

**Cédula Informativa TRAMITA-SE**

**REIMPRESIÓN DE DOCUMENTO DE BASIFICACIÓN DE PLAZAS INICIALES  
Y/O CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Objetivo del Trámite**

<b>¿A quién va dirigido?</b>	A personal docente y técnico docente, personal federal, personal estatal y convenio federal de educación básica, así como personal de apoyo y asistencia a la educación básica
<b>¿En qué consiste el Trámite?</b>	En solicitar la reexpedición del documento de basificación y/o corregir los datos personales
<b>Formas de solicitar el Trámite</b>	Presencial
<b>Documento por obtener</b>	Documento de basificación Código 10

**Requisitos**

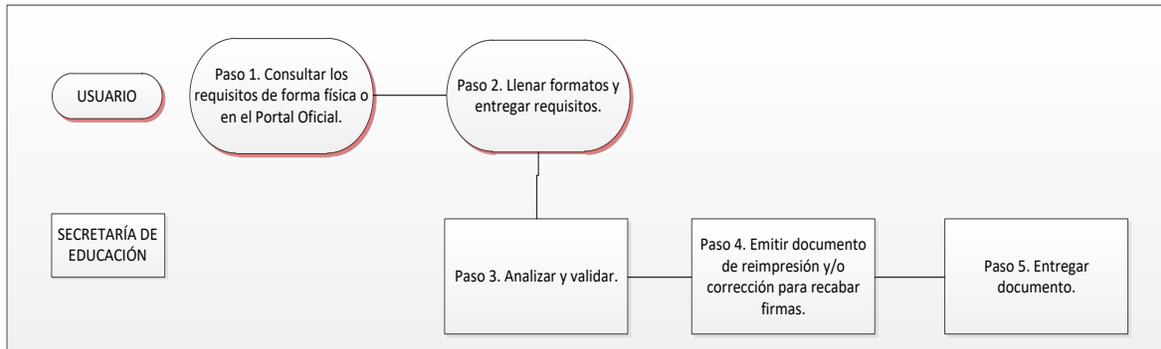
**Criterios para realizar el trámite:**

- 1) Haber obtenido el documento de basificación con anterioridad

**Requisitos:**

- 1) Talón de pago.  
El último talón de pago vigente al ingreso de su trámite.
- 2) Constancia de Situación Fiscal (sólo para corrección de datos personales)
- 3) Formato de Solicitud de Reimpresión Y/O Corrección de Datos Personales

**Pasos a Seguir**



### Descripción

**Paso 1.** Consultar los requisitos de manera presencial y/o en el portal oficial de la Secretaría de Educación a través de la siguiente liga: <https://.sep.puebla.gob.mx/>

**Paso 2.** Llenar Formato de Solicitud de Reimpresión y/o Corrección de Datos Personales y entregar requisitos.

**Paso 3.** Análisis y validación del expediente por parte de la Unidad Administrativa correspondiente.

**Paso 4.** Emisión del documento de reimpresión de basificación Y/O corrección de datos personales y envío a rúbrica y firma por Titulares

**Paso 5.** Entregar la reimpresión de basificación y/o corrección de datos personales al usuario (reimpresión)

### Información de Interés

<b>Plazo máximo de respuesta de la Instancia Gubernamental.</b>	15 días hábiles.
<b>Costo.</b>	Sin Costo.
<b>Centros de Atención.</b>	Secretaría de Educación Oficinas Centrales, ubicada en Calle Jesús Reyes Heróles, sin número, Colonia Nueva Aurora, Puebla, en el Departamento de Recursos Humanos Federal.

### Área Responsable

<b>Unidad Responsable.</b>	Departamento de Recursos Humanos Federal
<b>Nombre del Servidor Público Responsable.</b>	María del Carmen de la Llata Herrera
<b>No. de Teléfono de la Unidad</b>	222 229 69 00 extensión 1203

<b>Responsable.</b>	
<b>Domicilio del Área Responsable</b>	Calle Jesús Reyes Heróles, sin número, Colonia Nueva Aurora, Puebla.
<b>Horario de atención:</b>	8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Si le solicitan requisitos adicionales o no le atienden en los tiempos establecidos de la presente cédula, favor de enviar correo electrónico a [portalsep@puebla.gob.mx](mailto:portalsep@puebla.gob.mx) o comuníquese al teléfono 222 303 46 00 extensiones 292306, 292318 y 292329