En el municipio de (1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ siendo las (2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día (3)\_\_\_\_\_\_\_\_ de (4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_, día y hora señalados para llevar a cabo la visita de inspección a la Institución Educativa denominada (5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en (6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ordenada por el C.(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante oficio número (8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha: (9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año en curso; lo anterior con fundamento en el artículo 32 fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública del Estado y numeral Primero, inciso A) de la Circular: SEP-2-SEO/03/15. - - - - Acto seguido, el (la) C.(10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cargo de (11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Secretaría de Educación Pública del Estado, persona designada para realizar la visita de Inspección, y quien se identifica con Credencial de la S.E.P. y Oficio de Comisión, procede a notificarle a (12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se ostenta como: (13)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la citada institución educativa, y se identifica con (14)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Esto a fin de comprobar la información que el solicitante anexó a su solicitud para ser destinado a la impartición del programa académico siguiente: (15)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Acto seguido se nombran como testigos de asistencia a los CC: (16)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y (17)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quienes se identifican con (18)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el primero y con (19)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_el segundo testigo.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

A continuación, se procede al desahogo de la visita Inicial de acuerdo a los puntos especificados en el oficio señalado en el proemio de la presente acta: - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**1.- DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE.**

Nombre del Representante Legal (persona moral) o Titular del Acuerdo (persona física):(20)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la persona Moral:(21)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio Completo del Representante Legal o Titular del Acuerdo, especificando Colonia, Localidad, Municipio y C.P.(22)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono(s) del Representante Legal o Titular del Acuerdo (23)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

Nombre de la Institución Educativa:(24)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio Completo de la Institución Educativa, especificando entre qué calles se encuentra, Colonia, Localidad, Municipio y C.P.(25)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono(s): (26)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalidad Educativa Solicitado: (27)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Turno: (28)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.- CONDICIONES PEDAGOGÍCAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (29)**

El visitado presentó:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horario general  | (Sí). | (No). |
| Carga horaria de los docentes  | (Sí). | (No). |
| Rol de Asistencia de los docentes, indicando nombre, materia, tema, fecha, grado, grupo, hora de entrada, hora de salida y firma. | (Sí). | (No). |

COMENTARIOS:(30)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.1 MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL DIDÁCTICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Número Existente (31)** | **Buen estado (32)**  | **Regular estado (32)**  | **Mal estado (32)** |
| Mesas  |  |  |  |  |
| bancas |  |  |  |  |
| Pizarrones |  |  |  |  |
| Escritorios |  |  |  |  |
| Gabinetes |  |  |  |  |
| Archiveros |  |  |  |  |
| Libreros |  |  |  |  |
| Cestos de Basura |  |  |  |  |
| Televisores |  |  |  |  |
| Proyectores |  |  |  |  |
| DVD |  |  |  |  |
| Rotafolios |  |  |  |  |
| Láminas Didácticas |  |  |  |  |
| Computadoras  |  |  |  |  |
| Impresoras |  |  |  |  |
| Otro (Especifique)(33)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Otro (Especifique)(33)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**2.2 RELACIÓN DE PERSONAL DOCENTE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo del Docente (34)**  | **Grado máximo de estudios (34)**  | **No. De cédula profesional (34)** | **Documentos probatorios de estudios (34)** | **Materia (s) que imparte (34)**  | **Observaciones (35)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

COMENTARIOS:(35)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.- CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

(Medir físicamente y solicitar planos generales del inmueble y de ubicación, indicando cuadro de áreas). (anexar fotografías de las áreas visitadas para su verificación).

|  |  |
| --- | --- |
| A. Superficie del terreno | (36) m² |
| B. Superficie construida dentro del terreno  | (36) m² |
| C. Perímetro del terreno | Frente | (36) m² | Fondo | (36) m² |
| D. Suministro de agua (37) | Agua potable | Cisterna | Pozo | Luz Eléctrica (37) | (Sí). | (No). |
| E. Especificar si se comparte el inmueble con otro nivel educativo o Institución educativa.  | (38) |
| F. Los planos entregados en SEP son los mismos que los Validados por Protección Civil. (39) | (Sí). | (No). |

