

**Cédula Informativa TRAMITA-SE**

**Hoja Única de Servicio Extemporánea para  
Trabajadores**

**Objetivo del Trámite**

<b>¿A quién va dirigido?</b>	Al Personal Docente y al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación Federal que haya laborado en la Secretaría de Educación
<b>¿En qué consiste el Trámite?</b>	En otorgar un documento que compruebe fecha de ingreso, años laborados y cotizados ante el ISSSTE, licencias gozadas y fecha de baja en el Estado.
<b>Formas de realizar el Trámite</b>	Presencial
<b>Documento a Obtener</b>	Hoja Única de Servicio

**Requisitos**

**Criterios para solicitar la prestación:**

- 1) Haber cotizado al ISSSTE en el Estado de Puebla
- 2) No encontrarse vigente/activo para la Secretaría de Educación
- 3) 10 años de haber causado baja

**Requisitos:**

- 1) Llenar el Formato de Solicitud de Hoja Única de Servicio
- 2) Identificación oficial vigente (copia)
- 3) CURP no mayor a tres meses, validado ante el Registro Civil
- 4) Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses)
- 5) Documento de ingreso (alta)
- 6) Tres talones de pago por año de servicio cotizado
- 7) Documento de baja



**Área Responsable**

<b>Unidad Responsable.</b>	Departamento de Recursos Humanos Federal
<b>Nombre del Servidor Público Responsable.</b>	María del Carmen de la Llata Herrera
<b>No. de Teléfono de la Unidad Responsable.</b>	222 2-29-69-00 extensión 1202
<b>Domicilio del Área Responsable</b>	En Calle Jesús Reyes Heróles, S/N entre 35 y 37 Norte, Col. Nueva Aurora, Puebla
<b>Horario de atención</b>	8:00 – 15:00 hrs.

**Notas**

1) Este trámite se realiza durante todo el año con excepción de los días inhábiles marcados en el calendario escolar de la Secretaría de Educación.

Si le solicitan requisitos adicionales o no le atienden en los tiempos establecidos de la presente cédula, favor de enviar correo electrónico a [portalsep@puebla.gob.mx](mailto:portalsep@puebla.gob.mx) o comuníquese al teléfono 222 303 46 00 extensiones 2306, 2318 y 2329.