



**PUEBLA**  
Un gobierno *presente*



Secretaría  
de Educación

# Programas de Estudio del Currículum Laboral de BGE, BD y EMSAD Área de la Salud

**Componente de Formación Laboral**

**Modalidad: Escolarizada**

**Opción: Presencial**

**Acuerdo 09/08/23**



# Directorio

**Sergio Salomón Céspedes Peregrina**

Gobernador del Estado de Puebla

**Charbel Jorge Estefan Chidiac**

Secretario de Educación

**Miguel Ángel Adata Hoyos**

Subsecretario de Educación Obligatoria

**Adriana Rebeca Galindo Sánchez**

Oficial Mayor

**Antonio Guevara Palafox**

Director General de Promoción al Derecho Educativo

**Víctor Robles Gutiérrez**

Director General de Planeación y del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

**Gabriel Guerrero Monter**

Titular de la Dirección General Jurídica y de Transparencia

**Pedro Mendoza Peña**

Director General de Educación Básica Primer Nivel

**José Luis Flores Bermejo**

Director General de Educación Básica Segundo Nivel

**Lilaitzel Carrasco Rodríguez**

Directora Académica de la Subsecretaría de Educación Obligatoria

**María Elena Medrano Pérez**

Directora de Apoyo Técnico Pedagógico, Asesoría a la Escuela y Formación Continua

**Alan Joaquín Quiroz Mejía**

Director de Bachilleratos Estatales y Preparatoria Abierta

**Evelyn Hurtado Morales**

Directora de Centros Escolares

**Susana Carvajal Martínez**

Directora de Escuelas Particulares

# Equipo de diseño del componente de formación laboral

## **Coordinadores generales**

Alan Joaquín Quiroz Mejía

Evelyn Hurtado Morales

Lilaitzel Carrasco Rodríguez

María Elena Medrano Pérez

Susana Carvajal Martínez

## **Coordinadores del currículo laboral**

Edna Olivia Torres Capitaine

Luz del Carmen Badillo Jordán

María Cristina Hernández Ramos

Maribel Filigrana López

Mariana Paola Estévez Barba

Miriam Patricia Maldonado Benítez

Rosalía Mino Cortés

## **Coordinadores del diseño de programas**

Luz del Carmen Badillo Jordán

María Cristina Hernández Ramos

## **Coordinador de equipo**

Raúl Veliz Osorio

## **Diseñadores**

Dante Eduardo Bonilla Rosales

Gema Muñoz Olguín

Jarumi Mejía Vélez

María de Lourdes Trejo Pérez

Ortencia De la Cruz García

Sergio Abel Fernández Cerón

Yessica Avendaño López

## **Revisor metodológico y de estilo**

Isabel Soledad Herrera Corichi

# Participación del sector productivo

Consuelo Cristina García Gil. Sector Privado

Erika Nayeli Sandoval Olivares. Sector Privado

Gabriela Cabrera Corro. Sector Privado

Jessica Mariana Rabana. Sector Privado

Paola de la Garza Jiménez. Sector Privado

# Índice

Presentación .....	10
Justificación .....	12
Cambios principales en los programas de estudio .....	13
Identificación dentro de la estructura curricular .....	14
Mapa curricular de Bachillerato Estatal con componente de formación laboral .....	14
Mapa de competencias del componente de Formación Laboral Básico.....	15
Perfil de egreso .....	18
Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Tercer Semestre .....	21
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1 Tercer Semestre .....	23
Resultado de aprendizaje .....	23
Transversalidad curricular UAC 1 Tercer Semestre .....	26
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Tercer Semestre .....	27
Fuentes de información sugeridas .....	33
Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Tercer Semestre .....	36
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2 Tercer Semestre .....	38
Resultado de aprendizaje .....	38
Transversalidad curricular UAC 2 Tercer Semestre .....	41
Estrategia de la evaluación del aprendizaje UAC 2 Tercer Semestre .....	43
Fuentes de información sugerida .....	51

Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Cuarto Semestre .....	53
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1 Cuarto Semestre .....	55
Resultado de aprendizaje .....	55
Transversalidad curricular UAC 1 Cuarto Semestre .....	58
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Cuarto Semestre .....	59
Fuentes de información sugerida .....	65
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2 Cuarto Semestre .....	68
Resultado de aprendizaje .....	68
Transversalidad curricular UAC 2 Cuarto Semestre .....	72
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2 Cuarto Semestre .....	74
Fuentes de información sugerida .....	81
Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Quinto Semestre .....	83
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1 Quinto Semestre .....	85
Resultado de aprendizaje .....	85
Transversalidad curricular UAC 1 Quinto Semestre .....	90
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Quinto Semestre .....	91
Fuentes de información sugerida .....	100
Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Quinto Semestre .....	102
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2 Quinto Semestre .....	104
Resultado de aprendizaje .....	104
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2 Quinto Semestre .....	109

Fuentes de información sugerida .....	117
Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Sexto Semestre .....	119
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1 Sexto Semestre .....	121
Resultado de aprendizaje .....	121
Transversalidad curricular UAC 1 Sexto Semestre.....	125
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Sexto Semestre .....	126
Fuentes de información sugerida .....	134
Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Sexto Semestre .....	137
Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2 Sexto Semestre.....	139
Resultado de aprendizaje .....	139
Transversalidad curricular UAC 2 Sexto Semestre.....	143
Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2 Sexto Semestre .....	144
Fuentes de información sugerida.....	152
Elaboración de la estrategia didáctica .....	154
Fases de las estrategias didácticas.....	154
Estrategia didáctica sugerida UAC 1 .....	156
Fuentes de información.....	162
ANEXOS.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

# Presentación

La Educación Media Superior promueve el desarrollo integral de los estudiantes, sus conocimientos, habilidades, aptitudes, actitudes, valores y competencias laborales, a través de aprendizajes significativos y de trayectoria. Respecto a la formación laboral que se imparte en las Instituciones de Educación Media Superior (IEMS), tiene como objetivo desarrollar competencias laborales básicas y extendidas, para el desempeño en el sector social y productivo. Por ello, la formación laboral debe responder a las necesidades de los diversos sectores, a las nuevas formas de trabajo y a las realidades del país, lo cual conlleva a la reinversión de la oferta formativa, innovación en las prácticas de enseñanza y de aprendizaje, así como en la innovación de los diseños curriculares. Para ello, se requiere considerar los factores de cambio que potenciarán las ventajas competitivas de los estudiantes y egresados, así también, fortalecer las oportunidades de empleabilidad.

Las IEMS ofrecen planes y programas de estudio de formación básica afines con las necesidades regionales, del sector productivo, con la identidad y misión de su subsistema educativo. En este sentido, el componente de formación laboral se cursa a partir del tercer semestre del bachillerato general estatal, bachillerato de educación media superior a distancia y bachillerato digital, apegándose a lo establecido en el ACUERDO número 09/08/23 que establece, regula y modifica el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.

En esta versión de los programas de estudio de la formación laboral se tiene como eje principal de formación las estrategias centradas en el aprendizaje, el enfoque en competencias y el enfoque humanista, con el fin de que se tengan los recursos metodológicos necesarios para desarrollar las competencias laborales Nivel 2 que se especifican en las Unidades de Aprendizaje Curricular y las Actividades Clave.



# 1

## **Descripción general de la formación laboral**

# Justificación

La Educación Media Superior promueve el desarrollo integral de los educandos, sus conocimientos, habilidades, aptitudes, actitudes, valores y competencias laborales, a través de aprendizajes significativos y de trayectoria. Respecto a la formación laboral básica que se imparte en las Instituciones de Educación Media Superior (IEMS), tiene como objetivo desarrollar competencias laborales básicas y extendidas, para el desempeño en el sector social y productivo.

Por ello, la formación laboral debe responder a las necesidades de los diversos sectores, a las nuevas formas de trabajo y a las realidades del país, lo cual conlleva a la reinversión de la oferta formativa, innovación en las prácticas de enseñanza y de aprendizaje, así como en la innovación de los diseños curriculares. Para ello, se requiere identificar los factores de cambio que potenciarán las ventajas competitivas de los estudiantes y egresados, así también, fortalecer las oportunidades de empleabilidad.

La creación del Componente de Formación Laboral Básica en el Área de la Salud se obtiene por el análisis realizado en tres estudios al igual que en las respuestas obtenidas de formularios realizados por la DBEPA retomando las voces de responsables de plantel, docentes y estudiantes además del despegue económico que tiene el sector salud en el estado de Puebla.

Este componente pretende que los estudiantes que decidan esta área de formación laboral puedan insertarse en el área de la salud como asistentes en el sector público o privado con destrezas, habilidades, conocimientos y aptitudes que le permitan desarrollar actividades administrativas y operativas que su jefe inmediato determine siempre bajo la supervisión.

# Cambios principales en los programas de estudio

Los ocho programas de estudio de la **Formación Laboral Básica del Área de la Salud** se rigen a la normativa vigente del MCEMS, de la que se destacan los siguientes cambios significativos:

- Desaparecen las líneas de formación emprendedora y de servicio de la formación laboral, para incorporar los enfoques, humanista y en competencias, las Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDs).
- El programa se organiza a partir de competencias laborales que son requeridas y valoradas por el sector productivo y que pueden desempeñarse en los diversos sitios de inserción laboral al concluir la trayectoria educativa.
- Se delimita el alcance de la formación laboral en función del nivel 2 de competencia, el cual es genérico y transversal en diversos campos laborales y perfiles ocupacionales, permite la incorporación al sector productivo con actividades relativamente sencillas con supervisión que implican utilizar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el ámbito personal, académico, social y laboral en situaciones de la vida común, de estudio y de trabajo.
- Promueve la transversalidad entre el Currículo Fundamental, el Currículo Ampliado, HVyT y los CoCEDs.
- Se hace énfasis en la sostenibilidad, el aprovechamiento de los recursos naturales de la región, el cuidado del medio ambiente, comunidad económica solidaria y se fomenta la identidad cultural.
- Está conformado por ocho Unidades de Aprendizaje Curricular, 24 Actividades Clave y 144 actividades para el desarrollo de las competencias laborales. Cada Unidad de Aprendizaje tiene una duración de 54 horas.
- Se consideró el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO 2019) y el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN 2023) para determinar las ocupaciones laborales y la empleabilidad.

# Identificación dentro de la estructura curricular

## Mapa curricular de Bachillerato Estatal con componente de formación laboral

ESTRUCTURA CURRICULAR 2023 DE BACHILLERATO GENERAL ESTATAL (BGE) OFICIAL O PARTICULAR CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) ESTATAL, BACHILLERATO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA (EMSAD) Y BACHILLERATO DIGITAL (BD)																																		
1er. SEMESTRE					2do. SEMESTRE					3er. SEMESTRE					4to. SEMESTRE					5to. SEMESTRE					6to. SEMESTRE									
UAC	HD	HE	HT	C	UAC	HD	HE	HT	C	UAC	HD	HE	HT	C	UAC	HD	HE	HT	C	UAC	HD	HE	HT	C	UAC	HD	HE	HT	C					
LA MATERIA Y SUS INTERACCIONES	4	1	5	9.0	CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SUS INTERACCIONES CON LA MATERIA	4	1	5	9.0	ECOSISTEMAS, INTERACCIONES, ENERGÍA Y DINÁMICA	4	1	5	9.0	REACCIONES QUÍMICAS, CONSERVACIÓN DE LA MATERIA EN LA FORMACIÓN DE NUEVAS SUSTANCIAS	4	1	5	9.0	LA ENERGÍA EN LOS PROCESOS DE LA VIDA DIARIA	4	1	5	9.0	ORGANISMOS, ESTRUCTURAS Y PROCESOS. HERENCIA Y EVOLUCIÓN BIOLÓGICA	4	1	5	9.0					
CIENCIAS SOCIALES I	2	0.5	2.5	4.5	CIENCIAS SOCIALES II	2	0.5	2.5	4.5	PENSAMIENTO MATEMÁTICO III	4	1	5	9.0	CONCIENCIA HISTÓRICA I. PERSPECTIVAS DEL MÉXICO ANTIGUO. LOS CONTEXTOS GLOBALES	3	0.75	3.75	6.8	CONCIENCIA HISTÓRICA II. MÉXICO DURANTE EL EXPANSIONISMO CAPITALISTA	3	0.75	3.75	6.8	CONCIENCIA HISTÓRICA III. LA REALIDAD ACTUAL EN PERSPECTIVA HISTÓRICA	3	0.75	3.75	6.8					
CULTURA DIGITAL I	3	0.75	3.75	6.8	CULTURA DIGITAL II	2	0.5	2.5	4.5		TALLER DE CULTURA DIGITAL	1	0.25	1.25	2.3	TALLER DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	3	0.75	3.75	6.75	TEMAS SELECTOS DE MATEMÁTICAS II	4	1	5	9.0									
PENSAMIENTO MATEMÁTICO I	4	1	5	9.0	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	4	1	5	9.0	TEMAS SELECTOS DE MATEMÁTICAS I	4	1	5	9.0	PENSAMIENTO LITERARIO		3	0.75	3.75	6.8														
LENGUA Y COMUNICACIÓN I	3	0.75	3.75	6.8	LENGUA Y COMUNICACIÓN II	3	0.75	3.75	6.8	LENGUA Y COMUNICACIÓN III	3	0.75	3.75	6.8	INGLÉS IV	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (RECURSO SOCIOCOGNITIVO)	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (RECURSO SOCIOCOGNITIVO)	3	0.75	3.75	6.8					
INGLÉS I	3	0.75	3.75	6.8	INGLÉS II	3	0.75	3.75	6.8	INGLÉS III	3	0.75	3.75	6.8	ESPAICIO Y SOCIEDAD	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (RECURSO SOCIOCOGNITIVO)	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (RECURSO SOCIOCOGNITIVO)	3	0.75	3.75	6.8					
HUMANIDADES I	4	1	5	9.0	HUMANIDADES II	4	1	5	9.0	HUMANIDADES III	5	1.25	6.25	11.3	CIENCIAS SOCIALES III	2	0.5	2.5	4.5	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	3	0.75	3.75	6.8					
LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN	3	0.75	3.75	6.8	TALLER DE CIENCIAS I	4	1	5	9.0	TALLER DE CIENCIA II	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	3	0.75	3.75	6.8
ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL. ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS I	2	0.5	2.5	4.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL. ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS II	2	0.5	2.5	4.5	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8					
ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL. ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES I	2	0.5	2.5	4.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL. ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES II	2	0.5	2.5	4.5	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8					
TOTAL	30	7.5	37.5	67.5	TOTAL	30	7.5	37.5	67.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL I*	2	0.5	2.5	4.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL II*	1	0.25	1.25	2.3	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8	FORMACIÓN LABORAL	3	0.75	3.75	6.8					
TOTAL	30	7.5	37.5	67.5	TOTAL	30	7.5	37.5	67.5	TOTAL	30	7.5	37.5	67.5	TOTAL	30	7.5	37.5	67.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL III*	2	0.5	2.5	4.5	ÁMBITO DE LA FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL IV*	1	0.25	1.25	2.3					

COMPONENTE DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	HD:	HORAS CON DOCENTE
COMPONENTE DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDO	HE:	HORAS CON ESTUDIO INDEPENDIENTE
COMPONENTE DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL EXTENDIDO OBLIGATORIO	HT:	HORAS TOTALES
COMPONENTE DE FORMACIÓN LABORAL BÁSICA	C:	CREDITOS
COMPONENTE DE FORMACIÓN AMPLIA		

COMPONENTE DE FORMACIÓN AMPLIA	ÁMBITOS	TOTAL	30	7.5	37.5	67.5
	ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS					
	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES					
	EDUCACIÓN PARA LA SALUD*					
	EDUCACIÓN INTEGRAL EN SERVIDAD Y CÍVICISMO*					
	PRÁCTICA Y COLABORACIÓN CÍVICAS**					

TOTAL DE HORAS CON DOCENTE SEMANA:	180
TOTAL DE HORAS DE ESTUDIO POR SEMANA:	225
TOTAL DE HORAS DE ESTUDIO POR SEMESTRE:	675
TOTAL DE HORAS:	4050
TOTAL DE CREDITOS:	405

## Mapa de competencias del componente de Formación Laboral Básico

Programas del Área de la Salud		Actividades Clave
3er Semestre	<b>UAC 1</b>	<p>Lleva registro de recetas, inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registra inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos</li> <li>2. Archiva recetas de medicamentos controlados</li> <li>3. Controla existencias de medicamentos y productos farmacéuticos</li> </ol>
	<b>UAC 2</b>	<p>Despacha medicamentos y material de curación de acuerdo con prescripciones médicas y productos farmacéuticos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirve clientes adecuadamente</li> <li>2. Asesora clientes en necesidades requeridas de farmacia</li> <li>3. Despacha insumos según prescripciones médicas y productos farmacéuticos</li> </ol>
4° Semestre	<b>UAC 1</b>	<p>Ordena las existencias de medicamentos en estantes y anaqueles</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisa existencias de medicamentos y material de curación</li> <li>2. Ordena existencias de medicamentos y productos farmacéuticos</li> <li>3. Válida inventarios cíclicos de los medicamentos y productos farmacéuticos existentes en el sistema</li> </ol>

	<b>UAC 2</b>	Participa en la preparación de medicamentos y otros compuestos bajo supervisión profesional químico farmacéutico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos de limpieza del hogar para promover salud comunitaria</li> <li>2. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos líquidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover cuidado de la salud personal</li> <li>3. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos sólidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover cuidado de la salud personal</li> </ol>
<b>5° Semestre</b>	<b>UAC 1</b>	Asiste especialistas del área en las necesidades del paciente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registra datos básicos del paciente</li> <li>2. Ordena expedientes del paciente</li> <li>3. Asiste especialistas en el control de sus citas</li> </ol>
	<b>UAC 2</b>	Asiste especialistas del área en las necesidades del paciente diagnosticado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asiste especialistas (médico general y psicólogo) en la preparación del paciente diagnosticado</li> <li>2. Asiste especialistas (oftalmólogo y nutriólogo) en la preparación del paciente diagnosticado</li> </ol>

			3. Asiste especialistas (dentista y ginecólogo) en la preparación del paciente diagnosticado
6° Semestre	<b>UAC 1</b>	Lava, empaqueta y esteriliza el material e instrumental utilizado en las distintas áreas del sector salud	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asiste unidades de atención en salud</li> <li>2. Empaqueta material e instrumental para su esterilización</li> <li>3. Distribuye material e instrumental requerido por las diferentes unidades del sector salud</li> </ol>
	<b>UAC 2</b>	Realiza diferentes actividades administrativas solicitadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa citas de los pacientes recibiendo pagos y elaborando facturas</li> <li>2. Lleva registro de expedientes del paciente de forma manual o utilizando computadora</li> <li>3. Requisita información del paciente en los diferentes formatos de seguros</li> </ol>

## Perfil de egreso

La Formación Laboral Básica del Bachillerato Estatal denominada Área de la Salud permite al egresado, mediante la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la asistencia del personal de la salud tanto del sector público como privado en consultorios, clínicas, laboratorios clínicos, farmacias entre otras.

Durante el proceso de formación de las ocho UAC, la y el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias laborales básicas:

- Lleva registro de recetas, inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos.
- Despacha medicamentos y material de curación de acuerdo con prescripciones médicas y productos farmacéuticos.
- Ordena las existencias de medicamentos en estantes y anaqueles.
- Participa en la preparación de medicamentos y otros compuestos bajo supervisión profesional químico farmacéutico.
- Asiste especialistas del área en las necesidades del paciente.
- Asiste especialistas del área en las necesidades del paciente diagnosticado.
- Lava, empaqueta y esteriliza el material e instrumental utilizado en las distintas áreas del sector salud.
- Realiza diferentes actividades administrativas solicitadas.

Además, se presentan las Habilidades para la Vida y el Trabajo agrupadas en cuatro dimensiones, que enriquecen el perfil de egreso del bachillerato general.

- Empoderamiento: Regulación de emociones, Autoconocimiento y Comunicación.
- Empleabilidad: Logro de metas, Autonomía y Toma de decisiones.
- Aprendizaje: Resolución de problemas, Mentalidad de crecimiento y Creatividad.
- Ciudadanía: Trabajo en equipo y colaboración, Conciencia social y Empatía.

De la misma manera, los egresados serán capaces de aplicar los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDs), en la generación de soluciones socialmente aceptables, ambientalmente amigables y económicamente viables, así como en la apropiación de estilos de vida sostenible en los contextos donde se desenvuelvan.

- Nexo Agua - Energía - Alimento.
- Servicios Ecosistémicos.
- Sistemas Socio Ecológicos.
- Economía Ecológica.

Es importante precisar que en el subsistema de Bachillerato General Estatal el egresado de la educación media superior fortalece conocimientos y adquiere experiencias a partir de la formación integral desarrollada en el Currículum Fundamental y el Currículum Ampliado, así como del Currículum Laboral, a través del Programa Aula, Escuela y Comunidad (PAEC)

# 2

## **Unidades de Aprendizaje Curricular (UAC)**

Que integran el componente de Formación  
Laboral Básico Nivel 2

# Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Tercer Semestre

UAC	Información general del programa de Área de la Salud
<p>Lleva registro de recetas, inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos</p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Registra inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Archiva recetas de medicamentos controlados</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Controla existencias de medicamentos y productos farmacéuticos</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>2814 Técnicos y asistentes farmacéuticos</b></p> <p><b>2823 Auxiliares hospitalarios y de medicina</b></p>

## **Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023**

**621111 Consultorios de medicina general del sector privado**

**621115 Clínicas de consultorios médicos del sector privado**

**621311 Consultorios de quiropráctica del sector privado**

**621398 Otros consultorios del sector privado para el cuidado de la salud**

**621411 Centros de planificación familiar del sector privado**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1

## Tercer Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Llevar registro de recetas, inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos.

1. Registrar inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos.
2. Archivar recetas de medicamentos controlados.
3. Controlar existencias de medicamentos y productos farmacéuticos.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Registra inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos	Genera la búsqueda para conocer la diferencia entre asistente, técnico y auxiliar del área de la salud para reconocer el área en la que se espera, se desempeñe en el nivel medio superior. Realiza una lista de funciones sobre el asistente del personal de la salud para identificar actividades específicas y sus responsabilidades. Determina en plenaria las funciones específicas sobre el asistente del personal de la salud.
	Investiga, apoyado de las TICCAD, los conceptos de medicamentos y productos farmacéuticos. Realiza una tabla de doble entrada con los conceptos mencionados e identifica similitudes y diferencias. Argumenta en plenaria, la diferencia entre los dos elementos y escucha de manera atenta, participativa y amable durante el trabajo colaborativo.
	Investiga, apoyado de las TICCAD, los conceptos de farmacia, farmacéutico, principios activos, formas farmacéuticas, estándares de calidad e interacciones medicamentosas. Realiza un organizador gráfico con los temas antes mencionados. Presenta, de forma colegiada, el organizador gráfico.
	Indaga en sitios confiables, apoyado de las TICCAD, la clasificación de los compuestos activos de los medicamentos, a través de una búsqueda por la internet. Reconozca el concepto de inventario, tipos de

	<p>inventarios y el ABC de inventarios. Realiza un registro de los medicamentos y productos farmacéuticos que tenga en casa y comparta para su análisis.</p>
	<p>Revisa el funcionamiento de inventarios: Recepción, almacenamiento y traslado de medicamentos y productos farmacéuticos. Analiza las diferentes clasificaciones de medicamentos p/e: por orden alfabético o por principio activo. Elabora un inventario alfabéticamente con etiquetas, cajas vacías de medicamentos y productos farmacéuticos.</p>
	<p>Registra los productos farmacéuticos y medicamentos llevados en clase. Selecciona una compra de productos farmacéuticos y medicamentos. Elabora un balance de las existencias.</p>
<p>2. Archiva recetas de medicamentos controlados</p>	<p>Indaga la clasificación de los medicamentos controlados. Clasifica las características de las sustancias activas en Opioides, estimulantes, depresores, alucinógenos y esteroides. Presenta en plenaria, las características de las sustancias activas en Opioides, estimulantes, depresores, alucinógenos y esteroides.</p> <p>Indaga la NOM 001-SSA1-2020 y la NOM 073-SSA1-2015. Elabora una infografía con los elementos relevantes de la NOM 001-SSA1-2020 y la NOM 073-SSA1-2015 sobre la regulación de los medicamentos controlados por las autoridades nacionales. Presenta colaborativamente la infografía.</p> <p>Indaga los efectos del uso y abuso de medicamentos controlados. Elabora un cartel sobre la responsabilidad de la venta ilegal de productos controlados y sus consecuencias. Efectúa una presentación a través del uso de la tecnología de la información, comunicación y aprendizajes digital (TICCAD), video tipo TikTok o en presentación oral (no mayor de 1 minuto), sobre la venta y consumo responsable de medicamentos controlados y socializa.</p> <p>Identifica los elementos básicos de la receta médica según COFEPRIS y CONAMED. Revisa en una receta médica, los elementos solicitados por COFEPRIS y CONAMED. Elabora una lista de cotejo con los elementos que debe contener una receta médica solicitados por COFEPRIS y CONAMED.</p> <p>Busca el proceso de resguardo de recetas médicas de medicamentos controlados. Identifica de las recetas médicas utilizadas, cuáles son medicamentos controlados. Elabora un diagrama de flujo sobre el procedimiento de resguardo de recetas médicas de medicamento controlado.</p> <p>Genera el registro de todas las recetas, de las sesiones anteriores, llevadas a clase y, clasifica según el procedimiento. Determina, de acuerdo con el procedimiento, cuáles recetas médicas debe preservar. Entrevista a algún personal de farmacia, sobre el proceso de resguardo de recetas médicas, de medicamentos controlados y, elabora una conclusión sobre, si se llevan el proceso de forma correcta.</p>

3. Controla existencias de medicamentos y productos farmacéuticos	Indaga, apoyado de las TICCAD, el concepto de stock para identificar el proceso de control de medicamentos. Investiga la fórmula de stock mínimo y máximo, para reconocer las necesidades en farmacias pequeñas, medianas y grandes. (Demanda diaria por * días de reposición). Reflexiona de manera colaborativa, la importancia del control de existencias de medicamentos.
	Busca en fuentes confiables los tipos de stock: Funcional (Stock máximo, stock de alerta y stock estacional) y Operativo (optimo, cero y neto). Elabora un cuadro comparativo identificando las diferencias y similitudes entre los tipos de stock. Presenta el cuadro comparativo, de manera colaborativa.
	Investiga apoyado de las TICCAD, qué es fecha de elaboración, caducidad en los medicamentos y cartonaje; lleva algunos empaques a clase donde identifique los elementos antes mencionados. Acude a algunas farmacias para preguntar qué se hace con los medicamentos caducos y qué tipo de stock llevan en las farmacias. Elabora una ficha de proceso de stock según la farmacia en la que haya acudido y escriba el proceso de los medicamentos caducos.
	Investiga apoyado de las TICCAD, qué son los medicamentos especializados, dónde se venden y si hay alguna farmacia cercana. Identifica cuál es el proceso de control de existencias de los medicamentos especializados. Elabora colaborativamente un flujograma sobre el control de existencias de medicamentos especializados y comparta.
	Revisa el inventario realizado en la UAC I, junto con la venta que se realizó. Actualiza el inventario en la UAC II de manera colaborativa, para reconocer las existencias. Socializa en plenaria los avances.
	Analiza el stock existente de la actividad anterior para reconocer existencias y efectúa pedidos. Realiza colaborativamente, un stock de acuerdo con los vistos en la semana 2, sin repetir los tipos stocks. Presenta en clase el stock, con base en las características de cada tipo de stock y, conforme a lo solicitado.



# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Tercer Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Lleva registro de recetas, inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos	1. Registra inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos	<p>Genera la búsqueda para conocer la diferencia entre asistente, técnico y auxiliar del área de la salud para reconocer el área en la que se espera, se desempeñe en el nivel medio superior. Realiza una lista de funciones sobre el asistente del personal de la salud para identificar actividades específicas y sus responsabilidades. Determina en plenaria las funciones específicas sobre el asistente del personal de la salud.</p> <p>Investiga apoyado de las TICCAD, los conceptos de medicamentos y productos farmacéuticos. Realiza una tabla de doble entrada con los conceptos</p>	El balance registrado del inventario final de los medicamentos y productos farmacéuticos/ lista de cotejo	El clasificado de medicamentos y productos farmacéuticos/ lista de cotejo

		<p>mencionados e identifica similitudes y diferencias. Argumenta en plenaria, la diferencia entre los dos elementos y escucha de manera atenta, participativa y amable durante el trabajo colaborativo.</p> <p>Investiga apoyado de las TICCAD, los conceptos de farmacia, farmacéutico, principios activos, formas farmacéuticas, estándares de calidad e interacciones medicamentosas. Realiza un organizador gráfico con los temas antes mencionados. Presenta, de forma colegiada, el organizador gráfico.</p> <p>Indaga en sitios confiables, apoyado de las TICCAD, la clasificación de los compuestos activos de los medicamentos, a través de una búsqueda por la internet. Reconozca el concepto de inventario, tipos de inventarios y el ABC de inventarios. Realiza un registro de los medicamentos y productos farmacéuticos que tenga en casa y comparta para su análisis.</p> <p>Revisa el funcionamiento de inventarios: Recepción, almacenamiento y traslado de medicamentos y productos farmacéuticos. Analiza las diferentes clasificaciones de medicamentos p/e: por orden alfabético o por principio activo. Elabora un inventario alfabéticamente con etiquetas, cajas vacías de medicamentos y productos farmacéuticos.</p> <p>Registra los productos farmacéuticos y medicamentos llevados en clase. Selecciona una compra de productos farmacéuticos y medicamentos. Elabora un balance de las existencias.</p>		
	2. Archiva recetas de medicamentos controlados	Indaga la clasificación de los medicamentos controlados. Clasifica las características de las sustancias activas en Opioides, estimulantes, depresores, alucinógenos y esteroides. Presenta en	El diagrama elaborado del proceso de archivo de recetas controladas /lista de cotejo.	Lo explicado en el diagrama del proceso de archivo de recetas controladas /lista de cotejo

		<p>plenaria, las características de las sustancias activas en Opioides, estimulantes, depresores, alucinógenos y esteroides.</p> <p>Indaga la NOM 001-SSA1-2020 y la NOM 073-SSA1-2015. Elabora una infografía con los elementos relevantes de la NOM 001-SSA1-2020 y la NOM 073-SSA1-2015 sobre la regulación de los medicamentos controlados por las autoridades nacionales. Presenta colaborativamente la infografía.</p> <p>Indaga los efectos del uso y abuso de medicamentos controlados. Elabora un cartel sobre la responsabilidad de la venta ilegal de productos controlados y sus consecuencias. Efectúa una presentación a través del uso de la tecnología de la información, comunicación y aprendizajes digital (TICCAD), video tipo TikTok o en presentación oral (no mayor de 1 minuto), sobre la venta y consumo responsable de medicamentos controlados y socializa.</p> <p>Identifica los elementos básicos de la receta médica según COFEPRIS y CONAMED. Revisa en una receta médica, los elementos solicitados por COFEPRIS y CONAMED. Elabora una lista de cotejo con los elementos que debe contener una receta médica solicitados por COFEPRIS y CONAMED.</p> <p>Busca el proceso de resguardo de recetas médicas de medicamentos controlados. Identifica de las recetas médicas utilizadas, cuáles son medicamentos controlados. Elabora un diagrama de flujo sobre el procedimiento de resguardo de recetas médicas de medicamento controlado.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Genera el registro de todas las recetas, de las sesiones anteriores, llevadas a clase y, clasifica según el procedimiento. Determina, de acuerdo con el procedimiento, cuáles recetas médicas debe preservar. Entrevista a algún personal de farmacia, sobre el proceso de resguardo de recetas médicas, de medicamentos controlados y, elabora una conclusión sobre, si se llevan el proceso de forma correcta.</p>		
	<p>3. Controla existencias de medicamentos y productos farmacéuticos</p>	<p>Indaga apoyado de las TICCAD, el concepto de stock para identificar el proceso de control de medicamentos. Investiga la fórmula de stock mínimo y máximo, para reconocer las necesidades en farmacias pequeñas, medianas y grandes. (Demanda diaria por * días de reposición). Reflexiona, de manera colaborativa, la importancia del control de existencias de medicamentos.</p> <p>Busca en fuentes confiables los tipos de stock: Funcional (Stock máximo, stock de alerta y stock estacional) y Operativo (optimo, cero y neto). Elaboro un cuadro comparativo identificando las diferencias y similitudes entre los tipos de stock. Presenta el cuadro comparativo, de manera colaborativa.</p> <p>Investiga apoyado de las TICCAD, qué es fecha de elaboración, caducidad en los medicamentos y cartonaje; lleva algunos empaques a clase donde identifique los elementos antes mencionados. Acude a algunas farmacias para preguntar qué se hace con los medicamentos caducos y qué tipo de stock llevan en las farmacias. Elaboro una ficha de proceso de stock según la farmacia en la que haya acudido y escriba el proceso de los medicamentos caducos.</p> <p>Investiga apoyado de las TICCAD, qué son los medicamentos especializados, dónde se venden y si</p>	<p>El informe realizado de stock disponible/rubrica.</p>	<p>Lo realizado en el diagrama de flujo del proceso de control de existencias/rubrica.</p>

		<p>hay alguna farmacia cercana. Identifica cuál es el proceso de control de existencias de los medicamentos especializados. Elabora colaborativamente un flujograma sobre el control de existencias de medicamentos especializados y comparte.</p> <p>Revisa el inventario realizado en la UAC I, junto con la venta que se realizó. Actualiza el inventario en la UAC II de manera colaborativa, para reconocer las existencias. Socializa en plenaria los avances.</p> <p>Analiza el stock existente de la actividad anterior para reconocer existencias y efectúa pedidos. Realiza, colaborativamente, un stock de acuerdo con los vistos en la semana 2, sin repetir los tipos stocks. Presenta en clase el stock, con base en las características de cada tipo de stock y, conforme a lo solicitado.</p>		
--	--	---	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>	
<b>Equipo</b>	
Dispositivo electrónico (celular, tablet o computadora)	
<b>Herramienta</b>	
Tijeras	
<b>Material</b>	
Libros Libreta Hojas Lapiceros Lápices Colores Plumones Cartulina Resistol Etiquetas Cajas vacías de medicamentos Hojas de balance general Recetas médicas	
<b>Software</b>	
Tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCASD) Acceso a internet Paquetería de office	
<b>Mobiliario</b>	
Escritorio Sillas Pupitres Mesas de trabajo	

## Fuentes de información sugeridas

(s/f). Fundacionsigno.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.fundacionsigno.com/bazar/1/ANX-75-FAR-0BA\\_Elaboracion\\_de\\_registros\\_de\\_control\\_de\\_caducidades\\_de\\_los\\_medicamentos.pdf](https://www.fundacionsigno.com/bazar/1/ANX-75-FAR-0BA_Elaboracion_de_registros_de_control_de_caducidades_de_los_medicamentos.pdf)

(s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de

[http://www.proteccioncivil.gob.mx/work/models/ProteccionCivil/Resource/373/1/images/guia\\_dsmcase.pdf](http://www.proteccioncivil.gob.mx/work/models/ProteccionCivil/Resource/373/1/images/guia_dsmcase.pdf)

AFOE. (2023, septiembre 28). *¿Qué diferencia hay entre un administrativo y un auxiliar administrativo en sanidad?* AFOE; Centro AFOE.

<https://www.afoe.org/diferencias-administrativo-auxiliar-sanidad/>

*Aplicación del método ABC en la gestión del stock de una farmacia comunitaria.* (2016, febrero 12). ILAPHAR | Revista de la OFIL.

<https://www.ilaphar.org/aplicacion-del-metodo-abc-en-la-gestion-del-stock-de-una-farmacia-comunitaria/>

Ascensio Flores, J. C., Arias Gonzales, C. R., & Parada Díaz, J. M. (2013). *Diseño de un sistema de control de inventario para la farmacia Santa Cruz, San Bartolomé Perulapia* [Universidad Pedagógica de El Salvador].

[https://issuu.com/bibliotecapedagogica/docs/dise\\_o\\_de\\_un\\_sistema\\_de\\_control\\_de\\_63880336c348bc](https://issuu.com/bibliotecapedagogica/docs/dise_o_de_un_sistema_de_control_de_63880336c348bc)

Cajal, A. (2022, agosto 26). *¿Qué es un cuadro de doble entrada? (Con ejemplos).* Lifeder. <https://www.lifeder.com/cuadro-doble-entrada/>

*Cómo se calcula la fecha de caducidad de los medicamentos – Acta Pediátrica de México.* (s/f). Org.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://actapediatrica.org.mx/article/como-se-calcula-la-fecha-de-caducidad-de-los-medicamentos/>

*Concepto y Clasificación de las Formas Farmacéuticas.* (s/f). Algoreducation.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de

<http://cards.algoreducation.com/es/content/vLZ7oJ2f/formas-farmaceuticas-clasificacion>

*Conoce cuáles son las funciones de los auxiliares de Enfermería – UAX – UAX.* (s/f). Uax.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de

<https://www.uax.com/blog/salud/funciones-de-un-auxiliar-de-enfermeria>

De las profesiones, P., De la salud, un A. al C., Personas, L., & Comunidades, F. y. (s/f). *PERFILES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES EN SALUD*. Gov.co. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/TH/Perfiles-profesionales-salud.pdf>

Del, F. 16 de O. (s/f). *Análisis de los conceptos de producto farmacéutico y producto biológico*. Bcn.cl. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://obtienearchivo.bcn.cl/obtienearchivo?id=repositorio/10221/27914/2/Analisis\\_de\\_los\\_conceptos\\_de\\_producto\\_farmaceutico\\_y\\_producto\\_biologico.pdf](https://obtienearchivo.bcn.cl/obtienearchivo?id=repositorio/10221/27914/2/Analisis_de_los_conceptos_de_producto_farmaceutico_y_producto_biologico.pdf)

DOF - *Diario Oficial de la Federación*. (s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5609401&fecha=04/01/2021](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5609401&fecha=04/01/2021)

DOF - *Diario Oficial de la Federación*. (s/f-b). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5440183&fecha=07/06/2016](https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5440183&fecha=07/06/2016)

*Fármacos y productos farmacéuticos*. (2017a, noviembre 19). NC Health Info. <https://www.nchealthinfo.org/es/temas-de-salud/farmacos-y-productos-farmaceuticos/>

<https://www.bing.com/ck/a?!&&p=483b24e82f8e5d31JmltdHM9MTcxODA2NDAwMCZpZ3VpZD0xYzBmM2RiMilmNzAxLTZjZmMtMWQ2Yy0yZThmZjY2MjZkNmYmaW5zaWQ9NTI0Mw&pntn=3&ver=2&hsh=3&fclid=1c0f3db2-f701-6cfc-1d6c-2e8ff6626d6f&psq=IDENTIFICA+LOS+ELEMENTOS+B%c3%81SICOD+DE+LA+RECETA+MEEDICA+SEGUN+COFEPRIS+Y+CONADEM&u=aIaHR0cHM6Ly9ncm93bWVkaWNhbc5vcmcvYmxvZy9yZWNIIdGEtbWVkaWNhLXNlZ3VuLWNvZmVwcmIzLWVzdG8tZGVlZSIpbmNsdWlyLw&ntb=1>

Lemonnier Gabriela y Melo Acevedo María José. (2015). Optimización de la gestión de stocks de una farmacia hospitalaria a partir del análisis estadístico de consumos. [en línea]. Recuperado de <https://repositorio.hospitalelcruce.org/xmlui/bitstream/handle/123456789/263/14.Optimizacion%20de%20la%20gestion%20de%20stocks.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Lorenzo FernándezP. (2011). Velázquez Farmacología Básica y clínica. Editorial Médica Panamericana.

Ministerio de salud y protección (2024) recuperado el 11 de junio 2024:

[https://medicamentosauclic.gov.co/contenidos/Control\\_especial.aspx](https://medicamentosauclic.gov.co/contenidos/Control_especial.aspx)

My gestión Facturación y Gestión Empresarial Online (2018) recuperado el 11 de junio 2024: <https://www.mygestion.com/blog/tipos-de-stock>

*NORMA Oficial Mexicana NOM-001-SSA1-2020, Que instituye la estructura de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos y sus suplementos y el procedimiento para su revisión, actualización, edición y difusión.* (s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://sidof.segob.gob.mx/notas/docFuente/5609401>

Ocronos, R. (2022, junio 9). *Diferencias entre técnicos y auxiliares de Enfermería*. Ocronos - Editorial Científico-Técnica. <https://revistamedica.com/diferencias-tecnicos-auxiliares-enfermeria/>

*Recetas médicas: elementos fundamentales.* (2019, marzo 18). Meditips. <http://www.meditips.com/2019/03/18/recetas-medicas/>

SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87, 90 y 91.

Tabla de técnicas. (s/f). Unadmexico.Mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://100tecnicasdidacticas.unadmexico.mx/index.html>

Tabla de técnicas. (s/f). Unadmexico.Mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://100tecnicasdidacticas.unadmexico.mx/index.html>

*Tipos y clasificación del inventario: todo lo que necesitas saber ✓.* (2023, julio 4). InfoInventario. <https://infoinventario.com/cuales-son-los-tipos-de-inventario-y-como-se-clasifican>

Uso indebido de medicamentos recetados. (2002). *Substance Use and Disorders*.

<https://medlineplus.gov/spanish/prescriptiondrugmisuse.html>

Westreicher, G. (2021, junio 13). *Tipos de inventario*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/tipos-de-inventario.html>

## Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Tercer Semestre

UAC	Información general del programa de Área de la Salud
<p><b>Despacha medicamentos y material de curación de acuerdo con prescripciones médicas y productos farmacéuticos</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Sirve clientes adecuadamente</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Asesora clientes en necesidades requeridas de farmacia</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Despacha insumos según prescripciones médicas y productos farmacéuticos</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>2814 Técnicos y asistentes farmacéuticos</b></p> <p><b>2823 Auxiliares hospitalarios y de medicina</b></p>

**Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte  
SCIAN 2023****621111 Consultorios de medicina general del sector privado****621115 Clínicas de consultorios médicos del sector privado****621311 Consultorios de quiropráctica del sector privado****621398 Otros consultorios del sector privado para el cuidado de la salud****621411 Centros de planificación familiar del sector privado**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2

## Tercer Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Despachar medicamentos y material de curación, de acuerdo con prescripciones médicas y productos farmacéuticos.

1. Servir clientes adecuadamente.
2. Asesorar al cliente en necesidades requeridas en la farmacia.
3. Despacha insumos según prescripciones médicas y productos farmacéuticos.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Sirve clientes adecuadamente	Consulta el concepto de servicio al cliente y ABC del cliente. Elabora un folleto sobre atención de servicio al cliente con los aspectos más relevantes. Presenta en clase y hace ajustes, de forma colaborativa, para completar el folleto.
	Investiga cuáles son los tipos de cliente-paciente que hay. Ejemplifica con actitud colaborativa, los tipos de cliente que existen, para identificarlos. Analiza los tipos de cliente y elija la mejor opción de trato, para que el cliente tenga una experiencia satisfactoria.
	Acuda a una farmacia y solicita el decálogo o realiza una captura, usa las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD). Presenta en clase los diferentes decálogos para revisar diferencias y similitudes. Elabora un decálogo en plenaria que exprese el sentir y los valores de todos, para promover la conciencia social.

	<p>Indaga qué es la evaluación de experiencia de servicio al cliente post-venta, para qué sirve y qué es la escala Likert. Selecciona la encuesta de satisfacción al cliente que cumpla con los requisitos mínimo de la escala de Likert. Elabora una encuesta de satisfacción al cliente que integre por lo menos 10 ítems.</p>
	<p>Organiza la asistencia a una farmacia para comprar un producto accesible a la economía. Analiza la experiencia vivida en la farmacia y, evalúa, con la escala Likert, el acontecimiento. Comenta, en plenaria, las experiencias obtenidas y concluya cómo debe ser la mejor experiencia para la atención al cliente.</p>
	<p>Elabora un guion, simulando una compraventa en farmacia. Representa la compra del producto. Coevalúa el trabajo presentado según la escala Likert.</p>
<p>2. Asesora clientes en necesidades requeridas de farmacia</p>	<p>Indaga con las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), el concepto de asesoría farmacéutica. Esquematiza el servicio al cliente de una farmacia, en un diagrama de flujo, que se utiliza para atender y solucionar problemas a los usuarios, a cerca de productos antes, durante y después de la compra. Solicita se presente, de manera colaborativa, el diagrama.</p>
	<p>Indaga en una visita a la farmacia, las características necesarias para la venta de productos farmacéuticos y de higiene personal, informa qué elementos son los necesarios para su venta. Recolecta la información de los productos con sus diferentes presentaciones y, de manera colaborativa, elabora un listado del producto (farmacéutico y de higiene personal), las presentaciones, las promociones dentro del mismo. Elabora una conclusión sobre la farmacia como punto de venta de dichos productos.</p>
	<p>Lee en las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), la importancia de atender y servir de manera óptima a un cliente en cualquier negocio toma nota de las actividades básicas de un asesor de ventas. Indaga ¿Por qué es importante el servicio al cliente en una farmacia?, considera el objetivo de la empresa, clasifica en un cuadro de doble entrada la actividad realizada y la respuesta esperada por parte del cliente. Expone las actividades que realiza el asesor de ventas con clientes de diferentes características, considerando situaciones como: la necesidad del cliente, situación emocional, factor tiempo, conocimiento de lo que requiere y recomendaciones para mejorar la venta (productos adicionales, alternativos y ajenos).</p>
	<p>Investiga en las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), las estrategias de venta exitosas más utilizadas de los productos farmacéuticos y los factores clave para</p>

	<p>triunfar. Comparte la investigación en plenaria para su análisis. Elabora un cartel informativo con los elementos más destacados que permiten la venta de productos adicionales.</p>
	<p>Presenta ejemplos diversos de los dos grandes grupos de productos farmacéuticos: Medicamentos; Genéricos y de patente. Para/farmacéuticos; Productos sanitarios y biosidas, puericultura, dermocosmética y cosméticos, dietética y alimentación, ortopedia y óptica. Aplica una encuesta en varias farmacias de su comunidad para conocer los productos de mayor demanda. Elabora una gráfica digital o física, donde menciona cuáles son los productos farmacéuticos de ambos grupos de mayor venta, diferenciando el de los medicamentos genéricos, de los de patente, para su recomendación y, de los para/farmacéuticos las promociones y beneficios de distintas marcas y submarcas y exponga en plenaria.</p>
	<p>Realiza una entrevista a un auxiliar de farmacia sobre cuáles son los productos farmacéuticos más vendidos, de qué depende la venta y qué características son necesarias para vender dicho producto. Recolecta todas las entrevistas aplicadas y, en plenaria, elabora un listado de los productos más vendidos. Realiza un diagrama circular presentando una ficha de conclusión.</p>
<p>3. Despacha insumos según prescripciones médicas y productos farmacéuticos</p>	<p>Enlista los valores que practica en su cotidianidad. Elabora una lista de valores que considera, debe tener un asistente de farmacia. Analiza en fichas de trabajo, de manera colaborativa, los valores revisados, considerando sus significados y menciona un ejemplo vivido.</p>
	<p>Indaga la importancia de los valores en ámbito de la atención al cliente en farmacia. Reconoce los valores humanos y valores éticos, con su respectiva definición, a través de una lectura. Enlista en una tabla de doble entrada, los valores humanos y éticos, para reflexionar la importancia de éstos en la atención al cliente de una farmacia.</p>
	<p>Indaga el concepto de material de curación. Realiza una infografía de la clasificación del material de curación. Comenta en plenaria los diferentes tipos de materiales de curación y sus principales usos.</p>
	<p>Elabora una lista de las diferentes presentaciones de medicamentos que conoce. Clasifica las diferentes presentaciones de medicamentos. Elabora una infografía referente a las diferentes presentaciones de medicamentos y comparte en plenaria.</p>

	<p>Observa un video que muestre las diferentes vías de administración de medicamentos. Clasifica las diferentes vías de administración de medicamento mediante una tabla comparativa. Elabora una maqueta representando las diferentes vías de administración de medicamentos y presenta en plenaria.</p>
	<p>Indaga los elementos principales de la dispensación: área de atención, receta o prescripción y documentación. Enlista las características de cada elemento de la dispensación. Realiza una ficha de conclusión sobre la importancia de la entrega de medicamento al cliente.</p>



# Estrategia de la evaluación del aprendizaje UAC 2

## Tercer Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Despacha medicamentos y material de curación de acuerdo con prescripciones médicas y productos farmacéuticos	1. Sirve clientes adecuadamente	<p>Consulta el concepto de servicio al cliente y ABC del cliente. Elabora un folleto sobre atención de servicio al cliente con los aspectos más relevantes. Presenta en clase y hace ajustes, de forma colaborativa, para completar el folleto.</p> <p>Investiga cuáles son los tipos de cliente-paciente que hay. Ejemplifica con actitud colaborativa, los tipos de cliente que existen, para identificarlos. Analiza los tipos de cliente y elige la mejor opción de trato, para que el cliente tenga una experiencia satisfactoria.</p> <p>Acuda a una farmacia y solicita el decálogo o realiza una captura, usa las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD). Presenta en clase los</p>	La simulación realizada de una compra en farmacia/ lista de cotejo	Lo elaborado en la escala Likert con los elementos identificados/ lista de cotejo

		<p>diferentes decálogos para revisar diferencias y similitudes. Elabora un decálogo en plenaria que exprese el sentir y los valores de todos, para promover la conciencia social.</p> <p>Indaga qué es la evaluación de experiencia de servicio al cliente post-venta, para qué sirve y qué es la escala Likert. Selecciona la encuesta de satisfacción al cliente que cumpla con los requisitos mínimo de la escala de Likert. Elabora una encuesta de satisfacción al cliente que integre por lo menos 10 ítems.</p> <p>Organiza la asistencia a una farmacia para comprar un producto accesible a la economía. Analiza la experiencia vivida en la farmacia y, evalúa, con la escala Likert, el acontecimiento. Comenta en plenaria, las experiencias obtenidas y concluya cómo debe ser la mejor experiencia para la atención al cliente.</p> <p>Elabora un guion, simulando una compraventa en farmacia. Representa ella compra del producto. Coevalúa el trabajo presentado según la escala Likert.</p>		
	<p>2. Asesora clientes en necesidades requeridas de farmacia</p>	<p>Indaga con las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), el concepto de asesoría farmacéutica. Esquematiza el servicio al cliente de una farmacia, en un diagrama de flujo, que se utiliza para atender y solucionar problemas a los usuarios, a cerca de productos antes, durante y después de la compra. Solicita se presente, de manera colaborativa, el diagrama.</p>	<p>La entrevista realizada a un personal de farmacia/lista de cotejo</p>	<p>Lo elaborado en la entrevista con los elementos identificados/ lista de cotejo</p>

		<p>Indaga, en una visita a la farmacia, las características necesarias para la venta de productos farmacéuticos y de higiene personal, informa qué elementos son los necesarios para su venta. Recolecta la información de los productos con sus diferentes presentaciones y, de manera colaborativa, elabora un listado del producto (farmacéutico y de higiene personal), las presentaciones, las promociones dentro del mismo. Elabora una conclusión sobre la farmacia como punto de venta de dichos productos.</p> <p>Lee en las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), la importancia de atender y servir de manera óptima a un cliente en cualquier negocio toma nota de las actividades básicas de un asesor de ventas. Indaga ¿Por qué es importante el servicio al cliente en una farmacia?, considera el objetivo de la empresa, clasifica en un cuadro de doble entrada la actividad realizada y la respuesta esperada por parte del cliente. Expone las actividades que realiza el asesor de ventas con clientes de diferentes características, considerando situaciones como: la necesidad del cliente, situación emocional, factor tiempo, conocimiento de lo que requiere y recomendaciones para mejorar la venta (productos adicionales, alternativos y ajenos).</p> <p>Investiga en las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), las estrategias de venta exitosas más utilizadas de los productos farmacéuticos y los</p>		
--	--	--	--	--

		<p>factores clave para triunfar. Comparta la investigación en plenaria para su análisis. Elabora un cartel informativo con los elementos más destacados que permiten la venta de productos adicionales.</p> <p>Presenta ejemplos diversos de los dos grandes grupos de productos farmacéuticos: Medicamentos; Genéricos y de patente. Para/farmacéuticos; Productos sanitarios y biocidas, puericultura, dermocosmética y cosméticos, dietética y alimentación, ortopedia y óptica. Aplica una encuesta en varias farmacias de su comunidad para conocer los productos de mayor demanda. Elabora una gráfica digital o física, donde menciona cuáles son los productos farmacéuticos de ambos grupos de mayor venta, diferenciando el de los medicamentos genéricos, de los de patente, para su recomendación y, de los para/farmacéuticos las promociones y beneficios de distintas marcas y submarcas y exponga en plenaria.</p> <p>Realiza una entrevista a un auxiliar de farmacia sobre cuáles son los productos farmacéuticos más vendidos, de qué depende la venta y qué características son necesarias para vender dicho producto. Recolecta todas las entrevistas aplicadas y, en plenaria, elabora un listado de los productos más vendidos. Realiza un diagrama circular presentando una ficha de conclusión.</p>		
	3. Despacha insumos según prescripciones médicas y productos farmacéuticos	Enlista los valores que practica en su cotidianidad. Elabora una lista de valores que considera, debe tener un asistente de farmacia.	La explicación, realizada en el tríptico sobre la dispensa de	Lo elaborado en un tríptico con los elementos

