocimiento, regulación de emociones.

Fuente. SEM. COSFAC 2023. Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral.

## CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

### CoCEDs

Concepto	Definición	Habilidad
<b>Nexo Agua-Energía-Alimento</b>	Es un enfoque holístico e integrado para asegurar el acceso al agua, la energía y los alimentos a largo plazo, por lo que los ecosistemas desempeñan un papel central en el concepto. Se centra en la base de los recursos biofísicos y socioeconómicos de los que dependemos para lograr objetivos sociales, ambientales y económicos relacionados con el agua, la energía y los alimentos. Surge de la necesidad de ver cada sector como algo que no está separado; sino como algo complejo e inextricablemente entrelazado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comienza por examinar todo el sistema y sus interrelaciones para entender dónde hay que actuar para mejorar la sostenibilidad de los recursos y/o servicios; solo entonces se formulan acciones (centradas en el agua o no).</li> <li>• Gestiona los conflictos e identifica los desafíos y las sinergias en los sectores Agua-Energía-Alimento; así como sus interrelaciones en el contexto local, regional y/o nacional de los y las estudiantes.</li> <li>• Pondera igualitariamente todos los sectores y tiene una perspectiva sistémica e integral para la protección del bienestar humano y la salud de los ecosistemas.</li> <li>• Ofrece un enfoque holístico e integrado para coadyuvar al acceso y disponibilidad al agua, la energía y los alimentos a largo plazo.</li> </ul>
<b>Servicios Ecosistémicos</b>	Son todos los servicios que la naturaleza provee a la sociedad para sustentar la vida; varían en función de los ecosistemas (latitud, topografía, estado de conservación, entre otros), y del uso que la sociedad hace de ellos. Existen cuatro tipos de servicios: aprovisionamiento (productos obtenidos de la naturaleza), regulación (beneficios de la regulación de procesos de los ecosistemas); sostenimiento (servicios necesarios para la producción de otros servicios de los ecosistemas) y culturales (beneficios no materiales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el tipo de servicio ecosistémico urbano/rural procesado en la cadena de valor (provisión, regulación/soporte y cultural), y definido por la estructura física de la localidad, ciudad o región y no sólo por sus límites administrativos y/o normativos.</li> <li>• Desarrolla una lógica de interacción recíproca y equilibrada entre el capital natural y el social, para salvaguarda del bienestar humano y la regeneración de los servicios ofrecidos por los ecosistemas en el mediano y largo plazo.</li> <li>• Identifica compensaciones y externalidades e incorpora soluciones basadas en la naturaleza a las funciones ecológicas y sociales de los servicios ecosistémicos urbanos y las áreas protegidas urbanas (p.e. zonas verdes seminaturales como parques, cementerios), dentro un contexto socioeconómico particular.</li> </ul>

<b>Sistemas Socio-ecológicos</b>	Es un concepto holístico, sistémico e inclusivo del ser humano en la naturaleza, es decir, un sistema adaptativo y complejo en el que interactúan componentes culturales, políticos, sociales, económicos, ecológicos y tecnológicos. La condición para asumirse como tal es que la delimitación del sistema se realice a partir de sus interacciones con los sistemas sociales y ecológicos con los que se relaciona.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica interacciones y componentes vitales que contribuyan al desarrollo de eco-comunidades resilientes (urbanas, rurales o mixtas; locales, nacionales, regionales).</li> <li>• Diseña sistemas complejos con enfoque en el desarrollo de la resiliencia socio-ecológica y la regeneración de los servicios ecosistémicos.</li> <li>• Transmite claramente los fundamentos de los sistemas sostenibles, sin importar el tipo particular de sistema socio- ecológico.</li> <li>• Delimita los sistemas a partir de las interacciones entre los componentes sociales (cultura, sociedad, economía y política) y ecológicos (naturaleza y ambiente) relacionados.</li> </ul>
<b>Economía Ecológica</b>	Es el estudio de las distintas interacciones entre sistemas económicos y sistemas ecológicos. Por lo tanto, el campo de estudio de la economía es un subconjunto del campo de estudio de la ecología. Tiene en cuenta que el funcionamiento de los ecosistemas es complejo y no lineal, por lo que rebasar los umbrales, genera consecuencias irreversibles e impredecibles. Además, considera que el capital natural requiere ser preservado a un nivel crítico (Principio Precautorio), a través de proyectos de restauración de los ecosistemas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza los procesos de crecimiento económico y de desarrollo desde una perspectiva sistémica, transdisciplinaria y circular.</li> <li>• Evalúa las cadenas de suministro y de valor, a través de análisis multicriterio y criterios bioéticos.</li> <li>• Interpreta la actividad económica y la gestión ecológica como un proceso co-evolucionario, en donde las sociedades son consideradas organismos vivos (metabolismo social).</li> <li>• Diseña sistemas de restauración de ecosistemas para la compensación parcial de la pérdida de capital natural (principio precautorio).</li> </ul>

