En el municipio de (1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ siendo las (2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día (3)\_\_\_\_\_\_\_\_ de (4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_, día y hora señalados para llevar a cabo la visita de inspección a la Institución Educativa denominada (5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en (6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ordenada por el C.(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante oficio número (8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha: (9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año en curso; lo anterior con fundamento en el artículo 32 fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública del Estado y numeral Primero, inciso A) de la Circular: SEP-2-SEO/03/15. - - - - Acto seguido, el (la) C.(10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cargo de (11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Secretaría de Educación Pública del Estado, persona designada para realizar la visita de Inspección, y quien se identifica con Credencial de la S.E.P. y Oficio de Comisión, procede a notificarle a (12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se ostenta como: (13)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la citada institución educativa, y se identifica con (14)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Esto a fin de comprobar la información que el solicitante anexó a su solicitud para ser destinado a la impartición del programa académico siguiente: (15)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Acto seguido se nombran como testigos de asistencia a los CC: (16)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y (17)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quienes se identifican con (18)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el primero y con (19)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el segundo testigo. - - - - - - - - - - - - - -

A continuación, se procede al desahogo de la visita Inicial de acuerdo a los puntos especificados en el oficio señalado en el proemio de la presente acta: - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**1.- DATOS GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA MORAL) O TITULAR DEL ACUERDO (PERSONA FISICA).**

Nombre de Representante Legal (persona moral) o Titular del Acuerdo (persona física):(20) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la persona Moral: (21)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio Completo del Representante Legal o Titular del Acuerdo, especificando Colonia, Localidad, Municipio y C.P.(22) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono fijo del Representante Legal o Titular del Acuerdo:(23) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono móvil:(24) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.1- DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

Nombre de la Institución Educativa:(25) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio Completo de la Institución Educativa, especificando entre que calles se encuentra, Colonia, Localidad, Municipio y C.P: (26)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono(s): (27)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo Educativo: Medio Superior. Turno: (28)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.- CONDICIONES PEDAGOGÍCAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (29)**

El visitado presentó:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mapa Curricular Autorizados por la Dirección de apoyo y seguimiento técnico, en el caso de Capacitación para el Trabajo, solo se aceptará en computación el Plan y Programa autorizado por S.E.P., siendo éste Ejecutivo en Aplicaciones Computacionales. | (Sí).  | (No). |
| Mapa Curricular Autorizados por la Dirección de apoyo y seguimiento técnico, en el caso de Técnico, solo se aceptará en computación el Plan y Programa autorizado por S.E.P., siendo éste Técnico Especializado en Informática. | (Sí). | (No). |
| Mapa Curricular Autorizados por la Dirección de apoyo y seguimiento técnico, en el caso de Técnico Profesional, sólo se aceptará en computación el Plan y Programa autorizado por S.E.P., siendo éste Técnico Profesional en Tecnologías de la Información y en Enfermería Técnico Profesional en Enfermería General. | (Sí). | (No). |
| Horario general  | (Sí). | (No). |
| Carga horaria de los docentes  | (Sí). | (No). |
| Libro de Asistencias de los docentes, indicando nombre, materia, tema, fecha, grado, grupo, hora de entrada, hora de salida y firma. | (Sí). | (No). |
| En caso de Reapertura: Cuenta con oficio de no adeudo emitido por la Supervisión Escolar y Oficio de Resguardo de Sellos | (Sí). | (No). |
| La documentación solicitada por la Dirección de Planeación y Estadística Educativa fue entregada en tiempo y forma al inicio y fin de cada ciclo escolar. | (Sí). | (No). |
| En Caso de Reapertura: La documentación solicitada por la Dirección de Control Escolar fue entregada en tiempo y forma al inicio y fin de cada ciclo escolar. | (Sí). | (No). |