		<p>Analiza en fichas de trabajo, de manera colaborativa, los valores revisados, considerando sus significados y menciona un ejemplo vivido.</p> <p>Indaga la importancia de los valores en ámbito de la atención al cliente en farmacia. Reconoce los valores humanos y valores éticos, con su respectiva definición, a través de una lectura.</p> <p>Enlista en una tabla de doble entrada, los valores humanos y éticos, para reflexionar la importancia de éstos en la atención al cliente de una farmacia.</p> <p>Indaga el concepto de material de curación.</p> <p>Realiza una infografía de la clasificación del material de curación. Comenta en plenaria los diferentes tipos de materiales de curación y sus principales usos.</p> <p>Elabora una lista de las diferentes presentaciones de medicamentos que conoce. Clasifica las diferentes presentaciones de medicamentos.</p> <p>Elabora una infografía referente a las diferentes presentaciones de medicamentos y comparte en plenaria.</p> <p>Observa un video que muestre las diferentes vías de administración de medicamentos. Clasifica las diferentes vías de administración de medicamento mediante una tabla comparativa.</p> <p>Elabora una maqueta representando las diferentes vías de administración de medicamentos y presenta en plenaria.</p> <p>Indaga los elementos principales de la dispensación: área de atención, receta o prescripción y documentación. Enlista las características de cada elemento de la</p>	<p>medicamentos y material de curación/ rubrica</p>	<p>identificados/ lista de cotejo</p>
--	--	--	---	---------------------------------------

		<p>dispensación. Realiza una ficha de conclusión sobre la importancia de la entrega de medicamento al cliente.</p> <p>Explora los pasos de la dispensación de una receta médica. Explica cada uno de los pasos de la dispensación de una receta médica: recepción del paciente, interpretación de la receta, selección del medicamento, inspección visual, acondicionamiento y firma de conformidad. Elabora un tríptico de los pasos de dispensación de la receta médica y comparte.</p>		
--	--	---	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Dispositivo electrónico Laptop Tableta electrónica Smartphone
<b>Herramienta</b>
Solicitud de consentimiento Encuesta Rubrica Escala de Likert Impresiones Proyector Productos médicos de muestreo (solo las cajas de presentación) Cooperación económica Fichas de trabajo Libros de lectura sobre valores humanos Libreta de trabajo Éticos, sociales y profesionales Video Recetario médico
<b>Material</b>
Solicitud de autorización elaborada, Encuesta elaborada Rúbrica elaborada Diapositivas Láminas de exposición Producto adquirido

Video específico de administración de medicamentos  
Receta elaborada y requisitada  
Cartulina  
Pliego de papel bond  
Marcadores de colores visibles  
Señalador  
Hojas tamaño carta

### **Software**

Uso las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD)  
Conectividad a internet  
YouTube

### **Mobiliario**

Aula  
Pizarrón  
Pantalla de proyección  
Mesas  
Banco

## Fuentes de información sugerida

- (S/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <http://www.oag.salud.gob.mx/descargas/LV/56-31-05-2021.pdf>
- (S/f). Gob.pe. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www2.congreso.gob.pe/Sicr/RelatAgenda/proapro.nsf/ProyectosAprobadosPortal/92D14883B9862D0405257671006438BB/\\$FILE/23ProductosFarmaceuticos.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/Sicr/RelatAgenda/proapro.nsf/ProyectosAprobadosPortal/92D14883B9862D0405257671006438BB/$FILE/23ProductosFarmaceuticos.pdf)
- (S/f-b). Bibliotecalatam.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://bibliotecalatam.com/FARMACIA/1032.pdf>
- (S/f-b). Recuperado el 11 de junio de 2024, de <http://file:///C:/Users/sergi/Downloads/Dialnet-ImportanciaDeLaPosventaEnLaMezclaDeMercadeoActual-2573528.pdf>
- (S/f-c). Paho.org. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.paho.org/sites/default/files/cm-antecedentes\\_0.pdf](https://www.paho.org/sites/default/files/cm-antecedentes_0.pdf)
- Climente Martí M y Jiménez Torres NV. Manual para la Atención Farmacéutica, 2ª edición. Valencia: AFAHPE. Hospital Universitario Dr. Peset, 2004.
- COFEPRIS, Guía para comercialización de medicamentos controlados en farmacias 2017, [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/305082/Gu\\_aREyPF\\_mayo2017.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/305082/Gu_aREyPF_mayo2017.pdf)
- Comisión técnica consultiva de farmacia; Código de ética para el farmacéutico mexicano; enero 2017; [https://fcqb.uacam.mx/view/download?file=22/adjuntos/codigo\\_de\\_etica\\_del\\_farmacautico\\_\(23\\_enero\\_2017\).pdf&tipo=paginas](https://fcqb.uacam.mx/view/download?file=22/adjuntos/codigo_de_etica_del_farmacautico_(23_enero_2017).pdf&tipo=paginas)
- Cruzito. (2024, mayo 22). *Escala Likert: definición, ejemplos y análisis*. Estudiando. <https://estudiando.com/escala-likert-definicion-ejemplos-y-analisis/>
- Cuadro básico y catálogo de Medicamentos. Edición 2017. D.R.Consejo de Salubridad General. Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud México.
- Emprendiendo, T. (2024, abril 25). *Consejos para demostrar mi experiencia en atención al cliente de forma efectiva*. Triunfa Emprendiendo. <https://triunfaemprendiendo.com/como-decir-que-tengo-experiencia-en-atencion-al-cliente/>
- Encuestas de Satisfacción del Cliente*. (s/f). encuesta.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://encuesta.com/satisfaccion-del-cliente/>
- Escala de Likert*. (s/f). <https://miro.com/>. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <http://miro.com/es/investigacion-diseno/que-es-escala-likert>
- González, G. (2020, agosto 13). *Diagrama de flujo*. Lifeder. <https://www.lifeder.com/diagrama-de-flujo/>
- Hogarmania. (2015, abril 20). *4 limpiadores y abrillantadores caseros para madera*. Hogarmania. <http://www.hogarmania.com/hogar/ecologia/limpiadores-abrillantadores-caseros-para-madera-28875.html>

- Irving, A. (2017, noviembre 12). *Personal assistant: Essential qualities employers seek*. Irving Scott. <https://irvingscott.com/es/insights/cualidades-asistente-personal/>
- Irving, A. (2017, noviembre 12). *Personal assistant: Essential qualities employers seek*. Irving Scott. <https://irvingscott.com/es/insights/cualidades-asistente-personal>
- Marin, J. (2018, marzo 1). Clasificación De Los Medicamentos: Categorías, Ejemplos y Tipos De Medicamentos Existentes. *Arriba Salud - Articulos de Salud, Enfermedades, Síntomas y Tratamientos*. <https://arribasalud.com/clasificacion-de-medicamentos/>
- Matas, A. (2018). Diseño del formato de escalas tipo Likert: un estado de la cuestión. *Revista electrónica de investigación educativa*, 20(1), 38-47. [https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1607-40412018000100038](https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1607-40412018000100038)
- Medicamentos y farmacias especializados*. (s/f). Healthpartnersplans.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://es.healthpartnersplans.com/members/health-partners/resources/prescription-drug-information/specialty-medications-and-pharmacies>
- Organización Mundial de la Salud. Criterios éticos para la promoción de medicamentos. Ginebra: OMS; 1988. Disponible en: <http://www.ops.org.bo/textocompleto/ime1026.pdf>. [Acceso: 2013 04 14].
- Organización Mundial de la Salud. Declaración de Alma-Ata. Conferencia Internacional sobre Atención Primaria de Salud, Alma-Ata, URSS, 6-12 de septiembre 1978.
- Organización Mundial de la Salud. El papel del farmacéutico en el autocuidado y la automedicación. Reporte de la 4.º Reunión del Grupo Consultivo de la OMS sobre el Papel del Farmacéutico. La Haya, Holanda, 26-28 de agosto 1998. Ginebra: OMS; 1998.
- Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud/Federación Internacional de los Farmacéuticos/Foro Farmacéutico de las Américas/Conferencia Panamericana de Educación Farmacéutica. Competencias del farmacéutico para desarrollar los servicios farmacéuticos basados en atención primaria de salud y las buenas prácticas en farmacia. Washington, D.C. 2013.
- Proyecto de Sistema de Inventario de Farmacia*. (s/f). Scribd. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://es.scribd.com/document/253840195/Proyecto-de-Sistema-de-Inventario-de-Farmacia>
- SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87,90 y 91.
- Tabla de técnicas. (s/f). Unadmexico.Mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://100tecnicasdidacticas.unadmexico.mx/index.html>
- Vidal, J., Gutiérrez, J. y Monsalve, K. Estrategias post venta para fidelizar clientes en el sector farmacéutico de Barranquilla. *Revista ADGNOSIS*, 10(10). p.129-140. <https://doi.org/10.21803/adgnosis.10.10.474>

# Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Cuarto Semestre

UAC	Información general del programa de Área de la Salud
<p><b>Ordena las existencias de medicamentos en estantes y anaqueles</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Revisa existencias de medicamentos y material de curación</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Ordena existencias de medicamentos y productos farmacéuticos</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Válida inventarios cíclicos de los medicamentos y productos farmacéuticos existentes en el sistema</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>2814 Técnicos y asistentes farmacéuticos</b></p> <p><b>2823 Auxiliares hospitalarios y de medicina</b></p>

## **Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023**

**621111 Consultorios de medicina general del sector privado**

**621115 Clínicas de consultorios médicos del sector privado**

**621311 Consultorios de quiropráctica del sector privado**

**621398 Otros consultorios del sector privado para el cuidado de la salud**

**621411 Centros de planificación familiar del sector privado**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1

## Cuarto Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Ordenar las existencias de medicamentos en estantes y anaqueles.

1. Revisar existencia de medicamentos y material de curación.
2. Ordenar existencia de medicamentos y productos farmacéuticos.
3. Validar inventarios cíclicos de los medicamentos y productos farmacéuticos existentes en el sistema.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Revisa existencias de medicamentos y material de curación	Indaga en las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), la metodología ABC de inventarios. Elabora colaborativamente, un organizador gráfico que contenga los datos más relevantes de la metodología ABC de inventarios. Genera en Excel, el ABC de los medicamentos que se tengan.
	Investiga en las TICCAD, las políticas y normas de operación (art. 124 y 125) del reglamento de insumos para la salud el control de medicamentos. Realiza una infografía de las normas del reglamento que aborden: el control de medicamentos, material de curación y productos farmacéuticos. Presenta la infografía y socializa.
	Indaga las condiciones de almacenamiento según la temperatura y humedad de los medicamentos y productos farmacéuticos. Realiza una tabla de clasificación de medicamentos, de acuerdo con las características específicas de su almacenamiento en los anaqueles. Argumenta en una ficha de trabajo la importancia de mantener las condiciones óptimas de almacenamiento en los anaqueles.

	<p>Indaga, en la página del gobierno federal (gob.mx), el Manual de procedimientos para el manejo de medicamentos dentro de la farmacia y conservación del medicamento, emitida en el 2021. Revisa los artículos dentro del manual que tengan que ver: con el Manejo y la Conservación del Medicamento. Realiza mapa conceptual donde se pueda ver la relación entre manejo y conservación del medicamento dentro de farmacia.</p>
	<p>Acuerda, lleven cajas vacías de medicamento para hacer la simulación del inventario de una farmacia. Diseña un anaquel para simular un inventario de farmacia. Realiza la presentación del anaquel propuesto y socializa.</p>
	<p>Indaga las diferencias de etiquetado entre QR y código de barras en los medicamentos de una farmacia. Revisa la norma referente al etiquetado de medicamentos que se emplea a Nivel Nacional. Lleva tres medicamentos o productos farmacéuticos para revisar si están etiquetados de acuerdo con la Norma NOM-073-SSA-01 (2021) y socializa.</p>
<p>2. Ordena existencias de medicamentos y productos farmacéuticos</p>	<p>Indaga en farmacias, la metodología usada para la disposición de medicamentos en estantes y anaqueles. Analiza la norma de NOM-073-SSA-01 (2021). Argumenta, por escrito, si se aplica la norma en las farmacias visitadas y comenta en plenaria.</p>
	<p>Busca, en las TICCAD, los niveles de exposición de los medicamentos: nivel superior, nivel medio superior, nivel medio inferior, nivel inferior en anaqueles y estantes. Ilustra los diferentes niveles de colocación de los medicamentos en un estante. Clasifica los medicamentos de acuerdo con el nivel de exposición correspondiente y socializa.</p>
	<p>Identifica, cómo es la clasificación de los diferentes medicamentos farmacéuticos. Realiza una tabla comparativa de los diferentes medicamentos farmacéuticos. Proponga, llevar empaques de medicamentos farmacéuticos, para clasificar las diferentes presentaciones.</p>
	<p>Indaga en las TICCAD, sobre las diferentes vías de administración de medicamentos que existen. Busca ejemplos de cada vía de administración de medicamentos y registra por escrito. Genera la creación de un juego de tarjetas de emparejamiento, con nombres, descripciones e imágenes de las vías de administración, donde se empareje la imagen con la descripción correspondiente y socializa.</p>
	<p>Defina, apoyado en las TICCAD, qué es una cadena de frío, sus características y aplicación. Enlista, los productos farmacéuticos que requieren una cadena de frío. Realiza un diagrama de flujo, de acuerdo con</p>

	<p>las características de la cadena de frío, para conservar los medicamentos farmacéuticos en óptimas condiciones y comenta en plenaria.</p>
	<p>Propone la elaboración y presentación de empaques de medicamentos, de las diferentes vías de administración, con material reciclable. Ordena, con base en sus características, en anaqueles y estantes. Evalúa con una lista de cotejo la presentación realizada y socializa.</p>
<p>3. Válida inventarios cíclicos de los medicamentos y productos farmacéuticos existentes en el sistema</p>	<p>Busca las características de los tipos de inventario. Elabora en trabajo colaborativo, un organizador gráfico sobre las características de los inventarios. Presenta en plenaria el organizador gráfico y socializa.</p>
	<p>Investiga colaborativamente, la planificación para realizar inventarios. Elabora una infografía que contenga: características, funcionalidades, ventajas y desventajas; selecciona uno de los tipos de planificación (mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral y anual). Presenta la infografía en plenaria y socializa.</p>
	<p>Da lectura a un documento, apoyado de las TICCAD, sobre inventarios cíclicos. Elabora cuadro sinóptico destacando los métodos y clasificaciones del inventario cíclico. Coevalúa, de acuerdo con la lectura, los elementos determinados del inventario cíclico, realizados en el cuadro y socializa.</p>
	<p>Investiga en trabajo colaborativo: el conteo cíclico ABC, conteo cíclico de grupo y conteo cíclico aleatorio. Elabora una tabla comparativa sobre las ventajas y desventajas de los métodos de inventario investigados. Reflexiona en plenaria sobre el método más adecuado para su implementación.</p>
	<p>Lee la guía de cómo hacer un inventario en Excel, apoyado en las TICCAD. Elabora una plantilla digital o física de un inventario. Presenta la plantilla y, en trabajo colaborativo, elabora una plantilla general que contenga los elementos mínimos de un inventario.</p>
	<p>Elabora un inventario de forma física o un software, apoyado de las TICCAD. Realiza, en trabajo colaborativo, un inventario en la plantilla elaborada la semana anterior y, registra los productos. Valida el inventario con base en medicamentos y productos existentes y comparte en plenaria.</p>

# Transversalidad curricular UAC 1 Cuarto Semestre

PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA																												
UAC 1	ACTIVIDAD CLAVE	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES	HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO											CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE								
		LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES		CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	DIMENSIÓN											NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
														EMPODERAMIENTO		CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE		EMPLEABILIDAD							
														COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS				
Ordena las existencias de medicamentos en estantes y anaqueles	1. Revisa existencias de medicamentos y material de curación	X				X	X		X			X	X		X	X			X	X	X					X		
	2. Ordena existencias de medicamentos y productos farmacéuticos	X				X	X		X			X	X		X	X			X	X	X					X		
	3. Válida inventarios cíclicos de los medicamentos y productos farmacéuticos existentes en el sistema	X				X	X		X			X	X		X	X			X	X	X					X		

# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Cuarto

## Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Ordena las existencias de medicamentos en estantes y anaqueles	1. Revisa existencias de medicamentos y material de curación	Indaga en las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), la metodología ABC de inventarios. Elabora colaborativamente, un organizador gráfico que contenga los datos más relevantes de la metodología ABC de inventarios. Genera en Excel, el ABC de los medicamentos que se tengan. Investiga en las TICCAD, las políticas y normas de operación (art. 124 y 125) del reglamento de insumos para la salud el control de medicamentos. Realiza una infografía de las normas del reglamento que aborden: el control de medicamentos, material de curación y productos farmacéuticos. Presenta la infografía y socializa.	El anaquel diseñado con los elementos necesarios. / lista de cotejo	El armado del anaquel con los elementos necesarios/ lista de cotejo

		<p>Indaga las condiciones de almacenamiento según la temperatura y humedad de los medicamentos y productos farmacéuticos. Realiza una tabla de clasificación de medicamentos, de acuerdo con las características específicas de su almacenamiento en los anaqueles. Argumenta en una ficha de trabajo la importancia de mantener las condiciones óptimas de almacenamiento en los anaqueles.</p> <p>Indaga en la página del gobierno federal (gob.mx), el Manual de procedimientos para el manejo de medicamentos dentro de la farmacia y conservación del medicamento, emitida en el 2021. Revisa los artículos dentro del manual que tengan que ver: con el Manejo y la Conservación del Medicamento. Realiza mapa conceptual donde se pueda ver la relación entre manejo y conservación del medicamento dentro de farmacia.</p> <p>Acuerda lleven cajas vacías de medicamento para hacer la simulación del inventario de una farmacia. Diseña un anaquel para simular un inventario de farmacia. Realiza la presentación del anaquel propuesto y socializa.</p> <p>Indaga las diferencias de etiquetado entre QR y código de barras en los medicamentos de una farmacia. Revisa la norma referente al etiquetado de medicamentos que se emplea a Nivel Nacional. Lleva tres medicamentos o productos farmacéuticos para revisar si están etiquetados de acuerdo con la Norma NOM-073-SSA-01 (2021) y socializa.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>2. Ordena existencias de medicamentos y productos farmacéuticos</p>	<p>Indaga en farmacias, la metodología usada para la disposición de medicamentos en estantes y anaqueles. Analiza la norma de NOM-073-SSA-01 (2021). Argumenta, por escrito, si se aplica la norma en las farmacias visitadas y comenta en plenaria. Busca, en las TICCAD, los niveles de exposición de los medicamentos: nivel superior, nivel medio superior, nivel medio inferior, nivel inferior en anaqueles y estantes. Ilustra los diferentes niveles de colocación de los medicamentos en un estante. Clasifica los medicamentos de acuerdo con el nivel de exposición correspondiente y socializa. Identifica, cómo es la clasificación de los diferentes medicamentos farmacéuticos. Realiza una tabla comparativa de los diferentes medicamentos farmacéuticos. Propone, llevar empaques de medicamentos farmacéuticos, para clasificar las diferentes presentaciones.</p> <p>Indaga en las TICCAD, sobre las diferentes vías de administración de medicamentos que existen. Busca ejemplos de cada vía de administración de medicamentos y registra por escrito. Genera la creación de un juego de tarjetas de emparejamiento, con nombres, descripciones e imágenes de las vías de administración, donde se empareje la imagen con la descripción correspondiente y socializa.</p> <p>Define, apoyado en las TICCAD, qué es una cadena de frío, sus características y aplicación. Enlista, los productos farmacéuticos que requieren una cadena de frío. Realiza un diagrama de flujo, de acuerdo con las características de la cadena de</p>	<p>Los productos farmacéuticos colocados en estantes o anaqueles. / lista de cotejo</p>	<p>Lo acomodado de los medicamentos en estantes y anaqueles/ lista de cotejo</p>
--	--	--	---	--

		<p>frío, para conservar los medicamentos farmacéuticos en óptimas condiciones y comenta en plenaria.</p> <p>Propone la elaboración y presentación de empaques de medicamentos, de las diferentes vías de administración, con material reciclable. Ordena, con base en sus características, en anaqueles y estantes. Evalúa con una lista de cotejo la presentación realizada y socializa.</p>		
	<p>3. Válida inventarios cíclicos de los medicamentos y productos farmacéuticos existentes en el sistema</p>	<p>Busca las características de los tipos de inventario. Elabora en trabajo colaborativo, un organizador gráfico sobre las características de los inventarios. Presenta en plenaria el organizador gráfico y socializa.</p> <p>Investiga colaborativamente, la planificación para realizar inventarios. Elabora una infografía que contenga: características, funcionalidades, ventajas y desventajas; selecciona uno de los tipos de planificación (mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral y anual). Presenta la infografía en plenaria y socializa.</p> <p>Da lectura a un documento, apoyado de las TICCAD, sobre inventarios cíclicos. Elabora cuadro sinóptico destacando los métodos y clasificaciones del inventario cíclico. Coevalúa, de acuerdo con la lectura, los elementos determinados del inventario cíclico, realizados en el cuadro y socializa.</p> <p>Investiga en trabajo colaborativo: el conteo cíclico ABC, conteo cíclico de grupo y conteo cíclico aleatorio. Elabora una tabla comparativa sobre las ventajas y desventajas de los métodos de</p>	<p>La Plantilla elaborada del inventario cíclico. / lista de cotejo</p>	<p>Lo validado de un inventario cíclico de los medicamentos y productos farmacéuticos existentes en el sistema. / Lista de cotejo</p>

		<p>inventario investigados. Reflexiona en plenaria sobre el método más adecuado para su implementación.</p> <p>Lee la guía de cómo hacer un inventario en Excel, apoyado en las TICCAD. Elabora una plantilla digital o física de un inventario. Presenta la plantilla y, en trabajo colaborativo, elabora una plantilla general que contenga los elementos mínimos de un inventario.</p> <p>Elabora un inventario de forma física o un software, apoyado de las TICCAD. Realiza, en trabajo colaborativo, un inventario en la plantilla elaborada la semana anterior y, registra los productos. Valida el inventario con base en medicamentos y productos existentes y comparte en plenaria.</p>		
--	--	---	--	--

### Recursos Didácticos

### Equipo

Laptop Teléfono inteligente Dispositivo móvil Tablet computadora de escritorio, Proyector de diapositivas
<b>Herramienta</b>
No aplica
<b>Material</b>
Cajas vacías de medicamentos Libreta Lapiceros Colores Papel bond Cartulina Masking type
<b>Software</b>
Paquetería de office (Word, Excel, Power point) Enciclopedias en línea Teams
<b>Mobiliario</b>
Pintarrón

## Fuentes de información sugerida

(S/f). Excelparatodos.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://excelparatodos.com/metodo-abc/#:~:text=Clasificaci%C3%B3n%20ABC%3A%201%20En%20la%20columna%20F%2C%20agrega,cada%20producto%20en%20funci%C3%B3n%20de%20su%20porcentaje%20acumulado>.

(S/f-b). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [http://www.hraev.salud.gob.mx/contenidos/2021/farmacia\\_manejo\\_y\\_conservacin\\_del\\_medicamento\\_20211206\\_0840.pdf](http://www.hraev.salud.gob.mx/contenidos/2021/farmacia_manejo_y_conservacin_del_medicamento_20211206_0840.pdf)

(S/f-c). Redalyc.org. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>

(S/f-d). Aepd.es. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-12/guia-pacientes-usuarios-sanidad.pdf>

(S/f-d). Recuperado el 11 de junio de 2024, de <http://file:///C:/Users/sergi/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627.pdf>

14 Ventajas y desventajas de los inventarios. (2023, octubre 5). *Carlos Barraza*. <https://barrazacarlos.com/es/ventajas-e-inconvenientes-de-los-inventarios/>

Clavijo, V. (2015). Sistematización de procesos de Control de Inventarios: Guía práctica sobre el ciclo de la gestión y control de inventarios y manejo eficiente en las bodegas. Illustrated. Valencia,

de manera eficiente los inventarios., C. T. y. de G. P. A. (s/f). *Control de Inventarios*. Inicativasempresariales.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://inicativasempresariales.com/admin/img/902\\_Control\\_gestion\\_inventarios.pdf](https://inicativasempresariales.com/admin/img/902_Control_gestion_inventarios.pdf)

DOF - Diario Oficial de la Federación. (s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5638793&fecha=20/12/2021](https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5638793&fecha=20/12/2021)

Joaquín. (2014). Como elaborar un manual de procesos de control interno, Gestión de inventarios para farmacias, México: Thomson Editores.

La clasificación de los medicamentos; 10 enero 2020; <https://eoc.cat/clasificacion-de-los-medicamentos/>

Manual de procedimientos de farmacia;  
[http://www.hraev.salud.gob.mx/contenidos/2021/farmacia\\_manejo\\_y\\_conservacin\\_del\\_medicamento\\_20211206\\_0840.pdf](http://www.hraev.salud.gob.mx/contenidos/2021/farmacia_manejo_y_conservacin_del_medicamento_20211206_0840.pdf)

Muller, M. (2011). Fundamentos de la Administración de Inventarios, Administración farmacéutica. Estados Unidos: Norma.

Norma Oficial Mexicana NOM-072-SSA1-2012, Etiquetado de medicamentos y de remedios herbolarios; 2012;  
[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5278341&fecha=21/11/2012#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5278341&fecha=21/11/2012#gsc.tab=0)

*NORMA Oficial Mexicana NOM-249-SSA1-2010, Mezclas estériles: nutricionales y medicamentosas, e instalaciones para su preparación.* (s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.dof.gob.mx/normasOficiales/4327/salud/salud.htm>

*Organización y gestión de una farmacia.* (s/f). Msf.org. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://medicalguidelines.msf.org/es/viewport/EssDr/spanish/organizacion-y-gestion-de-una-farmacia-22287391.html>

Pacheco, J. (2019, marzo 29). *Método ABC de inventarios: Qué es y Cuáles son sus Beneficios.* Web y Empresas.  
<https://www.webyempresas.com/metodo-abc-de-inventarios/>

Reglamento de insumos para la salud; 1998; <http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/pdf/wo88318.pdf>

Rodriguez, N. (2024, abril 1). *Cómo hacer un inventario en Excel paso a paso (+ plantilla y ejemplos).* Hubspot.es.  
<https://blog.hubspot.es/sales/como-hacer-inventario-en-excel>

S/f-c). Uam.es. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.uam.es/uam/media/doc/1606916696996/tratamiento-de-datos-en-la-investigacion.pdf>

SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87,90 y 91.

Tipos de agujas y jeringas: ¿para qué sirve cada una de ellas?; <https://www.kmedhealth.com/tipos-de-agujas-y-jeringas/>

*Tipos de Interrogatorio Clínico: Directo, Indirecto y Mixto.* (2023, septiembre 7). De Tipos PLUS. <https://detiposplus.com/tipos-de-interrogatorio-clinico-directo-indirecto-y-mixto/>

*Tipos de organizadores gráficos.* (s/f). <https://miro.com/>. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://miro.com/es/organizador-grafico/tipos/>

Valinoti, Cecilia; Pautas básicas para la dispensación de medicamentos; 28 de abril 2015;  
<https://blogs.ead.unlp.edu.ar/practicafarmacologica/2015/04/28/pautas-basicas-para-la-dispensacion-de-medicamentos/>

## Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Cuarto Semestre

UAC	Información general del programa de Área de la Salud
<p>Participa en la preparación de medicamentos y otros compuestos bajo supervisión profesional químico farmacéutico</p> <p>Horas de Estudio: 54</p>	<p><b>Actividad Clave 1: Sigue instrucciones precisas para elaborar productos de limpieza del hogar para promover salud comunitaria</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Sigue instrucciones precisas para elaborar productos líquidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover cuidado de la salud personal</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Sigue instrucciones precisas para elaborar productos sólidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover cuidado de la salud personal</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

### Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019

**2814 Técnicos y asistentes farmacéuticos**  
**2823 Auxiliares hospitalarios y de medicina**

## Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023

**621111 Consultorios de medicina general del sector privado**

**621115 Clínicas de consultorios médicos del sector privado**

**621311 Consultorios de quiropráctica del sector privado**

**621398 Otros consultorios del sector privado para el cuidado de la salud**

**621411 Centros de planificación familiar del sector privado**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2

## Cuarto Semestre

### Resultado de aprendizaje

**Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:**

Participar en la preparación de medicamentos y otros compuestos bajo supervisión profesional químico farmacéutico.