Fuente. SEM. COSFAC 2023. Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral.

## PROCESO DE EVALUACIÓN BAJO EL ENFOQUE EN COMPETENCIAS

La evaluación en el enfoque de competencias es un “proceso por el cual se obtienen evidencias del progreso de aprendizaje en los estudiantes, este proceso debe planificarse con base a las competencias deseadas en la formación de conocimientos, habilidades y actitudes socioafectivas”. García Acosta, José Guillermo y García González, Máryuri (2022).

La evaluación se caracteriza por ser un proceso de diagnóstico, formativo e integral del saber, saber hacer, saber ser, así como el bagaje histórico y cultural del estudiante, se aplica en situaciones que representan la realidad social y laboral de los sectores y de la comunidad en espacios de formación, en otras palabras, “es evaluar la actuación en contexto, es decir, el saber hacer, se sustenta en los saberes disciplinares y, justificado desde una ética profesional, que es lo que espera alcanzar de una competencia en el ámbito de la formación integral” Huerta Rosales, M. (2018).

Actualmente, “La evaluación en este tercer milenio debe ser formativa y promover el aprendizaje de los estudiantes. No solo debe analizarse como un momento final para el control de lo aprendido, sino como un momento inicial y permanente que estimula e incita el deseo de aprender.” Es decir, permite al docente mejorar y perfeccionar el proceso de formación y orientar el aprendizaje de los estudiantes”. Ortiz Ocaña, A. (2022).

Principios que orientan el proceso de evaluación en competencias



Fuente: COSFAC

- **Validez:** debe existir correlación entre los resultados de la evaluación y los resultados esperados en situaciones laborales reales.
- **Confiabilidad:** producir resultados consistentes al evaluar en momentos diferentes y en diversos contextos.
- **Accesibilidad:** facilitar el acceso a cualquier persona que pueda ser capaz de demostrar el desarrollo de la competencia.
- **Comunicación:** dar a conocer previamente las condiciones en que se va a evaluar, posteriormente, comunicar los resultados mediante la retroalimentación.
- **Equidad:** evitar cualquier práctica discriminatoria, los estudiantes son evaluados bajo los mismos criterios e indicadores.
- **Flexibilidad:** adaptarse a diferentes modalidades y opciones de formación, así como a las características y necesidades de los educandos.

Bajo estas orientaciones y para el rediseño curricular de la formación laboral, el proceso de evaluación representa el “punto de llegada” en el que el estudiante tiene la oportunidad de aplicar de manera integral y en escenarios cercanos a los laborales y sociales, el conocimiento fundamental de los recursos sociocognitivos, áreas de conocimiento y recursos socioemocionales en la demostración de la(s) competencia(s) laboral(es) básicas o extendidas desarrolladas durante el proceso de formación.

Por lo anterior y en un ciclo de mejora continua del proceso de enseñanza y aprendizaje, la evaluación inicial cobra sentido al diagnosticar o reconocer los saberes, características e intereses del estudiante, así como las condiciones en las que se promoverá el aprendizaje significativo, con el fin de realizar ajustes a los contenidos curriculares, estrategias, actividades y recursos. La evaluación formativa tiene la virtud de monitorear el progreso del aprendizaje y proporcionar retroalimentación sobre logros, deficiencias y oportunidades de mejora del estudiantado, información valiosa para que los actores educativos tomen decisiones sobre iniciativas

pedagógicas e institucionales que mejoren el desempeño del estudiantado y el servicio educativo, convirtiéndose en una fuente de motivación para todos. La evaluación sumativa comprueba el logro de las competencias en contextos similares a la realidad laboral y social, como se declara en el perfil de egreso.