COMENTARIOS:(30)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.1 MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL DIDÁCTICO** (de acuerdo al Plan y Programas autorizado por SEP)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobiliario** | **Número Existente (31)** | **Buen estado (32)** | **Regular estado (32)** | **Mal estado (32)** |
| Mesas  |  |  |  |  |
| Sillas o bancas |  |  |  |  |
| Pizarrones |  |  |  |  |
| Mesas de trabajo para el docente  |  |  |  |  |
| Gabinetes |  |  |  |  |
| Archiveros |  |  |  |  |
| Libreros |  |  |  |  |
| Cestos de Basura |  |  |  |  |
| Televisores |  |  |  |  |
| Proyectores |  |  |  |  |
| DVD |  |  |  |  |
| Rotafolios |  |  |  |  |
| Láminas Didácticas |  |  |  |  |
| Computadoras  |  |  |  |  |
| Impresoras |  |  |  |  |
| Otro (Especifique)(33)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Otro (Especifique)(33)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**2.2 RELACIÓN DE PERSONAL DOCENTE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo del Docente (34)** | **Grado máximo de estudios (34)** | **No. De cédula profesional (34)** | **Documentos probatorios de estudios (34)** | **Materia que imparte (34)** | **Observaciones (35)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

COMENTARIOS:(36)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.- CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

(Medir físicamente y solicitar planos generales del inmueble y de ubicación, indicando cuadro de áreas, anexar fotografías de las áreas visitadas)

|  |  |
| --- | --- |
| A. Superficie del terreno | (37) m² |
| B. Superficie construida dentro del terreno  | (37) m² |
| C. Perímetro del terreno | Frente | (37) m² | Fondo | (37) m² |
| D. Suministro de agua (38) | Agua potable | Cisterna | Pozo | Luz Eléctrica (38) | (Sí). | (No). |
| E. Especificar si se comparte el inmueble con otro nivel educativo o Institución educativa.  | (39) |
| F. Los planos entregados en SEP son los mismos que los Validados por Protección Civil. (40) | (Sí). | (No). |

**COMENTARIOS DE LAS CONDICIONES DEL TERRENO**

**(41)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.1 TIPO DE CONSTRUCCIÓN (Seleccionar la opción) (42)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exprofeso para escuela |  | Casa adaptada |  | Oficinas adaptadas |  | Número de pisos |  |

**3.2 ESCALERA** (Asentar lo solicitado)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ancho | (43) m² | Peraltes | (43) m² |
| Altura de barandales | (43) m² | Ancho de corredores | (43) m² |
| Cuanta con huellas antiderrapantes (44) | (Sí). | (No). |

**3.3 ÁREAS ADMINISTRATIVAS** (Asentar lo solicitado)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección | (45) m²  | Área Administrativa  | (45) m²  |

**COMENTARIOS DE LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS**

(46)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.4 SALONES**

|  |  |
| --- | --- |
| Número total de Aulas | (47) |
| Medidas de cada una de las aulas (48) |
| Aula 1 | m² | Aula 2 | m² |
| Aula 3 | m² | Aula 4 | m² |
| Aula 5 | m² | Aula 6 | m² |
| Aula 7 | m² | Aula 8 | m² |
| Aula 9 | m² | Iluminación natural (49) | (Sí). | (No). |
| Ancho de puertas de acceso | (50) m² | Ventilación natural (51) | (Sí). | (No). |

**COMENTARIOS DE LAS CONDICIONES DE LAS AULAS**

(52)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.5 SANITARIOS** (Ver Anexo específico del nivel educativo)

|  |  |
| --- | --- |
| **Alumnado Masculino** | **Alumnado Femenino** |
| Numero de: (53) | Numero de: (54) |
| Retretes |  | Retretes |  |
| Mingitorios |  |  |  |
| Lavabos |  | Lavabos |  |
| Coladeras  |  | Coladeras  |  |
| ¿Ventilación Natural? (55) | (Sí). | (No). | ¿Ventilación Natural? (55) | (Sí). | (No). |
| Iluminación Natural (55) | (Sí). | (No). | Iluminación Natural (55) | (Sí). | (No). |
| Señalética de Sanitarios indicando el género (55) | (Sí). | (No). |
| **Personal Masculino (56)** | **Personal Femenino (57)** |
| Número de: | Número de: |
| Retretes |  | Retretes |  |
| Mingitorios |  |  |  |
| Papel Higiénico |  | Papel Higiénico |  |
| Lavabos |  | Lavabos |  |
| ¿Ventilación Natural? (58) | (Sí). | (No). | ¿Ventilación Natural? (58) | (Sí). | (No). |
| Iluminación Natural (58) | (Sí). | (No). | Iluminación Natural (58) | (Sí). | (No). |
| Señalética de Sanitarios indicando el género (58)  | (Sí). | (No). |