1. Seguir instrucciones precisas para elaborar productos de limpieza del hogar para promover salud comunitaria.
2. Seguir instrucciones precisas para elaborar productos líquidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover el cuidado de la salud personal.

3. Seguir instrucciones precisas para elaborar productos sólidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover el cuidado de la salud personal.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos de limpieza del hogar para promover salud comunitaria	Recuerda los conceptos básicos de Mezcla, mezcla homogénea, mezcla heterogénea, compuesto, sustancias, disoluciones, solvente, soluto. Elabora cuadro sinóptico de los conceptos recordados y registra por escrito. Realiza en fichas bibliográficas un glosario y socializa.
	Indaga, a través del uso de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), las medidas de seguridad para la preparación de cualquier producto de limpieza del hogar. Lleva etiquetas de productos de limpieza del hogar. Clasifica la información de los diferentes ingredientes de las etiquetas de los productos de limpieza y comparte en plenaria.
	Investiga, apoyado de las TICCAD, la función que tienen los diferentes ingredientes para evaluar el grado de toxicidad en el ser humano. Indaga las reacciones secundarias al ingerir ingredientes accidentalmente, tomando en cuenta, el grado de toxicidad del producto (NOM189-SSA1/SCFI-2018). Realiza una infografía sobre el uso seguro de un producto seleccionado y, describa brevemente las interacciones tóxicas con otros productos, qué acciones realizar en caso de una emergencia y, socializa.
	Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no. 1: Quita manchas. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.
	Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no. 2: abrillantador de muebles de madera. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.
	Investiga, apoyado de las TICCAD, los usos y propiedades del pinol mexicano en su contexto. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.

<p>2. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos líquidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover cuidado de la salud personal</p>	<p>Propicia la participación sobre conceptos de higiene personal. Menciona los hábitos de higiene personal que deben de tener los jóvenes de bachillerato para la conservación óptima de su salud. Genera la realización de una historieta sobre los cuidados personales adecuados para una correcta higiene y comparte en plenaria.</p>
	<p>Investiga qué enfermedades ocasiona una inadecuada higiene personal. Realiza un cuadro de doble entrada con el nombre de la enfermedad, los síntomas y su prevención. Investiga, apoyado de las TICCAD, cuáles son los productos necesarios para una correcta higiene personal y socializa.</p>
	<p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no.1: Enjuague bucal. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p>
	<p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no.2: Gel antibacterial. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p>
	<p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no.3: Jabón líquido de manos. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p>
	<p>Organiza la campaña de higiene personal en trabajo colaborativo, toma en cuenta: nombre de la campaña, objetivo general, objetivos específicos, materiales, medios de difusión. Proporciona el listado del material necesario para la campaña de higiene personal. Presenta, la campaña de higiene personal, con actitud de trabajo colaborativo y socializa su importancia.</p>
	<p>3. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos sólidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover cuidado de la salud personal</p>
<p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no.1: Bálsamo para labios. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p>	
<p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no.2: Jabón de manos sin sosa cáustica. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p>	

	<p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no. 3: pasta de dientes. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p>
	<p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p>
	<p>Genera la elaboración de: infografía, cartel, folleto o tríptico, de cada uno de los productos elaborados en trabajo colaborativo, durante el semestre y difunda en la comunidad escolar. Suscita una presentación oral, para la comunidad escolar sobre los productos elaborados. Coevalúa la participación y retroalimenta.</p>

# Transversalidad curricular UAC 2 Cuarto Semestre

PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA																								
UAC 2	ACTIVIDAD CLAVE	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO						CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE								
		LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	DIMENSIÓN						NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA		
													EMPODERAMIENTO		CIUDADANÍA ACTIVA		APRENDIZAJE						EMPLEABILIDAD	
													COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA					CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
Participa en la preparación de medicamentos y otros compuestos bajo supervisión profesional químico	1. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos de limpieza del hogar para promover salud comunitaria	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X				X					
	2. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos líquidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover cuidado de la salud personal.	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X		X	X	X	X					

	3. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos sólidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover cuidado de la salud personal	X		X		X	X	X	X		X	X		X	X	X		X	X	X				X
--	---	---	--	---	--	---	---	---	---	--	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---	--	--	--	---

# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2 Cuarto

## Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Participa en la preparación de medicamentos y otros compuestos bajo supervisión profesional químico farmacéutico	1. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos de limpieza del hogar para promover salud comunitaria	<p>Recuerda los conceptos básicos de Mezcla, mezcla homogénea, mezcla heterogénea, compuesto, sustancias, disoluciones, solvente, soluto. Elabora cuadro sinóptico de los conceptos recordados y registra por escrito. Realiza en fichas bibliográficas un glosario y socializa.</p> <p>Indaga a través del uso de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), las medidas de seguridad para la preparación de cualquier producto de limpieza del hogar. Lleva etiquetas de productos de limpieza del hogar. Clasifica la información de los diferentes ingredientes de las etiquetas de los productos de limpieza y comparte en plenaria.</p>	El Pinol mexicano elaborado / guía de observación	Lo elaborado en el reporte final para promover la salud comunitaria. / lista de cotejo

		<p>Investiga, apoyado de las TICCAD, la función que tienen los diferentes ingredientes para evaluar el grado de toxicidad en el ser humano. Indaga las reacciones secundarias al ingerir ingredientes accidentalmente, tomando en cuenta, el grado de toxicidad del producto (NOM189-SSA1/SCFI-2018). Realiza una infografía sobre el uso seguro de un producto seleccionado y, describa brevemente las interacciones tóxicas con otros productos, qué acciones realizar en caso de una emergencia y, socializa.</p> <p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no. 1: Quita manchas. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p> <p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no. 2: abrillantador de muebles de madera. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p> <p>Investiga, apoyado de las TICCAD, los usos y propiedades del pinol mexicano en su contexto. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>2. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos líquidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover cuidado de la salud personal</p>	<p>Propicia la participación sobre conceptos de higiene personal. Menciona los hábitos de higiene personal que deben tener los jóvenes de bachillerato para la conservación óptima de su salud. Genera la realización de una historieta sobre los cuidados personales adecuados para una correcta higiene y comparte en plenaria.</p> <p>Investiga qué enfermedades ocasiona una inadecuada higiene personal. Realiza un cuadro de doble entrada con el nombre de la enfermedad, los síntomas y su prevención. Investiga, apoyado de las TICCAD, cuáles son los productos necesarios para una correcta higiene personal y socializa.</p> <p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no.1: Enjuague bucal. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p> <p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no.2: Gel antibacterial. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p> <p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no.3: Jabón líquido de manos. Elabora la práctica, con actitud de trabajo</p>	<p>La campaña elaborada para concientizar y promover la higiene personal / lista de cotejo</p>	<p>Lo promovido en la campaña para concientizar la higiene personal. / lista de cotejo</p>
--	---	---	--	--

		<p>colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p> <p>Organiza la campaña de higiene personal en trabajo colaborativo, toma en cuenta: nombre de la campaña, objetivo general, objetivos específicos, materiales, medios de difusión. Proporciona el listado del material necesario para la campaña de higiene personal. Presenta, la campaña de higiene personal, con actitud de trabajo colaborativo y socializa su importancia.</p>		
	<p>3. Sigue instrucciones precisas para elaborar productos sólidos de higiene personal con procedimientos básicos para promover cuidado de la salud personal</p>	<p>Investiga las unidades de medida del sistema internacional como masa y volumen, apoyado de las TICCAD. Elabora un organizador gráfico de lo investigado en trabajo colaborativo, haciendo énfasis en la relación masa vs volumen. Socializa el organizador gráfico sobre las unidades de medida SI.</p> <p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no.1: Bálsamo para labios. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p> <p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no.2: Jabón de manos sin sosa cáustica. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p> <p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las</p>	<p>Los productos de higiene personal demostrados en la campaña / lista de cotejo</p>	<p>Lo promovido en la campaña para el cuidado de la salud personal. / Lista de cotejo</p>

		<p>porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no. 3: pasta de dientes. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p> <p>Proporciona el listado del material y equipo requerido para la compra material en las porciones solicitadas en trabajo colaborativo. Realiza la práctica no. 4: desodorante en barra. Elabora la práctica, con actitud de trabajo colaborativo. Genera un reporte con conclusión y evidencias fotografías y socializa.</p> <p>Genera la elaboración de: infografía, cartel, folleto o tríptico, de cada uno de los productos elaborados en trabajo colaborativo, durante el semestre y difunda en la comunidad escolar. Suscita una presentación oral, para la comunidad escolar sobre los productos elaborados. Coevalúa la participación y retroalimenta.</p>		
--	--	--	--	--

Recursos Didácticos
Equipo
Proyector o Pantalla
Herramienta
No aplica
Material
Fichas bibliográficas Vinagre 100 ml Agua Potable 100 ml Café 5 gr Agua deionizada 742.5 gr EDTA Alcalino en polvo 1 gr Emulsión de silicón como agente protector 250 grs Glucolar 425 como surfactante 4.5 grs Formol 2 grs Agua 250 ml Bicarbonato de sodio 5 grs Aceites esenciales de menta 3 gotas Alcohol etílico 70 ml Agua de Hamamelis 20 ml Glicerina ¼ cdita Aceites esenciales (romero, limón, clavo de olor) 20 gotas Agua 1 litro Aceite esencial de limón 10 gotas Jabón en barra rallado 400 grs Glicerina líquida 10 grs Manteca de karité 7 grs Manteca de cacao 7 grs

Aceite de almendras, oliva o avellana 10 grs  
 Aceite esencial de tu preferencia 8 gotas  
 Vitamina E 8 gotas  
 Raíz de saponaria en polvo 50 grs  
 Glicerina vegetal neutra 450 gr  
 Hojas y flores de milenrama 1 cucharada  
 Gel de 2 o 3 hojas de oliva  
 Aceite de oliva 100 ml  
 Agua 1 litro  
 Aceite de coco 4 cucharadas  
 Bicarbonato de sodio 2 cucharadas  
 Cúrcuma  
 Aceites esenciales comestibles 15 gotas  
 Semillas de cacao  
 Almidón de maíz (maicena) 1/3 taza  
 Bicarbonato de sodio 1/3 taza  
 Aceites esenciales antibacteriano 10 gotas  
 Aceite esencial de antimicóticos 10 gotas  
 Aceite de vitamina E 2 cucharadas  
 Aceite de coco orgánico virgen 3 cucharadas  
 Envase de plástico con tapa, con capacidad de 100 ml  
 Botella de plástico que tenga dosificador

### Software

Paquetería  
 Microsoft Teams

### Mobiliario

Pizarrón

## Fuentes de información sugerida

(S/f). Excelparatodos.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://excelparatodos.com/metodo-abc/#:~:text=Clasificaci%C3%B3n%20ABC%3A%201%20En%20la%20columna%20F%2C%20agrega,cada%20producto%20en%20funci%C3%B3n%20de%20su%20porcentaje%20acumulado.>

(S/f-b). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [http://www.hraev.salud.gob.mx/contenidos/2021/farmacia\\_manejo\\_y\\_conservacin\\_del\\_medicamento\\_20211206\\_0840.pdf](http://www.hraev.salud.gob.mx/contenidos/2021/farmacia_manejo_y_conservacin_del_medicamento_20211206_0840.pdf)

(S/f-c). Redalyc.org. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>

(S/f-d). Aepd.es. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-12/guia-pacientes-usuarios-sanidad.pdf>

(S/f-d). Recuperado el 11 de junio de 2024, de <http://file:///C:/Users/sergi/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627.pdf>

14 Ventajas y desventajas de los inventarios. (2023, octubre 5). *Carlos Barraza*. <https://barrazacarlos.com/es/ventajas-e-inconvenientes-de-los-inventarios/>

Clavijo, V. (2015). Sistematización de procesos de Control de Inventarios: Guía práctica sobre el ciclo de la gestión y control de inventarios y manejo eficiente en las bodegas. Illustrated. Valencia,

de manera eficiente los inventarios., C. T. y. de G. P. A. (s/f). *Control de Inventarios*. Inicativasempresariales.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://inicativasempresariales.com/admin/img/902\\_Control\\_gestion\\_inventarios.pdf](https://inicativasempresariales.com/admin/img/902_Control_gestion_inventarios.pdf)

DOF - *Diario Oficial de la Federación*. (s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5638793&fecha=20/12/2021](https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5638793&fecha=20/12/2021)

Joaquín. (2014). Como elaborar un manual de procesos de control interno, Gestión de inventarios para farmacias, México: Thomson Editores.

Muller, M. (2011). Fundamentos de la Administración de Inventarios, Administración farmacéutica. Estados Unidos: Norma. *NORMA Oficial Mexicana NOM-249-SSA1-2010, Mezclas estériles: nutricionales y medicamentosas, e instalaciones para su preparación*. (s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.dof.gob.mx/normasOficiales/4327/salud/salud.htm>

*Organización y gestión de una farmacia*. (s/f). Msf.org. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://medicalguidelines.msf.org/es/viewport/EssDr/spanish/organizacion-y-gestion-de-una-farmacia-22287391.html>

Pacheco, J. (2019, marzo 29). *Método ABC de inventarios: Qué es y Cuáles son sus Beneficios*. Web y Empresas. <https://www.webyempresas.com/metodo-abc-de-inventarios/>

Rodrigues, N. (2024, abril 1). *Cómo hacer un inventario en Excel paso a paso (+ plantilla y ejemplos)*. Hubspot.es. <https://blog.hubspot.es/sales/como-hacer-inventario-en-excel>

S/f-c). Uam.es. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.uam.es/uam/media/doc/1606916696996/tratamiento-de-datos-en-la-investigacion.pdf>

SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87,90 y 91.

*Tipos de Interrogatorio Clínico: Directo, Indirecto y Mixto*. (2023, septiembre 7). De Tipos PLUS. <https://detiposplus.com/tipos-de-interrogatorio-clinico-directo-indirecto-y-mixto/>

*Tipos de organizadores gráficos*. (s/f). <https://miro.com/>. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://miro.com/es/organizador-grafico/tipos/>

# Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Quinto Semestre

UAC	Información general del programa de Área de la Salud
<p><b>Asiste especialistas del área en las necesidades del paciente</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Registra datos básicos del paciente</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Ordena expedientes del paciente</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Asiste especialistas en el control de sus citas</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>2814 Técnicos y asistentes farmacéuticos</b>  <b>2823 Auxiliares hospitalarios y de medicina</b></p>
Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023
<p><b>621111 Consultorios de medicina general del sector privado</b></p>

**621115 Clínicas de consultorios médicos del sector privado**

**621311 Consultorios de quiropráctica del sector privado**

**621398 Otros consultorios del sector privado para el cuidado de la salud**

**621411 Centros de planificación familiar del sector privado**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1

## Quinto Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Asistir especialistas del área en las necesidades del paciente.

1. Registrar datos básicos del paciente.
2. Ordenar expedientes del paciente.
3. Asistir especialistas en el control de sus citas.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Registra datos básicos del paciente	Recaba los datos personales del paciente (nombre, edad, sexo, número de seguridad social, dirección, ocupación, teléfono, nombre del familiar responsable). Realiza una indagación, a través del uso de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), sobre qué son los datos personales de un paciente y, qué es un interrogatorio directo o indirecto. Genera la representación una entrevista con actitud de respeto y registra los datos obtenidos en una ficha de identificación, de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato y socializa.
	Indaga, a través del uso de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), qué es un historial médico y cómo debe estructurarse de manera adecuada. Recaba los datos clínicos del paciente, necesarios para estructurar un historial médico que le permita conocer: sus enfermedades, intervenciones médico - quirúrgicas y los tratamientos anteriores y actuales. Identifica la información relevante relacionada con su estado de salud; contempla el adecuado acercamiento con el paciente, la estructuración de un interrogatorio general y enfocado (individualizado) y, el adecuado

	<p>asentamiento de la información. Estructura un expediente completo de la historia clínica del paciente, para los fines que sean requeridos y comparta en plenaria.</p>
	<p>Investiga, apoyado de las TICCAD, la Ley Federal de Protección de datos personales, normativa de México, cuyo objetivo es proteger los datos personales en manos de entidades privadas. Realiza un cuadro comparativo, con actitud de trabajo colaborativo, con las definiciones clave: Aviso de Privacidad, base de datos, bloque, consentimiento, datos personales. Elabora una ficha de conclusión, que pondere el conocimiento de la ley federal de protección de datos personales, al realizar el registro de los datos básicos del paciente y socializa.</p>
	<p>Investiga, apoyado de las TICCAD, a quiénes se les denomina sujetos obligados y. esquematiza en un organigrama la clasificación y definición de estos. Revisa la Ley General de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados vigentes e, identifica en fichas de trabajo las bases, principios y procedimientos que garantizan el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados. Exponga en plenaria, cuáles son los aspectos, a considerar como más relevantes en el tema revisado.</p>
	<p>Propicia una representación ficticia donde escriba la información básica y pertinente de un paciente, para su uso responsable, al enlistar los datos que le solicita y clasifica según los criterios establecidos en la norma y ley de protección de la información; considera crear un expediente personal con: número de control, orden alfabético, situación de necesidad con los cuidados necesarios, para no entorpecer el manejo de esta, ni generar descontento y/o desconfianza de los pacientes, ni del especialista de salud. Controla la información, apoyado de las TICCAD, con la organización adecuada, toma en cuenta los criterios, de acuerdo con el servicio de salud que se brinda y, determina los límites de información a considerar como dato relevante en la intención de dar el mejor servicio con los resultados esperados por paciente y profesional de la salud; prioriza el trato efectivo y afectivo del paciente con el manejo adecuado de la información que él brinda. Usa la información para la creación de los expedientes comparta, con actitud de trabajo colaborativo y experimenta la creación de expedientes con el manejo discreto de la información adquirida.</p>
	<p>Identifica la información de sesiones pasadas y recopila datos para estructurar el historial médico que permita conocer sus enfermedades. Determina, por medio de la Ley Federal de protección de datos</p>

	personales los datos esenciales o críticos. Elabora una infografía, en trabajo colaborativo, para socializar en plenaria.
2. Ordena expedientes del paciente	<p data-bbox="558 285 1961 441">Identifica los elementos que conforman el expediente familiar. Investiga la finalidad del expediente familiar para reconocer a la Carpeta familiar como un documento de registro de carácter confidencial de determinados aspectos biológicos del paciente, con finalidades didácticas, administrativas, de investigación y de comunicación. Solicita la elaboración de expedientes de familiares y socializa.</p> <p data-bbox="558 448 1961 604">Propicia la visita a una clínica u hospital de salud pública de la comunidad, para investigar el/los métodos de clasificación que utilizan para los expedientes clínicos de los pacientes. Realiza un reporte con la información recabada, del proceso de clasificación de expedientes clínicos. Genera el análisis, con actitud de trabajo colaborativo para optimizar del proceso de clasificación de expedientes clínicos.</p> <p data-bbox="558 610 1961 824">Clasifica expedientes de los compañeros o familiares, realizados en sesiones anteriores, de manera colaborativa simulando una clínica del sistema privado. Investiga cómo se define un expediente clínico, tomando en cuenta su clasificación, con base en la información, genera la visita a un hospital o clínica privada de la comunidad. Elabora un cuadro comparativo con un informe detallado del método de clasificación que se utiliza y comenta en plenaria.</p> <p data-bbox="558 831 1961 993">Investiga la NOM-004-SSA3/2012 y realiza un resumen. Enlista los criterios científicos, éticos, tecnológicos y administrativos obligatorios en la elaboración, integración, uso, manejo, archivo, conservación, propiedad, titularidad y confidencialidad del expediente clínico, con la información anterior. Simula la elaboración e integración de un expediente clínico utilizando datos ficticios de compañeros y familiares.</p> <p data-bbox="558 1000 1961 1123">Investiga en las NOM-019 y NOM 004 los tipos de historias clínicas contemplando consulta general y especialidades, urgencias y hospitalización. Elabora un cuadro sinóptico con las diferencias de cada una de ellas. Socializa en plenaria las características del cuadro.</p> <p data-bbox="558 1130 1961 1385">Identifica en la norma oficial 004 SSA3-2012-DOF los antecedentes personales patológicos relevantes a la situación del paciente como: referencias, grupo étnico, antecedentes familiares, usos y dependencias a fármacos u otras sustancias psico activas, padecimiento actual, tratamientos previos clínicos o empíricos, campo de aplicación. selecciona, anota y escriba las preguntas que debe realizar al paciente considerando la atención que solicita y, escucha las inquietudes de este, realiza cuadro de doble entrada, preservando la confidencialidad e intimidad del atendido. Genera una entrevista, según el contexto que</p>

	<p>incluya la información necesaria de la atención y, aplica a algunos compañeros para crear una tabla de resultados usando las alternativas a su alcance. Organiza la aplicación de la entrevista a familiares y exponga los resultados en un reporte escrito y socializa.</p>
<p>3. Asiste especialistas en el control de sus citas</p>	<p>Propicia la visita a un consultorio de nutrición para preguntar acerca de las funciones que realiza un asistente del ámbito referido. Realiza un flujograma de atención inicial, de seguimiento y de conclusión de los servicios que se otorgan. Propicia la personificación de la asistencia, aplicando los conceptos éticos para su desempeño y, socializa.</p> <p>Brinda las indicaciones para la visita a una clínica o consultorio de atención psicológica e investiga: actividades que realizan en la atención psicológica de los pacientes, métodos que se utilizan para la programación y, registro de citas como: recordatorios, cancelaciones, registro de información, expedientes, aplicación de pruebas o procedimientos propios de la especialidad. Genera un organizador que describa la información recabada anteriormente. Realiza una reflexión, con actitud de trabajo colaborativo, acerca de estrategias para la optimización y eficacia de los procesos y procedimientos que ayuden a mejorar la comunicación y organización con: el especialista, el equipo de trabajo y los pacientes.</p> <p>Investiga las funciones principales de un asistente en un consultorio oftalmológico, apoyado de las TICCAD. Brinda las indicaciones para visitar un consultorio oftalmológico en su comunidad, solicita encuesta al asistente oftalmológico y reporta por escrito. Elabora una ficha de trabajo y pondera la atención que debe brindar el asistente oftalmológico y socializa.</p> <p>Brinda las indicaciones para visitar un consultorio o clínica del sector salud e investiga cómo se asiste al médico general (antes, durante y después de una consulta). Elabora colaborativamente, una infografía con la información recabada. Socializa, en colegiado, la importancia de la ética y la Ley Federal de protección, bajo la supervisión médica.</p> <p>Brinda las indicaciones para visitar un consultorio dental e investiga qué acciones se ejecutan dentro del mismo. Enlista y clasifica las actividades clínicas y administrativas. Registra en fichas de trabajo, en qué consiste cada una e identifica cuáles puede ejecutar el asistente dental bajo la supervisión del profesional responsable del establecimiento y socializa.</p> <p>Brinda las indicaciones para realizar un diagrama de flujo sobre cómo ofrecer asistencia al especialista. Ilustra el diagrama de flujo y etiqueta las ilustraciones, explicando las acciones que se están realizando en</p>

	<p>lo expuesto. Diseña la representación actuada de la asistencia al especialista resaltando las diferencias según el servicio requerido. Genera, en trabajo colaborativo, la escenificación de las acciones de asistencia según las necesidades posibles de distintos tipos de pacientes y sus necesidades (Nutriólogo, Psicólogo, oftalmólogo, médico general, odontólogo).</p>
--	---

# Transversalidad curricular UAC 1 Quinto Semestre

PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA																										
UAC 1	ACTIVIDAD CLAVE	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE						
		LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	DIMENSIÓN										NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
													EMPODERAMIENTO		CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE		EMPLEABILIDAD						
		COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO													
Asiste especialistas del área en las necesidades del paciente	1. Registra datos básicos del paciente	X		X		X	X		X	X			X	X		X	X		X	X	X					X
	2. Ordena expedientes del paciente	X			X	X		X	X			X	X		X	X		X	X	X					X	
	3. Asiste especialistas en el control de sus citas	X		X		X	X		X			X	X		X	X		X	X	X					X	

# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Quinto

## Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Asiste especialistas del área en las necesidades del paciente	1. Registra datos básicos del paciente	Recaba los datos personales del paciente (nombre, edad, sexo, número de seguridad social, dirección, ocupación, teléfono, nombre del familiar responsable). Realiza una indagación, a través del uso de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), sobre qué son los datos personales de un paciente y, qué es un interrogatorio directo o indirecto. Genera la representación una entrevista con actitud de respeto y registra los datos obtenidos en una ficha de identificación, de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato y socializa. Indaga, a través del uso de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y	El expediente registrado con la información requerida del paciente/ Lista de cotejo	El llenado del instructivo del expediente del paciente. /Lista de cotejo

		<p>aprendizaje digital (TICCAD), qué es un historial médico y cómo debe estructurarse de manera adecuada. Recaba los datos clínicos del paciente, necesarios para estructurar un historial médico que le permita conocer: sus enfermedades, intervenciones médico - quirúrgicas y los tratamientos anteriores y actuales. Identifica la información relevante relacionada con su estado de salud; contempla el adecuado acercamiento con el paciente, la estructuración de un interrogatorio general y enfocado (individualizado) y, el adecuado asentamiento de la información. Estructura un expediente completo de la historia clínica del paciente, para los fines que sean requeridos y comparte en plenaria.</p> <p>Investiga, apoyado de las TICCAD, la Ley Federal de Protección de datos personales, normativa de México, cuyo objetivo es proteger los datos personales en manos de entidades privadas. Realiza un cuadro comparativo, con actitud de trabajo colaborativo, con las definiciones clave: Aviso de Privacidad, base de datos, bloque, consentimiento, datos personales. Elabora una ficha de conclusión, que pondere el conocimiento de la ley federal de protección de datos personales, al realizar el registro de los datos básicos del paciente y socializa.</p> <p>Investiga, apoyado de las TICCAD, a quiénes se les denomina sujetos obligados y. esquematiza en un organigrama la clasificación y definición de estos. Revisa la Ley General de Protección de</p>		
--	--	---	--	--

		<p>datos personales en posesión de sujetos obligados vigentes e, identifica en fichas de trabajo las bases, principios y procedimientos que garantizan el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados. Exponga en plenaria, cuáles son los aspectos, a considerar como más relevantes en el tema revisado.</p> <p>Propicia una representación ficticia donde escriba la información básica y pertinente de un paciente, para su uso responsable, al enlistar los datos que le solicita y clasifica según los criterios establecidos en la norma y ley de protección de la información; considera crear un expediente personal con: número de control, orden alfabético, situación de necesidad con los cuidados necesarios, para no entorpecer el manejo de esta, ni generar descontento y/o desconfianza de los pacientes, ni del especialista de salud. Controla la información, apoyado de las TICCAD, con la organización adecuada, toma en cuenta los criterios, de acuerdo al servicio de salud que se brinda y, determina los límites de información a considerar como dato relevante en la intención de dar el mejor servicio con los resultados esperados por paciente y profesional de la salud; prioriza el trato efectivo y afectivo del paciente con el manejo adecuado de la información que él brinda. Usa la información para la creación de los expedientes comparta, con actitud de trabajo colaborativo y</p>		
--	--	--	--	--