**COMENTARIOS DE LAS CONDICIONES DEL TERRENO**

**(40)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.1 TIPO DE CONSTRUCCIÓN (Seleccionar la opción) (41)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exprofeso para escuela |  | Casa adaptada |  | Oficinas adaptadas |  | Número de pisos |  |

**3.2 ESCALERA** (Asentar lo solicitado)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ancho | (42) m² | Peraltes | (42) m² |
| Altura de barandales | (42) m² | Ancho de corredores | (42) m² |
| Cuenta con huellas antiderrapantes (43) | (Sí). | (No). |

**3.3 ÁREAS ADMINISTRATIVAS** (Asentar lo solicitado)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección | (44) m²  | Subdirección |  (44) m²  | Área Administrativa  | (44) m²  |

**COMENTARIOS DE LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS**

(45)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.4 SALONES**

|  |  |
| --- | --- |
| Número total de Aulas | (46) |
| Medidas de cada una de las aulas (47) |
| Aula 1 | m² | Aula 2 | m² |
| Aula 3 | m² | Aula 4 | m² |
| Aula 5 | m² | Aula 6 | m² |
| Aula 7 | m² | Aula 8 | m² |
| Aula 9 | m² | Iluminación natural (48) | (Sí). | (No). |
| Ancho de puertas de acceso | (49) m² | Ventilación natural (50) | (Sí). | (No). |

**COMENTARIOS DE LAS CONDICIONES DE LAS AULAS**

**(51)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.5 SANITARIOS** (Ver Anexo específico del nivel educativo)

|  |  |
| --- | --- |
| **Alumnado Masculino** | **Alumnado Femenino** |
| Numero de: (52) | Numero de: (53) |
| Retretes |  | Retretes |  |
| Mingitorios |  |  |  |
| Lavabos |  | Lavabos |  |
| Coladeras  |  | Coladeras  |  |
| Regadera (opcional) |  | Regadera (opcional) |  |
| ¿Ventilación Natural? (54) | (Sí). | (No). | ¿Ventilación Natural? (54) | (Sí). | (No). |
| Iluminación Natural (54) | (Sí). | (No). | Iluminación Natural (54) | (Sí). | (No). |
| Señalética de Sanitarios indicando el género (54) | (Sí). | (No). |
| **Personal docente y administrativo Masculino** | **Personal docente y administrativo Femenino** |
| Numero de: (55) | Numero de: (56) |
| Retretes |  | Retretes |  |
| Mingitorios |  |  |  |
| Papel Higiénico |  | Papel Higiénico |  |
| Lavabos |  | Lavabos |  |
| Coladeras  |  | Coladeras  |  |
| Regadera (opcional) |  | Regadera (opcional) |  |
| ¿Ventilación Natural? (57) | (Sí). | (No). | ¿Ventilación Natural? (57) | (Sí). | (No). |
| Iluminación Natural (57) | (Sí). | (No). | Iluminación Natural (57) | (Sí). | (No). |
| Señalética de Sanitarios indicando el género (57) | (Sí). | (No). |

**3.6 SERVICIO MÉDICO (58)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cubículo para atención médica (opcional) | (Sí). | (No). |
| Botiquín de primeros auxilios | (Sí). | (No). |
| La institución cuenta con Seguro Médico para el alumnado | (Sí). | (No). |

**Observaciones: (59)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.7 ÁREAS RECREATIVAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Áreas recreativas  | (60) m² | Cancha de usos múltiples | (60) m² |
| Cafetería: (61) | (Sí). | (No). | (60) m2 |

