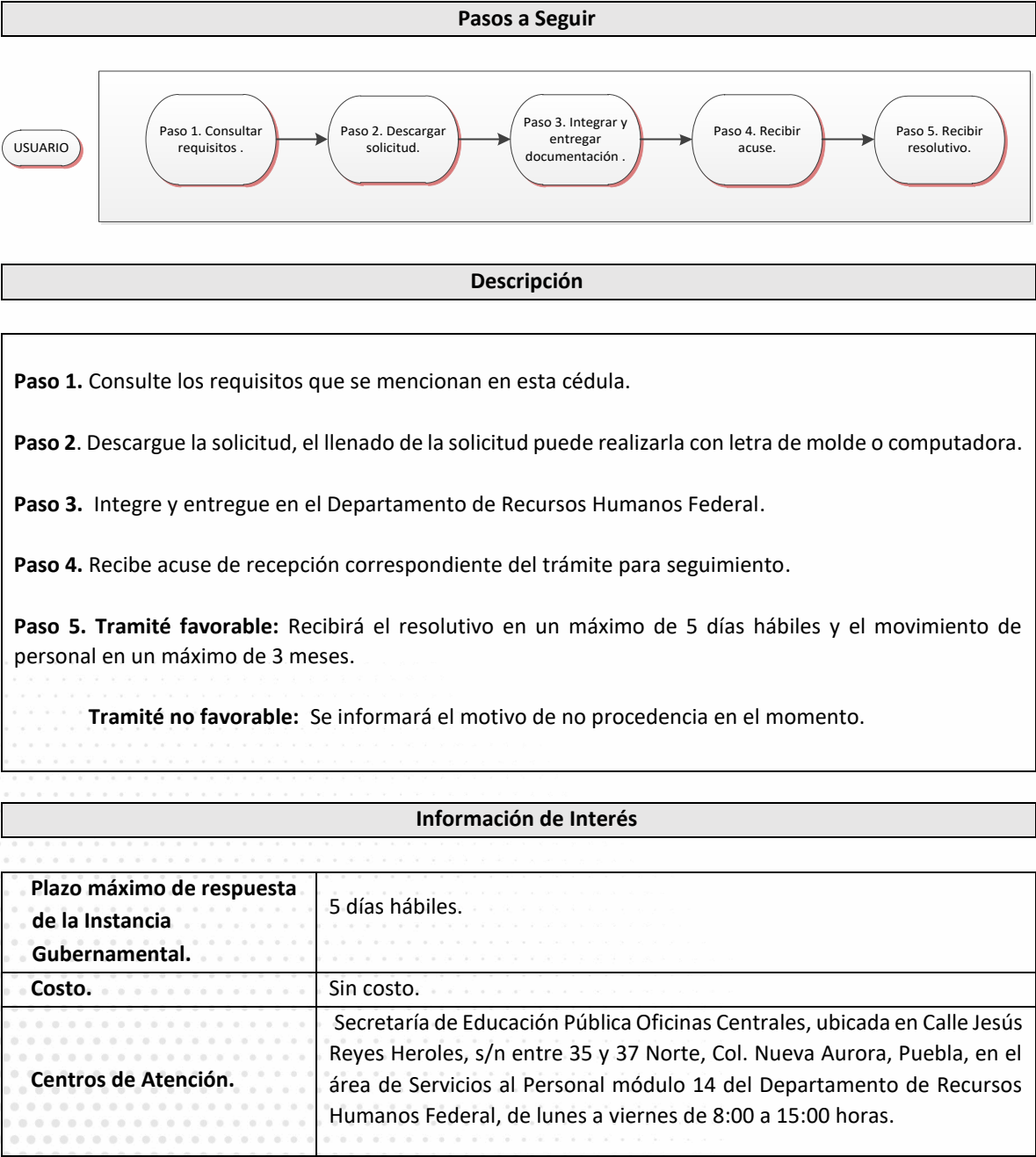


Cédula Informativa TRAMITA-SE  
LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES

Objetivo del Trámite	
¿A quién va dirigido?	Al Personal Docente y de Apoyo y Asistencia a la Educación Federal que cuente con plaza con código 10.
¿En qué consiste el Trámite?	En otorgar una licencia sin goce de sueldo de acuerdo con su antigüedad: * 1 año mínimo de servicio hasta 30 días. * 1 a 5 años de servicio hasta 90 días. * 5 años de servicio en adelante hasta 180 días.  El trámite debe realizarse con efectos a los días 1º ó 16 de cada mes.
Formas de realizar el Trámite	Presencial.
Documento a Obtener	Resolutivo de Licencia y Movimiento de Personal. La licencia deberá tramitarse con 45 días naturales de anticipación.

Requisitos
<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de movimiento de licencia y prorroga de licencia.</li><li>Oficio de solicitud por parte del interesado dirigido al Jefe del Departamento de Recursos Humanos Federal. (formato libre)</li><li>Basificación o nombramiento de alta definitiva de cada una de las claves.</li><li>Constancia de no adeudo firmada por el Jefe Inmediato, dirigida al Director (a) de Recursos Humanos. (formato libre)</li><li>Constancia de servicios emitida por el Jefe Inmediato, dirigida a; A quien corresponda con efectos desde que inició en el Centro de Trabajo actual hasta un día antes de solicitar la licencia. (Formato libre)</li><li>Identificación Oficial Vigente (copia de credencial para votar, Cédula Profesional o Pasaporte).</li><li>CURP (copia).</li><li>Ultimo talón de pago.</li><li>La licencia deberá tramitarse 45 días naturales previos a la fecha de solicitud de inicio de la licencia.</li></ul>



**Área Responsable**

<b>Unidad Responsable.</b>	Departamento de Recursos Humanos Federal
<b>Nombre del Servidor Público Responsable.</b>	María del Carmen de la Lata Herrera
<b>No. de Teléfono de la Unidad Responsable.</b>	222 229 69 00 ext. 1202
<b>Domicilio del Área Responsable</b>	En Calle Jesús Reyes Heróles, s/n entre 35 y 37 Norte, Col. Nueva Aurora, Puebla.
<b>Horario de atención</b>	8:00 a 15:00

**Notas**

- 1) Este trámite se realiza durante todo el año con excepción del periodo vacacional o receso escolar marcado en el calendario escolar de la Secretaría de Educación Pública.
- 2) El trámite de prórroga de licencia o reanudación deberá realizarse 45 días naturales previos al término de dicha licencia

Si le solicitan requisitos adicionales o no le atienden en los tiempos establecidos de la presente cédula, favor de enviar correo electrónico a [portalsep@puebla.gob.mx](mailto:portalsep@puebla.gob.mx) o comuníquese al teléfono 222 303 46 00 extensiones 292306, 292318 y 292329.