		<p>experimenta la creación de expedientes con el manejo discreto de la información adquirida. Identifica la información de sesiones pasadas y recopila datos para estructurar el historial médico que permita conocer sus enfermedades. Determina, por medio de la Ley Federal de protección de datos personales los datos esenciales o críticos. Elabora una infografía, en trabajo colaborativo, para socializar en plenaria.</p>		
	2. Ordena expedientes del paciente	<p>Identifica los elementos que conforman el expediente familiar. Investiga la finalidad del expediente familiar para reconocer a la Carpeta familiar como un documento de registro de carácter confidencial de determinados aspectos biológicos del paciente, con finalidades didácticas, administrativas, de investigación y de comunicación. Solicita la elaboración de expedientes de familiares y socializa.</p> <p>Propicia la visita a una clínica u hospital de salud pública de la comunidad, para investigar el/los métodos de clasificación que utilizan para los expedientes clínicos de los pacientes. Realiza un reporte con la información recabada, del proceso de clasificación de expedientes clínicos. Genera el análisis, con actitud de trabajo colaborativo para optimizar del proceso de clasificación de expedientes clínicos.</p> <p>Clasifica expedientes de los compañeros o familiares, realizados en sesiones anteriores, de manera colaborativa simulando una clínica del sistema privado. Investiga cómo se define un expediente clínico, tomando en cuenta su</p>	Los expedientes acomodados según lo solicita el médico/ lista de cotejo	El acomodo de los expedientes de pacientes/ Lista de cotejo

		<p>clasificación, con base en la información, genera la visita a un hospital o clínica privada de la comunidad. Elabora un cuadro comparativo con un informe detallado del método de clasificación que se utiliza y comenta en plenaria.</p> <p>Investiga la NOM-004-SSA3/2012 y realiza un resumen. Enlista los criterios científicos, éticos, tecnológicos y administrativos obligatorios en la elaboración, integración, uso, manejo, archivo, conservación, propiedad, titularidad y confidencialidad del expediente clínico, con la información anterior. Simula la elaboración e integración de un expediente clínico utilizando datos ficticios de compañeros y familiares.</p> <p>Investiga en las NOM-019 y NOM 004 los tipos de historias clínicas contemplando consulta general y especialidades, urgencias y hospitalización. Elabora un cuadro sinóptico con las diferencias de cada una de ellas. Socializa en plenaria las características del cuadro.</p> <p>Identifica en la norma oficial 004 SSA3-2012-DOF los antecedentes personales patológicos relevantes a la situación del paciente como: referencias, grupo étnico, antecedentes familiares, usos y dependencias a fármacos u otras sustancias psico activas, padecimiento actual, tratamientos previos clínicos o empíricos, campo de aplicación. selecciona, anota y escriba las preguntas que debe realizar al paciente considerando la atención que solicita y, escucha las inquietudes de este, realiza cuadro de doble entrada, preservando la confidencialidad e intimidad del atendido. Genera una entrevista,</p>		
--	--	--	--	--

		según el contexto que incluya la información necesaria de la atención y, aplica a algunos compañeros para crear una tabla de resultados usando las alternativas a su alcance. Organiza la aplicación de la entrevista a familiares y exponga los resultados en un reporte escrito y socializa.		
	3. Asiste especialistas en el control de sus citas	<p>Propicia la visita a un consultorio de nutrición para preguntar acerca de las funciones que realiza un asistente del ámbito referido. Realiza un flujograma de atención inicial, de seguimiento y de conclusión de los servicios que se otorgan. Propicia la personificación de la asistencia, aplicando los conceptos éticos para su desempeño y, socializa.</p> <p>Brinda las indicaciones para la visita a una clínica o consultorio de atención psicológica e investiga: actividades que realizan en la atención psicológica de los pacientes, métodos que se utilizan para la programación y, registro de citas como: recordatorios, cancelaciones, registro de información, expedientes, aplicación de pruebas o procedimientos propios de la especialidad. Genera un organizador que describa la información recabada anteriormente. Realiza una reflexión, con actitud de trabajo colaborativo, acerca de estrategias para la optimización y eficacia de los procesos y procedimientos que ayuden a mejorar la comunicación y organización con: el especialista, el equipo de trabajo y los pacientes.</p> <p>Investiga las funciones principales de un asistente en un consultorio oftalmológico,</p>	La representación asistida a algún especialista/ lista de cotejo	Lo elaborado del diagrama de flujo de la asistencia en el control de citas. / lista de cotejo

		<p>apoyado de las TICCAD. Brinda las indicaciones para visitar un consultorio oftalmológico en su comunidad, solicita encuesta al asistente oftalmológico y reporta por escrito. Elabora una ficha de trabajo y pondera la atención que debe brindar el asistente oftalmológico y socializa.</p> <p>Brinda las indicaciones para visitar un consultorio o clínica del sector salud e investiga cómo se asiste al médico general (antes, durante y después de una consulta). Elabora, colaborativamente, una infografía con la información recabada. Socializa, en colegiado, la importancia de la ética y la Ley Federal de protección, bajo la supervisión médica.</p> <p>Brinda las indicaciones para visitar un consultorio dental e investiga qué acciones se ejecutan dentro del mismo. Enlista y clasifica las actividades clínicas y administrativas. Registra en fichas de trabajo, en qué consiste cada una e, identifica cuáles puede ejecutar el asistente dental bajo la supervisión del profesionista responsable del establecimiento y socializa.</p> <p>Brinda las indicaciones para realizar un diagrama de flujo sobre cómo ofrecer asistencia al especialista. Ilustra el diagrama de flujo y etiqueta las ilustraciones, explicando las acciones que se están realizando en lo expuesto. Diseña la representación actuada de la asistencia al especialista resaltando las diferencias según el servicio requerido. Genera, en trabajo colaborativo, la escenificación de las acciones de asistencia según las necesidades posibles de distintos tipos de pacientes y sus</p>		
--	--	---	--	--

		necesidades (Nutriólogo, Psicólogo, oftalmólogo, médico general, odontólogo).		
--	--	---	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Dispositivos electrónicos (teléfono, tablet's, computadora)
<b>Herramienta</b>
Herramientas digitales, Teams, kahoot, quizzez, Khan academ.
<b>Material</b>
Libretas Lápices de colores Bolígrafos Fichas de trabajo Cartulina Agenda física
<b>Software</b>
Uso de tecnología de la información. TICCAD, Microsoft Teams
<b>Mobiliario</b>
Mesas

## Fuentes de información sugerida

(s/f-b). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [http://www.calidad.salud.gob.mx/site/editorial/docs/dgr-editorial\\_00E.pdf](http://www.calidad.salud.gob.mx/site/editorial/docs/dgr-editorial_00E.pdf)

(s/f-e). Bing.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de

<http://www.bing.com/search?q=métodos+de+clasificación+de+expedientes+clínicos+en+hospitales+o+consultorios&FORM=undcht&toWww=1&redig=07ECD7983EA74BC18D38187FF76BF897>

¿Qué es un asistente oftálmico? (2021, mayo 28). *Spiegato*. <https://spiegato.com/es/que-es-un-asistente-oftalmico>

De Diputados, Cámara, et al. *LEY FEDERAL de PROTECCIÓN de DATOS PERSONALES EN POSESIÓN de LOS PARTICULARES*. 2010.

De Diputados, Cámara, et al. *LEY GENERAL de PROTECCIÓN de DATOS PERSONALES EN POSESIÓN de SUJETOS OBLIGADOS*. 26 Jan. 2017.

*Descubre todo sobre la profesión de Asistente de Nutrición: requisitos, responsabilidades y habilidades únicas*. (2023, abril 9).

Describiendo Profesiones. <https://describiendoprof.com/descubre-todo-sobre-la-profesion-de-asistente-de-nutricion-requisitos-responsabilidades-y-habilidades-unicas/>

El expediente clínico como herramienta clave en la documentación sanitaria. (2024). *Ocronos - Editorial Científico-Técnica*.

<https://revistamedica.com/expediente-clinico-documentacion-sanitaria/>

*Funciones y responsabilidades de un asistente médico*. (s/f). Funciones y responsabilidades de un asistente médico, Funciones y

responsabilidades asistente médico, Funciones de un asistente médico, responsabilidades de un asistente médico. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.asistentemedico.org/funciones-y-responsabilidades-de-un-asistente-medico>

Galera, M. C. (2022, diciembre 25). *Como preparar una obra de teatro escolar en cinco pasos*. CREA LITERATURA.

<https://crealiteratura.com/prepara-una-obra-de-teatro/>

*Material de atención de especialidades médicas*. (s/f). Bing. Recuperado el 11 de junio de 2024, de

<https://www.bing.com/images/search?q=material+de+atenci%c3%b3n+de+especialidades+m%c3%a9dicas&qpv=Material+de+atencion+de+especialidades+m%c3%a9dicas&form=IGRE&first=1>

NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico. PROY-NOM-019-SSA3-2012, Para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud

*Plantilla de descripción del puesto de asistente médico oftalmológico.* (s/f). Manatal.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.manatal.com/es/job-description/ophthalmic-medical-assistant-job-description>

*Qué es un diagrama de flujo.* (s/f). Lucidchart. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-diagrama-de-flujo>

SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87,90 y 91.

*Tipos de Interrogatorio Clínico: Directo, Indirecto y Mixto.* (2023, septiembre 7). De Tipos PLUS. <https://detiposplus.com/tipos-de-interrogatorio-clinico-directo-indirecto-y-mixto/>

## Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Quinto Semestre

UAC	Información general del programa de Área de la Salud
<p>Asiste especialistas del área en las necesidades del paciente diagnosticado</p> <p>Horas de Estudio: 54</p>	<p><b>Actividad Clave 1: Asiste especialistas (médico general y psicólogo) en la preparación del paciente diagnosticado</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Asiste especialistas (oftalmólogo y nutriólogo) en la preparación del paciente diagnosticado</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Asiste especialistas (dentista y ginecólogo) en la preparación del paciente diagnosticado</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>2814 Técnicos y asistentes farmacéuticos</b></p> <p><b>2823 Auxiliares hospitalarios y de medicina</b></p>

**Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte  
SCIAN 2023****621111 Consultorios de medicina general del sector privado****621115 Clínicas de consultorios médicos del sector privado****621311 Consultorios de quiropráctica del sector privado****621398 Otros consultorios del sector privado para el cuidado de la salud****621411 Centros de planificación familiar del sector privado**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2

## Quinto Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Asistir especialistas del área en las necesidades del paciente diagnosticado

1. Asistir especialistas (médico general y psicólogo) en la preparación del paciente diagnosticado.
2. Asistir especialistas (oftalmólogo y nutriólogo) en la preparación del paciente diagnosticado.
3. Asistir especialistas (dentista y ginecólogo) en la preparación del paciente diagnosticado.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Asiste especialistas (médico general y psicólogo) en la preparación del paciente diagnosticado	<p>Asista al especialista (médico general), en la preparación del paciente diagnosticado. Investiga, en un consultorio los pasos a seguir para asistir al médico general en la preparación del paciente diagnosticado, tomando en cuenta tiempos de reacción, tipos de enfermedades, tipos de medicamentos a suministrar y tipos de instrumentos a ocupar. Elabora un cuadro sinóptico donde se desarrolle la información obtenida priorizando cada punto. Informa en plenaria la gravedad si se tiene un error en la asistencia y sus repercusiones legales.</p> <p>Genera la indagación en un consultorio médico de los puntos clave para asistir al médico general en la preparación del paciente diagnosticado, toma en cuenta el historial clínico del paciente. Elabora un diagrama de flujo de los puntos clave para la asistencia médica. Discuta, en plenaria, la priorización de los puntos y las repercusiones judiciales por la omisión de alguno.</p>

	<p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p>
	<p>Propicia la visita a un consultorio o clínica de atención psicológica e investiga los pasos para asistir especialistas en la preparación del paciente diagnosticado para los tratamientos que ejecuta según el padecimiento, considera: tiempo de trabajo, materiales empleados, tipos de pruebas y consultas. Organiza y registra por escrito la información obtenida. Comparta en plenaria los resultados obtenidos y realiza un reporte de conclusiones.</p>
	<p>Genera, colaborativamente, la recuperación de la información obtenida en las actividades de la especialidad de psicología selecciona las pruebas y procedimientos más comunes y, el material necesario para cada uno. Propicia la creación de un diagrama de flujo con cada aspecto. Realiza en plenaria la unificación de la información y los procesos obtenidos, para su análisis.</p>
	<p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p>
<p>2. Asiste especialistas (oftalmólogo y nutriólogo) en la preparación del paciente diagnosticado</p>	<p>Propicia la visita a un consultorio o clínica oftalmológica e investiga los pasos a seguir para asistir al oftalmólogo en la preparación del paciente diagnosticado, en los diferentes tratamientos que ejecuta según el padecimiento, toma en cuenta: tiempos de trabajo, materiales empleados, suministro de algún tipo de medicamento y tipos de instrumentos a ocupar. Elabora un cuadro sinóptico de la información obtenida y pondera aspectos. Discuta en plenaria, la gravedad y repercusiones legales por alguna omisión.</p> <p>Posibilita la asistencia a un consultorio oftalmológico de la comunidad, genera una encuesta para el personal, acerca de las funciones que realiza un asistente oftalmológico. Elabora un flujograma de atención al paciente oftalmológico atendiendo al diagnóstico mediante la orientación de su jefe inmediato. Realiza una infografía de las diferentes funciones del asistente de un oftalmólogo y comparte en plenaria.</p>

	<p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p>
	<p>Investiga, a través del uso de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), las acciones que se realizan para el seguimiento de la atención nutricional (recordatorios de citas a través de mensajes o llamadas, pagos, laboratorios pendientes). Realiza un diagrama de flujo con la información obtenida. Diseña una App de acuerdo con las TICCAD para el monitoreo del paciente, haciendo uso de alguna plataforma para desarrollar Apps sin código o realiza un Excel y comparte en plenaria.</p>
	<p>Propicia la indagación en un consultorio nutricional sobre la secuencia de asistencia al especialista en: la preparación del paciente, tiempos de trabajo, materiales empleados, tipos de instrumentos a utilizar, toma de datos somato métricos (peso, talla, circunferencia abdominal, etc.). Esquematiza la información obtenida. Discuta en plenaria, la gravedad y repercusiones legales por algún error en la asistencia y, complementa la App de monitoreo nutricional con datos de valoración nutricional (peso, talla, IMC).</p>
	<p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p>
<p>3. Asiste especialistas (dentista y ginecólogo) en la preparación del paciente diagnosticado</p>	<p>Promueva la investigación en un consultorio dental sobre: los pasos para Asistir especialistas en la preparación del paciente diagnosticado y en los tratamientos que ejecuta según el padecimiento; considera tiempos de trabajo, materiales empleados, suministro de algún medicamento e instrumentos a utilizados. Elabora un organizador gráfico con la información obtenida. Promueva en plenaria, la reflexión y considera la gravedad y repercusiones legales por algún error en la asistencia.</p> <p>Posibilita la asistencia a un consultorio dental de la comunidad, genera una encuesta para el personal, acerca de las funciones que realiza un asistente dental. Elabora un flujograma de atención al paciente odontológico</p>

	<p>atendiendo al diagnóstico mediante la orientación de su jefe inmediato. Realiza una infografía de las diferentes funciones del asistente de un odontólogo y comparte en plenaria.</p>
	<p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p>
	<p>Promueva la investigación en un consultorio de ginecología, los puntos cruciales en el traslado de muestras hacia el laboratorio, tomando en cuenta los tiempos e instrumento utilizado. Elabora cuadro sinóptico de la información obtenida, ponderando aspectos clave. Discuta en mesa redonda, los riesgos de la protección de datos.</p>
	<p>Propicia la indagación en un consultorio de ginecología, la secuencia de asistencia al especialista en: preparación del paciente, tiempos de trabajo, material empleado y tipos de instrumentos utilizados. Elabora esquema de la información obtenida, ponderando aspectos clave. Comenta en plenaria, la gravedad y repercusiones legales por algún error en la asistencia y, complementa la App de monitoreo ginecológico con los datos de la valoración ginecológica.</p>
	<p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p>

# Transversalidad curricular UAC 2 Quinto Semestre

PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA																										
UAC 2	ACTIVIDAD CLAVE	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE						
		LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL/APECTIVO	DIMENSIÓN										NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
													EMPODERAMIENTO		CIUDADANÍA ACTIVA		APRENDIZAJE		EMPLEABILIDAD							
													COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL				
Asiste especialistas del área en las necesidades del paciente diagnosticado	1. Asiste especialistas (médico general y psicólogo) en la preparación del paciente diagnosticado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
	2. Asiste especialistas (oftalmólogo y nutriólogo) en la preparación del paciente diagnosticado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
	3. Asiste especialistas (dentista y ginecólogo) en la preparación del paciente diagnosticado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		

# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2 Quinto

## Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Asiste especialistas del área en las necesidades del paciente diagnosticado	1. Asiste especialistas (médico general y psicólogo) en la preparación del paciente diagnosticado.	Asista al especialista (médico general), en la preparación del paciente diagnosticado. Investiga, en un consultorio los pasos a seguir para asistir al médico general en la preparación del paciente diagnosticado, tomando en cuenta tiempos de reacción, tipos de enfermedades, tipos de medicamentos a suministrar y tipos de instrumentos a ocupar. Elabora un cuadro sinóptico donde se desarrolle la información obtenida priorizando cada punto. Informa en plenaria la gravedad si se tiene un error en la asistencia y sus repercusiones legales. Genera la indagación en un consultorio médico de los puntos clave para asistir al médico general en la preparación del paciente diagnosticado,	La descripción realizada del puesto del asistente. /lista de cotejo	Lo elaborado de la descripción del puesto de asistente del especialista/ lista de cotejo

		<p>toma en cuenta el historial clínico del paciente. Elabora un diagrama de flujo de los puntos clave para la asistencia médica. Discuta, en plenaria, la priorización de los puntos y las repercusiones judiciales por la omisión de alguno.</p> <p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p> <p>Propicia la visita a un consultorio o clínica de atención psicológica e investiga los pasos para Asistir especialistas en la preparación del paciente diagnosticado para los tratamientos que ejecuta según el padecimiento, considera: tiempo de trabajo, materiales empleados, tipos de pruebas y consultas. Organiza y registra por escrito la información obtenida. Comparta en plenaria los resultados obtenidos y realiza un reporte de conclusiones.</p> <p>Genera, colaborativamente, la recuperación de la información obtenida en las actividades de la especialidad de psicología selecciona las pruebas y procedimientos más comunes y, el material necesario para cada uno. Propicia la creación de un diagrama de flujo con cada</p>		
--	--	---	--	--

		<p>aspecto. Realiza en plenaria la unificación de la información y los procesos obtenidos, para su análisis.</p> <p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p>		
	<p>2. Asiste especialistas (oftalmólogo y nutriólogo) en la preparación del paciente diagnosticado</p>	<p>Propicia la visita a un consultorio o clínica oftalmológica e investiga los pasos a seguir para asistir al oftalmólogo en la preparación del paciente diagnosticado, en los diferentes tratamientos que ejecuta según el padecimiento, toma en cuenta: tiempos de trabajo, materiales empleados, suministro de algún tipo de medicamento y tipos de instrumentos a ocupar. Elabora un cuadro sinóptico de la información obtenida y pondera aspectos. Discuta en plenaria, la gravedad y repercusiones legales por alguna omisión.</p> <p>Posibilita la asistencia a un consultorio oftalmológico de la comunidad, genera una encuesta para el personal, acerca de las funciones que realiza un asistente oftalmológico. Elabora un flujograma de atención al paciente oftalmológico atendiendo al diagnóstico</p>	<p>La descripción realizada del puesto del asistente. lista de cotejo</p>	<p>Lo elaborado de la descripción del puesto de asistente del especialista/ lista de cotejo</p>

		<p>mediante la orientación de su jefe inmediato. Realiza una infografía de las diferentes funciones del asistente de un oftalmólogo y comparte en plenaria.</p> <p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p> <p>Investiga, a través del uso de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), las acciones que se realizan para el seguimiento de la atención nutricional (recordatorios de citas a través de mensajes o llamadas, pagos, laboratorios pendientes). Realiza un diagrama de flujo con la información obtenida. Diseña una App de acuerdo con las TICCAD para el monitoreo del paciente, haciendo uso de alguna plataforma para desarrollar Apps sin código o realiza un Excel y comparte en plenaria.</p> <p>Propicia la indagación en un consultorio nutricional sobre la secuencia de asistencia al especialista en: la preparación del paciente, tiempos de trabajo, materiales empleados, tipos de instrumentos a utilizar, toma de datos somato</p>		
--	--	---	--	--

		<p>métricos (peso, talla, circunferencia abdominal, etc.). Esquematiza la información obtenida. Discuta en plenaria, la gravedad y repercusiones legales por algún error en la asistencia y, complementa la App de monitoreo nutricional con datos de valoración nutricional (peso, talla, IMC).</p> <p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p>		
	<p>3. Asiste especialistas (dentista y ginecólogo) en la preparación del paciente diagnosticado</p>	<p>Promueva la investigación en un consultorio dental sobre: los pasos para Asistir especialistas en la preparación del paciente diagnosticado y en los tratamientos que ejecuta según el padecimiento; considera tiempos de trabajo, materiales empleados, suministro de algún medicamento e instrumentos a utilizados. Elabora un organizador gráfico con la información obtenida. Promueva en plenaria, la reflexión y considera la gravedad y repercusiones legales por algún error en la asistencia.</p> <p>Posibilita la asistencia a un consultorio dental de la comunidad, genera una encuesta para el personal, acerca de las funciones que realiza un asistente dental. Elabora un flujograma de</p>	<p>La descripción realizada del puesto del asistente. lista de cotejo</p>	<p>Lo elaborado de la descripción del puesto de asistente del especialista/ lista de cotejo</p>

		<p>atención al paciente odontológico atendiendo al diagnóstico mediante la orientación de su jefe inmediato. Realiza una infografía de las diferentes funciones del asistente de un odontólogo y comparte en plenaria.</p> <p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p> <p>Promueva la investigación en un consultorio de ginecología, los puntos cruciales en el traslado de muestras hacia el laboratorio, tomando en cuenta los tiempos e instrumento utilizado. Elabora cuadro sinóptico de la información obtenida, ponderando aspectos clave. Discuta en mesa redonda, los riesgos de la protección de datos.</p> <p>Propicia la indagación en un consultorio de ginecología, la secuencia de asistencia al especialista en: preparación del paciente, tiempos de trabajo, material empleado y tipos de instrumentos utilizados. Elabora esquema de la información obtenida, ponderando aspectos clave. Comenta en plenaria, la gravedad y repercusiones legales por algún error en la</p>		
--	--	---	--	--

		<p>asistencia y, complementa la App de monitoreo ginecológico con los datos de la valoración ginecológica.</p> <p>Motiva la elaboración de una descripción de: puesto, procedimiento, pasos, riesgos y requisitos de atención al especialista en preparación de paciente diagnosticado. Exponga el material necesario para la especialidad (Psicología, Nutriología, Oftalmología, Medicina General, Ginecología, Odontología). Caracteriza, las intervenciones del asistente antes, durante y después de la atención al paciente; precisa las facilidades para la optimización del tiempo en la atención al paciente y socializa.</p>		
--	--	--	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Dispositivo móvil
<b>Herramienta</b>
Classroom, You tube, Google Apps Canva Prezi
<b>Material</b>
Cartulina Resistol Colores Plumones Lápiz Lapicero Hojas blancas y de color Marcadores
<b>Software</b>
Microsoft teams Enciclopedia digital
<b>Mobiliario</b>
Butacas Escritorio Pizarrón

## Fuentes de información sugerida

(S/f-b). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://b.isssteleon.gob.mx/Transparencia/RH/DSM/IL0891\\_MEDICO-A-GINECOLOGO\\_CLINICA\\_DE\\_LA\\_MUJER.pdf](https://b.isssteleon.gob.mx/Transparencia/RH/DSM/IL0891_MEDICO-A-GINECOLOGO_CLINICA_DE_LA_MUJER.pdf)

(S/f-c). Academia.edu. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/512098/NOM-007-SSA2-2016.pdf>

(S/f-c). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://b.isssteleon.gob.mx/Transparencia/RH/DSM/OFTALMOLOGO.pdf>

(S/f-c). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://transparencia.leon.gob.mx/docs/dinst/art70/f2/2017/04/COORDDENTAL.pdf>

(S/f-e). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de Ruiz, A. T. (2019, septiembre 12). Las 50 ramas (y especialidades) de la Medicina. *Medicoplus.com*. <https://medicoplus.com/ciencia/ramas-de-la-medicina>

¿Qué hace un asistente psicológico? (2021, mayo 29). *Spiegato*. <https://spiegato.com/es/que-hace-un-asistente-psicologico>

Ayala, M. (2021, abril 9). *Cartel*. Lifereder. <https://www.lifereder.com/cartel/>

Barrio González y Sánchez Pérez. (2017). *Procedimientos Clínicos para la Evaluación de la Visión Binocular*. Venezuela, Editorial Médica Panamericana

Bustillo, O., Jr. (2020, marzo 4). *Historia Clínica ginecologica y Obstetrica*. Orlando Bustillo Jr. M.D. <https://www.gobustillo.com/historiaclinica-gineco-obstetrica/>

Carbajal, Á., Sierra, J. L., López-Lora, L., & Ruperto, M. (2020). Proceso de Atención Nutricional: Elementos para su implementación y uso por los profesionales de la Nutrición y la Dietética. *Revista española de nutrición humana y dietética*, 24(2), 172–186. <https://doi.org/10.14306/renhyd.24.2.961>

Coco, M. y otros. (2015). *Manual de Baja Visión y Rehabilitación Visual*. Venezuela, Editorial Médica Panamericana de Adscripción.; D. (s/f). *PERFIL DE PUESTO*. Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/Medico%20General%20A.pdf>

de Sector, O. P. A. E. J. (s/f). *DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO*. Gob.ar. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.rosario.gob.ar/ArchivosWeb/perfil\\_psicologo.pdf](https://www.rosario.gob.ar/ArchivosWeb/perfil_psicologo.pdf)

del Puesto, A. I. (s/f). *DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN*. Incmnsz.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.incmnsz.mx/2023/Reclutamiento/Perfil\\_de\\_Puestos\\_Direccion\\_de\\_Nutricion.pdf](https://www.incmnsz.mx/2023/Reclutamiento/Perfil_de_Puestos_Direccion_de_Nutricion.pdf)

Educativa, E. C. T. U., De ser clara y significativa, la I. D. S. U. S. Q. R. la I. en la M. E. G. S. D., & el espectador aprenda o refuerce algún conocimiento., C. la F. de Q. (s/f). *CARACTERÍSTICAS DEL CARTEL "EL CARTEL ES COMUNICACIÓN VISUAL"*. Unam.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.prepa6.unam.mx/cartel/caracteristicas-cartel.pdf>

GooApps®. (2022, octubre 6). *Cómo desarrollar una App de Salud: Guía Completa*. GooApps®. <https://gooapps.es/2022/10/06/como-desarrollar-una-app-de-salud-guia-completa/>

[https://www.academia.edu/29176865/EXPEDIENTE\\_CLINICO\\_FAMILIAR\\_EN\\_PRIMER\\_NIVEL\\_DE\\_ATENCION\\_MANUAL\\_OPERATIVO\\_PARA\\_EL\\_LLENADO\\_DE\\_FORMATOS\\_PDF](https://www.academia.edu/29176865/EXPEDIENTE_CLINICO_FAMILIAR_EN_PRIMER_NIVEL_DE_ATENCION_MANUAL_OPERATIVO_PARA_EL_LLENADO_DE_FORMATOS_PDF)

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/564031/MANUAL\\_DE\\_BIOSEGURIDAD\\_DIV.\\_ESTOMATO-ORTODONCIA.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/564031/MANUAL_DE_BIOSEGURIDAD_DIV._ESTOMATO-ORTODONCIA.pdf)

[https://www.macmillaneducation.es/wp-content/uploads/2019/02/tao\\_unidad\\_cast.pdf](https://www.macmillaneducation.es/wp-content/uploads/2019/02/tao_unidad_cast.pdf)

JM ARANAZ, C. A. (2012). *Gestión Sanitaria calidad y seguridad de los pacientes*. Barcelona: Fundación Mapfre.

