



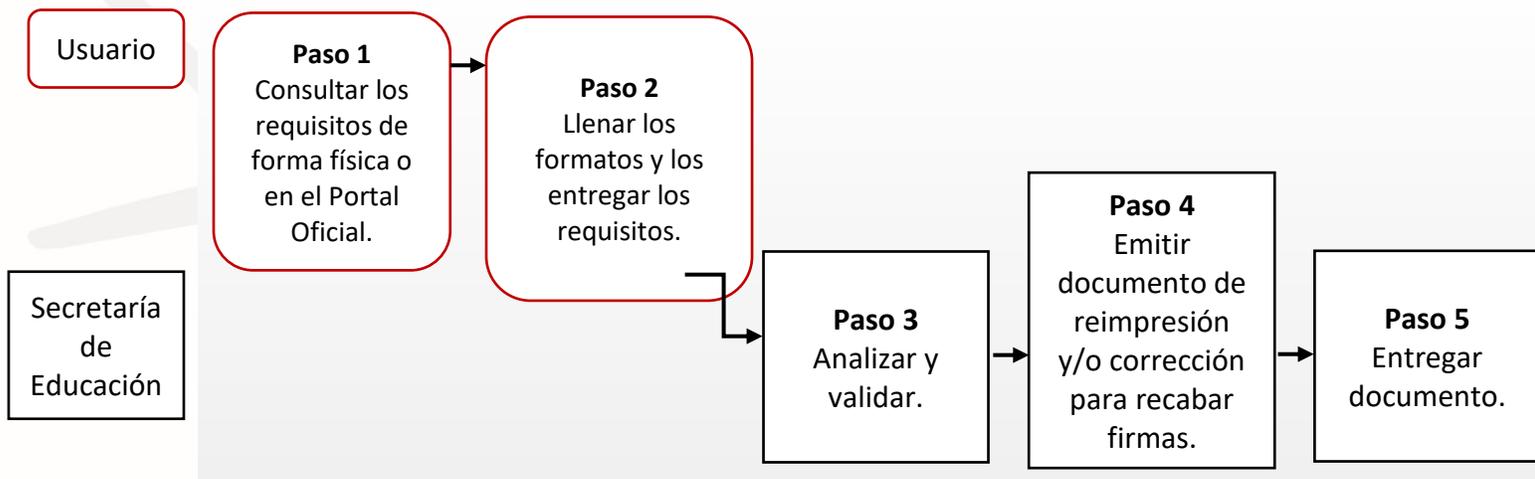
Cédula Informativa TRAMITA-SE

**REIMPRESIÓN DE DOCUMENTO DE BASIFICACIÓN DE PLAZAS INICIALES
Y/O CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Objetivo del trámite	
¿A quién va dirigido?	Al personal docente y técnico docente, personal federal, personal estatal y convenio federal de la educación básica, así como personal de apoyo y asistencia a la educación básica.
¿En qué consiste el trámite?	En solicitar la reexpedición del documento de basificación y/o corregir los datos personales.
Formas de realizar el trámite.	Presencial.
Documento por obtener.	Documento de basificación Código 10.

Requisitos
<p>Criterios para la realización del trámite:</p> <ol style="list-style-type: none"> Haber obtenido el documento de basificación con anterioridad. <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Talón de pago (último talón de pago vigente al ingreso de su trámite). Constancia de situación fiscal (sólo para corrección de datos personales) Formato de Solicitud de Reimpresión y/o corrección de datos personales.

Pasos a seguir





Descripción	
<p>Paso 1. Consultar los requisitos de forma presencial o en el portal oficial de la Secretaría de Educación a través de la siguiente liga http://sep.puebla.gob.mx</p> <p>Paso 2. Llenar Formato de Solicitud de Reimpresión y/o Corrección de Datos Personales y entregar requisitos.</p> <p>Paso 3. Análisis y validación del expediente por parte de la Unidad Administrativa correspondiente.</p> <p>Paso 4. Emisión del documento de reimpresión de basificación y/o corrección de datos personales y envío a rúbrica y firma por Titulares correspondientes.</p> <p>Paso 5. Entregar la reimpresión de basificación y/o corrección de datos personales al usuario (a).</p>	

Información de interés	
Plazo máximo de respuesta de la Instancia gubernamental.	15 días hábiles.
Costo.	Sin costo.
Centros de atención.	Secretaría de Educación, oficinas centrales, ubicada en Calle Jesús Reyes Heróles, s/n entre 35 y 37 Norte, colonia Nueva Aurora, Puebla. Departamento de Recursos Humanos Federal de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas.

Área responsable	
Unidad responsable.	Departamento de Recursos Humanos Federal.
Nombre del servidor público responsable.	María del Carmen de la Llata Herrera.
No. de teléfono de la unidad responsable.	222296900 extensión 1203.
Domicilio del área responsable.	Calle Jesús Reyes Heróles s/n entre 35 y 37 Norte, colonia Nueva Aurora, Puebla.
Horario de atención.	8:00 a 15:00 horas.

Si le solicitan requisitos adicionales o no le atienden en los tiempos establecidos en la presente cédula, favor de enviar correo electrónico a portalsep@puebla.gob.mx o comuníquese al teléfono 2223034600 extensiones 292306, 292318 y 292329.