**Observaciones: (62)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.8 ÁREA CÍVICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Patio cívico | (63) m² | Asta bandera (64) | ( Sí ). (No). |
| Nicho (64) | ( Sí ). (No). | Tahalí (64) | ( Sí ). (No). |
| Bandera Nacional (64) | ( Sí ). (No). | Funda para Bandera (64) | ( Sí ). (No). |

**3.9 ÁREAS COMPLEMENTARIAS DE ACTIVIDADES ESCOLARES. (Para BGNE No aplica)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Salón de usos múltiples (65) | (Sí). | (No). | (66) m2 |
| Cubículos para Asesorías y Tutorías (65) | (Sí). | (No). | (66) m2 |
| Laboratorio (polifuncional) de: (67)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (65) | (Sí). | (No). | (66) m2 |
| Taller de Capacitación para el trabajo de conformidad al Plan de Estudios: (67)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (65) | (Sí). | (No). | (66) m2 |

**COMENTARIOS GENERALES**

(68)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.10 BIBLIOTECA** (No aplica para BGNE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Superficie (medir físicamente)  | (69) m² | **Revisión aleatoria de 5 títulos** | **Fecha de Edición (74)** |
| No. de mesas en biblioteca | (70) | Nombre del Título (72) | En Existencia (73)(Sí). (No). |  |
| No. de sillas en biblioteca | (70) | (1) | (Sí). (No). |  |
| No. De títulos (libros) total | (70) | (2) | (Sí). (No). |  |
| No. de videos | (70) | (3) | (Sí). (No). |  |
| No. de películas | (70) | (4) | (Sí). (No). |  |
| Otro (especifique): (71)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (70) | (5) | (Sí). (No). |  |

**COMENTARIOS: (75)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.11 ÁREAS DE LIMPIEZA** (Ver Anexo específico de nivel)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Área** | **¿Presenta? (76)** | **Superficie (77)** |
| Bodega para aparatos electrónicos | (Sí). | (No). | m2 |
| Bodega para material de laboratorio  | (Sí). | (No). | m2 |
| Área para guardar utensilios de limpieza  | (Sí). | (No). | m2 |
| Habitación para el conserje | (Sí). | (No). | m2 |

**4. CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** (El visitado deberá mostrar o exhibir)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | **¿Presenta? (78)** | **Vigencia (79)** | **Comentarios (80)** |
| Aprobación del Programa Interno de Protección Civil  | (Sí). | (No). |  |  |
| Dictamen de Bomberos | (Sí). | (No). |  |  |
| Alineamiento y Número Oficial | (Sí). | (No). |  |  |
| Mostar al menos uno | Licencia de Funcionamiento  | (Sí). | (No). |  |  |
| Permiso de Uso de suelo  | (Sí). | (No). |  |  |
| Registro de costos ante PROFECO | (Sí). | (No). |  |  |

|  |
| --- |
| **Extintores (81)** |
| Cantidad |  |
| Tipo |  |
| Marca |  |
| Vigencia de la recarga |  |

**COMENTARIOS**

(Ubicación de cada uno de los extintores)

(82)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.1 MEDIDAS DE SEGURIDAD ADICIONALES**

(Tomar evidencias fotográficas y anexarlas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador**  | **¿Presenta?(83)** | **Comentarios (84)** |
| Señalética y punto de reunión  | (Sí). | (No). |  |

**DESAHOGO DE OBSERVACIONES Y COMENTARIOS DEL VISITADOR**

(85)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DESAHOGO DE COMENTARIOS DEL VISITADO**

(86)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Habiendo desahogado todos y cada uno de los puntos relativos a la Visita de Inspección ordenada, sin quedar algún pendiente, se da por terminada la presente actuación siendo las (87)\_\_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando en ella tanto al margen como al calce, todos y cada uno de los comparecientes.

|  |  |
| --- | --- |
| Por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla | Por la Institución Educativa Visitada |
| C.(88)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | C.(89)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Testigos de Asistencia |
| C.(90)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | C.(91)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

NOTA 1. Deberá anexar fotografías de todas las áreas del Plantel Educativo.