Mx, L. (2023, septiembre 23). *Formato Historia Clínica ▷ Ejemplos y Formatos Word, PDF*. Milformatos.com; LaComuna.mx. <https://milformatos.com/cartas/formato-historia-clinica/>

nº, C., & De agosto, V. a. P. (s/f). *El equipamiento idóneo para clínicas y consultas de ginecología, urología y proctología*. Com.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.dewimed.com.mx/assets/concentrum%2C-plus-y-orbit---equipamiento-modular-para-ginecolog%C3%ADa.pdf>

NORMA Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

Ortiz Pérez Santiago. (2018). *Manual de enfermería oftalmológica*. Barcelona

*Psicología de la Atención: Estrategias y Recursos Atencionales*. (2018, mayo 25). Psicocode. <https://psicocode.com/psicologia/psicologia-atencion/>

*Qué es la psicología clínica, funciones y ámbitos de aplicación*. (2022, abril 7). Escuela de Postgrado de Psicología y Psiquiatría. <https://eepsicologia.com/psicologia-clinica-funciones-aplicacion/>

Redacion. (2023, julio 29). *Plantilla Excel Historia clínica*. Asesoría IDEJE. <https://asesoria-ideje.com/salud-y-medicina/plantilla-excel-historia-clinica/>

Rojas, S. (2017). *Oftalmología Manual Moderno*. México, Edit. Manual Moderno

Ruiz, A. T. (2019, septiembre 12). *Las 50 ramas (y especialidades) de la Medicina*. *Medicoplus.com*. <https://medicoplus.com/ciencia/ramas-de-la-medicina>

SEP, (2023). *Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral*. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87,90 y 91.

# Unidad de Aprendizaje Curricular 1 Sexto Semestre

UAC	Información general del programa de Área de la Salud
<p><b>Lava, empaqueta y esteriliza el material e instrumental utilizado en las distintas áreas del sector salud</b></p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Asiste unidades de atención en salud</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Empaqueta material e instrumental para su esterilización</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Distribuye material e instrumental requerido por las diferentes unidades del sector salud</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019
<p><b>2814 Técnicos y asistentes farmacéuticos</b></p> <p><b>2823 Auxiliares hospitalarios y de medicina</b></p>

**Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte  
SCIAN 2023****621111 Consultorios de medicina general del sector privado****621115 Clínicas de consultorios médicos del sector privado****621311 Consultorios de quiropráctica del sector privado****621398 Otros consultorios del sector privado para el cuidado de la salud****621411 Centros de planificación familiar del sector privado**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 1

## Sexto Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar la UAC el estudiante será capaz de:

Lavar, empaquetar y esterilizar el material e instrumental utilizado en las distintas áreas del sector salud.

1. Asistir unidades de atención en salud.
2. Empaquetar material e instrumental para su esterilización.
3. Distribuir material e instrumental requerido por las diferentes unidades del sector salud.

Actividad clave	Actividades para el desarrollo de la competencia laboral
1. Asistir unidades de atención en salud	Indaga ¿qué es una casa de salud comunitaria, qué servicios proporciona y quién es él o los responsables de la atención en la misma y elabora un mapa conceptual con la información. Comenta de manera colaborativa, qué servicios proporciona y qué población se beneficia del servicio. Elabora una ficha de conclusión de los servicios que proporciona la casa de salud comunitaria y qué nivel de atención médica otorga.
	Establezca mediante una lluvia de ideas la definición de consultorio y registra. Identifica, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), los lineamientos jurídicos e institucionales según las normas oficiales vigentes para la apertura y funcionamiento de los consultorios (médico, dental, psicológico, podológico, etc.). Enlista en un cuadro de doble entrada los tipos de consultorios y menciona qué lineamientos deben observar según su giro.
	Genera la investigación de algún centro de salud cercano y las características que presenta. Propicia la visita a un centro de salud y entrevista al personal médico y administrativo. Concluya en una ficha de

	<p>reporte, la importancia de un centro de salud en la comunidad, teniendo como base la información de las entrevistas.</p>
	<p>Visita una clínica de atención médica de la comunidad e indaga: qué tipos de servicios ofrecen, pacientes y situaciones que atienden, características del lugar, tipo de personal y espacios que lo conforman. Realiza un esquema, con la información recabada y registra lo observado e investigado. Realiza un reporte descriptivo con los elementos más importantes de una clínica y comparte en plenaria.</p>
	<p>Investiga las áreas en las cuales se divide un hospital general (área médica, área quirúrgica, área de diagnóstico y apoyo clínico), a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), o de ser posible, genera la visita al hospital más cercano para conocerlas, agrega a su investigación las acciones que se realizan en cada área. Elabora una maqueta o dibujo para representar las áreas, indicando el porqué de la distribución, de acuerdo con la función que se realiza. Exponga en plenaria, la justificación de la organización de la maqueta.</p>
	<p>Investiga las áreas en las cuales se divide el hospital de especialidades (anestesiología, cuidados intensivos, nefrología, oncología, neumología, rehabilitación, pediatría y medicina interna), investiga en un hospital de especialidades, qué acciones se realizan en cada área, indicando el porqué de la distribución, de acuerdo con la función que realizan.</p>
<p>2. Empaqueta instrumental para su esterilización</p>	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), cuáles son los tipos de materiales que se pueden someter a procesos de esterilización y manejo de estos para las diversas áreas de la salud. Elabora un organizador digital o físico con los tipos de materiales, incluyendo una imagen representativa de los mismos. Realiza en plenaria la unificación de los contenidos.</p>
	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), los conceptos de instrumentación, mantenimiento, acondicionamiento, preservación y manejo del instrumental utilizado en las diferentes áreas o especialidades de la salud. Clasifica en fichas de trabajo: el instrumental, colocando su imagen, nombre, área en la que se utiliza y una breve descripción de su uso. Elabora tríptico con la información anterior incluyendo el cuidado y conservación del instrumental y comparte de forma colaborativa.</p>

	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), los conceptos de lavado de material de uso médico, las características del proceso de limpieza y los puntos importantes a considerar para el lavado del material; realiza un resumen. Elabora un organizador gráfico de las etapas de lavado y tipos de lavado manual y mecánico. Realiza un cartel informativo del proceso del lavado de material e instrumental quirúrgico y esponja en plenaria.</p>
	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), en qué consiste el proceso de desinfección. Explica en una infografía, los 3 pasos básicos del proceso de desinfección. Exponga en plenaria lo investigado.</p>
	<p>Indaga a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), el proceso que debe realizarse para el empaquetamiento de instrumental y material, identificando: tipos de empaque, métodos de empaquetamiento, factores a considerar, para la selección del empaque, materiales compatibles con los métodos de esterilización y técnicas de empaquetamiento. Clasifica cada una de las etapas que se realizan en el proceso de inspección, verificación de artículos, selección de empaque, sellado, identificación del paquete y evaluación y registra. Realiza un diagrama de flujo, con cada uno de los pasos y etapas del proceso de empaquetamiento, instrumental y material y, comparte en plenaria.</p>
	<p>Repasa los conceptos clave revisados (instrumentación, esterilización, desinfección, etc.). Elabora una infografía que incluya un diagrama alusivo al lavado de material e instrumentación. Exponga la infografía de manera colaborativa.</p>
<p>3. Distribuye material e instrumental requerido por las diferentes unidades del sector salud</p>	<p>Examina, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), las condiciones que debe tener el lugar donde se lleva a cabo la esterilización de material o instrumental, los equipos a utilizar para el proceso de esterilización, características de la central de esterilización y equipos (CEYE). Elabora infografía (digital o física) y comparte en plenaria. Realizan una webquest (carteles) de manera colaborativa y pondera las condiciones sanitarias y sus repercusiones en la salud en caso de un manejo inadecuado o erróneo.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), los conceptos de esterilización, métodos y etapas de esterilización. Elabora un cuadro sinóptico donde se establezcan las etapas de esterilización, recepción, clasificación, lavado, lavado secado,</p>

	<p>inspección, preparación, empaque, exposición al método de esterilización, almacenamiento y distribución. Realiza colaborativamente, una exposición digital considerando la importancia de la esterilización y comparte.</p>
	<p>Indaga el proceso de esterilización conforme a las normas oficiales DAN para la esterilización de material y equipo. Investiga los ciclos de esterilización avanzados desde Ciclo F0 hasta ciclo isotérmico y realiza un cuadro sinóptico. Discuta en plenaria, los procesos avanzados de esterilización hasta determinar las repercusiones legales, registra conclusiones.</p>
	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), las pautas para el empaquetado antes y después de la esterilización y los pasos para la distribución del material esterilizado. Organiza una visita a un hospital o centro de salud, observa el proceso de empaquetado y distribución. Concluya en fichas, la importancia del etiquetado y distribución del material esterilizado y socializa.</p>
	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), cómo se almacena el material e instrumental estéril, qué medidas se debe tomar para garantizar el almacenamiento estéril, cuándo se pierde su esterilidad y cuánto tiempo dura un material o instrumental esterilizado en autoclave. Elabora cuadro sinóptico con la información recabada. Diseña un documento informativo del procedimiento correcto y almacenamiento del material e instrumental garantizando su esterilidad y socializa.</p>
	<p>Indaga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), cuáles son las técnicas de lavado, empaquetado y esterilización de material e instrumental. Elabora un manual de especificaciones técnicas de lavado, empaquetado y esterilización de material e instrumental. Genera una presentación oral de manera colaborativa y socializa.</p>

# Transversalidad curricular UAC 1 Sexto Semestre

PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA																											
UAC 1	ACTIVIDAD CLAVE	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS				ÁREAS DE CONOCIMIENTO		RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES		HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE							
		LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	DIMENSIÓN										NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA	
													EMPODERAMIENTO		CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE		EMPLEABILIDAD							
		COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO														
Lava, empaqueta y esteriliza el material e instrumental utilizado en las distintas áreas del sector salud	1. Asiste unidades de atención en salud	X				X	X		X	X			X	X		X	X										X
	2. Empaqueta material e instrumental para su esterilización	X				X	X		X	X			X	X		X	X		X	X							X
	3. Distribuye material e instrumental requerido por las diferentes unidades del sector salud	X				X	X		X	X			X	X		X	X		X	X							X

# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 1 Sexto

## Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Lava, empaqueta y esteriliza el material instrumental utilizado en las distintas áreas del sector salud	1. Asiste unidades de atención en salud	Indaga ¿qué es una casa de salud comunitaria, qué servicios proporciona y quién es él o los responsables de la atención en la misma y elabora un mapa conceptual con la información. Comenta de manera colaborativa, qué servicios proporciona y qué población se beneficia del servicio. Elabora una ficha de conclusión de los servicios que proporciona la casa de salud comunitaria y qué nivel de atención médica otorga. Establezca mediante una lluvia de ideas la definición de consultorio y registra. Identifica, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), los lineamientos jurídicos e	La investigación realizada de las áreas de los hospitales/Lista de cotejo	Lo investigado de la presentación/Lista de cotejo

		<p>institucionales según las normas oficiales vigentes para la apertura y funcionamiento de los consultorios (médico, dental, psicológico, podológico, etc.). Enlista en un cuadro de doble entrada los tipos de consultorios y menciona qué lineamientos deben observar según su giro.</p> <p>Genera la investigación de algún centro de salud cercano y las características que presenta. Propicia la visita a un centro de salud y entrevista al personal médico y administrativo. Concluya en una ficha de reporte, la importancia de un centro de salud en la comunidad, teniendo como base la información de las entrevistas.</p> <p>Visita una clínica de atención médica de la comunidad e indaga: qué tipos de servicios ofrecen, pacientes y situaciones que atienden, características del lugar, tipo de personal y espacios que lo conforman. Realiza un esquema, con la información recabada y registra lo observado e investigado. Realiza un reporte descriptivo con los elementos más importantes de una clínica y comparte en plenaria.</p> <p>Investiga las áreas en las cuales se divide un hospital general (área médica, área quirúrgica, área de diagnóstico y apoyo clínico), a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), o de ser posible, genera la visita al hospital más cercano para conocerlas, agrega a su investigación las acciones que se realizan en cada área. Elabora una maqueta o dibujo para representar las áreas, indicando el porqué de la</p>		
--	--	---	--	--

		<p>distribución, de acuerdo con la función que se realiza. Exponga en plenaria, la justificación de la organización de la maqueta.</p> <p>Investiga las áreas en las cuales se divide el hospital de especialidades (anestesiología, cuidados intensivos, nefrología, oncología, neumología, rehabilitación, pediatría y medicina interna), investiga en un hospital de especialidades, qué acciones se realizan en cada área, indicando el porqué de la distribución, de acuerdo con la función que realizan.</p>		
	2. Empaqueta material e instrumental para su esterilización	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), cuáles son los tipos de materiales que se pueden someter a procesos de esterilización y manejo de estos para las diversas áreas de la salud. Elabora un organizador digital o físico con los tipos de materiales, incluyendo una imagen representativa de los mismos. Realiza en plenaria la unificación de los contenidos.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), los conceptos de instrumentación, mantenimiento, acondicionamiento, preservación y manejo del instrumental utilizado en las diferentes áreas o especialidades de la salud. Clasifica en fichas de trabajo: el instrumental, colocando su imagen, nombre, área en la que se utiliza y una breve descripción de su uso. Elabora tríptico con la información anterior incluyendo el cuidado y</p>	La infografía realizada del lavado del material/Lista de cotejo	Lo realizado de la infografía en la presentación/Lista de cotejo

		<p>conservación del instrumental y comparta de forma colaborativa.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), los conceptos de lavado de material de uso médico, las características del proceso de limpieza y los puntos importantes a considerar para el lavado del material; realiza un resumen. Elabora un organizador gráfico de las etapas de lavado y tipos de lavado manual y mecánico. Realiza un cartel informativo del proceso del lavado de material e instrumental quirúrgico y exponga en plenaria.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), en qué consiste el proceso de desinfección. Explica en una infografía, los 3 pasos básicos del proceso de desinfección. Exponga en plenaria lo investigado. Indaga a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), el proceso que debe realizarse para el empaquetamiento de instrumental y material, identificando: tipos de empaque, métodos de empaquetamiento, factores a considerar, para la selección del empaque, materiales compatibles con los métodos de esterilización y técnicas de empaquetamiento. Clasifica cada una de las etapas que se realizan en el proceso de inspección, verificación de artículos, selección de</p>		
--	--	--	--	--

		<p>empaque, sellado, identificación del paquete y evaluación y registra. Realiza un diagrama de flujo, con cada uno de los pasos y etapas del proceso de empaquetamiento, instrumental y material y, comparte en plenaria.</p> <p>Repasa los conceptos clave revisados (instrumentación, esterilización, desinfección, etc.). Elabora una infografía que incluya un diagrama alusivo al lavado de material e instrumentación. Exponga la infografía de manera colaborativa.</p>		
	3. Distribuye material e instrumental requerido por las diferentes unidades del sector salud	<p>Examina, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), las condiciones que debe tener el lugar donde se lleva a cabo la esterilización de material o instrumental, los equipos a utilizar para el proceso de esterilización, características de la central de esterilización y equipos (CEYE). Elabora infografía (digital o física) y comparte en plenaria. Realizan una Webquest (carteles) de manera colaborativa y pondera las condiciones sanitarias y sus repercusiones en la salud en caso de un manejo inadecuado o erróneo.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD, los conceptos de esterilización, métodos y etapas de esterilización. Elabora un cuadro sinóptico donde se establezcan las etapas de esterilización, recepción, clasificación, lavado, lavado secado, inspección, preparación, empaque, exposición al</p>	El manual elaborado de especificaciones técnicas/Lista de cotejo	Lo presentado del manual con las especificaciones técnicas/Lista de cotejo

		<p>método de esterilización, almacenamiento y distribución. Realiza colaborativamente, una exposición digital considerando la importancia de la esterilización y comparte.</p> <p>Indaga el proceso de esterilización conforme a las normas oficiales DAN para la esterilización de material y equipo. Investiga los ciclos de esterilización avanzados desde Ciclo F0 hasta ciclo isotérmico y realiza un cuadro sinóptico. Discuta en plenaria, los procesos avanzados de esterilización hasta determinar las repercusiones legales, registra conclusiones.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), las pautas para el empaquetado antes y después de la esterilización y los pasos para la distribución del material esterilizado. Organiza una visita a un hospital o centro de salud, observa el proceso de empaquetado y distribución. Concluya en fichas, la importancia del etiquetado y distribución del material esterilizado y socializa.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), cómo se almacena el material e instrumental estéril, qué medidas se debe tomar para garantizar el almacenamiento estéril, cuándo se pierde su esterilidad y cuánto tiempo dura un material o instrumental esterilizado en autoclave. Elabora cuadro sinóptico con la información recabada. Diseña un documento informativo del procedimiento</p>		
--	--	---	--	--

		<p>correcto y almacenamiento del material e instrumental garantizando su esterilidad y socializa.</p> <p>Indaga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, (TICCAD), cuáles son las técnicas de lavado, empaquetado y esterilización de material e instrumental. Elabora un manual de especificaciones técnicas de lavado, empaquetado y esterilización de material e instrumental. Genera una presentación oral de manera colaborativa y socializa.</p>		
--	--	---	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>	
<b>Equipo</b>	
Dispositivo electrónico (celular, tableta o computadora)	
<b>Herramienta</b>	
No aplica	
<b>Material</b>	
Libros Libreta Hojas Lapiceros Lápices Colores Plumones Cartulina Resistol Etiquetas Cajas vacías de medicamentos Fichas de trabajo Recetas médicas	
<b>Software</b>	
Tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD) Acceso a internet Paquetería de office	
<b>Mobiliario</b>	

Escritorio  
Sillas  
Pupitres  
Mesas de trabajo

## Fuentes de información sugerida

(S/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.pediatria.gob.mx/archivos/burbuja/7\\_OPS\\_Manual\\_de\\_esterilizacion.pdf](https://www.pediatria.gob.mx/archivos/burbuja/7_OPS_Manual_de_esterilizacion.pdf)

(S/f-f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/329717/10\\_25\\_Modelos\\_de\\_Unidades\\_de\\_atenci\\_n\\_a\\_la\\_Salud\\_DGPLADES\\_LML\\_.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/329717/10_25_Modelos_de_Unidades_de_atenci_n_a_la_Salud_DGPLADES_LML_.pdf)

(S/f-g). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/257855/ManualUnidadesSalud.pdf>

(S/f-h). Minsal.cl. Recuperado el 12 de junio de 2024, de <https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2017/10/Norma-t%c3%a9cnica-de-esterilizaci%c3%b3n-y-DAN-13-10-2017.pdf>

(S/f-h). Spedch.cl. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.spedch.cl/pdf/publicaciones/cuidados\\_instrumental\\_quirurgico.pdf](https://www.spedch.cl/pdf/publicaciones/cuidados_instrumental_quirurgico.pdf)

(S/f-i). Cgcop.es. Recuperado el 12 de junio de 2024, de <https://cgcop.es/wp-content/uploads/2019/12/PROTOCOLO-ESTERILIZACI%C3%93N.pdf>

ADMiden. (2021, febrero 24). *Proceso de esterilización. 10 pasos procedimiento esterilización*. Identityd. <https://identityd.com/10-pasos-fundamentales-para-el-proceso-de-esterilizacion/>

Asistencia Médico Legal. (2021, julio 23). Aspectos mínimos de infraestructura y equipamiento para abrir un consultorio médico. *Asismedl*. <https://www.asistenciamedicolegal.com/single-post/aspectos-m%C3%ADnimos-de-infraestructura-y-equipamiento-para-abrir-un-consultorio-m%C3%A9dico>

Bimedica. (2018, diciembre 20). *Lavado del instrumental quirúrgico*. Bimedica. <https://www.bimedica.com/soluciones-sanitarias/lavado-del-instrumental-quirurgico>

*Ciclos de esterilización.* (s/f). Tuttnauer.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://tuttnauer.com/es/productos/autoclaves-para-laboratorios/ciclos-de-esterilizaci%C3%B3n-avanzados-1>

Cual, D. P. (2022, agosto 29). *Regulaciones Y Normas Que Aplican Para Instalar Y Poner En Marcha Tu Consultorio Dental » Dental Para.* Dental para Cual. <https://dentalparacual.com/regulaciones-y-normas-que-aplican-para-instalar-y-poner-en-marcha-tu-consultorio-dental/>

de Infección, 3. 1. Clasificación D. E. Los Materiales Según E. L. Riesgo. (s/f). 3. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL MATERIAL HOSPITALARIO. Sefh.es. Recuperado el 12 de junio de 2024, de <https://www.sefh.es/bibliotecavirtual/antisepticos/3limpieza1.pdf>

*Diario Oficial de la Federación // Bienvenido al Sistema de Información del Diario Oficial de la Federación.* (s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://sidofqa.segob.gob.mx/notas/5120943>

General, D. (s/f). *Las Estadísticas de Salud en Establecimientos Particulares constituyen un programa de generación de estadística de manera regular y oportuna. El objetivo es proporcionar información sobre la prestación de servicios de salud, la disponibilidad de recursos humanos, físicos y materiales de los establecimientos particulares, así como sobre la morbilidad y mortalidad hospitalaria registradas a través del diagnóstico principal de los egresos que se generan en los establecimientos de salud del sector privado. Esta información sirve para el análisis, investigación, planeación y evaluación de las características y efectos de la política sobre la salud en el país, así como para brindar el servicio público de información.* Org.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/salud/doc/salud\\_2021\\_nota\\_tecnica.pdf](https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/salud/doc/salud_2021_nota_tecnica.pdf)

Guía de antisépticos. Unidad de Control de Infección. Servicio de Microbiología Clínica. OSI-Bilbao Basurto. Mayo 2015.

[https://www.inegi.org.mx/contenidos/clasificadoresycatalogos/doc/clasificacion\\_de\\_instituciones\\_de\\_salud.pdf](https://www.inegi.org.mx/contenidos/clasificadoresycatalogos/doc/clasificacion_de_instituciones_de_salud.pdf)

*Imágenes y nombre del instrumental médico.* (s/f). Bing. Recuperado el 11 de junio de 2024, de

<https://www.bing.com/search?q=imagenes+y+nombre+del+instrumental+medico&form=ANNTI1&refig=e3ddf790230d45b9a776db773bf61dca&pc=U531>

*Instrumental De Medicina: Tipos, Importancia Y Uso.* (2023, septiembre 24). IDUN Medicina Estetica.

<https://idunmedicinaestetica.es/instrumental-de-medicina/>

*Mae En Medicina: Colonoscopia Y Significado De Las Siglas Dan.* (2021, marzo 1). IDUN Medicina Estetica.

<https://idunmedicinaestetica.es/mae-en-medicina/>

NOM-197-SSA1-2000, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

Recuperado el 12 de junio de 2024, de <http://www.bing.com/search?q=conceptos+de+lavado+de+material+de+uso+médico&FORM=undcht&toWww=1&redig=5FF793FDD135435C9B8CC4D45421E38C>

Rodríguez AU. Técnicas de vigilancia de infecciones hospitalarias. En: Rodríguez C, ed. Procedimientos técnicos en microbiología clínica. La Habana: Editorial Ciencia y Técnica; 2003.

SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87,90 y 91.

Tochihuitl, L. S. P. (s/f). *NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD*. Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/512745/3.\\_Normas\\_Oficiales\\_Mexicanas.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/512745/3._Normas_Oficiales_Mexicanas.pdf)

## Unidad de Aprendizaje Curricular 2 Sexto Semestre

UAC	Información general del Área de la Salud
<p>Realiza diferentes actividades administrativas solicitadas</p> <p><b>Horas de Estudio: 54</b></p>	<p><b>Actividad Clave 1: Programa citas de los pacientes recibiendo pagos y elaborando facturas</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 2: Lleva registro de expedientes del paciente de forma manual o utilizando computadora</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>
	<p><b>Actividad Clave 3: Requisita información del paciente en los diferentes formatos de seguros</b></p> <p><b>Horas: 18</b></p>

### Ocupaciones de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones SINCO 2019

2814 Técnicos y asistentes farmacéuticos  
2823 Auxiliares hospitalarios y de medicina

## **Sitios de inserción de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte SCIAN 2023**

**621111 Consultorios de medicina general del sector privado**

**621115 Clínicas de consultorios médicos del sector privado**

**621311 Consultorios de quiropráctica del sector privado**

**621398 Otros consultorios del sector privado para el cuidado de la salud**

**621411 Centros de planificación familiar del sector privado**

# Proceso para el desarrollo de la competencia UAC 2

## Sexto Semestre

### Resultado de aprendizaje

#### Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

Realizar diferentes actividades administrativas solicitadas

1. Programar citas de los pacientes recibiendo pagos y elaborando facturas.
2. Llevar registro de expedientes del paciente de forma manual o utilizando computadora.
3. Requisitar información del paciente en los diferentes formatos de seguros.