**3.6 SERVICIO MÉDICO (59)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Botiquín de primeros auxilios | (Sí). | (No). |

**3.7 ÁREAS RECREATIVAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Patio recreativo  | (60) m² | Cancha de usos múltiples | (60) m² |

**3.8 ÁREA CÍVICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Patio cívico |  (61) m² | Asta bandera (62) | ( Sí ). |
| Nicho (62) | ( Sí ). | Tahalí (62) | ( Sí ). |
| Bandera Nacional (62) | ( Sí ). | Funda para Bandera (62) | ( Sí ). |

**3.9 ÁREAS DE APOYO A DOCENTES** (anexar fotografías de las áreas visitadas, para su verificación. Realizar la revisión al azar de al menos 10 artículos reportados por la Institución Educativa).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Salón de usos múltiples (64) | (Sí). | (No). | (65) m2 |
| Laboratorio de: (63) (64) | (Sí). | (No). | (65) m2 |
| Laboratorio de: (63) (64) | (Sí). | (No). | (65) m2 |
| Taller de: (63) (64) | (Sí). | (No). | (65) m2 |
| Taller de: (63) (64) | (Sí). | (No). | (65) m2 |

**COMENTARIOS DE LAS CONDICIONES DEL SALON DE USOS MULTIPLES**

**(66)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COMENTARIOS DE LAS CONDICIONES DE LOS TALLERES O LABORATORIOS**

**(67)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.10 BIBLIOTECA** (Ver Anexo específico de nivel)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Superficie (medir físicamente)  | (68)m² | **Revisión aleatoria de 5 títulos** | **Fecha de Edición (73)** |
| No. de mesas en biblioteca | (69) | Nombre del Título (71) | En Existencia (72)(Sí). (No). |  |
| No. de sillas en biblioteca | (69) | (1) | (Sí). (No). |  |
| No. De títulos (libros) total | (69) | (2) | (Sí). (No). |  |
| No. de videos | (69) | (3) | (Sí). (No). |  |
| No. de películas | (69) | (4) | (Sí). (No). |  |
| Otro (especifique): (70)\_\_\_\_\_\_\_ | (69) | (5) | (Sí). (No). |  |

**3.11 ÁREAS DE LIMPIEZA** (Ver Anexo específico de nivel)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Área** | **¿Presenta? (74)** | **Superficie**  |
| Bodega para aparatos electrónicos | (Sí). | (No). | **(75)** m2 |
| Bodega para material de laboratorio  | (Sí). | (No). | **(75)** m2 |
| Bodega para material de intendencia  | (Sí). | (No). |  **(75)** m2 |

**4. CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** (El visitado deberá mostrar o exhibir)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | **¿Presenta? (76)** | **Vigencia (77)** | **Comentarios (78)** |
| Aprobación del Programa Interno de Protección Civil  | (Sí). | (No). |  |  |
| Dictamen de Bomberos | (Sí). | (No). |  |  |
| Alineamiento y Número Oficial | (Sí). | (No). |  |  |
| Mostar al menos uno | Licencia de Funcionamiento  | (Sí). | (No). |  |  |
| Permiso de Uso de suelo  | (Sí). | (No). |  |  |
| Registro de costos ante PROFECO | (Sí). | (No). |  |  |

|  |
| --- |
| **Extintores (79)** |
| Cantidad |  |
| Tipo |  |
| Marca |  |
| Fecha de vigencia |  |

**COMENTARIOS**

(Lugar de ubicación de cada uno de los extintores)

(80)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.1 MEDIDAS DE SEGURIDAD ADICIONALES**

(Tomar evidencias fotográficas y anexarlas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Medida** | **¿Presenta? (81)** | **Comentarios (82)** |
| Señalética  | (Sí). | (No). |  |
| Ruta de Evacuación y punto de reunión | (Sí). | (No). |  |

**DESAHOGO DE OBSERVACIONES Y COMENTARIOS DEL VISITADOR**

(83)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DESAHOGO DE COMENTARIOS DEL VISITADO**

(84)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Habiendo desahogado todos y cada uno de los puntos relativos a la Visita de Inspección ordenada, sin quedar algún pendiente, se da por terminada la presente actuación siendo las (85)\_\_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando en ella tanto al margen como al calce, todos y cada uno de los comparecientes.