NOTA 2: Esta acta deberá estar firmada al calce y al margen como corresponda, anexando copia de identificación oficial de los que en ella intervinieron.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ACTA DE VISITA DE INSPECCION INICIAL.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Se deberá escribir el municipio donde se realizó la Visita de Inspección.  |
| 2 | Se deberá escribir la hora en la que se realizó la Visita de Inspección.  |
| 3 | Se deberá escribir el día que se realizó la Visita de Inspección.  |
| 4 | Se deberá escribir el mes que se realizó la Visita de Inspección. |
| 5 | Se deberá escribir el nombre de la institución.  |
| 6 | Se deberá escribir el domicilio de la institución. |
| 7 | Se deberá escribir el nombre del ciudadano que ordena realizar la Visita de Inspección. |
| 8 | Se deberá escribir el número de oficio |
| 9 | Se deberá escribir la fecha del oficio. |
| 10 | Se deberá de escribir el nombre del ciudadano que realiza la Visita de Inspección. |
| 11 | Se deberá de escribir el cargo del ciudadano que realiza la Visita de Inspección. |
| 12 | Se deberá escribir el nombre del ciudadano que se le notifica la Visita de Inspección. |
| 13 | Se deberá escribir el cargo del ciudadano que se le notifica la Visita de Inspección. |
| 14 | Se deberá escribir el nombre del documento con el que se identifica el ciudadano que se le notifica la Visita de Inspección. |
| 15 | Se deberá de escribir el nombre de programa académico correspondiente. |
| 16 | Se deberá escribir el nombre del ciudadano que queda como primer testigo de asistencia.  |
| 17 | Se deberá escribir el nombre del ciudadano que queda como segundo testigo de asistencia. |
| 18 | Se deberá escribir el nombre del documento con el que se identifica el primer testigo. |
| 19 | Se deberá escribir el nombre del documento con el que se identifica el segundo testigo. |
| 20 | Se deberá escribir el nombre del Representante Legal o Titular. |
| 21 | Se deberá escribir el nombre de la persona Moral. |
| 22 | Se deberá escribir el domicilio del Representante Legal o Titular. |
| 23 | Se deberá escribir el teléfono fijo del Representante Legal o Titular. |
| 24 | Se deberá escribir el nombre de la institución. |
| 25 | Se deberá escribir el domicilio completo de la institución. |
| 26 | Se deberá escribir el teléfono de la institución. |
| 27 | Se deberá escribir la modalidad educativa que solicita. |
| 28 | Se deberá escribir el turno que maneja la institución. |
| 29 | Se deberá marcar con una x si presento o no los requisitos que se marcan en ese apartado. |
| 30 | Se deberá escribir si surge algún comentario al respecto. |
| 31  | Se deberá escribir la cantidad de mobiliario, equipo o material que tenga la institución. |
| 32 | Se deberá marcar con una x el estado del mobiliario, equipo o material de la institución. |
| 33 | Se deberá especificar si cuenta con otro mobiliario, equipo o material no mencionado. |
| 34  | Se deberá escribir los datos que se mencionan con respecto al personal docente. |
| 35 | Se deberá escribir si surgen observaciones con respecto a la relación de personal docente. |
| 36 | Se deberá escribir las medidas que se solicitan con respecto al terreno de la institución. |
| 37 | Se deberá marcar con una x si se cuenta con los servicios públicos mencionados. |
| 38  | Se deberá escribir si se comparte las instalaciones con algún otro servicio educativo. |
| 39 | Se deberá marcar con una x si los planos son los mismos que valido protección civil. |
| 40 | Se deberá escribir si surgen comentarios con respecto a las condiciones del terreno. |
| 41  | Se deberá marcar con una x el tipo de construcción. |
| 42 | Se deberá escribir las medidas de la escalera.  |
| 43 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con huellas antiderrapantes. |
| 44 | Se deberá escribir las medidas que se solicitan con respecto a las áreas administrativas. |
| 45 | Se deberá de escribir si surgen comentarios con respecto a las áreas administrativas. |
| 46 | Se deberá escribir el número de aulas con las que cuenta la institución. |
| 47 | Se deberá escribir las medidas de las aulas. |
| 48 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con iluminación natural.  |
| 49 | Se deberá escribir el ancho de las puertas de acceso. |
| 50 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con ventilación natural. |
| 51 | Se deberá escribir si surgen comentarios al respecto. |
| 52 | Se deberá escribir la cantidad de mobiliario con la que cuenta la institución para alumnos. |
| 53 | Se deberá escribir la cantidad de mobiliario con la que cuenta la institución para alumnas. |
| 54 | Se deberá marcar con una x si cuenta o no con los servicios mencionados. |
| 55 | Se deberá escribir la cantidad de mobiliario con la que cuenta la institución para personal masculino. |
| 56 | Se deberá escribir la cantidad de mobiliario con la que cuenta la institución para personal femenino. |