Actividad clave	Desarrollo de las actividades de la competencia laboral
1. Programa citas de los pacientes recibiendo pagos y elaborando facturas	Lleva muestras de agendas físicas y, de manera colaborativa, analiza los tipos y los elementos que constituyen una agenda física, elabora un cuadro comparativo de las características de cada agenda revisada. Diseña, un formato de agenda física considerando las necesidades de uso o, en caso necesario, elija alguna y concluya la importancia de la agenda física. Muestra una programación de citas de forma semanal de los pacientes que asisten al servicio requerido y socializa.
	Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), los diferentes softwares que existen para generar y llevar agendas electrónicas. Clasifica en un cuadro comparativo según: características, utilidad y efectividad y elija colaborativamente el más adecuado para llevar agendas electrónicas en consultorios médicos. Realiza una simulación, utilizando el programa elegido y demuestra en plenaria.
	Propicia el concepto de agenda médica electrónica mediante lluvia de ideas. Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), los elementos

	<p>que constituyen una agenda médica electrónica y registra por escrito. Elabora una agenda médica electrónica, a través del uso de las TICCAD s (celular, Tablet o computadora).</p>
	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), los datos requeridos en los formatos para la recepción de pagos en hospitales, clínicas y consultorios. Realiza formatos diferentes de recepción de pagos, tomando en cuenta, la información del paciente, detalles del recibo, métodos de pago, información de la clínica o consultorio y notas adicionales. Propicia actividades de juego de rol, donde los estudiantes actúen como recepcionistas y pacientes. Llena formatos correctamente y maneja situaciones sobre la recepción de pagos.</p>
	<p>Indaga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), qué es facturación, qué información contiene y qué obligaciones deben cumplir los empresarios en la facturación. Elabora un mapa conceptual con la información obtenida. Recopila la información en una presentación Power Point y exponga en plenaria.</p>
	<p>Retoma la información sobre el programa citas de los pacientes, recepción de pagos y elaboración de facturas, registra por escrito. Elabora colaborativamente, un planeador mensual de actividades, considera la agenda médica física o electrónica. Comparta en plenaria el planeador y revisa las particularidades.</p>
<p>2. Lleva registro de expedientes del paciente de forma manual o utilizando computadora</p>	<p>Retoma lo aprendido en la UAC 1 de Quinto semestre (actividad clave Ordena expedientes), con base en la tarea de la NOM 004 SSA 2012, reafirma los conceptos, colaborativamente y, complementa un expediente clínico elaborado en la misma UAC. Realiza una lista de cotejo que contenga todos los elementos de un expediente clínico. Verifica, a través del instrumento de evaluación (lista de cotejo), la integración del expediente completo y, comparte en plenaria.</p>
	<p>Indaga las diferencias entre la conformación de un expediente físico y uno electrónico. Realiza un cuadro comparativo con la descripción de los elementos que los conforman. Realiza colaborativamente, una infografía de los expedientes físicos y electrónicos y presenta en plenaria.</p>
	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), qué es un expediente médico electrónico y cuáles son sus características según la NOM-004SSA3 2012. Enlista en un cuadro de doble entrada, los softwares electrónicos más comerciales que existen y registra sus características. Genera en plenaria, la práctica de la elaboración de un expediente médico electrónico con algún software gratuito utiliza datos ficticios.</p>

	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), la definición y clasificación de expedientes según la Unidad de Salud, toma en cuenta Criterios de Clasificación (acciones, estructura orgánica, asuntos, elaboración de cuadros de clasificación funcional, repertorio de series, documentales relacionados con las funciones de unidad de salud). Proporciona expedientes ficticios para su análisis y clasifica según diferentes criterios (tipo de atención médica, especialidad, etc.). Suscita un debate, sobre la importancia de la organización de expedientes en la atención médica e identifica los errores en la clasificación y cómo evitarlos.</p>
	<p>Indaga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), qué es la Organización de Expedientes, cómo se organizan los expedientes y qué se debe hacer para un buen control y organización de expedientes. Analiza y elabora un cuadro de doble entrada, con la información obtenida y, especifica los pasos para llevar un óptimo control y organización de expedientes. Valora la importancia del buen manejo y organización de expedientes del sector público y sector privado mediante un texto argumentativo y exponga en plenaria.</p>
	<p>Reafirma los conocimientos de la integración del expediente clínico, según la NOM 004 - SSA-A3-2012. Crea expedientes clínicos individuales de forma colaborativa. Compara en plenaria los expedientes, a través de una lista de cotejo.</p>
<p>3. Requisita información del paciente en los diferentes formatos de seguros</p>	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), la Ley de Protección y defensa al usuario de servicios financieros. Realiza un organizador gráfico de manera digital o impreso y difunda, en redes sociales (blog) o, de manera física (carteles, usando material reciclado). Comparta de manera colaborativa, las implicaciones de la ley en su desconocimiento u omisión y, redacta una conclusión.</p> <p>Analiza colaborativamente: ¿Qué es la validación de datos?, ¿Cuál es la importancia de llevar a cabo, adecuadamente, los métodos y procesos utilizados para validar datos completos y correctos y los tipos de validación de datos? Construya un diagrama o esquema que muestre el proceso a seguir para realizar una adecuada validación de datos. Organiza una simulación colaborativamente, sobre la validación de datos de una póliza de seguro.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), qué es un expediente médico electrónico y cuáles son sus características, según la NOM-004SSA3</p>

	<p>2012. Enlista en un cuadro de doble entrada los softwares electrónicos más comerciales que existen y registra sus características. Realiza una práctica de elaboración de expediente médico electrónico con algún software gratuito utiliza datos ficticios.</p>
	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), las diferentes formas de llenar un formato de seguro. Genera la visita un hospital o clínica de la comunidad, entrevista a personal de recepción y observa cómo se manejan los formatos de seguro, tomando en cuenta los desafíos y consejos prácticos. Proporciona ejemplos de formularios de seguros con errores deliberados, para identificarlos y corregirlos y, reporta en una ficha de conclusión, la relevancia de la información completa y la legibilidad.</p>
	<p>Presenta una póliza de seguro para identificar: cómo se aplica, los riesgos que cubre, las condiciones e indicaciones que tiene la póliza y, subraya las características relevantes de aplicación. Elabora un listado que señale las características de la aplicación de póliza de seguro. Diseña una póliza de seguro con los elementos necesarios que indican una aplicación correcta de la póliza de seguro.</p>
	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), los requisitos para la afiliación al seguro médico facultativo e identifica: asistencia, horario, documentación del o de los asegurados, llenado de cuestionario médico, costos anuales, correo electrónico, CURP, comprobante de situación civil, etc., así como, los diferentes formatos que existen. Diseña un modelo de formato de póliza de seguro médico y socializa los distintos modelos de formatos de póliza de servicios médicos. Discuta constructivamente, la importancia de contar con un seguro médico y los requisitos necesarios para contar con una póliza de seguro médico adecuado personal y familiar.</p>



# Estrategia de evaluación del aprendizaje UAC 2 Sexto

## Semestre

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales básicas; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos.

UAC	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
Realiza diferentes actividades administrativas solicitadas	1. Programa citas de los pacientes recibiendo pagos y elaborando facturas	Lleva muestras de agendas físicas y, de manera colaborativa, analiza los tipos y los elementos que constituyen una agenda física, elabora un cuadro comparativo de las características de cada agenda revisada. Diseña, un formato de agenda física considerando las necesidades de uso o, en caso necesario, elija alguna y concluya la importancia de la agenda física. Muestra una programación de citas de forma semanal de los pacientes que asisten al servicio requerido y socializa.  Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), los diferentes softwares que existen para generar y llevar	El planeador mensual elaborado con los elementos de una agenda física o electrónica/ Lista de cotejo	Lo presentado del planeador mensual/ Lista e cotejo

		<p>agendas electrónicas. Clasifica en un cuadro comparativo según: características, utilidad y efectividad y elija colaborativamente el más adecuado para llevar agendas electrónicas en consultorios médicos. Realiza una simulación, utilizando el programa elegido y demuestra en plenaria.</p> <p>Propicia el concepto de agenda médica electrónica mediante lluvia de ideas. Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), los elementos que constituyen una agenda médica electrónica y registra por escrito. Elabora una agenda médica electrónica, a través del uso de las TICCAD s (celular, Tablet o computadora).</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), los datos requeridos en los formatos para la recepción de pagos en hospitales, clínicas y consultorios. Realiza formatos diferentes de recepción de pagos, tomando en cuenta, la información del paciente, detalles del recibo, métodos de pago, información de la clínica o consultorio y notas adicionales. Propicia actividades de juego de rol, donde los estudiantes actúen como recepcionistas y pacientes. Llena formatos correctamente y maneja situaciones sobre la recepción de pagos.</p> <p>Indaga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), qué es facturación,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>qué información contiene y qué obligaciones deben cumplir los empresarios en la facturación. Elabora un mapa conceptual con la información obtenida. Recopila la información en una presentación Power Point y exponga en plenaria. Retoma la información sobre el programa citas de los pacientes, recepción de pagos y elaboración de facturas, registra por escrito. Elabora colaborativamente, un planeador mensual de actividades, considera la agenda médica física o electrónica. Comparta en plenaria el planeador y revisa las particularidades.</p>		
	<p>2. Lleva registro de expedientes del paciente de forma manual o utilizando computadora</p>	<p>Retoma lo aprendido en la UAC 1 de Quinto semestre (actividad clave Ordena expedientes), con base en la tarea de la NOM 004 SSA 2012, reafirma los conceptos, colaborativamente y, complementa un expediente clínico elaborado en la misma UAC. Realiza una lista de cotejo que contenga todos los elementos de un expediente clínico. Verifica, a través del instrumento de evaluación (lista de cotejo), la integración del expediente completo y, comparte en plenaria. Indaga las diferencias entre la conformación de un expediente físico y uno electrónico. Realiza un cuadro comparativo con la descripción de los elementos que los conforman. Realiza colaborativamente, una infografía de los expedientes físicos y electrónicos y presenta en plenaria. Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), qué es un expediente</p>	<p>El expediente clínico elaborado con los elementos de la NOM 004 - SSA-A3-2012/ Lista de cotejo</p>	<p>Lo presentado del expediente clínico/ Lista de cotejo</p>

		<p>médico electrónico y cuáles son sus características según la NOM-004SSA3 2012. Enlista en un cuadro de doble entrada, los softwares electrónicos más comerciales que existen y registra sus características. Genera en plenaria, la práctica de la elaboración de un expediente médico electrónico con algún software gratuito utiliza datos ficticios.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), la definición y clasificación de expedientes según la Unidad de Salud, toma en cuenta Criterios de Clasificación (acciones, estructura orgánica, asuntos, elaboración de cuadros de clasificación funcional, repertorio de series, documentales relacionados con las funciones de unidad de salud). Proporciona expedientes ficticios para su análisis y clasifica según diferentes criterios (tipo de atención médica, especialidad, etc.). Suscita un debate, sobre la importancia de la organización de expedientes en la atención médica e identifica los errores en la clasificación y cómo evitarlos.</p> <p>Indaga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), qué es la Organización de Expedientes, cómo se organizan los expedientes y qué se debe hacer para un buen control y organización de expedientes. Analiza y elabora un cuadro de doble entrada, con la información obtenida y, especifica los pasos para llevar un óptimo control y organización de</p>		
--	--	--	--	--

		<p>expedientes. Valora la importancia del buen manejo y organización de expedientes del sector público y sector privado mediante un texto argumentativo y exponga en plenaria.</p> <p>Reafirma los conocimientos de la integración del expediente clínico, según la NOM 004 - SSA-A3-2012. Crea expedientes clínicos individuales de forma colaborativa. Compara en plenaria los expedientes, a través de una lista de cotejo.</p>		
	3. Requisita información del paciente en los diferentes formatos de seguros	<p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), la Ley de Protección y defensa al usuario de servicios financieros. Realiza un organizador gráfico de manera digital o impreso y difunda, en redes sociales (blog) o, de manera física (carteles, usando material reciclado). Comparta de manera colaborativa, las implicaciones de la ley en su desconocimiento u omisión y, redacta una conclusión.</p> <p>Analiza colaborativamente: ¿Qué es la validación de datos?, ¿Cuál es la importancia de llevar a cabo, adecuadamente, los métodos y procesos utilizados para validar datos completos y correctos y los tipos de validación de datos? Construya un diagrama o esquema que muestre el proceso a seguir para realizar una adecuada validación de datos. Organiza una simulación colaborativamente, sobre la validación de datos de una póliza de seguro.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), qué es un expediente</p>	La póliza elaborada con las características del seguro médico/ Lista de cotejo	Lo presentado de la póliza del seguro/ Lista de cotejo

		<p>médico electrónico y cuáles son sus características, según la NOM-004SSA3 2012. Enlista en un cuadro de doble entrada los softwares electrónicos más comerciales que existen y registra sus características. Realiza una práctica de elaboración de expediente médico electrónico con algún software gratuito utiliza datos ficticios.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), las diferentes formas de llenar un formato de seguro. Genera la visita un hospital o clínica de la comunidad, entrevista a personal de recepción y observa cómo se manejan los formatos de seguro, tomando en cuenta los desafíos y consejos prácticos. Proporciona ejemplos de formularios de seguros con errores deliberados, para identificarlos y corregirlos y, reporta en una ficha de conclusión, la relevancia de la información completa y la legibilidad.</p> <p>Presenta una póliza de seguro para identificar: cómo se aplica, los riesgos que cubre, las condiciones e indicaciones que tiene la póliza y, subraya las características relevantes de aplicación. Elabora un listado que señale las características de la aplicación de póliza de seguro. Diseña una póliza de seguro con los elementos necesarios que indican una aplicación correcta de la póliza de seguro.</p> <p>Investiga, a través de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y</p>		
--	--	--	--	--

		<p>aprendizaje digital (TICCAD), los requisitos para la afiliación al seguro médico facultativo e identifica: asistencia, horario, documentación del o de los asegurados, llenado de cuestionario médico, costos anuales, correo electrónico, CURP, comprobante de situación civil, etc., así como, los diferentes formatos que existen. Diseña un modelo de formato de póliza de seguro médico y socializa los distintos modelos de formatos de póliza de servicios médicos. Discuta constructivamente, la importancia de contar con un seguro médico y los requisitos necesarios para contar con una póliza de seguro médico adecuado personal y familiar.</p>		
--	--	--	--	--

<b>Recursos Didácticos</b>
<b>Equipo</b>
Proyector Dispositivos electrónicos (teléfono, tableta, computadora)
<b>Herramienta</b>
Herramientas digitales, Teams, kahoot, quizzez, Khan academic
<b>Material</b>
Material reciclado Libretas Lápices de colores Bolígrafos Fichas de trabajo Cartulina
<b>Software</b>
HugSpot (Software gratuito para elaborar agendas electrónicas) Google Calendar (Software gratuito para elaborar agendas electrónicas) Toodledo Software gratuito para elaborar agendas electrónicas) Quipo (Software gratuito para elaborar expedientes) Factorial (Software gratuito para elaborar expedientes) Open Text (Software gratuito para elaborar expedientes) OpenKm (Software gratuito para elaborar expedientes)
<b>Mobiliario</b>
Pizarrón Mesas Pupitres

## Fuentes de información sugerida

(S/f-i). Gob.mx. Artículo 19 bis. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/78274/estatuto.pdf>

(S/f-j). Gob.mx. Recuperado el 12 de junio de 2024, de <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/629875/NOM-004-SSA3-EXPEDIENTE-CLINICO.pdf>

Cols., N. P. y. Construcción de un Sistema de Identificación de Personas con énfasis en los procesos de Control de Calidad de los datos.

Deyimar, A. (2017, octubre 12). *Cómo crear un blog en 10 sencillos pasos: Guía definitiva*. Tutoriales Hostinger. <https://www.hostinger.mx/tutoriales/como-crear-un-blog>

Hanasi, M. (2023, diciembre 19). ¡optimiza Los riesgos en seguros con nuestra coincidencia DE datos en tiempo real Y validación! 2024. *Datos Maestros™*. <https://datosmaestros.com/coincidencia-de-datos-y-los-riegos-en-seguros/>

Monografía "Expediente Clínico Electrónico". Ing. Nancy Gertrudis Salvador. CINVESTAV. Congreso Internacional de Tecnologías Informáticas para la Educación en Salud. Tuxtla Gutiérrez, Chis. México 2009.

[http://www.congresosalud.unach.mx/recursos/Expediente\\_clinico\\_electronico\\_21.pdf](http://www.congresosalud.unach.mx/recursos/Expediente_clinico_electronico_21.pdf)

Norma Oficial Mexicana en materia de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico  
[http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-024-SSA3-2010\\_SistemasECE.pdf](http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-024-SSA3-2010_SistemasECE.pdf)

Nueva Ley Publicada en el Diario Oficial, de la F. el. (s/f). *LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS*. Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/64\\_090318.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/64_090318.pdf)

Ortega, C. (2023, abril 20). *Validación de datos: Qué es, importancia, tipos, ventajas y desventajas*. QuestionPro. <https://www.questionpro.com/blog/es/validacion-de-datos/>

*Planificador mensual*. (s/f). <https://miro.com/>. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://miro.com/es/planificador/que-es-planificador-mensual/>

Programa de gestión de citas medicas.pag 1.<http://www.asvsoft.com/Citas/index.html>.

SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87,90 y 91.

Unitek College. (2022, junio 15). *Guía paso a paso del maestro para la programación de citas médicas*. Unitek College. <https://www.unitekcollege.edu/es/blog/a-step-by-step-guide-to-medical-appointment-scheduling/>

Vilches, C. Biblioguias: Tecnologías de la información y de las comunicaciones (TIC): Agendas digitales.  
<http://biblioguias.cepal.org/TIC/agendasdigitales>.

# Elaboración de la estrategia didáctica

Considerando la información de cada una de las competencias contenidas en los programas de las unidades académicas curriculares, se elabora una propuesta de la planeación de actividades y aspectos didácticos relacionados con el contexto, las características de los estudiantes, que propicie desarrollar las competencias en su vida tanto académica como laboral y personal, promoviendo que sus logros se reflejen en las producciones individuales y en equipo bajo un ambiente de colaboración respeto, equidad e igualdad.

## Fases de las estrategias didácticas

Fase de apertura	
<p>La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiante, así como aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados.</p>	<p><b>Consideraciones pedagógicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.</li> <li>• Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación del submódulo.</li> <li>• Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.</li> <li>• Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de los aprendizajes de trayectoria y metas de aprendizaje.</li> </ul>

### Fase de desarrollo

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias laborales, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible del estudiante, en contextos del aula, escuela y de la comunidad.

#### Consideraciones pedagógicas

- Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC, investigaciones y mapas o redes mentales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en diversos contextos.
- Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula, escuela y comunidad, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal.
- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas, al ámbito laboral.
- Aplicación de evaluación formativa para verificar, dar seguimiento y retroalimentar el desempeño del estudiante de forma continua, oportuna y pertinente.
- Recuperación de evidencias de desempeño y producto, para verificar el logro de la competencia laboral.

### Fase de cierre

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y, con ello, la situación en que se encuentra, con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación.

#### Consideraciones pedagógicas

- Verificar el logro de las competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible planteadas en las UAC, y permitir la retroalimentación o reorientación, si la o el estudiante lo requiere o solicita.
- Verificar el desempeño del propio docente, así como el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios.

- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas en situaciones reales o parecidas al ámbito laboral, mediante prácticas demostrativas, guiadas, supervisada y autónomas en el aula, escuela, comunidad o empresa.

## Estrategia didáctica sugerida UAC 1

<b>LLEVA REGISTRO DE RECETAS, INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS (54 horas)</b>	
<b>ACTIVIDAD CLAVE 1 (18 horas)</b>	<b>DESARROLLO DE LA COMPETENCIA</b>
<p>1 Registra inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos</p>	<p>Genera la búsqueda para conocer la diferencia entre asistente, técnico y auxiliar del área de la salud para reconocer el área en la que se espera, se desempeñe en el nivel medio superior. Realiza una lista de funciones sobre el asistente del personal de la salud para identificar actividades específicas y sus responsabilidades. Determina en plenaria las funciones específicas sobre el asistente del personal de la salud.</p> <p>Investiga, apoyado de las TICCAD, los conceptos de medicamentos y productos farmacéuticos. Realiza una tabla de doble entrada con los conceptos mencionados e identifica similitudes y diferencias. Argumenta en plenaria, la diferencia entre los dos elementos y escucha de manera atenta, participativa y amable durante el trabajo colaborativo.</p> <p>Investiga, apoyado de las TICCAD, los conceptos de farmacia, farmacéutico, principios activos, formas farmacéuticas, estándares de calidad e interacciones medicamentosas. Realiza un organizador gráfico con los temas antes mencionados. Presenta, de forma colegiada, el organizador gráfico.</p> <p>Indaga en sitios confiables, apoyado de las TICCAD, la clasificación de los compuestos activos de los medicamentos, a través de una búsqueda por la internet. Reconozca el concepto de inventario, tipos de inventarios y el ABC de inventarios. Realiza un registro de los medicamentos y productos farmacéuticos que tenga en casa y comparta para su análisis.</p> <p>Revisa el funcionamiento de inventarios: Recepción, almacenamiento y traslado de medicamentos y productos farmacéuticos. Analiza las diferentes clasificaciones de medicamentos p/e: por orden alfabético o por principio activo. Elabora un inventario alfabéticamente con etiquetas, cajas vacías de medicamentos y productos farmacéuticos.</p>

	Registra los productos farmacéuticos y medicamentos llevados en clase. Selecciona una compra de productos farmacéuticos y medicamentos. Elabora un balance de las existencias.	
TRANSVERSALIDAD		
CURRÍCULUM FUNDAMENTAL	CURRÍCULUM AMPLIADO	
Lengua y comunicación Pensamiento matemático Cultura digital Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología	Responsabilidad social	

HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
Resolución de problemas Toma de decisiones Logro de metas	Economía ecológica

Registra inventarios de medicamentos y productos farmacéuticos 18 horas			
Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante atiende la presentación del docente, sobre la presentación del Componente de Formación Laboral. El estudiante recupera experiencias, saberes y preconcepciones para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.	Evaluación diagnóstica	N/A	N/A

El estudiante da reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica.			
El estudiante realiza una integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje. El estudiante por medio de una lluvia de ideas reflexiona de los conceptos de asistente, técnico y auxiliar del área de salud. El estudiante crea escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje.	N/A	N/A	N/A
El estudiante busca la diferencia entre asistente, técnico y auxiliar del área de la salud en diferente bibliografía. El estudiante reconoce en plenaria, en qué área de la salud está cada uno de los conceptos, después de haber obtenido la información de sus diferencias.	Heteroevaluación	<b>El esquema realizado</b>	<b>5%</b>
<b>Desarrollo</b>	<b>Tipo de evaluación</b>	<b>Evidencia / Instrumento</b>	<b>Ponderación</b>
El estudiante escucha en plenaria la instrucción del docente con respecto a los conceptos de medicamentos y productos farmacéuticos, aporta en lluvia de ideas, los conocimientos previos y opiniones sobre lo que sabe del tema. El estudiante comenta de dónde obtuvo los conocimientos sobre la información del tema. El estudiante Investiga en las fuentes proporcionadas por el docente, los conceptos y, compara sus ideas anteriores con las investigadas para reafirmar o adecuar sus conocimientos.	Heteroevaluación	La presentación realizada	<b>5%</b>
El estudiante diferencia los medicamentos genéricos de los de patente, considerando ventajas y desventajas, entre los cuales debe considerar accesibilidad, costos, efectividad, entre otros. El estudiante identifica los distintos tipos de productos farmacéuticos y sus aplicaciones. El estudiante realiza un cuadro de doble entrada, en un rotafolio o	Heteroevaluación	El esquema realizado	<b>5%</b>

diapositiva digital, donde debe considerar ejemplos, diferencias, similitudes y usos.			
El estudiante comparte en lluvia de ideas, los conocimientos adquiridos con respecto a: conceptos de medicamento y productos farmacéuticos, diferencias y similitudes; para compartir la información con la que lograron sus pares y complementar su actividad. El estudiante organiza en equipo una exposición apoyado del cuadro de doble entrada y, muestra ejemplos de medicamentos y productos farmacéuticos resaltando ventajas y desventajas en los genéricos y en los productos de patente, más la variedad de productos farmacéuticos existentes, así como, sus tipos y diferencias.	Heteroevaluación	La lluvia de ideas realizadas	<b>5%</b>
El estudiante, por medio de una lluvia de ideas, recupera experiencias y saberes de los conceptos de farmacia, farmacéutico, estándares de calidad e interacciones medicamentosas. El estudiante investiga los conceptos anteriores usando las tecnologías de la información TICCAD. El estudiante utiliza específicamente el organizador gráfico de redes conceptuales.	Heteroevaluación	La investigación realizada	<b>5%</b>
El estudiante elabora los conceptos, por medio de la lluvia de ideas, anotándolos en el pizarrón. El estudiante se reúne en equipos para la elaboración de un organizador gráfico, para la continuidad de los conceptos de farmacia, farmacéutico, estándares de calidad e interacciones medicamentosas. El estudiante revisa y analiza los conceptos en su organizador gráfico.	Heteroevaluación	El organizador gráfico realizado	<b>5%</b>
El estudiante expresa los conceptos, a través de una lluvia de ideas. El estudiante organizado en equipos, con la coordinación del docente, presenta el organizador gráfico específicamente, redes conceptuales. El estudiante organizado en equipos presenta a sus compañeros su organizador gráfico socializando la información.	Coevaluación	La presentación realizada	<b>5%</b>
El estudiante investiga la clasificación de compuestos activos de medicamentos en internet. Elabora un listado de la clasificación de los compuestos activos de los medicamentos. El estudiante comenta con en el grupo la clasificación de los compuestos activos, sus ventajas y desventajas.	Heteroevaluación	El listado realizado	<b>5%</b>

<p>El estudiante investiga qué es un inventario, apoyado de las TICCAD. El estudiante identifica los tipos de inventario y el ABC de los inventarios y realiza un mapa conceptual. El estudiante presenta al grupo mediante una presentación en CANVA o algún otro medio electrónico, las características de un inventario.</p>	Heteroevaluación	La presentación realizada	<b>5%</b>
<p>El estudiante con la recolección en casa de medicamentos y productos farmacéuticos, clasifica y elabora un listado. El estudiante identifica los medicamentos y productos farmacéuticos, revisa cuántos son en total, cuántos medicamentos hay de cada uno y los organiza. El estudiante elabora un inventario con las características antes mencionadas y lo entrega al profesor de la clase.</p>	Heteroevaluación	El inventario realizado	<b>5%</b>
<p>El estudiante indaga, usando las tecnologías de la información TICCAD, el funcionamiento de inventarios: recepción, almacenamiento y traslado de medicamentos y productos farmacéuticos. El estudiante, con la información recabada elabora un diagrama de flujo, de forma digital o física. El estudiante comparte con el grupo el diagrama elaborado.</p>	Autoevaluación	El diagrama de flujo realizado	<b>5%</b>
<p>El estudiante atiende la presentación del docente, a través de una explicación, sobre las diferentes clasificaciones de medicamentos por: orden alfabético o por principio activo. El estudiante redacta un informe digital o escrito con lo atendido en la presentación del docente. El estudiante, mediante la motivación del docente comparte en plenaria el texto redactado para su análisis.</p>	Heteroevaluación	El informe realizado	<b>5%</b>
<p>El estudiante se organiza en equipos mediante la técnica de numeración, para realizar la actividad práctica de elaborar inventarios en clase, con etiquetas y cajas de medicamentos y productos farmacéuticos vacíos, organizados alfabéticamente. El estudiante organizado en equipos presenta el inventario elaborado, de forma oral y representativa. El estudiante recibe la retroalimentación del docente al término de la presentación del equipo.</p>	Heteroevaluación	La presentación realizada	<b>5%</b>