NOTA 1. Deberá anexar fotografías de todas las áreas del Plantel Educativo.

NOTA 2: Anexar copia de identificación oficial y firmas al calce en todas las hojas de todas las personas anteriormente mencionadas.

|  |  |
| --- | --- |
| Por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla | Por la Institución Educativa Visitada |
| C.(88)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | C.(89)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Testigos de Asistencia |
| C.(90)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | C.(91)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

NOTA 1. Deberá anexar fotografías de todas las áreas del Plantel Educativo.

NOTA 2: Esta acta deberá estar firmada al calce y al margen como corresponda, anexando copia de identificación oficial de los que en ella intervinieron

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ACTA DE VISITA DE INSPECCION INICIAL.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Se deberá escribir el municipio donde se realizó la Visita de Inspección.  |
| 2 | Se deberá escribir la hora en la que se realizó la Visita de Inspección.  |
| 3 | Se deberá escribir el día que se realizó la Visita de Inspección.  |
| 4 | Se deberá escribir el mes que se realizó la Visita de Inspección. |
| 5 | Se deberá escribir el nombre de la institución.  |
| 6 | Se deberá escribir el domicilio de la institución. |
| 7 | Se deberá escribir el nombre del ciudadano que ordena realizar la Visita de Inspección. |
| 8 | Se deberá escribir el número de oficio. |
| 9 | Se deberá escribir la fecha del oficio. |
| 10 | Se deberá de escribir el nombre del ciudadano que realiza la Visita de Inspección. |
| 11 | Se deberá de escribir el cargo del ciudadano que realiza la Visita de Inspección. |
| 12 | Se deberá escribir el nombre del ciudadano que se le notifica la Visita de Inspección. |
| 13 | Se deberá escribir el cargo del ciudadano que se le notifica la Visita de Inspección. |
| 14 | Se deberá escribir el nombre del documento con el que se identifica el ciudadano que se le notifica la Visita de Inspección. |
| 15 | Se deberá de escribir el nombre de programa académico correspondiente. |
| 16 | Se deberá escribir el nombre del ciudadano que queda como primer testigo de asistencia.  |
| 17 | Se deberá escribir el nombre del ciudadano que queda como segundo testigo de asistencia. |
| 18 | Se deberá escribir el nombre del documento con el que se identifica el primer testigo. |
| 19 | Se deberá escribir el nombre del documento con el que se identifica el segundo testigo. |
| 20 | Se deberá escribir el nombre del Representante Legal o Titular. |
| 21 | Se deberá escribir el nombre de la persona Moral. |
| 22 | Se deberá escribir el domicilio del Representante Legal o Titular. |
| 23 | Se deberá escribir el teléfono fijo del Representante Legal o Titular. |
| 24 | Se deberá escribir el teléfono móvil del Representante Legal o Titular. |
| 25 | Se deberá escribir el nombre de la institución. |
| 26 | Se deberá escribir el domicilio completo de la institución. |
| 27 | Se deberá escribir el teléfono de la institución. |
| 28 | Se deberá escribir el turno que maneja la institución. |
| 29 | Se deberá marcar con una x si presento o no los requisitos que se marcan en ese apartado. |
| 30 | Se deberá escribir si surge algún comentario al respecto. |
| 31  | Se deberá escribir la cantidad de mobiliario, equipo o material que tenga la institución. |
| 32 | Se deberá marcar con una x el estado o si no existe el mobiliario, equipo o material de la institución. |
| 33 | Se deberá especificar si cuenta con otro mobiliario, equipo o material no mencionado. |
| 34  | Se deberá escribir los datos que se mencionan con respecto al personal docente. |
| 35 | Se deberá escribir si surgen observaciones con respecto a la relación de personal docente. |
| 36 | Se deberá escribir si surgen observaciones con respecto a la relación de personal docente. |
| 37 | Se deberá escribir las medidas que se solicitan con respecto al terreno de la institución. |
| 38  | Se deberá marcar con una x si se cuenta con los servicios públicos mencionados. |
| 39 | Se deberá escribir si se comparte las instalaciones con algún otro servicio educativo. |