|  |  |
| --- | --- |
| 57 | Se deberá marcar con una x si cuenta o no con los servicios mencionados. |
| 58 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con el área y material mencionado. |
| 59 | Se deberá escribir si surgen comentarios con respecto al servicio médico. |
| 60 | Se deberá escribir las medidas que se indican. |
| 61 | Se deberá marcar con una x si cuenta o no con cafetería. |
| 62 | Se deberá escribir si surgen observaciones con respecto a las áreas recreativas. |
| 63 | Se deberá de escribir las medidas del patio cívico. |
| 64 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con los materiales mencionados. |
| 65 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con las áreas que se mencionan. |
| 66 | Se deberá de escribir las medidas de las áreas que se mencionan. |
| 67 | Se deberá escribir el nombre del taller o del laboratorio que se imparte. |
| 68 | Se deberá escribir si surgen comentarios con respecto a las áreas complementarias. |
| 69 | Se deberá de escribir la medida de la biblioteca. |
| 70 | Se deberá de escribir el número de mobiliario que cuenta la institución. |

|  |  |
| --- | --- |
| 71 | Se deberá especificar si se cuenta con otro mobiliario que no se menciona. |
| 72 | Se deberá de escribir el nombre de título. |
| 73 | Se deberá marcar con una x si está en existencia el título o no. |
| 74 | Se deberá de escribir la fecha de edición del título. |
| 75 | Se deberá de escribir si surgen comentarios con respecto a la biblioteca. |
| 76 | Se deberá marcar con una x si se presenta o no con las áreas de limpieza que se mencionan. |
| 77 | Se deberá de escribir las medidas de las áreas de limpieza que se mencionan. |
| 78 | Se deberá marcar con una x si se presenta o no la documentación que se menciona. |
| 79 | Se deberá escribir la vigencia de los documentos que se menciona. |
| 80 | Se deberá escribir si surgen comentarios con respecto a las condiciones de seguridad. |
| 81 | Se deberá escribir los requisitos que se piden con respecto a los extintores. |
| 82 | Se deberá escribir los comentarios con respecto a la ubicación de los extintores. |
| 83 | Se deberá marcar con una x si presenta o no las medidas de seguridad mencionadas. |
| 84 | Se deberá escribir si surgen comentarios con respecto a las medidas de seguridad mencionadas. |
| 85 | Se deberá escribir las observaciones y comentarios generales del que realiza la Visita de Inspección. |
| 86 | Se deberá escribir los comentarios generales del visitado. |
| 87 | Se deberá escribir la hora en que se da por terminada la Visita de Inspección. |
| 88 | Se deberá de escribir el nombre y firmar el ciudadano que asiste por parte de la secretaria de Educación Pública. |
| 89 | Se deberá de escribir el nombre y la firma del Representante Legal o Titular de la institución. |
| 90 | Se deberá de escribir el nombre y la firma del primer testigo de asistencia.  |
| 91 | Se deberá de escribir el nombre y la firma del segundo testigo de asistencia. |