<b>Cierre</b>	<b>Tipo de evaluación</b>	<b>Evidencia / Instrumento</b>	<b>Ponderación</b>
El estudiante atiende la indicación del docente y se organiza en equipos. El estudiante elabora un listado de todos los empaques de productos y medicamentos que se llevaron a clase. El estudiante compara con sus compañeros el listado y agrega a su lista, en caso de tener algún faltante.	Coevaluación	La lista realizada	<b>5%</b>
El estudiante se organiza en equipos de cuatro integrantes y en una tabla de doble entrada registra y selecciona cuáles productos son considerados como farmacéuticos y cuáles como medicamentos. El estudiante en plenaria, bajo la coordinación del profesor, compara los resultados y de ser necesario complementa la información.	Heteroevaluación	La presentación realizada	<b>5%</b>
El estudiante se organiza en binas y, en hojas de balance compradas en la papelería registra las existencias de medicamentos y productos farmacéuticos. El estudiante presenta al docente y al resto del grupo los resultados obtenidos.	Heteroevaluación	El balance registrado del inventario final de los medicamentos y productos farmacéuticos	<b>20%</b>

## Fuentes de información

- De las profesiones, P., De la salud, un A. al C., Personas, L., & Comunidades, F. y. (s/f). *PERFILES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES EN SALUD*. Gov.co. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/TH/Perfiles-profesionales-salud.pdf>
- Lorenzo FernándezP. (2011). Velázquez Farmacología Básica y clínica. Editorial Médica Panamericana.
- Concepto y Clasificación de las Formas Farmacéuticas*. (s/f). Algodredaction.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <http://cards.algodredaction.com/es/content/vLZ7oJ2f/formas-farmacenticas-clasificacion>
- Tabla de técnicas. (s/f). Unadmexico.Mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://100tecnicasdidacticas.unadmexico.mx/index.html>
- Conoce cuáles son las funciones de los auxiliares de Enfermería - UAX - UAX*. (s/f). Uax.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://www.uax.com/blog/salud/funciones-de-un-auxiliar-de-enfermeria>
- Ascensio Flores, J. C., Arias Gonzales, C. R., & Parada Díaz, J. M. (2013). Diseño de un sistema de control de inventario para la farmacia Santa Cruz, San Bartolomé Perulapia [Universidad Pedagógica de El Salvador]. [https://issuu.com/bibliotecapedagogica/docs/dise\\_o\\_de\\_un\\_sistema\\_de\\_control\\_de\\_63880336c348bc](https://issuu.com/bibliotecapedagogica/docs/dise_o_de_un_sistema_de_control_de_63880336c348bc)
- Tabla de técnicas. (s/f). Unadmexico.Mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://100tecnicasdidacticas.unadmexico.mx/index.html>
- DOF - Diario Oficial de la Federación*. (s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5609401&fecha=04/01/2021](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5609401&fecha=04/01/2021)
- DOF - Diario Oficial de la Federación*. (s/f-b). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5440183&fecha=07/06/2016](https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5440183&fecha=07/06/2016)
- Cómo se calcula la fecha de caducidad de los medicamentos - Acta Pediátrica de México*. (s/f). Org.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://actapediatrica.org.mx/article/como-se-calcula-la-fecha-de-caducidad-de-los-medicamentos/>
- (s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [http://www.proteccioncivil.gob.mx/work/models/ProteccionCivil/Resource/373/1/images/guia\\_dsmcase.pdf](http://www.proteccioncivil.gob.mx/work/models/ProteccionCivil/Resource/373/1/images/guia_dsmcase.pdf)
- (s/f). Fundacionsigno.com. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://www.fundacionsigno.com/bazar/1/ANX-75-FAR-0BA\\_Elaboracion\\_de\\_registros\\_de\\_control\\_de\\_caducidades\\_de\\_los\\_medicamentos.pdf](https://www.fundacionsigno.com/bazar/1/ANX-75-FAR-0BA_Elaboracion_de_registros_de_control_de_caducidades_de_los_medicamentos.pdf)

- Aplicación del método ABC en la gestión del stock de una farmacia comunitaria.* (2016, febrero 12). ILAPHAR | Revista de la OFIL. <https://www.ilaphar.org/aplicacion-del-metodo-abc-en-la-gestion-del-stock-de-una-farmacia-comunitaria/>
- Lemonnier Gabriela y Melo Acevedo María José. (2015). Optimización de la gestión de stocks de una farmacia hospitalaria a partir del análisis estadístico de consumos. [en línea]. Recuperado de <https://repositorio.hospitalelcruce.org/xmlui/bitstream/handle/123456789/263/14.Optimizacion%20de%20la%20gestion%20de%20stocks.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Tipos y clasificación del inventario: todo lo que necesitas saber* ✓. (2023, julio 4). InfoInventario. <https://infoinventario.com/cuales-son-los-tipos-de-inventario-y-como-se-clasifican>
- Uso indebido de medicamentos recetados. (2002). *Substance Use and Disorders*. <https://medlineplus.gov/spanish/prescriptiondrugmisuse.html>
- Ministerio de salud y protección (2024) recuperado el 11 de junio 2024: [https://medicamentosauclic.gov.co/contenidos/Control\\_especial.aspx](https://medicamentosauclic.gov.co/contenidos/Control_especial.aspx)
- My gestión Facturación y Gestión Empresarial Online (2018) recuperado el 11 de junio 2024: <https://www.mygestion.com/blog/tipos-de-stock>
- Recetas médicas: elementos fundamentales.* (2019, marzo 18). Meditips. <http://www.meditips.com/2019/03/18/recetas-medicas/>
- NORMA Oficial Mexicana NOM-001-SSA1-2020, Que instituye la estructura de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos y sus suplementos y el procedimiento para su revisión, actualización, edición y difusión.* (s/f). Gob.mx. Recuperado el 11 de junio de 2024, de <https://sidof.segob.gob.mx/notas/docFuente/5609401>
- SEP, (2023). Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral. Currículum Laboral en la Educación Media Superior. Pág. 87,90 y 91.
- Westreicher, G. (2021, junio 13). *Tipos de inventario*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/tipos-de-inventario.html>
- Ocronos, R. (2022, junio 9). *Diferencias entre técnicos y auxiliares de Enfermería*. Ocronos - Editorial Científico-Técnica. <https://revistamedica.com/diferencias-tecnicos-auxiliares-enfermeria/>
- Cajal, A. (2022, agosto 26). *¿Qué es un cuadro de doble entrada? (Con ejemplos)*. Lifeder. <https://www.lifeder.com/cuadro-doble-entrada/>
- AFOE. (2023, septiembre 28). *¿Qué diferencia hay entre un administrativo y un auxiliar administrativo en sanidad?* AFOE; Centro AFOE. <https://www.afoe.org/diferencias-administrativo-auxiliar-sanidad/>

Del, F. 16 de O. (s/f). *Análisis de los conceptos de producto farmacéutico y producto biológico*. Bcn.cl. Recuperado el 11 de junio de 2024, de [https://obtienearchivo.bcn.cl/obtienearchivo?id=repositorio/10221/27914/2/Analisis de los conceptos de producto farmacutico y producto biologico.pdf](https://obtienearchivo.bcn.cl/obtienearchivo?id=repositorio/10221/27914/2/Analisis_de_los_conceptos_de_producto_farmacutico_y_producto_biologico.pdf)

*Fármacos y productos farmacéuticos*. (2017a, noviembre 19). NC Health Info. <https://www.nchealthinfo.org/es/temas-de-salud/farmacos-y-productos-farmacuticos/>

# ANEXOS

## MARCO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

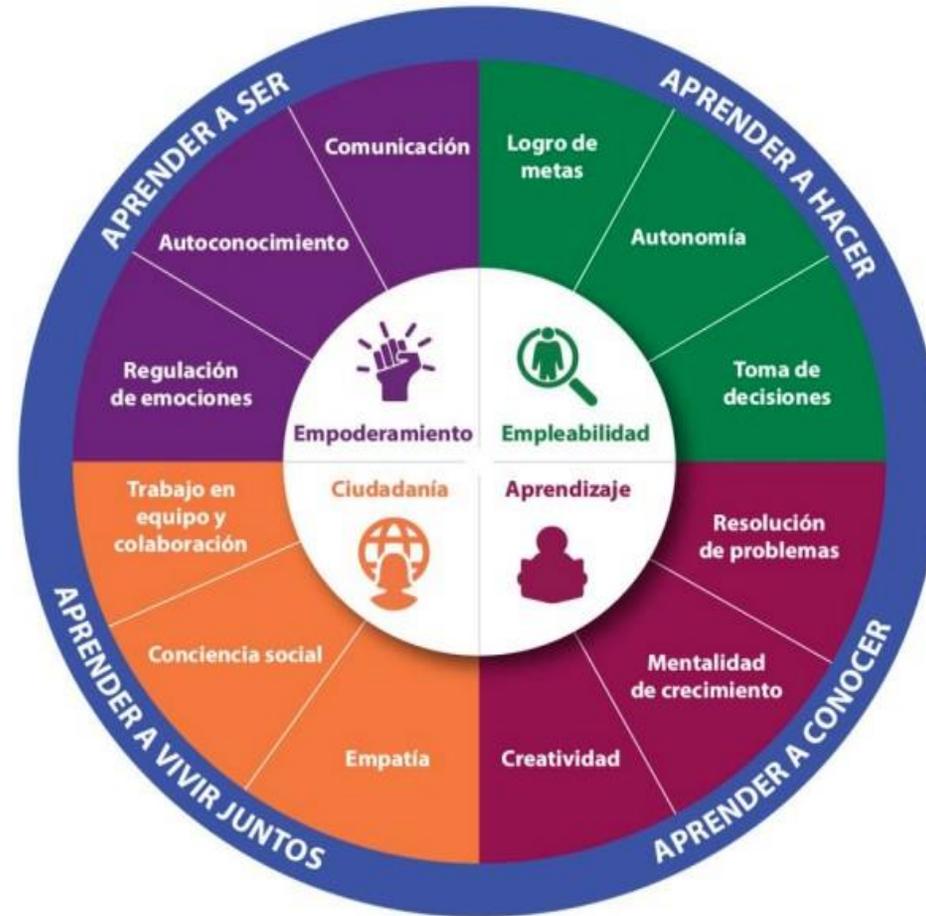
En la construcción del Marco se entrevistaron a estudiantes, egresados, docentes, instructores, directores de plantel, instituciones del sector público, cámaras empresariales y agencias internacionales. El resultado del proceso consultivo permitió contar con un marco de habilidades para la vida y el trabajo en la educación dual del tipo medio superior, así permitirá:

- Tener un lenguaje común entre las escuelas y las empresas en cuanto a las habilidades para la vida y el trabajo a desarrollar en las y los estudiantes registrados en algún modelo de educación dual.
- Desarrollar contenidos curriculares, materiales didácticos y procesos de formación con un enfoque común.
- Tener una referencia para procesos de selección, formación y evaluación de estudiantes que la autoridad educativa convenga para la opción educativa dual.

La importancia que tienen las HVyT dentro del sector productivo y en la vida de las personas, se considera importante incluirlas en el currículo no solo de la Educación Dual, sino en las modalidades y opciones educativas en que se imparte la formación laboral a la que hace referencia el MCCEMS.

El marco de HVyT contiene las principales habilidades que pueden ser adaptables a las necesidades de diferentes sectores, por lo que es importante, que se puedan seleccionar aquellas que son prioritarias fortalecer en las y los jóvenes, sin perder de vista la importancia de ofrecer una formación integral que procure su bienestar físico y socioemocional.

**Figura 1.** Marco de habilidades para la vida y el trabajo



Fuente. SEM. COSFAC 2023. Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral.

**Tabla 1.** Descripción de las Habilidades para la vida y el trabajo

Dimensión	Habilidad	Definición	Habilidades relacionadas
Empoderamiento	<b>Comunicación</b>	Capacidad para compartir significados, deseos, necesidades y preocupaciones de forma verbal, no verbal o escrita, a través del intercambio de información y comprensión común.	Autoconocimiento, empatía, colaboración y trabajo en equipo.
	<b>Regulación de emociones</b>	Habilidad para reconocer y regular la expresión de emociones, sentimientos e impulsos de manera efectiva.	Toma de decisiones, resolución de problemas, empatía, comunicación.
	<b>Autoconocimiento</b>	Conocimiento y comprensión de sí mismo, toma de conciencia sobre motivaciones, necesidades, valores, pensamientos y emociones propias; identificación de las propias fortalezas, limitaciones y potencialidades.	Autoestima, empatía, confianza, regulación de emociones, autoeficacia.
Ciudadanía activa	<b>Colaboración y trabajo en equipo</b>	Capacidad para establecer relaciones interpersonales sanas y armónicas con personas y grupos diversos, que lleven al logro de metas grupales.	Comunicación, conciencia social, empatía, regulación de emociones, asertividad, resolución de problemas.
	<b>Conciencia social</b>	Habilidad para adoptar la perspectiva de otras personas con antecedentes y culturas distintas; implica sentir empatía y entender formas sociales.	Empatía, respeto por la diversidad, colaboración, comunicación, resolución de problemas.
	<b>Empatía</b>	Capacidad de comprender los sentimientos y emociones de los demás sin juzgarles, y ser capaz de experimentarlas por sí mismo.	Respeto por la diversidad, resolución de conflictos, comunicación, colaboración y trabajo en equipo.

Dimensión	Habilidad	Definición	Habilidades relacionadas
<b>Aprendizaje</b>	<b>Creatividad</b>	Capacidad de generar, articular o aplicar ideas, técnicas y perspectivas innovadoras, ya sea de forma individual o colaborativa.	Resolución de problemas, manejo de emociones, toma de decisiones, autonomía.
	<b>Resolución de problemas</b>	Capacidad para identificar una dificultad, tomar medidas lógicas a fin de encontrar una solución deseada, así como supervisar y evaluar la implementación de tal solución.	Toma de decisiones, conciencia social, creatividad, empatía, pensamiento crítico.
	<b>Mentalidad de crecimiento</b>	Conocimiento sobre los talentos y habilidades que son maleables y se pueden desarrollar con esfuerzo, perseverancia y práctica.	Autoconocimiento, resolución de problemas, toma de decisiones, autonomía en el trabajo, regulación de emociones.
<b>Empleabilidad</b>	<b>Toma de decisiones</b>	Proceso sistemático de elección entre un conjunto de alternativas, con base en criterios específicos e información disponible.	Autoconocimiento, regulación de emociones, comunicación, resolución de problemas, logro de metas.
	<b>Logro de metas</b>	Capacidad para establecer, planificar y trabajar para el logro de objetivos a corto y largo plazo, con criterios de éxito tangibles e intangibles. Implica organizar el trabajo, gestionar el tiempo adecuadamente y sostener la motivación, el impulso y el compromiso.	Persistencia, resolución de problemas, regulación de emociones, autoconocimiento, autonomía, propósito.
	<b>Autonomía en el trabajo</b>	Capacidad de aplicar aprendizaje personal (qué y cómo aprendemos) y hacer uso de la orientación para buscar continuamente el aprendizaje de nuevos conocimientos y habilidades para mejorar.	Resolución de problemas, creatividad, toma de decisiones, autoconocimiento, regulación de emociones.

Fuente. SEM. COSFAC 2023. Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral.

## CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

### CoCEDs

Concepto	Definición	Habilidad
<b>Nexo Agua-Energía-Alimento</b>	Es un enfoque holístico e integrado para asegurar el acceso al agua, la energía y los alimentos a largo plazo, por lo que los ecosistemas desempeñan un papel central en el concepto. Se centra en la base de los recursos biofísicos y socioeconómicos de los que dependemos para lograr objetivos sociales, ambientales y económicos relacionados con el agua, la energía y los alimentos. Surge de la necesidad de ver cada sector como algo que no está separado; sino como algo complejo e inextricablemente entrelazado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comienza por examinar todo el sistema y sus interrelaciones para entender dónde hay que actuar para mejorar la sostenibilidad de los recursos y/o servicios; solo entonces se formulan acciones (centradas en el agua o no).</li> <li>• Gestiona los conflictos e identifica los desafíos y las sinergias en los sectores Agua-Energía-Alimento; así como sus interrelaciones en el contexto local, regional y/o nacional de los y las estudiantes.</li> <li>• Pondera igualitariamente todos los sectores y tiene una perspectiva sistémica e integral para la protección del bienestar humano y la salud de los ecosistemas.</li> <li>• Ofrece un enfoque holístico e integrado para coadyuvar al acceso y disponibilidad al agua, la energía y los alimentos a largo plazo.</li> </ul>
<b>Servicios Ecosistémicos</b>	Son todos los servicios que la naturaleza provee a la sociedad para sustentar la vida; varían en función de los ecosistemas (latitud, topografía, estado de conservación, entre otros), y del uso que la sociedad hace de ellos. Existen cuatro tipos de servicios: aprovisionamiento (productos obtenidos de la naturaleza), regulación (beneficios de la regulación de procesos de los ecosistemas); sostenimiento (servicios necesarios para la producción de otros servicios de los ecosistemas) y culturales (beneficios no materiales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el tipo de servicio ecosistémico urbano/rural procesado en la cadena de valor (provisión, regulación/soporte y cultural), y definido por la estructura física de la localidad, ciudad o región y no sólo por sus límites administrativos y/o normativos.</li> <li>• Desarrolla una lógica de interacción recíproca y equilibrada entre el capital natural y el social, para salvaguarda del bienestar humano y la regeneración de los servicios ofrecidos por los ecosistemas en el mediano y largo plazo.</li> <li>• Identifica compensaciones y externalidades e incorpora soluciones basadas en la naturaleza a las funciones ecológicas y sociales de los servicios ecosistémicos urbanos y las áreas protegidas urbanas (p.e. zonas verdes seminaturales como parques, cementerios), dentro un contexto socioeconómico particular.</li> </ul>

<b>Sistemas Socio-ecológicos</b>	Es un concepto holístico, sistémico e inclusivo del ser humano en la naturaleza, es decir, un sistema adaptativo y complejo en el que interactúan componentes culturales, políticos, sociales, económicos, ecológicos y tecnológicos. La condición para asumirse como tal es que la delimitación del sistema se realice a partir de sus interacciones con los sistemas sociales y ecológicos con los que se relaciona.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica interacciones y componentes vitales que contribuyan al desarrollo de eco-comunidades resilientes (urbanas, rurales o mixtas; locales, nacionales, regionales).</li> <li>• Diseña sistemas complejos con enfoque en el desarrollo de la resiliencia socio-ecológica y la regeneración de los servicios ecosistémicos.</li> <li>• Transmite claramente los fundamentos de los sistemas sostenibles, sin importar el tipo particular de sistema socio- ecológico.</li> <li>• Delimita los sistemas a partir de las interacciones entre los componentes sociales (cultura, sociedad, economía y política) y ecológicos (naturaleza y ambiente) relacionados.</li> </ul>
<b>Economía Ecológica</b>	Es el estudio de las distintas interacciones entre sistemas económicos y sistemas ecológicos. Por lo tanto, el campo de estudio de la economía es un subconjunto del campo de estudio de la ecología. Tiene en cuenta que el funcionamiento de los ecosistemas es complejo y no lineal, por lo que rebasar los umbrales, genera consecuencias irreversibles e impredecibles. Además, considera que el capital natural requiere ser preservado a un nivel crítico (Principio Precautorio), a través de proyectos de restauración de los ecosistemas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza los procesos de crecimiento económico y de desarrollo desde una perspectiva sistémica, transdisciplinaria y circular.</li> <li>• Evalúa las cadenas de suministro y de valor, a través de análisis multicriterio y criterios bioéticos.</li> <li>• Interpreta la actividad económica y la gestión ecológica como un proceso co-evolucionario, en donde las sociedades son consideradas organismos vivos (metabolismo social).</li> <li>• Diseña sistemas de restauración de ecosistemas para la compensación parcial de la pérdida de capital natural (principio precautorio).</li> </ul>

Fuente. SEM. COSFAC 2023. Metodología para el diseño y rediseño de programas de estudio de la formación laboral.

## PROCESO DE EVALUACIÓN BAJO EL ENFOQUE EN COMPETENCIAS

La evaluación en el enfoque de competencias es un “proceso por el cual se obtienen evidencias del progreso de aprendizaje en los estudiantes, este proceso debe planificarse con base a las competencias deseadas en la formación de conocimientos, habilidades y actitudes socioafectivas”. García Acosta, José Guillermo y García González, Máryuri (2022).

La evaluación se caracteriza por ser un proceso de diagnóstico, formativo e integral del saber, saber hacer, saber ser, así como el bagaje histórico y cultural del estudiante, se aplica en situaciones que representan la realidad social y laboral de los sectores y de la comunidad en espacios de formación, en otras palabras, “es evaluar la actuación en contexto, es decir, el saber hacer, se sustenta en los saberes disciplinares y, justificado desde una ética profesional, que es lo que espera alcanzar de una competencia en el ámbito de la formación integral” Huerta Rosales, M. (2018).

Actualmente, “La evaluación en este tercer milenio debe ser formativa y promover el aprendizaje de los estudiantes. No solo debe analizarse como un momento final para el control de lo aprendido, sino como un momento inicial y permanente que estimula e incita el deseo de aprender.” Es decir, permite al docente mejorar y perfeccionar el proceso de formación y orientar el aprendizaje de los estudiantes”. Ortiz Ocaña, A. (2022).

Principios que orientan el proceso de evaluación en competencias



Fuente: COSFAC

- **Validez:** debe existir correlación entre los resultados de la evaluación y los resultados esperados en situaciones laborales reales.
- **Confiabilidad:** producir resultados consistentes al evaluar en momentos diferentes y en diversos contextos.
- **Accesibilidad:** facilitar el acceso a cualquier persona que pueda ser capaz de demostrar el desarrollo de la competencia.
- **Comunicación:** dar a conocer previamente las condiciones en que se va a evaluar, posteriormente, comunicar los resultados mediante la retroalimentación.
- **Equidad:** evitar cualquier práctica discriminatoria, los estudiantes son evaluados bajo los mismos criterios e indicadores.
- **Flexibilidad:** adaptarse a diferentes modalidades y opciones de formación, así como a las características y necesidades de los educandos.

Bajo estas orientaciones y para el rediseño curricular de la formación laboral, el proceso de evaluación representa el “punto de llegada” en el que el estudiante tiene la oportunidad de aplicar de manera integral y en escenarios cercanos a los laborales y sociales, el conocimiento fundamental de los recursos sociocognitivos, áreas de conocimiento y recursos socioemocionales en la demostración de la(s) competencia(s) laboral(es) básicas o extendidas desarrolladas durante el proceso de formación.

Por lo anterior y en un ciclo de mejora continua del proceso de enseñanza y aprendizaje, la evaluación inicial cobra sentido al diagnosticar o reconocer los saberes, características e intereses del estudiante, así como las condiciones en las que se promoverá el aprendizaje significativo, con el fin de realizar ajustes a los contenidos curriculares, estrategias, actividades y recursos. La evaluación formativa tiene la virtud de monitorear el progreso del aprendizaje y proporcionar retroalimentación sobre logros, deficiencias y oportunidades de mejora

del estudiantado, información valiosa para que los actores educativos tomen decisiones sobre iniciativas pedagógicas e institucionales que mejoren el desempeño del estudiantado y el servicio educativo, convirtiéndose en una fuente de motivación para todos. La evaluación sumativa comprueba el logro de las competencias en contextos similares a la realidad laboral y social, como se declara en el perfil de egreso.

En la práctica educativa concreta, la evaluación integral permite contar con una visión completa y reflexiva, al recibir información de quienes verdaderamente participaron en el proceso de formación, para lograrlo debe promoverse: La autoevaluación, el estudiante valora el desarrollo de sus competencias y la forma como las aprendió, observa y reflexiona acerca de su persona, de sus actitudes y de su trabajo continuo. La coevaluación, en la que los compañeros del grupo evalúan a un estudiante en particular, por lo que fomenta la cooperación, la colaboración, el compartir ideas, la crítica constructiva de las posturas de otros y la construcción social del conocimiento. La heteroevaluación, en la que el docente emite un juicio sobre el aprendizaje de los estudiantes, por lo que evalúa conocimientos, habilidades, actitudes y valores, a través de la integración de evidencias y su valoración mediante instrumentos.

Para lograr una evaluación diagnóstica, formativa e integral, importante considerar los pasos siguientes:



Fuente: COSFAC

Los instrumentos de evaluación son herramientas de medición y recolección de datos que permiten documentar el aprendizaje de los conocimientos, habilidades y actitudes de los estudiantes, su selección debe relacionarse con el objetivo de aprendizaje, la estrategia didáctica y ser adecuada al desempeño, los indicadores y momentos de la evaluación: rúbrica, prueba de ejecución, portafolios de evidencias, diario de campo o bitácora, organizadores gráficos, ensayo, resolución de ejercicios y problemas, exámenes o pruebas tipo saber, exposición, método de casos, proyectos y debates o discusiones dirigidas, todas ellas deben proporcionar información variable y confiable para la toma de decisión.

Las evidencias de evaluación son pruebas concretas y tangibles que demuestran que se está aprendiendo una competencia: de desempeño (evidencian el hacer), de conocimiento (evidencian el saber) demuestran el conocimiento y la comprensión que tiene la persona en la competencia, de actitudes y valores (evidencias del ser) y de producto, evidencian los resultados puntuales que tiene la persona en la competencia (Moisés Huerta Rosales).

Tipos de evidencias	
Desempeño	Producto
<p>Es la demostración de las habilidades, destrezas, actitudes y valores durante la ejecución de la competencia laboral, relacionadas con la manipulación física y motora.</p> <p>Los criterios para su valoración están relacionados con acciones concretas que se esperan del estudiante.</p>	<p>Son los resultados de la competencia laboral de manera concreta que puede visualizarse o analizarse sobre el producto terminado.</p> <p>Los criterios para valorar la calidad de la evidencia son: características biológicas, físicas, químicas, técnicas, la pertinencia, precisión, originalidad, entre otras.</p>

<p>Ejemplos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar un trabajo o práctica exitosa.</li> <li>• Participación en la realización de una tarea individual o grupal.</li> <li>• Participación en la atención de personas o en brindar algún servicio.</li> <li>• Participación en exposiciones, comunicar ideas o debatir.</li> </ul>	<p>Ejemplos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos escritos o investigaciones, diarios, registros, informes, bitácoras.</li> <li>• Visuales: dibujos, láminas, pinturas, presentaciones, entre otros.</li> <li>• Audiovisuales: videograbaciones, películas, entre otros.</li> <li>• Maquetas, planos, bocetos, prototipos, aparatos, equipos, entre otros.</li> <li>• Proyectos</li> <li>• Portafolios</li> </ul>
---	---

Instrumentos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de observación</li> <li>• Rúbricas</li> <li>• Registros anecdóticos</li> <li>• Bitácoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de cotejo</li> <li>• Bitácoras</li> <li>• Rúbricas</li> </ul>

Fuente: COSFAC

## Pasos para evaluar competencias laborales



Fuente: COSFAC

**La Subsecretaría de Educación Obligatoria agradece y reconoce a todos aquellos y aquellas que colaboraron en la construcción de los Programas de Estudio de diseño estatal, por sus invaluable aportaciones.**

Se autoriza la reproducción total o parcial de este documento,  
siempre y cuando se cite la fuente y no sea con fines de lucro.

**Secretaría de Educación del Estado de Puebla**

**Subsecretaría de Educación Obligatoria**

**Agosto 2024**