| 40 | Se deberá marcar con una x si los planos son los mismos que valido protección civil. |
| 41  | Se deberá escribir si surgen comentarios con respecto a las condiciones del terreno. |
| 42 | Se deberá marcar con una x el tipo de construcción. |
| 43 | Se deberá escribir las medidas de la escalera.  |
| 44 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con huellas antiderrapantes. |
| 45 | Se deberá escribir las medidas que se solicitan con respecto a las áreas administrativas. |
| 46 | Se deberá de escribir si surgen comentarios con respecto a las áreas administrativas. |
| 47 | Se deberá escribir el número de aulas con las que cuenta la institución. |
| 48 | Se deberá escribir las medidas de las aulas. |
| 49 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con iluminación natural.  |
| 50 | Se deberá escribir el ancho de las puertas de acceso. |
| 51 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con ventilación natural. |
| 52 | Se deberá escribir si surgen comentarios al respecto. |
| 53 | Se deberá escribir la cantidad de mobiliario con la que cuenta la institución para alumnos. |
| 54 | Se deberá escribir la cantidad de mobiliario con la que cuenta la institución para alumnas. |
| 55 | Se deberá marcar con una x si cuenta o no con los servicios mencionados. |
| 56 | Se deberá escribir la cantidad de mobiliario con la que cuenta la institución para personal masculino. |
| 57 | Se deberá escribir la cantidad de mobiliario con la que cuenta la institución para personal femenino. |
| 58 | Se deberá marcar con una x si cuenta o no con los servicios mencionados. |
| 59 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con botiquín de primeros auxilios. |
| 60 | Se deberá de escribir las medidas que se indican. |
| 61 | Se deberá de escribir las medidas del patio cívico. |
| 62 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con los materiales mencionados. |
| 63 | Se deberá de escribir el nombre del laboratorio o del taller que tiene la institución. |
| 64 | Se deberá marcar con una x si se cuenta o no con las áreas que se mencionan. |
| 65 | Se deberá de escribir las medidas de las áreas que se mencionan. |
| 66 | Se deberá de escribir los comentarios con respecto al salón de usos múltiples. |
| 67 | Se deberá de escribir los comentarios con respecto a los talleres o laboratorios. |
| 68 | Se deberá de escribir la medida de la biblioteca. |
| 69 | Se deberá de escribir el número de mobiliario que cuenta la institución. |
| 70 | Se deberá especificar si se cuenta con otro mobiliario que no se menciona. |
| 71 | Se deberá de escribir el nombre de título. |
| 72 | Se deberá marcar con una x si está en existencia el título o no. |
| 73 | Se deberá de escribir la fecha de edición del título. |
| 74 | Se deberá marcar con una x si se presenta o no con las áreas de limpieza que se mencionan. |
| 75 | Se deberá de escribir las medidas de las áreas de limpieza que se mencionan. |
| 76 | Se deberá marcar con una x si se presenta o no la documentación que se menciona. |
| 77 | Se deberá escribir la vigencia de los documentos que se menciona. |
| 78 | Se deberá escribir si surgen comentarios con respecto a las condiciones de seguridad. |
| 79 | Se deberá escribir los requisitos que se piden con respecto a los extintores. |
| 80 | Se deberá escribir los comentarios con respecto a la ubicación de los extintores. |
| 81 | Se deberá marcar con una x si presenta o no las medidas de seguridad mencionadas. |
| 82 | Se deberá escribir si surgen comentarios con respecto a las medidas de seguridad mencionadas. |
| 83 | Se deberá escribir las observaciones y comentarios generales del que realiza la Visita de Inspección. |
| 84 | Se deberá escribir los comentarios generales del visitado. |
| 85 | Se deberá escribir la hora en que se da por terminada la Visita de Inspección. |
| 86 | Se deberá de escribir el nombre y firmar el ciudadano que asiste por parte de la secretaria de Educación Pública. |
| 87 | Se deberá de escribir el nombre y la firma del Representante Legal o Titular de la institución. |
| 88 | Se deberá de escribir el nombre y la firma del primer testigo de asistencia.  |
| 89 | Se deberá de escribir el nombre y la firma del segundo testigo de asistencia. |