En la práctica educativa concreta, la evaluación integral permite contar con una visión completa y reflexiva, al recibir información de quienes verdaderamente participaron en el proceso de formación, para lograrlo debe promoverse: La autoevaluación, el estudiante valora el desarrollo de sus competencias y la forma como las aprendió, observa y reflexiona acerca de su persona, de sus actitudes y de su trabajo continuo. La coevaluación, en la que los compañeros del grupo evalúan a un estudiante en particular, por lo que fomenta la cooperación, la colaboración, el compartir ideas, la crítica constructiva de las posturas de otros y la construcción social del conocimiento. La heteroevaluación, en la que el docente emite un juicio sobre el aprendizaje de los estudiantes, por lo que evalúa conocimientos, habilidades, actitudes y valores, a través de la integración de evidencias y su valoración mediante instrumentos.

Para lograr una evaluación diagnóstica, formativa e integral, importante considerar los pasos siguientes:



Fuente: COSFAC

Los instrumentos de evaluación son herramientas de medición y recolección de datos que permiten

documentar el aprendizaje de los conocimientos, habilidades y actitudes de los estudiantes, su selección debe relacionarse con el objetivo de aprendizaje, la estrategia didáctica y ser adecuada al desempeño, los indicadores y momentos de la evaluación: rúbrica, prueba de ejecución, portafolios de evidencias, diario de campo o bitácora, organizadores gráficos, ensayo, resolución de ejercicios y problemas, exámenes o pruebas tipo saber, exposición, método de casos, proyectos y debates o discusiones dirigidas, todas ellas deben proporcionar información variable y confiable para la toma de decisión.

Las evidencias de evaluación son pruebas concretas y tangibles que demuestran que se está aprendiendo una competencia: de desempeño (evidencian el hacer), de conocimiento (evidencian el saber) demuestran el conocimiento y la comprensión que tiene la persona en la competencia, de actitudes y valores (evidencias del ser) y de producto, evidencian los resultados puntuales que tiene la persona en la competencia (Moisés Huerta Rosales).

Tipos de evidencias	
Desempeño	Producto
<p>Es la demostración de las habilidades, destrezas, actitudes y valores durante la ejecución de la competencia laboral, relacionadas con la manipulación física y motora.</p> <p>Los criterios para su valoración están relacionados con acciones concretas que se esperan del estudiante.</p>	<p>Son los resultados de la competencia laboral de manera concreta que puede visualizarse o analizarse sobre el producto terminado.</p> <p>Los criterios para valorar la calidad de la evidencia son: características biológicas, físicas, químicas, técnicas, la pertinencia, precisión, originalidad, entre otras.</p>

<p>Ejemplos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar un trabajo o práctica exitosa.</li> <li>• Participación en la realización de una tarea individual o grupal.</li> <li>• Participación en la atención de personas o en brindar algún servicio.</li> <li>• Participación en exposiciones, comunicar ideas o debatir.</li> </ul>	<p>Ejemplos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos escritos o investigaciones, diarios, registros, informes, bitácoras.</li> <li>• Visuales: dibujos, láminas, pinturas, presentaciones, entre otros.</li> <li>• Audiovisuales: videgrabaciones, películas, entre otros.</li> <li>• Maquetas, planos, bocetos, prototipos, aparatos, equipos, entre otros.</li> <li>• Proyectos</li> <li>• Portafolios</li> </ul>
---	--

Instrumentos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de observación</li> <li>• Rúbricas</li> <li>• Registros anecdóticos</li> <li>• Bitácoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de cotejo</li> <li>• Bitácoras</li> <li>• Rúbricas</li> </ul>

Fuente: COSFAC

## Pasos para evaluar competencias laborales



Fuente: COSFAC

**La Subsecretaría de Educación Obligatoria agradece y reconoce a todos aquellos y aquellas que colaboraron en la construcción de los Programas de Estudio de diseño estatal, por sus invaluable aportaciones.**

Se autoriza la reproducción total o parcial de este documento,  
siempre y cuando se cite la fuente y no sea con fines de lucro.

**Secretaría de Educación del Estado de Puebla**

**Subsecretaría de Educación Obligatoria**

**Agosto 2024**